

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

у школској 2023/2024. години

Стара Пазова, 14. септембар 2024. године

## САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
Бројно стање ученика по одељењима.....	5
Одељењско старешинство .....	6
Динамика тока школске године.....	7
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	
.....	8
Извештај о раду Наставничког већа.....	8-12
Извештај о раду Педагошког колегијума.....	13-15
Извештај о раду одељењских већа.....	15-18
Извештај о раду стручног већа за језике, комуникацију и уметност.....	19
Извештај о раду стручног већа природно математичког циклуса.....	19-27
Извештај о раду стручног већа из области предмета друштвених наука.....	27-29
Извештај о раду стручног већа за физичко васпитање.....	29-30
Извештај о раду стручног већа за изборне програме.....	30-32
Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	33-35
Извештај о раду стручног актива за развој школског програма .....	35-37
Извештај о раду одељењских старешина.....	38-42
Родитељски састанци .....	42-43
Извештај о раду педагога.....	43-51
Извештај о раду библиотекара.....	51-53
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	53
Директор.....	53-65
Школски одбор.....	65-70
Савет родитеља.....	70-72
Секретар школе.....	72-73
Остваривање развојног плана станове.....	73-78
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА.....	78
Тим за допунску, додатну и припремну наставу.....	78-82
Реализација допунске, додатне и припремне наставе.....	80-82
Такмичења ученика.....	82-104

Тим за реализацију активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа .....	104-105
Тим за каријерно вођење и саветовање.....	106-110
Тим за заштиту животне средине.....	111-112
Тим за заштиту ученика од насиља.....	112-116
Тим за сарадњу са локалном самоуправом.....	117-119
Тим за сарадњу са породицом.....	119-121
Тим за екскурзије, излете, посете.....	121-123
Тим за безбедност и здравље на раду.....	123-125
Тим за сарадњу са Црвеним крстом .....	125-128
Тим за промоцију школе.....	128-129
Тим за подршку ученицима .....	130-132
Тим за професионални развој.....	133-135
Извештај о стручном усавршавању .....	135-165
Тим за самовредновање.....	165
Извештај о самовредновању .....	166-177
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	177-181

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....182

Драмска секција.....	182
Биолошко еколошка секција.....	182-184
Информатичка секција.....	183
Уметничка секција.....	187-188
Хорска секција .....	188
Извештај о раду ученичког парламента.....	189-190
Извештај о унапређивању образовно васпитног рада.....	191-192
Извештај о реализацији здравствене превенције.....	192-194
Извештај о сарадњи са организацијама и институцијама у окружењу .....	194-195
Извештај о школском маркетингу.....	195
Извештај о праћењу и остваривању евалуације ГПРШ.....	195-196
Извештај о посети часовима редовне наставе.....	196-199
Извештај о успеху ученика на крају.....	199-204
Извештај о реализацији фонда часова-неодржани часови .....	204-208
Списак ученика- носиоци Вукове дипломе .....	208

Ђак генерације у школској 2021/2022 години .....	208
Извештај о изостанцима ученика .....	209
Извештај о владању ученика .....	210
Извештај о матурском испиту-резултати .....	212-220

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Извештај о раду Гимназије у школској 2023/2024. години рађен је на основу више извора:

Записника стручних органа школе, стручних сарадника, руководећих органа, органа управљања, извештаја о раду тимова, секција...свих бележака, сачињених на основу праћења реализације предвиђених планова и садржаја.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА (крај школске године)

Одељење	Број ученика	М	Ж
1а	30	9	21
1б	32	6	26
1ц	33	3	30
1д	33	11	22
<b>1 РАЗРЕД</b>	<b>108</b>	<b>29</b>	<b>99</b>
2а	24	12	12
2б	28	9	19
2ц	26	9	17
2д	25	8	17
<b>2 РАЗРЕД</b>	<b>102</b>	<b>28</b>	<b>74</b>
3а	26	7	19
3б	26	6	20
3ц	26	9	17
3д	26	5	21
<b>3 РАЗРЕД</b>	<b>104</b>	<b>27</b>	<b>77</b>
4а	29	10	19
4б	26	8	18
4ц	27	9	18

4д	28	11	17
<b>4 РАЗРЕД</b>	<b>110</b>	<b>38</b>	<b>72</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>424</b>	<b>122</b>	<b>245</b>

## **ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО**

1.а - Светлана Инђић

1.б – Мирјана Пешић

1.ц- Мирјана Здравковић

1.д- Наташа Роговић

2.а - Вања Хаврилов

2.б – Тамара Ковачевић

2.ц- Данијела Ђурић

2.д- Јасна Опачић

3.а -Душанка Савић

3. б- Људмила Ракочевић

3. ц- Весна Смуђа

3. д- Дуња Гајин

4.а- Бранислав Ковач

4.б- Сандра Дроњак

4.ц- Ана Шипицки

4.д- Гордана Бабић / Дабић Дејан (за време боловања Гордане)

## ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава се одвијала у преподневној смени од 7,30 до 13,35 сати, а у послеподневној смени од 13,45 сати до 19,45 односно у комбинованом моделу наставе 7,30 до 11,55 и 13,45 до 18,10. Смене су се мењале на недељном нивоу, а када се прешло на онлајн наставу смене су се мењале на две недеље.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 24. јуна 2024. године. Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у уторак, 13. фебруара 2024. према распореду часова од четвртка.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. тачка 1. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањиненационалне заједнице, д о н о с и: Члан 1. У Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024) у члану 3. став 3. речи: «18. април 2025. године», замењују се речима: «15. април 2025. године». Члан 2. Табеларни приказ школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024), замењује се новим табеларним прегледом школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је саставни део овог Правилника. Члан 3. Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС". Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Број: 001796018 2024 09427 001 001 000 001 У Новом Саду, 21.08.2024. године

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У школској 2022/2023. години Наставничко веће Гимназије одржало је 11 седница, на којима су разматране следеће теме:

Активност	Начин реализације	Време реализације
Извештај о раду школе у школској 2023/2024. године	Излагање Дискусија Анализа	септембар
Извештај о раду директора у школској 2023/2024. Години	Излагање Анализа Дискусија	септембар
Утврђивање годишњег плана рада за 2023/2024. годину	Излагање Анализа Дискусија	септембар
Избор представника наставничког већа у Школски одбор	Дискусија Предлози	септембар
Уџбеници у школској 2023/2024 години	Дискусија Закључци	септембар
Ажурирање дневника	Индивидуални рад	септембар
Годишње и месечно планирање	Излагање Анализа дискусија	октобар



Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Излагање Анализа Дискусија	октобар
Семинари	Излагање Анализа Дискусија	октобар
Анализа успеха и владања ученика на крају 1. тромесечја	Излагање Анализа Дискусија	новембар
Електронски дневник	Уношење података	новембар
Извештај о раду директора	Излагање Анализа Дискусија	новембар
Утврђивање тема за матурске радове	Анализа дискусија	децембар
Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Излагање Анализа Дискусија	децембар
Однос запослених према својим обавезама и организационим активностима	Излагање дискусија	децембар
<b>Уџбеници у школској 2023/2024 години</b>	<b>Дискусија</b> <b>Закључци</b>	<b>децембар</b>
Васпитно –дисциплински поступак	Излагање дискусија	Током године
Информација о успеху и владању ученика на крају	излагање Дискусија	децембар

првог полугодишта школске 2023/24. године		
Утврђивање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Излагање Подела задужења	децембар
Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2023/2024. године	Излагање Анализа Дискусија	јануар
Стручно усавршавање	Излагање Анализа Дискусија	јануар
Успех ученика 4. разреда на крају наставне 2023/2024. године Реализација фонда часова Изостанци	Излагање Анализа Дискусија	мај
Похваљивање и награђивање ученика 4. разреда Предлог Ђака и спортисте генерације	Излагање дискусија	мај
Формирање Испитног одбора и Испитних комисија	Излагање Избор чланова	мај
Одабир изборних програма за 1. 2. и 3. разред	Анализа Предлози Дискусија	мај
Извештај о успеху и владању ученика 1., 2. и 3.	Излагање Анализа	јун

Разреда на крају наставне 2023/2024. године	Дискусија	
Реализација наставногфонда часова на крају наставне године	Анализа Дискусија	јун
Распоред разредних испита и припремне наставе	Излагање Анализа	јун
Одређивање комисије за упис и комисије за разврставање ученика у 1. разред	Излагање	јул
Реализација Плана уписа ученика у први разред за школску 2024/2025. годину	излагање	јул
Подела предмета на наставнике	излагање	јул
Распоред разредних и поправних испита	Излагање организација	јул
Извештај о самовредновању	Излагање Дискусија	јул
Календар активности за наставнике до 31. августа 2024. године	Излагање Анализа Дискусија	јул
Часови на берзи	Излагање дискусија	август
Успех ученика након полагања разредних, поправних и матурског испита	Излагање Дискусија Анализа	август

Одлука о уџбеницима	Утврђивање	август
Извештај стручних већа, тимова и секција	Излагање Анализа и дискусија	август
Опредељивање за чланство у тимовима	Предлози Дискусија	август
Годишњи планови	Излагање и дискусија – рокови	август
Организација наставе у школској 2024/2025	Излагање Дискусија	август
Свечани пријем ученика у први разред	Свечаност	август
Распоред часова	Информација	август
Израда извештаја, годишњег плана рада	Излагање, анализа Дискусија рокови	август
Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину	Излагање дискусија	август

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови у школској 2023/2024. години радио је у саставу:

Мирослав Марковић, директор  
Снежана Инђић, педагог школе  
Светлана Инђић, професор физике  
Ана Шипицки, професор историје  
Марио Анић, професор физичког васпитања  
Сандра Дроњак, професор српског језика и књижевности  
Софија Милошевић, професор српског језика и књижевности

У сарадњи са директором Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. У протеклој школској години Педагошки колегијум састао се четири пута и на својим седницама разматрао је следеће теме:

Активности	Начин реализације	Вереме реализације
Организацио-техничке припреме за почетак нове школске године	Радни састанак	Август 2023
Иницијално тестирање	састанак	Август 2023
Распоред писмених задатака дужих од 15 минута	Излагање Дискусија	Септембар 2023
Стално усавршавање – семинар самовредновање наставника	Излагање Анализа Дискусија	Септембар 2023
Резултати иницијалног тестирања	Анализа, дискусија	Септембар 2023
Унапређивање квалитета образовно васпитног рада-иницијално тестирање	Анализа, дискусија	Октобар 2023

Распоред писмених задатака дужих од 15 минута	Излагање Дискусија	Октобар 2023
Анализа остварености исхода први квартал	Излагање Дискусија	Октобар 2023
Начин и поступак оцењивања	Излагање Дискусија	септембар
Распоред писмених задатака дужих од 15 минута	Излагање Дискусија	октобар
Реализација семинара самовредновање наставника	семинар	октобар
Распоред писмених задатака дужих од 15 минута	Излагање Дискусија	Новембар 2023
Анализа остварености исхода на крају првог полугодишта	Излагање Дискусија	Децембар 2023
Припрема за спровођење матурског испита	Дискусија	Децембар 2023
Распоред писмених задатака дужих од 15 минута	Излагање Дискусија	Фебруар 2024
Анализа остварености исхода на крају трећег квартала	Излагање Дискусија	Март 2024
Припрема за матурске испите	Излагање Образовање одбора и комисија	Мај 2024
Школски програм	Увид у пратећу документацију Анализа	Јун 2024

	Дискусија	
--	-----------	--

Чланови овог стручног органа, у сарадњи са директором и стручним сарадницима урадили су пресек досашњих похађања стручних семинара са прецизном евиденцијом. На основу података из базе вршено је планирање и програмирање учешћа наставника на семинарима.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

Садржај рада	одељење	време
1. Конституисање одељењског већа 2. Структура одељења 3. Програм рада одељењског већа/предлог 4. Почетак школске године-активности прве две недеље ( теме за обраду, иницијално процењивање) 5. Актуелно	сва одељења	1.9.2023.
Подршка и рад са ученицом из Чилеа	4д	07.09.2023.
упис нове ученице	4ц	27.09.2023.
Понашање ученика	2б	02.10.2023.
Здравствено стање ученика	4д	3.10.2023./онлајн
Понашање ученика	4д	17.10.2023.
Подршка ученици	1ц	23.10.2023.
1.Успех ученика на крају 1. квартала 2.Реализација фонда часова 3.Изостанци ученика 4.Васпитно дисциплинске мере	1а,б,ц,д; 2а,б,ц,д; 3а.б.ц.д 4а,б,ц,д;	30.10.2023. 31.10.2023.
Подршка ученици	1ц	15.11.2023.
Подршка ученици	2б	21.11.2023.
Подршка ученици	1б	27.11.2023.
1.Утврђивање успеха ученика на крају 1.полугодишта 2.Реализација фонда часова 3.Изостанци ученика 4.Похвале ученика 5.Сарадња са родитељима	сва одељења	26.12.2023.
Информација о ученику	1ц	4.2.2024
1. Утврђивање успеха ученика на крају трећег пресека текуће школске године 2. Реализација фонда часова 3. Изостанци ученика 4. Сарадња са родитељима 5. Текућа питања	4.разред	26.3.2024.
1.Успех ученика на крају трећег квартала 2. Реализација програма наставе и учења 3. Изостанци ученика 4. Допунска и додатна настава	1-3 одељења	април 2024.

5. Похвале ученика 6. Сарадња са родитељима		
Информисање чланова одељењског већа о полагању допунских испита за 3. разред	4ц	16.4.2024.
Допунски испит	2ц	22.5.2024. 29.5.2024.
Утврђивање успеха ученика на крају школске 2023/2024. 2. Реализација фонда часова (редовна, допунска, додатна настава) 3. Изостанци ученика 4. Похваљивање и награђивање ученика 5. Предлози за ђака и спортисту генерације 6. Евидентирање ученика за разредне и поправне испите 7. Распоред припремне наставе за матурски, разредне и поправне испите 8. Сарадња са родитељима	4.разред	27.5.2024.
Реализација плана индивидуализације	1ц	31.5.2024.
Успех ученика након полагања разредних и поправних испита	4б,4д	7.6.2024.
1. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године 2. Реализација фонда часова 3. Оствареност исхода 4. Евидентирање ученика за разредни, поправни испит 5. Припремна настава 6. Изостанци од почетка школске године 7. Похваљивање ученика	1-3	24.6.2024.
Успех ученика након полагања разредних испита	3д	9.7.2024.

### ИЗВЕШТАЈ РАДА

Стручног већа за језик, комуникацију и уметност за школску 2023/2024. годину

Чланови Стручног већа по предметима :

Српски језик и књижевност :

Сандра Дроњак – координатор  
Љубица Ковачевић Инђић  
Дуња Гајин  
Софија Милошевић  
Мирјана Пешић



Енглески језик :	Гордана Бабић Драган Крстић Наташа Гајин
Немачки језик :	Ирена Кузмановић Ана Хриц
Француски језик :	Тамара Ковачевић Тамара Миљанић
Руски језик :	Тијана Симић Мика Ковачевић
Словачки језик:	Владислава Хавран
Ликовна култура:	Данијела Ђурић
Музичка култура:	Милорад Обрадовић
Језик, медији и култура Уметност и дизајн	

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-----------	-------------------	-------------------	-------------

1. Доношење плана и програма Стручног већа за 2023/2024. годину 2. Утврђивање плана стручног усавршавања 3. Утврђивање уџбеника за текућу школску годину 4. Иницијално тестирање 5. План рада секција и такмичења	Седница СВ	5.9.2023.	Чланови СВ
1. Планирање контролних и писмених задатака 2. Планирање редовне, додатне и допунске наставе	Седница СВ	11.10.2023.	Чланови СВ
1. Праћење остварености исхода програма наставе и учења 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Седница СВ	2.11.2023.	Чланови СВ, педагог
1. Предлог тема за домаће матурске радове	Седница СВ	18.12.2023.	Чланови СВ
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Седница СВ	26.12.2023	
1. Стручно усавршавање 2. Припрема и реализација такмичења ученика 3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Седница СВ	26.3.2024.	Чланови СВ
1. Планирање и реализација матурских испита	Чланови СВ	мај/јун	Чланови СВ
1. Реализација наставних планова и програма за 2023/2024. годину 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Извештај о раду за 2023/2024. годину	Седница СВ	18.6.2024.	Чланови СВ

Датум: 4. 7. 2024.

Координатор:

Сандра Дроњак

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА  
ПРЕДМЕТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ЦИКЛУСА  
ЗА ШК. 2023./2024.**

Чланови стручног већа по предметима за текућу школску годину :

Географија : Симендић Либуша  
Дабих Дејан

Биологија : Савић Душанка  
Беатовић Ружица

Математика : Валент Јана  
Ђовчош Мирослав  
Опачић Јасна  
Мирић Маријана

Физика : Инђић Светлана - председник стручног већа  
Ковач Бранислав  
Бањац Јулија

Хемија : Хаврилов Вања  
Здравковић Мирјана

Рачунарство и инф.: Смуђа Весна  
Галечић Душанка

У току школске 2023./2024.године веће је реализовало активности предвиђене планом који је донет на првом састанку у септембру 2023. У току године чланови су размењивали своја стручна мишљења и ставове, узајамно сарађивали на реализацији предвиђених садржаја.

садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<b><u>Планирање рада стручног већа</u></b>			
-Доношење плана рада стручног већа за 2023./2024.	<b>реализовано</b> септембар	председник, чланови, педагог	заједници састанак
<b><u>Организационо-техничка питања</u></b>			
-Договор о времену одржавања састанака	<b>Реализује се</b> ТОКОМ ГОДИНЕ	председник, чланови	договор

-Предлагање поделе предмета на наставнике	<b>реализовано</b> по пријему првака	чланови секретар школе	тимски рад
-Усаглашавање термина писмених и контролних задатака	<b>реализује се</b> по објављивању	чланови	анализа на већу
-Разматрање календара такмичења	<b>реализовано</b> децембар	чланови	размена мишљења, искустава
-Предлог стручне литературе	<b>реализовано</b> септембар	чланови, директор	анализа на састанку већа
-Анализа стања образовно-техничких средстава и опремљености кабинета и план опремања за текућу годину	<b>реализовано</b> током године	чланови, директор, педагог	анализа на састанку већа
-Праћење поступка спровођења реформе образовања у оквиру природних предмета	<b>реализовано</b> током године	чланови, директор, педагог	анализа на састанку већа
<b><u>Организација образовно-васпитног рада</u></b>			
-Израда глобалних и оперативних планова рада редовне наставе за 1.,2.,3., 4. разред	<b>реализовано</b> септембар	чланови, педагог	анализа на састанку већа
-Стандарди постигнућа и наставни планови	<b>реализовано</b> септембар	чланови	договор на састанку већа
-Допунска, додатна и припремна настава – израда годишњих планова	<b>реализује се према договору</b> септембар	чланови	договор на састанку већа
-Предлог тема за домаће матурске радове	<b>реализовано</b> децембар	чланови	подношење предлога тема
-Праћење тока израде домаћих матурских радова	<b>реализовано</b> током другог полугод.	чланови, ПП служба	договор, заједнички рад
-Мере за унапређење наставе	<b>Реализује се</b>		

-Усклађивање критеријума оцењивања	ТОКОМ ГОДИНЕ  <b>реализује се после класификац ионих периода</b>	чланови, ПП служба	анализа, договор  договор
-Корелација наставних садржаја	ТОКОМ ГОДИНЕ  <b>реализовано</b>	чланови	извештаји, анализа
-Праћење реализације наставних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ	чланови	размена мишљења, договор
-Предлог уџбеника за 2024./2025. годину	јун	чланови	
<b><u>Стручно усавршавање</u></b>			
-Информисање о плановима стручног усавршавања за текућу школску године	<b>реализовано</b> септембар	чланови	извештаји чланова
-Информисање о посећеним семинарима са разменом искустава	<b>реализовано</b> ТОКОМ ГОДИНЕ	чланови	извештаји, размена искустава
-Планирање угледних и огледних часова	<b>није реализовано</b> ТОКОМ ГОДИНЕ	чланови, педагог	договор

<b><u>Аналититичко-истраживачки рад</u></b>	<b>Реализује се</b>		
-Анализа успеха ученика по завршетку квартала	новембар, јануар, април	чланови, ПП служба	анализа на састанку већа
-Праћење рада стручног већа и актива	током године	председник, чланови	анализа, смернице
-Анализа спровођења реформе образовања у оквиру природних предмета	јун/јул	председник, чланови, педагог	анализа на састанку већа
-Анализа годишњег извештаја о раду стручног већа	јун/јул	председник, чланови, педагог	анализа на састанку већа

Датум : 25.06.2024. г.

### **Извештај о раду стручног већа из области друштвених наука – школска 2023/2024. година**

**Чланови :** Ана Шипицки - професор историје, председник стручног већа  
 Николина Гагић - професор историје  
 Слађана Ерић - психолог  
 Људмила Ракочевић - професор филозофије  
 Оља Грбић- професор социологије и устава и права грађана  
 Александар Ђурђевић - професор верске наставе  
 Софија Милошевић, Мирјана Пешић - професори грађанског васпитања

<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Одговорна особа</b>
• Планирање рада стручног већа за школску 2023/2024. годину, договор о времену одржавања састанака	септембар 2023.	састанак стручног већа	чланови стручног већа	председник стручног већа
• Предлог уџбеника за школску 2023/2024. годину	септембар 2023.	састанак стручног већа	чланови стручног већа	председник стручног већа
• Анализа резултата ницијалног тестирања	септембар 2023.	размена искуства,	чланови стручног већа	председник стручног већа

		састанак стручног већа		
• Предлога мера за боље и успешније остваривање ОБ рада.	током полугодишта	размена искустава	чланови стручног већа	председник стручног већа
• Усаглашавање критеријума оцењивања.	септембар, током полугодишта	консултације	чланови стручног већа	председник стручног већа
• Праћење остваривања исхода и општих стандарда постигнућа.	током полугодишта, децембар	размена искустава, консултације	чланови стручног већа, педагог	председник стручног већа
• Планирање и праћење остваривања програма наставе и учења.	током полугодишта, децембар	размена искустава, консултације	чланови стручног већа, педагог	председник стручног већа
• Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика	током године	одељењско и наставничко веће	одељењске старешине, педагог, чланови стручног већа	педагог, директор
• Предлог тема за домаће матурске радове.	децембар 2023.	наставничко веће	чланови стручног већа	председник стручног већа, педагог, директор
• Организовање допунске, додатне и припремне наставе.	током године	договор	чланови стручног већа	предметни професори
• Усаглашавање термина писмених задатака, контролних вежби и тестова.	током године	договор	чланови стручног већа	предметни професори
• Размена искустава са семинара.	током године	размена искустава	чланови стручног већа	предметни професори
• Анализа рада стручног већа и постигнутих резултата у циљу унапређења даљег рада актива	јун	састанак стручног већа	чланови стручног већа	председник стручног већа
• Извештај о раду стручног већа	јул	састанак стручног већа	чланови стручног већа	председник стручног већа

У Старој Пазови, 11.07.2024.  
већа Ана Шипицки

председник стручног

**ИЗВЕШТАЈ**  
**СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**  
**школска 2023/2024**

<b>Чланови већа:</b>			
1. Анић Марио-координатор 2. Марковић Ивана 3. Савић Милица			
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Подела задужења на чланове већа по секцијама: -Иницијално тестирање ученика -Ослобађање од наставе физичког -Списак лекова и набавка опреме	Састанак Стручног већа	Први квартал	Сви чланови Већа
-Организација хуманитарног турнира у одбојци	Организација турнира	Други квартал	Чланови Већа
-Припреме за такмичења из 3x3 -Лекарски прегледи -Такмичење 3x3 -Састанак стручног већа	Организација припремних часова 3x3, лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Други квартал	Милица Савић
-Припреме за такмичење у кошарци -Лекарски преглед за такмичења из кошарци -Такмичење у кошарци	Организација припремних часова у фудсалу, лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Други квартал	Милица Савић
-Припреме за такмичење у стрељаштву -Лекарски преглед за такмичења из стрељаштва -Такмичење у стрељаштву	Организација припремних часова у стрељаштву, лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Други квартал	Ивана Марковић
-Анализа рада наставног процеса	Састанак Стручног већа	Други квартал	Чланови Већа



-Анализа рада секција			
-Припреме за такмичење одбојци-девојке -Такмичење у одбојци-девојке	Организација припремних часова у одбојци, лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Други квартал	Ивана Марковић
-Припреме за такмичење одбојци-момци -Такмичење у одбојци-момци	Организација припремних часова у рукомету, лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Други квартал	Милица Савић
-Припреме за такмичење у цудоу и каратеу -Такмичење у цудоу и каратеу	Лекарски прегледа и одлазак на такмичење	Трећи и четврти квартал	Марио Анић
-Анализа рада наставног процеса -Анализа рада секција	Састанак Стручног већа	Четврти квартал	Чланови Већа

Кординатор тима

Професор физичког васпитања Марио Анић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. Г.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада Стручног већа изборних програма за 2023/2024. год	Заједнички састанак	Август 2023. (29. 8. 2023)	Чланови Стручног већа изборних програма, педагог
Групе изборних програма	Формирање група	Септембар 2023.	Одељењске старешине, педагог
Теме и садржаји изборних програма, извештај	Анализа предложених садржаја изборних	Септембар 2023. (29. 9. 2023)	Чланови, педагог

о иницијалном процењивању	програма за 1, 2, 3. и 4. разред		
Набавка средстава	Планирање средстава за извођење наставе	Септембар 2023.	Чланови, директор
Посета археолошком локалитету „Бело брдо“ у Винчи	Посета	19. 9. 2023.	Проф. Оља Грбић и ученици треће године који слушају изборни програм Религије и цивилизације
Пројекат „Паметне степенице“	Исписивање порука добродошлице на степеницама у холу школе	Новембар и децембар 2023.	Проф. Маријана Мирић, проф. Јасна Опачић, ученици треће године који слушају изборни програм „Савремене технологије“
Обука за почетнике у пословању	Посета Иновационом стартап центру у Старој Пазови	10. 11. 2023.	Проф. Маријана Мирић, проф. Јасна Опачић, ученици четврте године који слушају изборни програм Савремене технологије
Израда модела на 3д штампачима	Посета Иновационом стартап центру у Старој Пазови	6. 11. 2023. 21. 11. 2023. 5. 12. 2023.	Проф. Маријана Мирић, проф. Јасна Опачић, ученици четврте године који слушају изборни програм Савремене технологије

Обележавање Дана школских библиотекара	Израда маркера за књиге, уређење школског паноа	25. 10. 2023.	Проф. Марина Василић, проф. Софија Милошевић, ученици друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције
Обележавање Дана просветних радника	Уређење школског паноа, изложба ученичких уметничких радова	8. 11. 2023.	Проф. Софија Милошевић, ученици прве и друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције
Уметничке радионице за средњошколце	Посета Факултету савремених уметности у Београду	18. 11. 2023. 25. 11. 2023.	Проф. Софија Милошевић, ученици прве и друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције, чланови драмске секције, Тим за културне активности, ученици Техничке школе
Пројекат „Празнични дани“	Уређење школског паноа за Нову годину, изложба фотографија и уметничких радова ученика	21. 12. 2023.	Проф. Мирјана Пешић, ученици треће године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови Уметничке секције
Посета Галерији „Мира Бртка“ у	Посета Центру за културу	13. 12. 2023.	Проф. Софија Милошевић, ученици прве и

Старој Пазови – изложба графике			друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције
Посета Галерији „Мира Бртка“ у Старој Пазови	Посета Центру за културу	Септембар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић и ученици треће године који слушају изборни програм Религије и цивилизације
Религијски објекти у Старој Пазови	Обилазак православне, католичке и протестантске цркве	Септембар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић и ученици треће године који слушају изборни програм Религије и цивилизације
Новогодишњи базар	Изложба ученичких радова у холу школе	Децембар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић, ученици треће године који слушају изборни програм Религије и цивилизације, други ученици
Истраживање „Положај старијих особа у мом окружењу“	Презентације у учионици	Септембар и октобар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић, ученици треће године који слушају изборни програм Методологија научног истраживања“
Манифестација „Дан науке“	Виртуелно учешће у манифестацији	Новембар, децембар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић, ученици треће године који слушају изборни

			програм Методологија научног истраживања“
Представљање ИЦ Петнице	Презентација у школи	Новембар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић, ученици треће године који слушају изборни програм Методологија научног истраживања“, представник Петнице Софија Родић
Истраживање „Која су занимања угрожена појавом вештачке интелигенције?“	Презентације у учионици	Децембар 2023.	Проф. Људмила Ракочевић, ученици треће године који слушају изборни програм Методологија научног истраживања“,
Обележавање Светског дана хране	Уређење паноа, изложба ученичких радова, презентације у учионици	16. 10. 2023.	Проф. Љибуша Симендић и ученици треће године који слушају изборни програм Примењене науке
Истраживање „Познати говори и говорници данашњице“	Презентације у учионици	Новембар, децембар 2023.	Проф. Љубица Ковачевић Инђић и ученици прве године који слушају изборни програм Језик, медији и култура

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Концепт новог Школског развојног плана, који је донет за период 2022/2027. година, базиран је на искуствима из претходног развојног периода и садржи све податке о школи, анализе стања, мисију и визију, циљеве и задатке, активности и начин евалуације.

У њему се препознају специфичности наше школе и вредности које се у њој негују. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа у претходном периоду урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у Плану проистичу из процене стања у школи, а развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити, као и начин на који ће се то постићи. На крају постоји план вредновања у коме су дефинисани показатељи промена.

Што се тиче остварености постављених циљева они се у главном реализују динамиком коју дозвољавају како финансијске тако и друге околности. Тако у области Школски програм и годишњи план рада школе вршено је усклађивање Годишњег плана рада са Школским програмом (4. разред), са потребама школе, условима рада и омогућавање остварења циљева и стандарда образовања и васпитања.

У области Настава и учење радило се на подстицању наставника да се стручно усавршавају, у том погледу су организовани су семинари у оквиру школе на којима је могао већи број наставника да истовремено учествује. Један од задатака била је и активирање ученика преко угледних часова и примном активних метода у настави. Такође је рађено на повезивању наставног садржаја са примерима из свакодневног живота. Такође један од сталних задатака је и усаглашавање критеријума оцењивања, као и прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристика ученика.

Када је у питању област Образовна постигнућа ученика, рађено је у континуитету на подстицању мотивисаности ученика и професора на квалитетнији рад, на узимању што већег учешћа на такмичењима, и по том питању пружана им је додатна подршка организовањем додатне наставе и секција за које су ученици заинтересовани и наравно праћењем постигнућем ученика и промовисање њихових резултата.

По питању Подршке ученика, као 4. области овог документа, као развојни циљ постављено је развијање система пружања подршке ученицима. Она се огледала, како у пружању подршке ученицима у учењу и подстицању талентованих и надфарених ученика, тако и пружање подршке родитељима ученика и унапређивање међусобне сарадње.

Када је у питању област Етос трудили смо се да створимо пријатан амбијент за све ученике и запослене оплемењивањем школског простора излагањем ученичких радова на видним местима као и формирање кутака значајних за проток информација. Такође смо спроводили активности које су имале за циљ промоцију школе, а носиоци ове активности су били Тим за промоцију и Ученички парламент. Такође се радило на повећању безбедности ученика и свих запослених, а по том питању су били укључени како Тим за заштиту ученика од насиља, Школски одбор и Савет родитеља, тако и Полиција и Центар за социјални рад, Дом здравља и Тим за безбедност и здравље на раду.

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима за развојни циљ је постављено унапређење организације и контроле реализације образовно-васпитног рада, као и побољшање функционисања школе, кроз повезивање свих школских актера и мотивисање запослених.

Област Ресурси за развојни циљ имају унапређење компетенција наставног кадра за нов приступ настави. По том питању наставници су оспособљавани похађањем семинара и обука, као и побољшањем материјално техничким условима школе (промењен је школски намештај, формиран и опремљени савременом опремом нови кабинети, промењени су подови по свим учионицама и зборници).

Може се закључити да се Школски развојни план испуњава у великом проценту, у неким областима више у неким мање, али треба напоменути да је то сталан процес који ће се одвијати током целог периода тарајања овог стратешког документа.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Име и презиме	Радно место
Мирослав Марковић	Директор
Снежана Инђић	Школски педагог
Светлана Инђић	Професор физике
Слађана Ерић	Професор психологије
Сандра Дроњак	Професор српског јейка и књижевности
Оља Грбић	Професор социологије
Ковачевић Тамара	Професор француског језика
Ана Шипицки	Професор историје
Јана Валент	Професор математике
	Представник родитеља

	Школски одбор
	Ученички парламент

Стручни актив за развојно планирање у школској 2023/2024. години поред задатака прописаних Законом, бавио се и другим питањима од значаја за Гимназију.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

У школској 2023/2024 години на часовима одељењских старешина разматрани су следећи садржаји

### 1.разред:

Упознавање ученика са организацијом рада школе, обележавање тематске недеље,упознавање са Правилницима, избор одељењског руководства, избор представника за ученички парламент, међусобно поштовање и уважавање, толеранција, пријатељство, међудругарски односи у одељењу, социометрија, поштовање различитости, мултикултуралност, комуникацији унутар породице, одељења и шире, прилагођавање на нову школу, владање ученика, проблеми у учењу, организација времена, дневни и недељни план активности, вођење дневника активности, слободно време, праћење постигнућа ученика, анализа успеха, писмене провере, допунски рад/присутност и ефекти, додатни рад, ваннаставне активности, такмичења ученика, изостајање са наставе, однос према обавезама, вршњачка помоћ и подршка, превенција насиља, безбедност ученика у школи, култура путовања, радионица "ја сам ја, ти си ти", саветодавни рад са ученицима, недеља сећања и заједништва, обележавање међународног дана породице, Дана словенске писмености, Дана жена, пројекат "ЕУ и млади", оцењивање рада одељењског старешине...

### 2.разред:

Упознавање ученика са школским календаром, наставним планом, распоредом часова, толеранција, међусобно поштовање и уважавање, избор представника одељењске заједнице, избор чланова ученичког парламента, ментално здравље, светски дан борбе против сиде, грађење поверења на релацији наставник-ученик, људска права, борба против вршњачког насиља, дигитално насиље, дан розе мајица, здрав начин живота, здраве и нездраве навике, заштита животне средине, Дан школе, Дан уставности и државности, успех ученика, оцењивање владања, изостајање са наставе, одговорно понашање, односи у одељењу, смернице о употреби мобилних телефона у настави – мишљења ученика, тајни пријатељ, посета ученица из иностранства/Италија, Турска, разговор на тему по избору ученика, Дан вода, светски дан здравља, Дан девојака у ИКТ-у, међународни дан породице, књига која је



оставила утисак, недеља сећања и заједништва, међународни дан борбе против пушења, жеље и очекивања...

### 3.разред:

Упознавање ученика са начином рада у школској години, школски календар, наставни план, чланови одељењског већа, набавка уџбеника и наставног материјала, тематска недеља/толеранција, дружење, помагање...,промотивни филм "Жива библиотека"иницијално процењивање, избор руководства одељења, избори за ученички парламент, Дан менталног здравља, међуљудски односи у одељењу, успех ученика, изостајање са наставе, радне навике,изборни програми, однос наставник-ученик, истраживачка станица Петница,такмичења ученика, тајни пријатељ – култура и обичаји даривања,жеље, планови..., Правилник о оцењивању, Светосавље, Сретење, Дан розе мајица, борба против вршњачког насиља, однос према обавезама, правила понашања у школи и ван ње/путовања, хуманитарне акције, међународни дан здравља, недеља сећања и заједништва...

### 4.разред:

организација рада на основу предложених смерница, нова ученица из Чилеа на међукултурној размени,тематска недеља,школски календар, наставни план, избор представника за ученички парламент, организација времена, матурантска екскурзија,дан толеранције,пожељно и непожељно понашање,међусобно поштовање и поверење, одговоран однос према обавезама, садржај и начин полагања матурског испита, досадашња постигнућа и избор професије, оцењивање владања, изостајање са наставе, анализе успеха,Дан државности, Дан толеранције, професионалне намере ученика, хуманитарне акције, одговоран однос према здрављу, ваннаставне активности...

Укупно одржано часова одељењског старешине 390 ( просек по одељењу 24 ), у првом разреду 135, у другом разреду 89, у трећем разреду 99 и у четвртном разреду 67.

## РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

РАЗРЕД	ДАТУМ	САДРЖАЈ	ПРИСУТНОСТ
1	31.08.2023.	1.Организација рада школе/ посебан осврт на смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи 2.Школска документа 3.Избор члана Савета родитеља 4.Актуелно	1а 30/30 1б 27/31 1ц 29/31 <u>1д 29/30</u>  115/122 (94,26%)

2-4	4-8.09.2023.	<p>Осврт на успех изпретходне школске године</p> <p>1.Организација рада /посебан осврт на смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи</p> <p>2.План наставе и учења за разред, школски календар, структура одељењског већа..</p> <p>3.Избор члана Савета родитеља</p> <p>4.Сарадња са родитељима ( како родитељи виде сарадњу,шта они могу да понуде и које су њихове потребе ...нпр.обрада тема...), коришћење Националне платформе "Чувам те"</p> <p>5.Екскурзија 4.разред</p> <p>6.Актуелно/правила облачења, стандард ученика, трошковник...уџбеници</p>	<p>2а 11/23 2б 17/27 2ц 18/25 <u>2д 16/25</u> 62/100 ( 62%)</p> <p>3а 15/26 3б 23/26 3ц 16/26 <u>3д 10/26</u> 64/104 (61,5%)</p> <p>4а 14/29 4б 16/26 4ц 19/27 <u>4д 19/28</u> 68/110 (61,8%)</p>
1-4	1-3. 11.2023.	<p>1.Успех ученика на крају 1. квартала 2023.</p> <p>2.Безбедност ученика/анкета</p> <p>3.Извештај са екскурзије /4.разред</p> <p>4.Актуелно/оцењивање владања-новине</p>	<p>1а-24/30 1б-21/30 1ц-25/31 <u>1д-24/29</u> 94 /120 (92,1%)</p> <p>2а-10/23 2б-15/28 2ц-13/26 <u>2д-22/25</u> 60/102 (58,8%)</p> <p>3а-7/26 3б-20/26 3ц-13/26 <u>3д-9/26</u> 49/104 (47,1%)</p> <p>4а-12/29 4б-5/26 4ц-16/27 <u>4д-4/28</u> 37/110 (33,63%)</p>
1,4	25 и 26.01.2024.	<p>1.Успех ученика на крају 1.полугодишта 2023/2024. године</p> <p>2.Прилагођавање на први разред- резултати анкете</p> <p>3.Безбедност ученика-резултати анкете родитеља</p> <p>4. Нови правилник о оцењивању ученика</p>	<p>1а-23/30 1б-28/30 1ц-25/31 <u>1д-15/29</u> 91/120 ( 75,8% )</p> <p>4а-15/29 4б-9/26 4ц-19/27</p>

		5.Смернице за употребу мобилног телефона , електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању	<u>4д-6/28</u> 49/110 ( 44,5% )
2,3	8.02.2024. 22,23.2.2024.	1.Успех ученика на крају 1.полугодишта 2023/2024. године 2.Безбедност ученика-резултати анкете родитеља 3.Смернице за употребу мобилног телефона , електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању	2а-6/23 2б-15/28 2ц-13/26 <u>2д-18/25</u> 52/102 ( 50,98% )  3а-11/26 3б-21/26 3ц-14/26 <u>3д-10/26</u> 56/104 ( 53,8% )
4	5.4.2024.	1. Успех ученика на крају трећег квартала текуће 2023/2024школске године 2. Садржај и начин полагања матурског испита 3. Професионалне намере ученика 4. Прослава матурске вечери 5. Текућа питања	4а-20/29 4б-9/26 4ц-21/27 <u>4д-9/26</u> 59/110 ( 53,36% )
1 2 3	17-19.4.24. 16.4-2024. 16-19.4.24.	1.Анализа успеха ученика на крају трећег квартала школске 2023/2024године са предлогом мера за побољшање 2. Сарадња са родитељима (мишљење родитеља) 3. Актуелно	1а-26/30 1б-25/30 1ц-18/31 <u>1д-23/29</u> 92/120 ( 76,67% )  2а-10/23 2б-13/28 2ц-15/26 <u>2д-10/25</u> 48/102 ( 47,05% )  3а-11/26 3б-13/26 <u>3д-9/26</u> 33/78 ( 42,3% )

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

-у школској 2023/2024. години

ОБЛАСТИ РАДА:			
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	до 15. септембра 2023.	израда, дефинисање активности, усклађивање са плановима рада тимова	наставници, координатори тимова, председници стручних већа из области предмета, директор...стручни актив за развој школског програма
Израда свог годишњег и месечних планова рада	Септембар 2023. до 5-ог у месецу	планирање активности и израда планова	наставници
Аналитичко истраживачки рад ( Прилагођавање на нову школу ),  ментално здравље ;  професионалне намере ученика 4.разреда;	прво полугодиште октобар, новембар2023.  март 2024.	упитници за ученике 1.разреда, анализе, праћење понашања ученика и остварених исхода;  анкете;	Одељењске старешине
Анализа стања у установи, одређивање приоритета	1.квартал	Заједнички рад са члановима тима за инклузивно образовање	Одељењски старешина, родитељ...
Учешће у изради планова подршке ученицима	током године	заједнички рад, размена информација, планирање активности	наставник, родитељ
Пружање помоћи одељењским старешинама у изради плана рада са ученицима, родитељима...	током године	анализа карактеристика, потреба одељења,	одељењске старешине

		ученика, родитеља...	
Тематски дани	4-8 септембар 2023.	заједничко планирање активности активности	наставници, одељењске старешине
Формирање одељења, распоређивање новоуписаних, ученика који су упућени да понове разред	Јул 2023.  Током године	Заједнички рад, сарадња	Директор, одељењске старешине

ОБЛАСТ РАДА:

## 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење остваривања школског програма	током године, квартали, полугодиште	Седнице одељењских већа	Координатори тимова, стручни актив за развој школског програма
Праћење реализације изборних програма	током године, квартали	Стручно веће, седнице, извештаји	Наставници изборних програма
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације	Тромесечно, полугодиште	праћење примене мера индивидуализације,  усклађивање захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Чланови ТИМА и тима за инклузивно образовање
Учешће у самовредновању одабраних области ( настава и учење и етос)	током године	састанци, инструменти за вредновање и самовредновање, анализе, акциони план-израда	тим за самовредновање
Учешће у изради извештаја о раду гимназије	јул, август 2024.	извештаји	Тим за израду годишњег извештаја о раду гимназије

Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа	Полугодишта	Извештаји	Стручна већа из области предмета
Праћење напредовања ученика-успех ученика и предлог мера за побољшање успеха	Квартали, полугодишта	извештаји одељењских старешина, увид у електронски дневник	Одељењске старешине, родитељи
Праћење реализације васпитног рада	током године	седнице, извештаји одељењских старешина	одељењске старешине
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	током године	Извештаји са такмичења ученика, присуство такмичењима на општинском нивоу	наставници, тим
Праћење стручног усавршавања	полугодиште крај године	Извештај о стручном усавршавању	наставници, тим за професионални развој
Обележавање значајних датума, догађаја...	током године	учешће у планирању и реализацији активности	наставници
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>			
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у планирању рада; увођење у рад одељењског старешине ( 1 )	током године	размена мишљења, предлози, препоруке,	Наставници,
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно васпитног рада	током године	тимски рад, интеракција, искуства од колега, спремност на промене,	наставници, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Педагошко инструктиван рад Планска посета часовима и анализа часова, са дискусијом	током године, по плану	протоколи, евиденција педагога	Наставници, директор
вођење педагошке документације	током године	увид у електронски дневник и запажања	наставници, одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у раду са децом са посебним потребама...из осетљивих група	током године	сарадња, дијалог, упутства, препоруке, мере заштите	одељењске старешине, ТИМ, родитељи...
Пружање помоћи одељењским старешинама у раду са ученицима, реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	Размена мишљења, упутства, савети, препорука, упућивање на литературу	наставници, библиотекар
Помоћ наставницима, одељењским са старешинама у сарадњи са родитељима	током године	како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу и водити индивидуални разговор	наставници
Рад са наставницима на конструктивном решавању сукоба у одељењу/комуникацијске вештине	током године	Размена мишљења, савети, одржавање часова у одељењу	наставник психологије

#### ОБЛАСТ РАДА

#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, ученицима који су дошли из других школа, са ученицима који су поновили разред, који су дошли из иностранства	током године	Разговор, упознавање	Одељењске старешине, родитељи

/Чиле, Италија, Турска-размена ученика			
Упознавање ученика	током године	разговори, праћење, постигнућа ученика..	одељењске старешине
методе и технике учења	током године	1.разред, индивидуални разговори	одељењске старешине, родитељи
прилагођавање на нову школу	прво полугодиште	анкета, разговори, праћење прилагођавања	одељењске старешине
Помоћ ученицима који имају проблема у учењу и понашању	током године	Упутства, израда плана рада на дневном и недељном нивоу, плана заштите	Одељењске старешине, родитељи, наставници, ученици
Пружање помоћи раду ученичког парламента	током године	Упутства, заједнички рад; учешће у раду седница	Директор, наставници задужени за помоћ у раду ученичког парламента
Помоћ ученицима у каријерном вођењу и саветовању	током године	разговори	Чланови тима
Учионица добре воље	фебруар 2024.	радионица "Ја сам ја, ти си ти"	Одељењске старешине, тим за заштиту од дискриминације...
Умеће комуникације	током године	разговори	Одељењске старешине, тим за заштиту од дискриминације...
Учешће у изради педагошког профила	први квартал; током године, по потреби	размена информација, запажања, сазнања, заједнички рад	Чланови ИОП тима



Грађење поверења између наставника и ученика	октобар	разговор са одељењем	одељењски старешина
ОБЛАСТ РАДА			
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Уписученика	током године	упознавање, разговори	директор, одељењске старешине, секретар
Организовање и учествовање у (општим) одељењским и групним родитељским састанцима	август, септембар током године	Предлози дневног реда, припрема материјала, препоруке	Директор, одељењске старешине
Припрема и реализација родитељских састанака	По договору, (новембар, јануар, фебруар, април)	Дневни ред, материјал за родитеље, упутства	Одељењске старешине
Укључивање родитеља у обележавање значајних датума	током године	сарадња са родитељима, договори, препоруке	одељењске старешине, родитељи
Информисање родитеља о свим питањима од значаја за развој ученика...	током године	Школски сајт, родитељски састанци, индивидуални и групни разговори	Секретар школе, директор, одељењске старешине, наставник задужен за ажурирање сајта
Рад са родитељима ученика који имају више недовољних оцена, проблема у понашању, проблемима у развоју...	По потреби, током године	Разговори, размена информација, мишљења, савет одавни рад	Родитељи, одељењске старешине
Рад са родитељима на прикупљању информација о ученику	током године	разговори,	родитељи
Рад у Савету родитеља	током године	учешће	Секретар, директор
ОБЛАСТ РАДА			

## 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Рад са директором на унапређењу образовно васпитне праксе/истраживање постојеће образовно васпитне праксе и мере за унапређење; самовредновање, упознавање са Смерницама за употребу мобилних телефона, новим Правилницима/Оцењивање, Заштита од насиља...	током године	Размена мишљења, предлози, идеје, анализа извештаја, запажања	Директор
Тематска недеља	4-8.септембар 2023.	размена идеја	директор
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација	током године	Размена мишљења, предлози, закључци	Директор, председници стручних тимова...
Израда анализа, извештаја о раду школе и годишњег плана рада школе	током године, јул, август	заједнички рад, прикупљање података	директор
Сарадња са директором на расподели одељењског старешинства, изменама...	Август/по потреби током године	Размена мишљења	наставник
Рад на јачању наставничких компетенција	током године	препоруче, семинари	наставници
Сарадња по питању приговора и жалби ученика	током године	размена информација и мишљења	наставник
Обележавање значајних датума	током године	размена мишљења, идеја...	директор, библиотекар
Сарадња са библиотекарком	током године	Заједнички рад, размена мишљења...	библиотекар

ОБЛАСТ РАДА

## 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа стручних већа из области предмета, тимова, актива, педагошког колегијума...	Током године	учешће, давање саопштења, информисање, координација, дефинисање активности, размена мишљења, упутства...	Директор, председници, координатори...

**ОБЛАСТ РАДА**

**8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Реализована активност	Време реализације	начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама ...(Интеркултура Београд)	током године	Посете, размене мишљења, коришћење услуга, размене ученика, стручна пракса/3.ученика	Директори, лица задужена за сарадњу...
Учествовање у разним истраживањима које спроводе друге институције/Филозофски факултет Нови Сад	током године	спровођење анкета...	Представници институција
Учествовање у раду стручних друштава, актива на нивоу Општине	током године	Учествовање у раду	Представници друштава, стручни сарадници

**ОБЛАСТ РАДА**

**9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Реализована активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници

Вођење евиденције о свом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу	Током године	Белешке, записи, извештаји	наставници
Израда инструмената за рад са ученицима, родитељима и наставницима	По потреби	Израда анкета...	тимови, стручни сарадници средњих школа на нивоу општине
Припрема за рад, послове предвиђене годишњим планом рада школе	Током године	Сарадња, договори...	Директор, наставници...
Прикупљање података о ученицима	Током године	Разговори са родитељима, посматрање разговори са ученицима	Родитељи... одељењске старешине, ученици
Стручно усавршавање на свим нивоима, у разним облицима...	Према плану стручног усавршавања, по приоритетима.../у извештају о стручном усавршавању	Планирање, присуство и учествовање	Тим за професионални развој, наставници...

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 2023/2024

### 1. Планирање образовно васпитног рада

- Планирана је и реализована набавка књига за ученике и то:

„РОМЕО И ЈУЛИЈА“ Вилијем Шекспир -10 примерака  
 „НЕЧИСТА КРВ“ Борисав Станковић - 10 примерака  
 „СРПСКИ РОМАНТИЧАРИ И РЕАЛИСТИ“- 1 примерак  
 „АНА КАРЕЊИНА“ Л.Н. Толстој – 6 примерака  
 „ЗЛОЧИН И КАЗНА“ Ф.М. Достојевски – 2 примерка  
 „ЧЕКАЈУЋИ ГОДОА“ С. Бекет – 5 примерака  
 „СТРАНАЦ“ А. Ками – 4 примерка  
 „ПРОКЛЕТА АВЛИЈА“ И. Андрић- 3 примерка  
 „СЕОБЕ“ М. Црњански – 5 примерака

„ФАУСТ“ Ј.В. Гете – 5 примерака  
„ГОРСКИ ВИЈЕНАЦ“ П.П.Његош – 5 примерака

Укупно утрошено новца за планску набавку: 34.445,00 динара

#### Поклон библиотеци:

- Уџбеник издавачке куће Клет Информатика и рачунарство за први разред гимназије, уџбеник, укупно 2 примерка
- Уџбеник издавачке куће Завод за уџбенике Латински језик за 2. разред гимназије, укупно 2 примерка
- Поклон књиге песника Недељка Терзића(поезија), укупно 6 књига
- Уџбеник издавачке куће Логос, Уџбеник из Хемије за 2. разред-1 примерак
- Уџбеник издавачке куће Логос, Биологија за 2.разред гимназије – 1 примерак
- Поклон књиге вероучитеља, укупно 4 књиге
- Поклон књиге Војног аеродрома „Пуковник-пилот Миленко Павловић“ 10 књига војне и историјске тематике.
- Урађен је годишњи и месечни планови рада.

#### 2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Библиотекар је делом учествовао у изради годишњег плана рада школе.
- Припремана је литература за додатни рад са ученицима.
- Припремана је литература за израду матурских радова ученика.

#### 3. Рад са наставницима

- Наставници су користили стручну литературу током целе године.
- Наставници су пружали помоћ библиотекар у набавци уџбеника.
- Библиотекар је информисао наставнике о новим издањима уџбеника, о новим насловима из стручних часописа.
- Библиотекар је консултовао разредне старешине у вези набавке књиге за награђивање ученика- матураната.
- Обележени су значајни датуми, дан књиге, позоришта, толеранције, дан језика.

#### 4. Рад са ученицима

- Рад са литературом.
- Коришћење књижне грађе.
- Оспособљавање ученика са самостално коришћење књижног фонда.

- Саветодавни рад са ученицима.
- Пружање савета и помоћи ученицима приликом избора литературе за израду матурских радова.
- Уступање библиотечког простора и пружање помоћи ученицима у учењу, изради презентација, писању радова.
- Обележавање Европског дана језика 26.9.2023.
- Обележавање Међународног дана толеранције 16.11.2023.
- Обележавање Међународног дана породице 15.5.2024.
- Обележавање Дана словенске писмености 24.5.2024.
- Обележавање „Дана розе мајица“ 28.2.2024.
- Обележавање дана школских библиотека 30.10.2023.
- Обележавање Светског дана детета 20.11.2023.
- Обележавање 1. децембра, Дана борбе против Хив-а, 1.12.2023.

#### 5. Рад са родитељима

- Упућивање и савети родитељима да ученици осим обавезне користе слободну литературу.

#### 6. Рад са директором и стручном службом

- Договори око планирања и набавке лектуре за ученике и остале књижне грађе за обогаћење библиотечког фонда.
- Договори око планирања и набавке уџбеника и стручне литературе за професоре.
- Договори око планирања и реализација набавке књига за награђивање ученика.
- Уређење простора за пријем родитеља у сарадњи са педагогом.

#### 7. Рад у стручним органима и тимовима

- Помоћ у изради планова, праћење потребне литературе, упутстава.
- Чланство у многим тимовима у школи.

#### 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Сарадња током године са градском библиотеком, посета библиотекара и ученика разним промоцијама, књижевним вечерима.
- Јавни час поезије у народној библиотеци „Доситеј Обрадовић“ у Старој Пазови.
- Сарадња са издавачким кућама.
- Сарадња са библиотекарицама из других школа.
- Унапређење сарадње са библиотеком „Глигорије Возаревић“, Сремска Митровица.

- Могућност умрежавања библиотека он лајн путем.

#### 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођена је евиденција на свим нивоима о раду библиотекара.
- Вођена је евиденција о коришћењу књижне грађе.
- Праћена је стручна литература и реформисан програм гимназије.
- Библиотекар је присуствовао стручном семинару везаном за библиотекарство, Е-БИБЛИОТЕКА у просторијама Народне библиотеке у Сремској Митровици.

Библиотекар: Марина Василић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
  - 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
  - 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
  - 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
  - 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
  - 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
  - 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
  - 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
  - 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
  - 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
  - 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.
- У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор.

## 1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

<b>Развој културе учења</b>	<b>1.2.1.</b>
<b>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.</b>	<i>Опис стандарда</i>



<p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавшава;</li> <li>• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>• Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће. Управо због подједнаке важности сваког предмета, у све учioniце постављени су пројектори.</i></li> <li>• <i>Учеиће на стручним скуповима</i></li>   <li>• <i>Сарадња са регионалном развојном агенцијом</i></li> <li>• <i>Посета сајму књига, музеј Нови Сад</i></li> <li>• <i>Црвени крст акција добровољног давања крви</i></li> <li>• <i>Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника педагога.</i></li> <li>• <i>Укључили се на платформу „Чувам те“</i></li> <li>• <i>Предавање „Пушинова светлост“ - Неговање културне баштине</i></li> <li>• <i>Предавање професора и студенкиње Филозофског факултета</i></li> <li>• <i>Предавање у школи разних факултета и високих школа – матурантима</i></li> <li>• <i>Организован хуманитарни турнир у одбојци</i></li> <li>• <i>Добили донацију преко Локалне фондације – косилица</i></li> </ul>
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</p> <p>Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <p>Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</p> <p>Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским бстандардима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља</i></li> <li>• <i>Разговори са ученицима који имају проблема</i></li> <li>• <i>Сарадња са Центром за социјални рад</i></li> <li>• <i>Сарадња са Домом здравља</i></li> <li>• <i>Редован инспекцијски надзор агенције за безбедност на раду</i></li> <li>• <i>Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији „један пакетић много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом, као и акција скупљања гардеробе</i></li> <li>• <i>У циљу усмеравања деце на спорт како би се смањило вршњачко насиље одржана су два хуманитарна турнира (фудбал, кошарка)</i></li> <li>• <i>Обављени су систематски прегледи ученика у пратњи наставника - стоматолошки преглед ученика</i></li> <li>• <i>Одклањање недостатака након контроле Института за безбедност у радној и животној средини</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Редовно се одржава хигијена школских просторија.</i></li> <li>• <i>одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.</i></li> <li>• <i>Изречене су васпитно дисциплинске меренакон спровођења дисциплинских поступака;</i></li> <li>• <i>Редовна контрола ПП апарата</i></li> <li>• <i>Санитан је квар на водоводној цеви</i></li> <li>• <i>Добили средства од Покрајинског секретаријата за видео надзор који ће бити повезан са полицијом (мониторинг соба)</i></li> </ul>
--	---

<b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>	<b>1.2.3.</b>
<b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</b>	Опис стандарда
<p>Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</p> <p>Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;</p> <p>Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У сарадњи са стручним</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Учешиће директора на састанцима Актива директора у општини;</i></li> <li>• <i>Присуство стручним скуповима</i></li> <li>• <i>предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је у велико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</i></li> <li>• <i>информисање наставника врши се путем интернета, вибер групе сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе педагога</i></li> </ul>

сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

- *наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;*
- *Сви наставника корисити савремене технологије у процесу наставе;*
- *Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.*
- *Спроведени су горе наведени пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу.*
- *Поред обавезне самовалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.*
- *Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање , као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља*

<p><b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>	<p><b>1.2.4 .</b></p>
<p><b>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад наставника, педагога и ученика настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и</i></li> </ul>

<p>ученика и промовисање толеранције</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>• Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<p>уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно.</li> <li>• Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима (Петница) пратили развој таквих ученика. Израда ИОПЗ и спровођење и током наставе и планира.</li> </ul>
--	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> </ul> <p>Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i></li> <li>• У току школске године одржана су на кварталу одељењска веће за свако одељење. На наставничким већу смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима.</li> <li>• Доношене су мере за побољшање успеха ученика након састанка стручних већа</li> <li>• Анализирани су и разматрани резултати иницијалног тестирања на стручним већима</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе, за светске првакиње у одбојци израђен пано у холу школе</li> <li>• директор је уприличио сусрет са ученицима који су освојили награде на, међуокружном, републичком нивоу и међународном</li> </ul>
--	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

<b>Планирање рада установе</b>	<b>2.1</b>
<b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</b>	Опис стандарда:
Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и	<i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2023/24. годину, у законски предвиђеном року. Сви</li> </ul>

<p>надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</p> <p>Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и старасе да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>Упућује планове установе органу који их доноси.</p>	<p><i>задачи које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају директору, на време су урађени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</i></li> <li><i>• За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога.</i></li> <li><i>• Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су окачени на сајт школе.</i></li> </ul>
--	---

<b>Организација установе</b>	<b>2.2</b>
<b>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</b>	Опис стандарда:
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <p>Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</i></li> <li><i>• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама</i></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>	<p><i>према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</li> <li>• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</li> </ul>
---	--

<b>Контрола рада установе</b>	<b>2.3</b>
<b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</b>	Опис стандарда:
<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>• Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>• Упознаје органе управљања са извештајима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i></li> <li>• <i>Од стране директора и педагога школе током првог полугодишта посећено је 32 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;</i></li> <li>• <i>Извршен је надзор прегледа ес дневника, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака срочних већа, актива и тимова;</i></li> <li>• <i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</i></li> <li>• <i>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и</i></li> </ul>

и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. <ul style="list-style-type: none"> <li>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.</li> </ul>
--	--

<b>Управљање информационим системом установе</b>	<b>2.4</b>
<b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b>	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <p>Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система зауправљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</p> <p>Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследиће школе правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.</li> <li>Такође је поправљена интернет-мрежа у школи, купљен нов и јачи рутер којим су се решили честииспади из система интернет-мреже и појачан квалитет интернет- мреже у школи.</li> <li>Директор и секретар унели су све потребне податке везане за школу и запослене у ЈИСП континуирано месечно обнављали податке.</li> </ul>

<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>	<b>2.5</b>
<b>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</b>	Опис стандарда
<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђује изградњу система управљања</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду</li> </ul>

<p>квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</p> <p>Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p>Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</p> <p>Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</p>	<p><i>утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тим за самовредновање је донео одлуку да анализирају две области образовна постигнућа ученика и подршка ученицима.</i></li> </ul>
--	--

III Област:

### ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>	<b>3.1</b>
<b>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</b>	Опис стандарда
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <p>• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</p>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Број одељења у овој школској години остао је исти..</i></p> <p><i>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попуњити</i></p>

Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	<i>кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</i>  <i>Сва радна места су стручно заступљена .</i>
---	---

<b>Професионални развој запослених</b>	<b>3.2</b>
<b>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</b>	Опис стандарда
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <p>Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</p> <p>Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи.</i></li> <li>• <i>Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.</i></li> <li>• <i>Директор је радио на свом стручном усавршавању:</i></li> </ul> <p><i>-Саветовање: У оквиру Школске управе Нови Сад посета свим семинарима</i></p>

<b>Унапређивање међуљудских односа</b>	<b>3.3</b>
<b>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b>	Опис стандарда
<p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i></li> <li>• <i>Током првог полугодията школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у</i></li> </ul>

<p>Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</p> <p>Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</p> <p>Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <p>Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</p> <p>Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</p>	<p><i>школи.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.</i></li> <li>• <i>За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i></li> <li>• <i>Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</i></li> <li>• <i>Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i></li> <li>• <i>Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i></li> </ul>
---	---

<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p>	<p><b>3.4.</b></p>
<p><b>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i></li> <li>• <i>После планираних посета часовима којих је током првополугодишта било 32, часови су анализирани од стране наставника који је држао час,</i></li> </ul>

<p>Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</p>	<p><i>педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво онедобре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу у, добра сарадња са родитељем...)</i></li> <li>• <i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (школска слава), а организовано је дружење целога колектива у септембру ( Рамска терђава и Виминацијум)</i></li> </ul>
--	--

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>	<b>4.1.</b>
<b>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</b>	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Индикатори:</i></li> <li>• <i>Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</li> </ul>	<p><i>родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Изабран је представник за локални Савет родитеља</i></li> <li>• <i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</i></li> <li>• <i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.</i></li> <li>• <i>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа.</i></li> </ul>
---	--

<p><b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b></p>	<p><b>4.2.</b></p>
<p><b>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <p>Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</p> <p>Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Школски одбор је усвојио План рада школе за 2023/24. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</i></li> <li>• <i>Одржане су све планиране седнице Школског одбора.</i></li> </ul>

<p>У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</p> <p>Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Сарадња са Синдикатима је на добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа .Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</i></li> </ul>
--	---

<p><b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p>	<p><b>4.3.</b></p>
<p><b>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <p>Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио дасе укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p>Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успостављена је добра сарадња са општином., посебно са одељењем за друштвене делатности.</i></p> <p><i>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Покрајинским секретаријатом.</i></p> <p><i>Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља</i></p>

<p><b>Сарадња са широм заједницом</b></p>	<p><b>4.4.</b></p>
<p><b>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном,</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као</i></p>



<p>регионалном и међународном нивоу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</li> </ul>	<p>и пројектима на нивоу Општине, Министарства.</p>
--	---

V Област:

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

<b>Управљање финансијским ресурсим</b>	<b>5.1.</b>
<b>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</b>	Опис стандарда
<p>У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <p>Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</p> <p>Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i></p> <p><i>Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i></p>

<b>Управљање материјалним ресурсима</b>	<b>5.2.</b>
<b>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</b>	Опис стандарда
<p>Планира развој материјалних ресурса ускладу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <p>Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноаспитни</p>	<p><i>Индикатори:</i></p>

<p>процес одвија несметано;</p> <p>Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</p> <p>Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</p> <p>Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</p> <p>Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</p> <p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведена јавна набавка за видео надзор (средства смо добили по конкурсу од Покрајинског секретаријата)</i></li> <li>• <i>Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова</i></li> <li>• <i>Ангожовањем наставника ликовног, и ученика као и домара школе уређен је простор иза школе тзв паркић (осликани мурали)</i></li> <li>• <i>Замењена главна водоводна цев</i></li> <li>• <i>Замењена столарија на међуспратовима</i></li> </ul>
---	---

<p><b>Управљање административним процесима</b></p>	<p><b>5.3.</b></p>
<p><b>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</i></li> <li>• <i>Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</i></li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>	<p><i>Сви планови и извештаји (План рада школе за 2023/24. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору.</i></p>
--	---

VI Област:

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	<b>6.1.</b>
<b>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</b>	Опис стандарда
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <p>Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</p> <p>Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима.</i></p> <p><i>Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</i></p>

<b>Израда општих аката и документације установе</b>	<b>6.2.</b>
<b>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</b>	Опис стандарда
<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <p>Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.</i></p> <p><i>Урађена су усклађивања аката са Законом о систему образовања и васпитања</i></p>

којима су намењени и другим заинтересованим лицима, складу са законом. у	
---	--

<b>Примена општих аката и документације установе</b>	<b>6.3.</b>
<b>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</b>	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	<i>Индикатори:</i> <i>Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i>

Стара Пазова, септембар 2024. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Марковић Мирослав

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Активности	Начин реализације	Време реализације
Усвајање записника са претходних седам седница школског одбора	Излагање, дискусија и усвајање	14.9.2023.године
Усвајање извештаја о раду школе у школској 2022/23 години	Излагање, дискусија и усвајање	14.09.2023. године
Усвајање извештаја о раду директора за 2022/2023 годину	Излагање, дискусија и усвајање	14.09.2023. године
Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину	Излагање, анализа, дискусија и усвајање	14.09.2023. године
Доношење сагласности на Акт о организацији и систематизацији радних места у Гимназији у школској 2023/24. години	Излагање, анализа, дискусија и усвајање	14.09.2023. године
Усвајање Извештаја о реализацији Развојног	Излагање, дискусија и усвајање	14.09.2023. године

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

плана у школској 2022/23. години		
Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024 годину	Излагање, анализа, дискусија и усвајање	14.09.2023. године
Доношење одлуке о ребалансу финансијског плана за 2023. годину	Телефонском путем	05.10.2023. године
Доношење одлуке о измени финасијског плана за 2023. годину и одлуке о измени Плана јавних набавки за 2023. годину	Телефонским путем	17.11.2023. године
Усвајање записника са претходне три седнице школског одбора	Излагање, дискусија и усвајање	23.11.2023. године
Доношење одлуке о преносу права својине над зградом Гимназије (са Републике Србије на АП Војводину)	Излагање, дискусија и усвајање	23.11.2023. године
Усвајање извештаја о реализацији екскурзије	Излагање, дискусија и усвајање	23.11.2023. године

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Усвајање записника са претходне две седнице школског одбора	Излагање, дискусија и усвајање	27.02.2024. године
Доношење финансијског плана за 2024. годину у складу са одобреним апропријацијама у програму СПИРИ	Телефонским путем	05.01.2024. године
Усвајање Извештаја Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима са стањем на дан са 31.12.2023. године	Излагање, дискусија и усвајање	27.02.2024. године
Усвајање завршног рачуна за 2023. годину	Излагање, дискусија и усвајање	27.02.2024 . године
Информација о плану јавних набавки за 2024. годину	Излагање, дискусија и усвајање	27.02.2024. године
Информација о плану уписа ученика у први	информација	27.02.2024. године

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

разред Гимназије у школској 2024/2025 години		
Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2022/2023 године	Излагање, дискусија и усвајање	27.02.2024. године
Усвајање годишњег извештаја о учинку програма за 2023. годину	Излагање, дискусија и усвајање	27.02.2024. године
Предлог измене апропријације у финансиском плану за средства од Општине Стара Пазова за 2024. годину	Телефонским путем	07.3.2024. годину
Усвајање измене финансијског плана за средства од Општине Стара Пазова за 20224. годину	Телефонском путем	14.3.2024. годину
Усвајање предлога ребаланса буџета за 2022. године	Телефонском путем	21.04.2023. године



*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Усвајање записника са претходне три седнице школског одбора	Излагање, дискусија и усвајање	23.4.2024. године
Расписивање конкурса за избор директора установе и формирање Комисије за избор директора	Излагање, дискусија и усвајање	23.4.2024. године
Доношење Статута и других општих аката у Гимназији	Излагање, дискусија и усвајање	23.04.2024. године
Доношење одлуке о ребалансу финансијског плана за 2024. годину	Телефонским путем	20.5.2024.године
Измена апропријације у програму Спири	Телефонским путем	20.5.2024. године
Усвајање записника са претходне две седнице школског одбора	Излагање, дискусија и усвајање	20.6.2024. године
Избор директора Гимназије	Излагање, дискусија и усвајање	20.6.2024.године
Доношење одлуке о предлогу ребаланса	Телефонским путем	14.8.2024.године

финасијског плана за 2024.годину		
-------------------------------------	--	--

Школски одбор који је именован 01.11.2023. у школској 2023/2024. години радио је у следећем саставу:

Мирослав Ћовчош – председник школског одбора  
Снежана Инђић – представник школе  
Јасна Опачић – представник школе  
Владимир Николин – представник родитеља  
Бранко Лакић – представник родитеља  
Вања Марчетић – представник родитеља  
Анђелка Мандић – испред локалне самоуправе  
Биљана Поповић – испред локалне самоуправе  
Милица Даниловић – испред локалне самоуправе

Седницама Школског одбора у школској 2023/2024. години присуствовали су и представници синдиката (Дејан Дабић и Сандра Дроњак).

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2023/2024. години обављао послове из своје надлежности и радио је у саставу:

Милан Јуришић 1а  
Јадранка Станић 1б  
Весна Савић 1ц  
Марина Петровић 1д  
Данијела Богдановић 2а  
Биљана Грчић 2б  
Ксенија Допуђа 2ц  
Ана Кнежевић 2д

Владимир Николин 3а  
 Бранко Лакић 3б  
 Дарија Виденовић 3ц  
 Драгана Пекић 3д  
 Властислав Милтеновић 4а  
 Душко Грубјешић 4б  
 Марија Петровић 4ц  
 Драгана Ђурђевић 4д

Активности	Начин реализације	Време реализације
Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Дискусија и усвајање	13.09.2023. године
Верификација мандата новоизабраних чланова Савета родитеља и избор председника и заменика председника	Излагање и усвајање	13.09.2023. године
Избор члана савета родитеља у локални савет родитеља	Излагање и усвајање	13.09.2023. године
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину	Излагање и усвајање	13.09.2023. године

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. године	Излагање и усвајање Дискусија	13.09.2023. године
Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину	Излагање Анализа Дискусија	13.09.2023. године
Информација о реализацији Развојног плана у претходној школској години и	Излагање Анализа Дискусија	13.09.2023. године
Давање сагласности на организовање екскурзије у школској 2023/2024. години	Излагање Анализа Дискусија	13.09.2023. године
Избор агенције за осигурање ученика	Анализа Дискусија	13.09.2023. године
Утврђивање трошковника за школску 2023/2024. годину	Излагање Дискусија	13.09.2023. године
Избор члана Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање	Избор	13.09.2023. године

Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Излагање, усвајање	13.9.2023. године
Утврђивање висине дневнице за одељењске старешине за домаће и стране екскурзије	Излагање, усвајање	13.9.2023. године

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Планиране активности Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину, реализоване су, као и остале активности :

- ❖ Заснивање радног односа запослених у Гимназији-септембар 2023. године
- ❖ Унос података у Јединствени информациони систем просвете - ЈИСП и ажурирање истих током године
- ❖ Унос података у Регистар запослених- кадровски подаци, током године
- ❖ Унос података у ЦРОСО – кадровски подаци о запосленима
- ❖ Учешће у изради Годишњег плана рада школе – август/септембар 2023. године
  
- ❖ Припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора:
  - Решења о структури 40-часовне радне седмице у току 2023/2024. години – септембар 2023. године
  - Решења о утврђивању радног статуса, о распоређивању на посао и о месечној заради за наставнике, стручне сараднике и остале запослене у школској 2023/2024. години – септембар 2023. године
  - Решење о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета за запослене у школи
  - Решења о годишњем одмору за запослене за 2024. годину, јун 2024. године и по потреби током године
  - Решења везана за јубиларне награде – токим школске 2023/2024. године
  - Решења о исплати солидарне помоћи запосленима – током школске 2023/2024. година
  - Решења о престанку радног односа због истека рока на који су засновани- током школске 2023/2024. године, као и решења о праву на годишњи одмор сразмерно времену проведеном на раду и о праву исплате штете за неискоришћен годишњи одмор – током школске 2023/2024. године
  - Израда свих одлука Школског одбора и Савета родитеља (присуствовање седницама Школског одбора и седницама Савета родитеља ради давања објашњења, тумачења и вођења записника) – током године

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

- ❖ Спровођење активности око програма ИСКРА за обрачун зарада- рад на делу програма који се односи на кадровске податке- током школске 2023/ 2024. године
- ❖ Активности око плана уписа ученика у школску 2024/2025. – децембар 2023. године
- ❖ Израда Плана набавки за 2025. годину- август 2024. године
- ❖ Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за професионални развој- током године
- ❖ Израда свих врста уговора
  - Понуде за закључивање анекса уговора о раду и анекси уговора о раду- септембар 2023. године
  - Уговори о раду – септембар 2023. године– и по потреби и током целе године
- ❖ Обављање стручних и административно техничких послова око конкурса за избор директора-април-јул 2024. године
- ❖ Вођење кадровске евиденције за запослене у школи - током школске 2023/2024 године
  - обављање послове око пријављивања и одјављивања запослених – унос података у Централни регистар обавезног социјалног осигурања - током школске 2023/2024. године, по потреби
- ❖ издавање дупликата јавних исправа, потврда о веродостојности истих и све остале потврде за ученике и запослене – током школске 2023/2024. године
- ❖ пријем пријава за разредне, допунске, поправне и матурске испите- током школске 2023/2024. године
- ❖ Сарадња са агенцијом задуженом за безбедност и здравље на раду- током године
- ❖ Праћење примене Закона, колективних уговора и других општих аката – током године
  - Израда Акта о систематизацији радних места - септембар 2023. године
  - Израда Информатора о раду – децембар 2023. године
- ❖ Обављање других послова по налогу директора, у складу са Законом и Статутом:
  - Припремање матичних листова за упис нових ученика и преглед матичних књига ученика школе – септембар/октобар 2023.године
  - Пријем и обрада решења на молбе за накнадни упис ученика у школу – септембар 2023. године и по потреби током године

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

- Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу стипендија – септембар/октобар 2023. године
- Обрада и достављање података за потребе Министарства просвете, Школске управе Нови Сад, Покрајинског секретаријата за образовање, Управе за јавне набавке .... – током године
- Попуњавање образаца и сарадња са Просветном инспекцијом Општине Стара Пазова – септембар и током године
- Попуњавање образаца за потребе статистике – октобар/новембар 2023. године
- Административни послови око исписивања ученика из школе по молби родитеља – током године
- Израда закључака директора о покретању васпитно дисциплинског поступка против ученика, учешће у комисији за васпитно-дисциплински поступак и решења након спровођења истог – током године
  
- Сарадња са надлежним службама РФЗО и овера здравствених картица- децембар 2023. год. и јун 2024. године
  
- Административни послови (евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица, одлагање документације у архиву школе, пријем и експедиција поште....) - током године
  
- ❖ Упис ученика првог разреда за школску 2024/2025. годину путем квалификованог електронског потписа у информациони систем Е -Упис и интерни програм Гимназије – јул 2024. године

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова  
**ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

ОСТВАРЕНОСТ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Усклађивање годишњег плана рада школе са школским програмом, са потребама школе, условима рада и омогућавање остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

РАЗВОЈНИ ПЛАН је донет за период 2022-2027 године а ШКОЛСКИ ПРОГРАМ усвојен за период од 2022-2026 године. Крајем јула 2019 године усвојен је Анекс школског програма за 2.разред а крајем јула 2020 године усвојен је Анекс школског програма за 3.разред, а крајем јула 2021 године усвојен је Анекс школског програма за 4.разред, крајем јуна 2022 године донет је школски програм за период 2022-2026 година.

**Годишњи план рада школе за сваку школску годину као и ову је усклађен са Школским програмом и Развојним планом, а наставничко веће је упознато са овим документима. Наставничко веће је упознато на седници 13. септембра, а такође и Годишњи план рада школе.**

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређење наставе

У циљу унапређења наставе, посебно активирања ученика у настави, током овог периода радило се на стручном усавршавању наставника кроз учешће у планираним и одабраним семинарима за којима се указала потреба. Формативно оцењивање Примењивана су стечена знања, повезивани наставни садржаји наставних предмета, наставни садржаји са примерима из свакодневног живота, размењивана су искуства, усаглашавани су критеријуми оцењивања... Водило се рачуна о индивидуалним карактеристикама и потребама **ученика израђени су индивидуални планови за 15 ученика. У школској 2023/24 години директор и педагог су посетили 39 часова након чега је сачињен извештај са којим је упознато наставничко веће.**

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



## РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Током школске године на седница одељењских већа праћена су постигнућа ученика.

Након пријемних испита на факултете праћен је упис ученика, при чему с анализира упис на жељени факултет, статус, и упис на државни или приватни факултет...

Подстицање мотивисаности ученика и наставника на квалитетнији рад, подстицање ученика да узму учешћа у такмичењима, пружање додатне подршке ученицима

У циљу подстицања на квалитетнији рад похваљивана су постигнућа ученика и наставника у редовној настави и ваннаставним активностима, промовисани резултати на сајту школе, кроз медије, на родитељским састанцима, Дану школе, седницама стручних органа...

Праћен је ефекат допунске наставе/евиденција броја поправљених оцена /а кроз последњу примену Правила понашања и Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности број неоцењених ученика је мањи.

**У оквиру такмичења постигнути су следећи резултати који се налазе у извештају Тима за допунску, додатну и припремну наставу и школска такмичења.**

**У школској 2023/24 години изабрали смо за самовредновање област етос и настава и учење. Добијени резултати су коришћени за унапређивање рада установе . Након тога је урађен предлог мера тј акциони план Тима са самовредновање који је даље разматран на Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.**

## 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ Развијање система пружања подршке ученицима

Ученицима који имају више недовољних оцена или су неоцењени због бављења спортом или одсуствовања са наставе због болести, израђивао се индивидуални план подршке у сарадњи са родитељима, наставницима и са ученицима, вршњацима.

За ученике којима је потребна додатна подршка рађене су мере индивидуализације или индивидуални образовни план, за једног ученика.

### *Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Сарадња са родитељима је била редовна, садржајна, кроз родитељске састанке ( четири редовна), дан отворених врата, Савет родитеља...

Током школске године на часовима одељењских старешина и кроз рад свих наставника код ученика се развијала емпатија, међусобно прихватање и уважавање, прихватање различитости...конструктивно решавање сукоба.

Током године сарадња је остварена са Центром за социјални рад, Домом здравља, основним школама, Црвеним крстом..

## 5.ЕТОС

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Стварање пријатног амбијента за све ученике и запослене, ефикаснија комуникација на релацији руководећи, стручни и саветодавни органи, ефикаснија комуникација на релацији школа-родитељ, промоција рада школе, рад на повећању угледа школе, превенција свих облика насиља.

Пријатан амбијент је стваран не само кроз уређење школског простора, посебно унутрашњег где су изложени радови ученика, већ и кроз добар однос , сарадњу између свих актера образовања и васпитања

Промовисани су резултати рада кроз све облике/сајт, презентација школе, отворена врата, локални медији... У школску 2023/2024 уписано је у првом уписном року 120 ученика ( колико је и планирано).

У циљу обезбеђивања права на приватност оформљен је кутак за разговоре са ученицима и родитељима.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

**Побољшати функционисање школе унапређењем организације и контрола реализације образовно васпитног рада.**

У циљу унапређења организације рада школе настојало се да се међусобно повезују и сарађују сви тимови, стручни органи школе и да се размењују информације и садржаји од значаја. Планови и програми стручних органа, тимова су усклађени са законским одредбама.

Направљена је јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Успешни запослени су усмено похваљивани и награђивани за постигнуте резултате у раду са ученицима као ментори.

У самој организацији рада школе 2023/24 годину није било је одступања у организацији рада. Такође су ученици у сарадњи са старешинама и предметним наставницима имали могућност да реализују неке ван наставне активности. Одржан је **281 час допунске наставе од 1 до 3 разреда.**

Формирани су тимови за школску 2023/24 годину који су се по потреби састајали и извештавали путем записника директора. Нови наставници који су долазили због замене су укључени у рад Тимова У школи се користе подаци из ЈИСП-а за вредовање и унапређење рада школе. Организовани су семинари за самовредовање, као и појединачни семинари у складу са потребама наставника. Организоване су посете музејима, разним институцијама у циљу реализације изборних програма као и појединих других предмета. Школа је сарађивала са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција а тиме се бавио Тим за каријерно вођење и саветовање кроз програм Сенка на послу, посећен је сајам образовања у Новом Саду као и сајам привреде у Старој Пазови.

У овој школској години имали смо спољашње вредновање од стране Школске управе и након њиховог извештаја сачинили смо план за унапређење и одрживост квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа . Реализован је и семинар за формативно оцењивање .

#### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Током школске године 2023/24 ученици су благовремено обавештени са предложеним темама након чега су одабрали тему у сарадњи са наставницима – менторима након чега су прешли на израду радова уз консултацију са менторима. Пред сам матурски испит одржана је припремна настава за полагање истог.

Свих 104 ученика је са успехом положила испит.

С обзиром на увођење реформе гимназијског образовања и увођење државне матуре ,важно је пратити сва стручна упутства и пратити реализацију програма наставе и учења, као резултате на државној матури.

#### МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У реализацији овог развојног циља након анализе ситуације у одељењима, након сарадње са основним школама за ученике првог разреда, сарадње са родитељима и запажања наставника током одређеног/потребног времена идентификовани су ученици којима је потребна додатна

### *Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

подршка. У зависности од потреба рађени су најпре, педагошки профили а потом и мере индивидуализације а након примене истих по потреби су израђивани индивидуални образовни планови.

Ученицима су током године били доступни видови подршке наставника који им предају, педагога, родитеља као и вршњака.

За ученике који имају потребу и интересовање да знања стичу ван школе, дата је могућност да своје потребе за самосталним, истраживачким радом задовоље у ИС Петница.

Са свим мерама упознати су и родитељи ученика путем родитељских састанака, где су поред ове ситуације родитељи упознати са радом платформе "Чувам те".

### ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Са ученицима који желе да стекну шири, продубљенија знања омогућена је додатна настава, учешће у раду ИС Петница, учешће у разним пројектима (Еразмус) као и промоција остварених резултат. Наставити са унапређивањем начина и критеријума за индетификацију надарених и талентованих ученика.

### ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске године настојало са да се упознају сви ученици, родитељи и запослени са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља као и са другим документима којима се регулишу правила понашања и последице кршења истих. Кроз редовну наставу и часове одељењских старешина радило се на уважавању и поштовању личности, међусобном уважавању, поштовању и неговању различитости, умећу комуникације, развијању толерантности и ненасилном понашању. Брига за здравље и безбедност ученика била је континуирана као и сарадња са свим значајним институцијама . Придржавали смо се препорука Министарства просвете - примену приручника Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама. Током године ученици су имали могућности да искажу своје мишљење на актуелне теме, на основу мишљења планиране су активности Тима. У оквиру превентиве насиља спроведено је више хуманитарних турнира у фудбалу, кошарке... ( детаљи су у оквиру извештаја Тима за насиље...)

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*  
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Као превентивне активности у циљу спречавања осипања броја ученика поред промоције школе кроз коју су били доступни разни успеси ученика и наставника, многе активности и садржаји /редовна настава, ученички парламент, каријерно вођење и саветовање, допунска настава, индивидуални планови подршке...вођени су и индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима. Упознавани са наставним плановима, програмима наставе и учења, школским програмом... Помоћ им је пружана да упознају своје могућности, способности, интересовања како би донели праву одлуку и избор. Пружана им је могућност да упознају образовне профиле стручних школа ,наставне планове... **Постављенње су клупе по ходницима како би деца на одмору имала могућност дружења и одмарања у самој школи ван учионице.**

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈА ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

За ове циљеве додатна настава је била организована за заинтересоване ученике, могућност конкурисања и учешћа у ИС Петница, укључивање ученика у разне пројекте, обуке... Наставни процес је оријентисан и ка стицању и кобиновању знања, умења, вештина и ставова код ученика који омогућавају њихову функционалну примену.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

За постизање благовремене припреме за матурски испит ученици и њихови родитељи су упознавани са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита. Предметни наставници из чијих предмета се полаже матурски испит давали су упутства и држали часове припремне наставе. За сваки део Правилника ученици су добијали детаљна упутства, усмена и писмена.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На крају сваке школске године наставници, директор и стручни сарадници су на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника а и у складу са потребама доносили план стручног усавршавања, у установи и ван установе. На основу појединачних, личних планова сачињаван је план стручног усавршавања на нивоу школе.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници су упознати са могућностима напредовања у стицању звања.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

План укључивања родитеља у рад школе сачињава се на почетку сваке школске године и обухвата разне могућности учешћа родитеља :

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

у Савету родитеља, у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање, каријерно вођење и саветовање, инклузивно образовање, културне активности, хуманитарне акције, ваннаставне активности ... одељењске родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре као и предавање родитеља на часу ЧОС-у на актуелну тему која је ученицима интересантна ...

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

У зависности од установа са којима је планирана сарадња предвиђене су и одређене активности током године:

са основним школама-транзиција

са средњим школама-сарадња уч. парламената, заједничке акције...

канцеларија за младе-учествовање у пројектима, обуке..

дом здравља-здравствени прегледи, предавања...

центар за социјални рад-подршка ученицима, породици

Црвени крст-вршњачка обука, акције добровољног давања крви, предавања

РТВ МЕДИЈИ-промоција школе

Факултети-промоција студијских група, предавања, вебинари за ученике и наставнике

градска библиотека-коришћење услуга, културни догађаји

спортски клубови-сарадња због чланства ученика

полиција-предавања за ученике, сарадња у случајевима насиља...

културни центар, позоришта-културна дешавања, представе

ШОСО "Антон Скала"-сарадња, помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка по предвиђеној динамици и по потреби.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА**

**СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	евалуација

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

<p>Септембар</p>	<p>-израда плана рада актива -усклађеност годишњих планова са школским програмом -иницијално тестирање</p>	<p>састанак, заједнички рад, предлози активности; Усклађеност годишњих планова рада наставника са школским програмом, програмом наставе и учења увид у годишње планове, анализа; прикупљање резултата иницијалног тестирања и анализе истих од стране предметних наставника</p>	<p>план рада; педагошка документација наставника; записници одељењских већа, стручних већа извештај о посети часовима</p>
<p>Током године</p>	<p>праћење реализације школског програма у 2023/2024. години</p>	<p>сакупљање података, постигнућа ученика, анализа</p>	<p>Записници одељенских већа и стручних већа као и Наставничког већа</p>
<p>током године</p>	<p>сарадња са стручним већима из области предмета</p>	<p>размена искустава на састанцима</p>	<p>Записници стручних већа и неформална комуникација током године међу свим запосленима</p>

<p>Током године</p>	<p>праћење учешћа школа у пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и свих запослених</p>	<p>укљученост у пројекте: Укључивање субјеката образовног система виртуелне праксе, Еразмус, Упознавање објеката локалне заједнице – критеријуми за доношење каријерне одлуке</p> <p>Технолошке иновације- Регионални развојни центар Срема / Привредна комора Србије</p> <p>Андревље / покрајински Секретаријат</p> <p>Центар за социјални рад, социјални радник у школи</p> <p>Недеља женског предузетништва, часови замењених улога</p> <p>Путокази / сајам образовања</p> <p>Истраживање Економског универзитета у БГ, Утицај</p>	<p>Извештаји координатора</p> <p>Евиденција учесника</p> <p>Друштвене мреже, сајт школе</p>
-------------------------	--	---	---



Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

		инфлуенсера на перцепцију вредности и потрошачко понашање тинејџера  Црвени крст/ Одабери мудро- одмери паметно	
Децембар	реализација школског програма у 1.полугодишту	праћење остваривања исхода кроз седнице одељењских већа;  седнице стручних већа из области предмета, тимова...  разговори, анализе, протокол праћења- формирање извештаја у виду табеле	Извештај
Током године	ваннаставне активности, секције	праћење реализације, разговори, извештаји са полугодишта...	Друштвене мреже, сајт школе, извештаји Тимова
током године	стручно усавршавање наставника	размена искустава са семинара и примена знања	Извештаји наставника о стручном усавршавању, екстерно- интерно, Тим за професионални

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

			развој, <b>извештај екстерне екалуације</b>
Април	реализација школског програма на крају 3.квартала текуће школске године	анализа, извештаји, одељењска већа, стручна већа	извештај
Јун	реализација школског програма у 2.полугодишту текуће школске године /оствареност исхода  извештај о раду	оствареност исхода , седнице одељењских већа; стручних већа, тимова...  анализа реализованих и нереализованих активности и предлози за рад у наредној школској години	записници одељењских већа, наставничког већа,  евиденција у ес дневник о посети деце допунским и додатним часовима као и након прекида наставе
Током године	Одговоран однос према здрављу	Предавање психолога ДЗ о менталном здрављу за ученике свих разреда као и за њихове родитеље, предавање родитеља о здравим стилловима живота (бивши	Друштвене мреже, сајт

		професионални спортиста), Предавање психолога ДЗ и полиције и Центар за социјални рад за све средњошколце и родитеље	
--	--	--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДОПУНСКУ, ДОДАТНУ И ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	Израда годишњег плана за 2023/2024. годину	Чланови тима	Састанак тима
Септембар	Расподела задужења међу члановима тима	Чланови тима	Састанак тима
Током године	Преглед реализације допунске и додатне наставе на кварталном нивоу	Чланови тима	Увид у електронски дневник и

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

			евиденцију професора
Током године	Евидентирање резултата са такмичења	Чланови тима	На основу појединачних извештаја професора
Јун	Израда извештаја о такмичењима и резултатима у школској 2023/2024. години и предлога за награђивање ученика за постигнут успех и резултате на такмичењима	Чланови тима	Израда извештаја на основу појединачних извештаја предметних професора
Јул	Израда извештаја о раду тима, извештаја о одржаним часовима допунске и додатне наставе у току целе школске године и предлога за план рада за следећу школску годину.	Чланови тима	Састанак тима и увид у евиденцију

Чланови тима: Јасна Опачић, Мирослав Ђовчош, Наташа Роговић, Гордана Бабић, Тамара Ковачевић

Координатор тима: Николина Гагић

На састанку чланова тима у августу је донет годишњи план рада, а у септембру је извршена је расподела задужења чланова тима. Договорено је да расподела задужења остане иста као и прошле школске године. Током године тим је водио евиденцију о реализацији допунске и додатне и припремне наставе, као и резултатима које су ученици постигли на бројним такмичењима. Предметни наставници су после сваког такмичења на мејл школе слали извештаје о постигнутим резултатима, које је у софтвер уносио Мирослав Ђовчош. У наставку извештаја следи статистика о одржаним часовима допунске, додатне и припремне наставе, док ће резултати ученика са такмичења бити придодати овом извештају.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Допунска и додатна настава су одржаване током школске године, у складу са индивидуалним потребама ученика.

**Реализација допунске наставе:**

Увидом у документацију, односно у уписане часове у електронском дневнику, број одржаних часова допунске наставе у школској 2023/2024. године изгледа овако:

По одељењима:

Разред и одељење	1. полугодиште	2. полугодиште	укупно
<b>1.разред</b>	<b>укупно 67 часова</b>	<b>укупно 144 часа</b>	<b>укупно 211 часова</b>
1а	12	37	49
1б	20	40	60
1ц	20	42	62
1д	15	25	40
<b>2.разред</b>	<b>укупно 14 часова</b>	<b>укупно 44 часа</b>	<b>укупно 58 часова</b>
2а	2	7	9
2б	3	11	14
2ц	4	12	16
2д	5	14	19
<b>3.разред</b>	<b>укупно 46 часова</b>	<b>укупно 57 часова</b>	<b>укупно 103 часа</b>
3а	21	18	39
3б	2	7	9
3ц	9	12	21
3д	14	20	34
<b>4.разред</b>	<b>укупно 20 часова</b>	<b>укупно 21 час</b>	<b>укупно 41 час</b>
4а	1	5	6
4б	10	5	15
4ц	1	5	6
4д	8	6	14
<b><u>УКУПНО</u></b>	<b><u>147</u></b>	<b><u>266</u></b>	<b><u>413</u></b>

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Из табеле се види да је највише часова допунске наставе држано у првом разреду, затим у трећем, па онда у другом и најмање у четвртом.

По предметима и професорима:

<b>Предмет</b>	<b>1.полуг.</b>	<b>2.полуг.</b>	<b>укупно</b>	<b>Професор</b>
Српски језик и књиж.	1	1	2	Љ. Ковачевић Инђић (2)
Енглески језик	29	18	47	Гордана Бабић (29) Наташа Роговић (18)
Немачки језик	2	9	11	Ирена Кузмановић (11)
Латински језик	1	1	2	Тамара Миљанић (2)
Руски језик	2	0	2	Мика ковачевић (2)
Психологија	1	1	2	Слађана Ерић (2)
Историја	19	27	46	Ана Шипицки (42) Николина Гагић (4)
Биологија	7	14	21	Душанка Савић (17) Ружица Беатовић (4)
Математика	46	92	138	Мирослав Ђовчош (33) Јасна Опачић (61) Јана Валент (5) Маријана Мирић (39)
Физика	36	73	103	Светлана Инђић (92) Бранислав Ковач (3) Јулија Бањац (8)
Хемија	9	29	38	Мирјана Здравковић (33) Вања Хаврилов (5)

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Музичка култ.	0	1	1	Милорад Обрадовић (1)
---------------	---	---	---	-----------------------

Из табеле се види да је највише часова допунске наставе одржано из математике (138) и физике (103), затим из енглеског језика (47), историје (46), хемије (38) и биологије 21, док је из осталих предмета одржан мањи број часова.

Разлог због кога се број часова допунске наставе разликује, у односу на извештај са краја првог полугодишта, је зато што су 2 часа руског језика уписана накнадно, у другом полугодишту.

**Реализација додатне наставе:**

По одељењима:

Разред и одељење	1. полугодиште	2. полугодиште	укупно
<b>1.разред</b>	<b>укупно часова</b>	<b>укупно 24 часа</b>	<b>укупно 24 часа</b>
1а	0	9	9
1б	0	4	4
1ц	0	10	10
1д	0	1	1
<b>2.разред</b>	<b>укупно часова</b>	<b>укупно 125 часова</b>	<b>укупно 125 часова</b>
2а	0	9	9
2б	0	3	3
2ц	0	60	60
2д	0	53	53
<b>3.разред</b>	<b>укупно 4 часа</b>	<b>укупно 3 часа</b>	<b>укупно 7 часова</b>
3а	2	0	2
3б	0	3	3
3ц	0	0	0
3д	2	0	2
<b>4.разред</b>	<b>укупно 6 часова</b>	<b>укупно 16 часова</b>	<b>укупно 22 часа</b>
4а	0	0	0
4б	3	2	5
4ц	0	10	10

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

4д	3	4	7
<b><u>УКУПНО</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>168</u></b>	<b><u>178</u></b>

По предметима и професорима:

<b>Предмет</b>	<b>1.полуг.</b>	<b>2.полуг.</b>	<b>укупно</b>	<b>Професор</b>
Српски језик и књиж.	0	16	16	Сандра Дроњак (16)
Енглески језик	10	33	43	Гордана Бабић (12) Наташа Роговић (7) Драган Крстић (24)
Историја	0	13	13	Ана Шипицки (3) Николина Гагић (10)
Биологија	0	16	16	Душанка Савић (16)
Математика	0	11	11	Мирослав Ђовчош (4) Јасна Опачић (2) Маријана Мирић (5)
Физика	0	79	79	Светлана Инђић (79)

Статистика показује да је највећи број часова додатне наставе одржан у одељењима 2-ц и 2-д и то из физике (79 часова) што је резултат припреме ученика за такмичење. Ученик 2-ц Иван Деметар је освојио прво место на Републичком такмичењу из физике.

**Реализација припремне наставе:**

Припремна настава се одржава у периоду од маја до августа, а пошто реализација још није завршена, извештај ће бити додат накнадно.

Датум: 05. 07. 2024.

Координатор тима: Николина Гагић



**Тим за активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа у школској 2023/2024**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>
Права и обавезе ученика	Дискусија на часовима одељењског старешине,	септембар	Наставници, одељењске старешине, педагог,
Умеће комуникације/неговање толеранције, узајамног уважавања, поштовања...	Часови одељењског старешине, редовна настава	септембар-децембар	Наставници, одељењске старешине
Активност поводом обележавања „Дан толеранције“	Централна активност у школи, кутија лепих порука, више дана, часови одељењског старешине, часови изборних програма	новембар	Тим за борбу против насиља, овај тим, педагог, библиотекар, предметни професори, ученици, чланови Ученичког парламента
Обележавање битних датума у школи, израда паноа: „Дан менталног здравља“ „Дан школских библиотекара“ „Дан детета“ „Дан средњошколаца“	Подела задужења ученицима, одговорност, кооперативност, сарадња, израда паноа, анкета	октобар октобар  новембар новембар	Наставници, библиотекари, педагог, ученици

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

Предузетништво „Регионални сајам привреде“	Укључивање у програме у којима се развија предузетнички дух	септембар	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, КВИС
--	---	-----------	--

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ</b>
Умеће комуникације/неговање толеранције, узајамног уважавања, поштовања...  Активност поводом обележавања „Дан розе мајица“	Часови одељењског старешине, редовна настава  Централна активност у школи, кутија лепих порука, више дана, часови одељењског старешине, часови изборних програма	Током године  Фебруар 2024	Наставници, одељењске старешине  Тим за борбу против насиља, овај тим, педагог, библиотекари, предметни професори, ученици
Развијање вештина рада у тиму  Међународни дан породице	Радионичарски рад, тимски рад на часовима, подела задужења ученицима, одговорност, кооперативност, сарадња, израда панона	Током године  Мај 2024.	Наставници, библиотекар, педагог, ученици
Развијање способности за решавање проблема  Дани сећања и заједништва	Наставни предмети, изборни програми, часови социологије  Предавања, садња дрвета, хуманитарни турнири	Током године  Мај 2024.	Наставници, педагог  Педагог, библиотекар, Ученички парламент, наставници, старешине

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Предузетништво Ускршњи базар у просторијама школе	Укључивање у програме у којима се развија предузетнички дух	Април 2024.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ученички парламент, Канцеларија за младе
Волонтеризам	Подршка волонтирању Укључивање наших ученика у рад Црвеног крста	Током године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, овај тим, педагог

Чланови:

1. Марина Василић - **координатор**
2. Ивана Марковић
3. Софија Милошевић
4. Дуња Гајин

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

**Школска 2023/2024.**

<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Реализатори активности</b>
-------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

<p><b>Конституисање Тима, избор нових чланова</b></p>	<p><b>Почетак септембар</b></p>	<p><b>Ссатанак Тима</b></p>	<p><b>Чланови Тима</b></p>
<p><b>Писање и усвајање Програма рада Тима</b></p>	<p><b>1.септембар 2023.</b></p>	<p><b>Писање, читање, усвајање</b></p>	<p><b>Координатор Тима,чланови Тима</b></p>
<p><b>Недеља женског предузетништва</b></p>	<p><b>01.09.2023.- 31.10.2023.</b></p>	<p><b>Израда материјала, регрутовање ученица, конктаи са предузетницама, долазак предузетница у школу (радионице, разговори, шпрезентације..), уитници за ученице и предузетнице, извештај</b></p>	<p><b>Чланови Тима</b></p>
<p><b>Регионални сајам Привреде</b></p>	<p><b>28. и 29. 09. 2023.</b></p>	<p><b>Презентација школе на сајму, припрема материјала, непосредно учешће ђака...</b></p>	<p><b>Чланови Тима</b></p>
<p><b>Презентације високошколских установа у Гимназији</b></p>	<p><b>Током године</b></p>	<p><b>Непосредни сусрети у школи са професорима и студентима високошколских установа из Београда и Новог Сада</b></p>	<p><b>Члан Тима Снежана Инђић, педагог,</b></p>

<b>Презентација ИЦ Петница</b>	<b>Новембар 2023.</b>	<b>Гост предавач сарадник Петнице и студент БУ</b>	<b>предметни професори</b>
		<b>Сасатанци и дискусије, израда докумената(предлози)</b>	<b>Чланови Тима</b>
<b>Стручни скупови и састанци (Агенција за национални оквир квалификација...)</b>	<b>Новембар и децембар 2023</b>		<b>Координатор Тима</b>

Друго полугодиште Сајам образовања „Путокази“ Нови сад	Фебруар, (припрема, аплицирање за превоз, регрутовање ученика),март – постеа	Писање пројекта, регрутовање ученика 4. разреда, организација,посета Сајму, обиласци пунктова, подела материјала, каријерно информисање	Чланови Тима
Посета Youth Fair-у Београд	Април 2024	Испитивање каријерних одлука, тестирање умећа и вештина ученика са представницима компаније	Координатор Тима
Презентације виосошколских установа	Цело полугодиште	Презентације у учионицама	Чланови Тима
Недеља женског предузетништва	Март 2024	Аплицирање за порјекат у органима АП Војводине	Чланови Тима
Обука за талентоване ђаке Андrevље	Мај 2024	Шестодневна обука са ђацима још 3 средње школе. Рдионице о каријерним вештинама, самопроцени...	Координатор Тима
Састанци тимова, консултанције, писање извештаја	Током целе школске године	Планирање, извештавање	Чланови Тима

**Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање 2023/2024.г.**

**Снежана Инђић, педагог**

**Весна Смуђа, професор рачунарства и информатике**

**Бранислав Ковач, професор физике**

**Слађана Ерић, професор психологије**

**Јасна Опачић, професор математике**

**Тамара Миљанић професор француског језика**

**Дуња Гајин, професор српског језика**

**Људмила Ракочевић, професор филозофије, координатор Тима**

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ  
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ**

АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Састанак тима		Школска 2023-2024.	Организовање и праћење активности тима	Чланови тима
Акција “Чепом до осмеха“		Школска 2023-2024.	Прикупљање чепова на одговарајућа места Диспитуација чепова	Чланови тима, ученици и сви запослени, Координатор тима Представник организације „Чеп за хендикеп“
Прикупљање папира		Школска 2023-2024.	Прикупљање папира на одговарајућа места	Чланови тима, Ученици и сви запослени
Организована акција одржавања школског парка		7.10.2023.	Чишћење школског парка	Чланови тима, Родитељи 1д разреда, Заинтересовани ученици и запослени



Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Продаја папира		Новембар	Дистрибуција и продаја папира	Техничка школа, Директор Предузеће за продају папира Чланови тима, Помоћно особље
Фестивал науке "Физи Бизи" у Сомбору		25.11.2023.	Учествовање на фестивалу науке „Физи Бизи“ у Сомбору	Наставница хемије Мирјана Здравковић, Ученици 1. и 2. године
Обележавање Светског дана енергетске ефикасности		5.03.2024.	Израда паноа, постављање паноа на видљиво место у школи, разговор са ученицима	Наставница биологије Душанка Савић, Заинтересовани ученици
Обележавање Светског дана шума		21.03.2024.	Израда паноа, постављање паноа на видљиво место у школи, разговор са ученицима	Наставница енглеског језика Наташа Роговић, Заинтересовани ученици
Час у природи		21.03.2024.	Одржан час латинског језика на отвореном у част природе и догађаја у природи	Наставница латинског језика Тамара Миљанић, Ученици
Обележавање Светског дана вода „Вода за мир“		22.03.2024.	Израда паноа, постављање паноа на видљиво место у школи, разговор са ученицима	Наставница хемије Вања Хаврилов,

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

				Заинтересовани ученици
Обележавање “Сат за нашу планету“		23.03.2024.	Израда паноа, постављање паноа на видљиво место у школи, разговор са ученицима	Наставница историје Николина Гагић, Заинтересовани ученици

Тим за заштиту животне средине:

- Миљанић Тамара, наставница француског и латинског језика,(члан)
- Наташа Роговић, наставница енглеског језика,(члан)
- Гагић Николина, наставница историје,(члан)
- Савић Душанка, наставница биологије,(члан)
- Беатовић Ружица , наставница биологије,(члан)
- Хаврилов Вања, наставница хемије,(члан)
- Здравковић Мирјана, наставница хемије,(координатор)
- Симендић Либуша, наставница географије,(члан)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА у школској 2023/2024. години**

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци	Евалуација
Разматрање Извештаја о раду Тима	анализа рада тима у школској 2022/2023, седница	6.9.2023	чланови Тима	записник тима
Разматрање Годишњег плана рада Тима за заштиту од насиља	осврт на рад у прошлој школској године, праћење Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рад у средњој школи у школској 2023/2024 години; састанак	6.9.2023	чланови Тима	записник Тима
Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање  Транспарентност рада Тима	упознавање ученика 1.разреда на часовима одељењског старешине и родитеља на родитељским састанцима, истицање састава Тима на видним местима;	септембар 2023.	одељењски старешина, чланови Тима	евиденција одељењског старешине у дневнику

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање /од 12.2.2024.		4.март 2024.	наставничко веће, ученички парламент	записници са наставничког већа и ученичког парламента
Активности ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ 4-8.9.23./међусобно поштовање и уважавање, дружење, толеранција, међусобно помагање, такмичења ученика у шаху, фудбалу, општој информисаности/квиз	часови одељењског старешине заједничке активности ученика и наставника	прва недеља септембра	одељењски старешина, наставник, педагог, директор	евиденција у дневнику
Упознавање са Правилима понашања, Правилником о васпитно дисциплинској одговорности;  Утврђивање одељењских правила	Упознавање ученика 1.разреда са одредбама докумената на часовима одељењског старешине	током септембра;	одељењске старешине	евиденција у дневнику
Упознавање са Правилником о оцењивању и Правилником о обављању друштвено корисног рада	упознавање наставничког већа и ученика	март 2024	директор педагог	записник са Наставничког већа и Ученичког парламента
Упознавање са могућностима коришћења националне платформе "Чувам те"	информација на родитељским састанцима 1.разред; обука овлашћених чланова Тимаза коришћење ове платформе	септембар	одељењске старешине, Марина Василић Слађана Ерић	дневник извештај о стручном усавршавању

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Испитивање интересовања ученика о укључивању у рад секција ( драмска, уметничка, шаховска,спортске...) рад хора интересовање за рад ИС Петница	часови наставника, одређивање ученика,  тематски час за заинтересоване ученике	први квартал	предметни наставници  Софија Родић, бивши ученик	евиденција наставника о раду секција у е дневнику
Упознавање ученика и родитеља	разговори и упознавање ученика 1. разреда , новоуписаних ученика и родитеља	током полугод ишта	одељењске старешине	евиденција одељењског старешине
Укључивање нових наставника у рад Тима	седница Наставничког већа и ученичког парламента, пријављивање	26.октобар, 2.новембар 2023.	директор, координатор ученичког парламента	записници наставничког већа и ученичког парламента
Организовање хуманитарних турнира	организовање и одржавање турнира у одбојци фудбалу баскету све три средње школе	13-17.11 децембар април	ученички парламент	записник ученичког парламента
Грађење поверења	разговор о грађењу поверења	октобар	педагог , одељењски старешина евиденција е дневнику	е дневник
Прилагођавање на први разред	анкета ученика првог разреда	новембар, децембар	педагог	евиденција педагога, записник са седница одељењског већа 1. разреда

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Значај безбедности ученика	предавање за ученике првог разреда "Још увек возим, али не ходам"  анкета за родитеље  разговори са ученицима	1.11.2023.  новембар  током године	Агенција за безбедност саобраћаја  одељењске старешине	резултати анкете/документација педагога, е дневник
Информисање о насиљу	разговори и упознавање ученика о врстама насиља и како се заштити, превенција и интервенција	током првог полугод ишта	одељењске старешине, предметни наставници	евиденција у е дневнику
Невербална комуникација	презентација студента филозофског факултета у Н.Саду	27.11.23.	професор Наташа Киш и бивши ученик наше школе Лора Мершак	евиденција педагога/са радња са институцијама
Неговање сарадње међу ученицима, међусобне подршке, помоћи, одговорности ученика, редовности у настави, дисциплине, лепог понашања у школи, на јавном месту	разговори, размена мишљења, часови одељењског старешине и часови редовне наставе	током године	одељењске старешине и предметни наставници	евиденција у е дневнику
Неговање асертивности	разговор на часу психологије	прва недеља септембра	предметни наставник психологије	евиденција у е дневнику

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Култура и обичаји даривања	"Тајни пријатељ" међусобно даривање ученика	децемба р	ученици, од ељењске старешине	евиденција у е дневнику
неговање заједништва, узајамног поверења...	базар	у сусрет празниц има/нов огодиш њи и Усршњи	ученички парламент	документац ија ученичког парламента
Организовање слободног времена планирање учења	разговор о начину провођења слободног времена након учења	током године	одељењски старешина	евиденција у е дневнику
Промовисање мултикултуралности	разговор о прихватању различитости, обогатству различитости, учење за живот са другима/час одељењског старешине и предметних наставника	током године	одељењски старешина, предметни наставник	евиденција у е дневнику
Обележавање значајних датума: Дан менталног здравља Дан толеранције Међународни дан људских права Светски дан против сиде Међународни дан средњошколаца Дан безбедног интернета Дан розе мајица...	израда паноа, "Жива библиотека" писани радови ученика, изражавање мишљења ученика "шта средњошколце највише интересује"... мишљења о насиљу, лепе поруке, пуштање балона...	током године	предметни наставници , одељењски старешина, библиотека р, педагог	белешке у е дневнику видео запис

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Употреба мобилних телефона	мишљења ученика о неприкладној употреби телефона	фебруар	ученички парламент	записник ученичког парламента, е дневник
Неговање односа поштовања и уважавања на релацији наставник - ученик	разговори са ученицима појединачно и у оквиру одељења	током полугод ишта	одељењски старешина, наставник, педагог	евиденција у е дневнику и евиденција педагога
Интервентне активности по Протоколу поступања у установи у одговору на насиље	израда планова заштите за ученике /други и трећи ниво насиља	током године	одељењски старешина и чланови Тима	евиденција тима за заштиту од насиља
Сарадња са центром за социјални рад, полицијском управом, саветницом из Школске управе Н.Сад	разговори, достављање података, информисање	током године	чланови тима	евиденција школе и тима
Сарадња са Центром за социјални рад	могућност коришћења услуга "Дневни боравак за децу са проблемима/поремећајима у понашању"	током другог полугод ишта	одељењске старешине	документација одељењског старешине
Превентивне и интервентне активности	састанци тима размена мишљења, анализа података, чињеница	током године	чланови тима	евиденција тима/записници
Недеља сећања и заједништва	разговори на часу одељењског старешине, изложба радова ученика, фотографија породичних корени, представа "Лари Томпсон", дружење са браћом и сестрама,	7-10 мај	чланови тима, запослени, наставници, ученици, родитељи, представници локалне самоуправе	документација педагога, е дневник



Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

	озелењавање парка...			
Изношење мишљења ученика	кутија "реч ученика" ученици имају могућност да дају своје мишљење на одређену тему	током године	ученици	мишљења ученика
Извођење представе "Лари Томпсон, трагедија једне младости"	извођење представе у хуманитарне сврхе	јун 2024.	драмска секција	прикупљен и прилог
Спровођење дежурства наставника	дежурство наставника по плану	током године	наставници и директор	план дежурства
израда извештаја о раду тима	анализа активности	јул 2024.	чланови тима	извештај о раду
израда плана рада тима у школској 2024/2025	планирање активности	август 2024.	чланови тима	план рада тима

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова  
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 2023/24.

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА
Богаћење културног и друштвеног живота средине у којој живимо	Повезивање локалне самоуправе и школе заједничким интересима и активностима школе у што бољој реализацији наведеног програма

РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Планирање рада Тима	август ,септембар	Састанак Тима	Чланови Тима
Хуманитарне акције, турнири, представе	Током школске године	Турнир малог фудбала, баскета, позоришне рпредставе	Ученици и њихови ментори, Канцеларија за младе
Добровољно давање крви	Током школске године	Давање крви	Црвени крст, школа
Семинари стручног усавршавања	Током школске године	Семинари	Директор, локална самоуправа
Преглед школске документације	Током школске године	Праћење документације од стране општинског просветног инспектора	Директор, просветни инспектор
Уређење и одржавање школског простора	Током школске године	Одржавање, поправке и изградња објеката у школи	Локална самоуправа, школа
Изградња школске сале	Током школске године	Писање пројекта и изградња сале за физичко васпитање	Локална самоуправа, школа
Дан просветних радника	8. новембар	Час замењених улога	Ученици и њихови ментори
Школска слава – Свети Сава	27. јануар	Приредба	Школа
Дан школе	28. март	Приредба	Ученици и њихови

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

			ментори
Борба против насиља и наркотика	Током школске године	Предавање	Општински МУП и Центар за социјални раад
Здравствени преглед	Током школске године	Преглед ученика	Школа, Дом здравља
Матурантска парада	12. јун	Матурски бал	Ученици школе, њихови ментори, Канцеларија за младе
Чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом за школску 2023/2024.г. су: Љубица Ковачевић Инђић – координатор, професор српског језика и књижевности, Људмила Ракочевић, професор филозофије, Милица Савић, професор физичког васпитања, Љибуша Симендић, професор географије.			

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ У ШКОЛСКОЈ 2023-24 ГОДИНИ**

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	сарадници	Носиоц активности
Састанак тима	15.9.2023.	План рада тима	Снежана Инђић, педагог Оља Грбић, члан Ана Хриц Хуђеџ,члан Тамара Ковачевић,координатор	Чланови тима
Одржавање заједничког родитељског састанка поводом	Почетак школске године	Свечани пријем првака		Директор, педагог, одељенске старешине 1.разреда

свечаног пријема првака				
Одржавање родитељских састанака	4 пута у току школске године након класификационих периода		Одељенске старешине	Одељенске старешине , педагог
Упознавање родитеља са матурским испитом	Почетак школске године	Први родитељски састанак матураната	Одељенске старешине 4.године	Педагог, ОС
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема са учењем	По потреби	Позивањем телефоном, писмом у случају неодговарања на телефонски позив		Педагог, ОС
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају изречене дисциплинске мере	По потреби	Позивањем телефоном, писмом у случају неодговарања на телефонски позив		Педагог, ОС

<p><b>Обележавање Дана породице</b></p>	<p><b>15.мај 2024.</b></p>	<p><b>Израда паноа, текст на школском сајту, уређивање просторије за пријем родитеља и информативног кутка</b></p>		<p><b>Ученици, чланови тима</b></p>
<p><b>Информисање родитеља о дешавањима у школи</b></p>	<p><b>Током целе школске године</b></p>	<p>Информације о активностима на школском сајту, огласна табла, Школски сајт</p>		<p><b>Ученици, тим</b></p>
<p><b>Ваннаставне активности,културне активности</b></p>	<p><b>Током целе школске године</b></p>	<p>Школски сајт</p> <p>Прикупљање помоћи у одећи,</p>		<p><b>Ученици, тим</b></p> <p><b>Сви ученици, тим</b></p>

Хуманитарне акције	Периодично	хигијенском материјалу, школском прибору и сл.		
--------------------	------------	--	--	--

04.7.2024.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И ПОСЕТЕ за ШК.2023./2024.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
АРХЕОЛОШКО НАЛАЗИШТЕ ВИНЧА	Посета ученици 3. који прате програм религије и цивилизације	Септембар <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	Грбић Оља
САЈАМ КЊИГА	Посета цела школа	Октобар <b>РЕАЛИЗОВАНО</b> 25.10.2023.	Сандра Дроњак Дуња Гајин
ФЕСТИВАЛ НАУКЕ	Посета/учешће Трећи и четврти разред	Новембар <b>РЕАЛИЗОВАНО</b> 25.11.2023.	Здравковић Мирјана Галечић Душанка

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ОБРАЗОВАЊА ПУТОКАЗИ	Посета трећи и четврти разред	Новембар <b>РЕАЛИЗОВАНО</b> Март 2024.	Ракочевић Људмила Чланови тима за Квис
НИШ	ходочашће /обилазак светиња/ ученици верске наставе	Новембар <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	Ђурђевић Александар Савић Милица
ИНОВАЦИОНИ СТАРТАП ЦЕНТАР СТАРА ПАЗОВА	Посета Трећи и четврти разред	Новембар – мај <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>	Мирић Маријана Опачић Јасна
ДАНИ КАРИЈЕРЕ, ОТВОРЕНИХ ВРАТА ФАКУЛТЕТА И ВИСОКИХ ШКОЛА	Посета трећи и четврти разред	Током године <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>	Ракочевић Људмила Чланови тима за Квис
МАНИФЕСТАЦИЈЕ ИЗЛОЖБЕ ДОГАЂАЈИ БЕОГРАД који су од националног и европског значаја.	Посета Трећи разред	Током године <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>	Људмила Ракочевић Весна Смуђа Дуња Гајин Душанка Савић
МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Посета	Током године	Људмила Ракочевић

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

<p>ИЗЛОЖБЕ ДОГАЂАЈИ НОВИ САД</p> <p>који су од националног и европског значаја.</p>	<p>Трећи разред</p>	<p><b>РЕАЛИЗОВАНО</b></p>	<p>Весна Смуђа Дуња Гајин Душанка Савић</p>
<p>сва места општина: СТАРА ПАЗОВА, ИНЂИЈА, ПЕЋИНИ, ИРИГ, ШИД</p>	<p>Посете институцијама догађајима у локалној средини -Трећи разред</p>	<p>Током године <b>РЕАЛИЗОВАНО</b></p>	<p>Људмила Ракочевић Весна Смуђа Дуња Гајин Душанка Савић</p>
<p>МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ</p>	<p>Посета Трећи разред</p>	<p>Фебруар <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b></p>	<p>Ковач Бранислав Инђић Светлана</p>
<p>МОНАСТИРИ МОНАСТИЈА И ГОРЊАК</p>	<p>ходочашће Ученици верске наставе</p>	<p>Април <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b></p>	<p>Ђурђевић Александар Савић Милица</p>
<p>ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА НА ПМФ-у У БЕОГРАДУ</p>	<p>Посета Трећи и четврти разред</p>	<p>Мај <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b></p>	<p>Здравковић Мирјана Хаврилов Вања</p>



Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

АСТРОНОМСКА ОПСЕРВАТОРИЈА  БЕОГРАД	Посета  Четврти разред	Мај  <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	Светлана Инђић  Ковач Бранислав
«МАЈ МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ – 3М» БЕОГРАД	Посета  Цела школа	Мај  <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	Мирић Маријана  Опачић Јасна

<b>ЕКСКУРЗИЈЕ</b>			
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Вишеград , Требиње, Неум,  Република Српска	екскурзија ученика  првих разреда	април-мај  у трајању од три дана	Одељењске старешине  првих разреда

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

		<b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	
Студеница, Краљево, Жича, Врњачка Бања, Љубостиња, Лазарица, Крушевац, Копаоник	екскурзија ученика других разреда	април-мај у трајању од три дана <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	Одељењске старешине других разреда
Власинско језеро, Димитровград,	екскурзија ученика трећих разреда	септембар у трајању пет дана <b>НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО</b>	Одељењске старешине трећих разреда
ИТАЛИЈА РИМ, СИЈЕНА, ВЕНЕЦИЈА, ФИРЕНЦА	екскурзија ученика четвртих разреда	18. – 23. Септембар 2023. <b>РЕАЛИЗОВАНО</b>	Одељењске старешине четвртих разреда

Реализација плана рада тима за безбедност и здравље на раду за школску 2023/2024 годину

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Носиоц активности
Формиран Тим за безбедност и здравље на раду	1.09.2023. године	Седница тима	Тим за безбедност и здравље на раду	Координатор тима
Упознавање ученика са смерницама Министарства просвете	1.9.2023. године	Одељењске старешине су на ЧОС-у упознали ученике са смерницама.	педагог и разредне старешине	Разредне старешине
Усаглашавање са смерницама у оквиру тематске недеље	од 4. до 8. септембра 2023. године	Професори су на редовним часовима у току прве недеље разговарали са ученицима о толеранцији, разумевању, солидарности, безбедности...	-Педагог -разредне старешине	- предметни професори
Активности поводом завршетка тематске недеље које развијају такмичарски духа јер то доводи до спречавања анксиозности и ниског самопоуздања	8.9.2023.	Одржана су такмичења у квизу општег знања, шаховски турнир, фудбалски турнир.	-сви професори	-професори информатике -професори физичког -проф. Мирослав Ђовчош -проф. Дејан Дабић
Провера хигијенско техничких и безбедносних мера заштите на раду	септембар 2023. године	Утврђено је да су хигијенска средства као и ПП апарати постављени на	Тим за безбедност и здравље на раду,	Чланови тима

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

		видном месту по спратовима		
Обележавање <b>Дана пешачења</b>	21.09.2023.	Уређивање паноа у холу да би позвали на акцију „Дан пешачења“	-Чланови тима	Весна Смуђа
Обележавање <b>Светског дана менталног здравља</b>	10.октобар	Уређивање паноа у холу и анкета међу ученицима 3. и 4. разреда о симптомима везаним за ментално здравље	-чланови тима	Ученици 4д и Снежана Инђић, Душанка Савић и Весна Смуђа
Обележавање <b>Светског дана менталног здравља</b>	Октобар 2023.	Објављивање текста на сајту и фејсбуку о менталном здрављу	-чланови тима	Весна Смуђа
Обележавање <b>Националног дана без дуванског дима</b>	31.1.2024.	Постављен пано у ходнику	-чланови тима	Снежана Инђић и Весна Смуђа
Обележавање <b>Светског дана здравља</b>	19.4.2024.	Учешће у квизу ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ – покрајинска смотра	-члан тима и ученици 2. разреда	Душанка Савић
Израда годишњег извештаја о раду тима	Јун 2024.	Чланови тима су анализирали годишњи план и утврдили реализоване активности.	-чланови тима	Координатор тима

**Тим за безбедност и здравље на раду:**

- Смуђа Весна, професор рачунарства и информатике, (координатор)
- Галечић Душанка, професор рачунарства и информатике, (члан)
- Савић Душанка, професор биологије, (члан)
- Бабић Гордана, професор енглеског језика, (члан)
- Здравковић Мирјана, професор хемије, (члан)

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

- Кузмановић Ирена, професор немачког језика, (члан)
- Хаврилов Вања, професор хемије, (члан)
- Дабућ Дејан, професор географије, (члан)
- Грбић Оља, професор социологије, (члан)
- Симић Тијана, професор руског језика, (члан)

У Старој Пазови  
Јун 2024. године

Координатор тима  
Весна Смуђа

**Годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом за школску 2023/24. годину**

**Датум састављања извештаја: 27.06. 2024. године**

**Руководилац Тима: Слађана Ерић**

**Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом: Људмила Ракочевећ, Софија Милошевић**

<b>Активност: Конституисање Тима за сарадњу са Црвеним крстом</b>		
<b>Потпуно реализована</b>	<b>Делимично реализована</b>	<b>Нереализована</b>
+		
<b>Време реализације: 17.08. 2023.</b>		
<b>Одговорну особа за реализацију активности: Директор школе</b>		
<b>Начин реализације активности: Разговор на седници наставничког већа</b>		

Доказ: Записник са седнице наставничког већа		
<b>Активност: Израда годишњег плана рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом за школску 2023/24. годину</b>		
<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Нереализ ована
<b>Време реализације: 29.08 2023.</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом		
<b>Начин реализације активности:</b> Дискусија		
Доказ: Записник са састанка Тима за сарадњу са ЦК 29.08. 2023.		
<b>Активност. : Акција " Пакет за сиромашног друга". Прикупљање половне гардеробе, хигијенских средстава и конзервиране хране за кориснике народне кухиње - сарадња са Ученичким парламентом "</b>		
<b>Међународни дан борбе против глади 17. октобар</b>		
<b>Месец солидарности: " Солидарност на делу</b>		
<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Нереализ ована
<b>Време реализације: октобар 2023.</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом, ученици , представници Црвеног крста , одељењске старешине		
<b>Начин реализације активности:</b> . На иницијативу Црвеног крста, а у сарадњи са Тимом за сарадњу са Ц.К наше школе акција је реализована у периоду од 2.10.- 16. 10.2023. године. Ученици су обавештени књигом обавештења о акцији ,а прикупљана су средства у виду половне гардеробе, конзервиране хране и средстава за хигијену., Прикупљена средства су предата представницима Црвеног крста 07. 11.2023.		

<b>Доказ:</b> Записник са састанка Тима за сарадњу са ЦК, фотографије акције .		
<b>Активност. : Подела брошура о добровољном давалаштву крви ученицима 4. разреда. Акција добровољног давања крви</b>		
Делимично реализована		
<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Нереализована
<b>Време реализације: 2.11.2023.</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности :</b> Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом, Одељењске старешине, представници Црвеног крста, стручно особље Дома здравља, ученици волонтери Црвеног крста		
<b>Доказ:</b> Записник, списак добровољних даваоца крви у евиденцији ЦК		
<b>Начин реализације активности:</b> Представници Црвеног крста су на састанку одржаном 28.10. 2023. донели плакате о датуму и месту одржавања акције који су постављени на видним местима у школи и огласним таблама и помфлете о добровољном давалаштву крви. Одељењске старешине су обавестиле ученике четвртих разреда и трећих уколико има пунолетних ученика о времену и месту одржавања акције, и ученицима су подељени информативни помфлети о добровољном давалаштву крви. Акција добровољног давања је спроведена 2.11. 2023. од 11-15 часова у дворишној згради школе, а ученици који су добровољно дали крв су, по закону, ослобођени два дана наставе .		
<b>Активност: Хуманитарна акција : "Један пакетић -пуно љубави"-прикупљање слаткиша, школског прибора и играчака за децу социјално угрожених и хранитељских породица- Новогодишњи пакетићи.</b>		
<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Не реализована
<b>Време реализације: 22.12.2023.</b>		

<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Тим за сарадњу са Црвеним крстом све три средње школе, Ученички парламенти; ученици ; Представници Црвеног крста,		
<b>Начин реализације активности:</b> Тимови за сарадњу са Црвеним крстом све три средње школе су организовали акцију. Ученици су обавештени књигом обавештења. У холу школе је постављена кутија у периоду од 14.12. - 20.12.2023. године у коју су ученици доносили слаткише, школски прибор и играчке. Од прикупљених средстава ученици волонтери су спаковали више од тридесет пакетића који су 22. 12. 2023. године предати представницима Црвеног крста које су они даровали деци из социјално угрожених и хранитељских породица.		
<b>Доказ:</b> Записник , фотографије		
<b>Активност: Акција добровољног давања крви</b>		
Потпуно реализована +	Делимично реализована	Нереализована
<b>Време реализације:</b> март 2024. године		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом, представници Црвеног крста, стручно особље дома здравља, волонтери Црвеног крста		
<b>Начин реализације активности:</b> Одржан је састанак представника Црвеног крста и чланова Тима и Комисије за сарадњу са ЦК све три средње школе 01.03. 2024. године на којем је добијен материјал ( плакати и памфлети за ученике о добровољном давалаштву крви). Ученицима 4. разреда су подељене брошуре о добровољном давалаштву крви . Акција добровољног давања крви је реализована 07.03. 2024. године. у периоду од 10-14 часова у дворишној згради школе.		
<b>Доказ:</b> записник, списак ученика који су дали крв		
<b>Активност. : Обука и реализација Квиза " Шта знаш о здрављу"</b>		



Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Нерелиз ована
<b>Време реализације: април 2024.. године</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Представници Црвеног крста, чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом , наставница биологије		
<b>Начин реализације активности:</b> Наставница биологије Душанка Савић је припремала ученике првог и другог разреда гимназије " Бранко Радичевић" за квиз тј. општинско такмичење које је реализовано 05.04.2024. године у ОШ " Херој Јанко Чмелик". На покрајинско такмичење се пласирала ученица гимназије " Бранко Радичевић" Лена Станковић 26 , а покрајинска смотра је одржана у Новом Саду 11. 04. 2024.године за коју је ученица добила признање за учешће.		
<b>Доказ:</b> Записник; Списак ученика са освојеним бројем бодова на квизу.		
<b>Активност. : Евидентирање ученика за обуку у пружању прве помоћи - Обука у пружању прве помоћи</b>		
<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Нерелиз ована
<b>Време реализације: мај-јун 2024. године</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Представници Црвеног крста, Одељењске старешине, Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом и Комисије за сарадњу са Црвеним крстом.		
<b>Начин реализације активности:</b> Координатор Тима је у сарадњи са одељењским старешинама евидентирала спискове ученика који су заинтересовани за обуку и такмичење у пружању прве помоћи. Представници Црвеног крста су реализовали три обуке у пружању прве помоћи у просторијама Црвеног крста у Старој Пазови.		
<b>Доказ:</b> Записник , списак ученика		
<b>Активност. : Евиденција тимова за такмичење у првој помоћи. Општинско и покрајинско такмичење у пружању прве помоћи</b>		

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

<b>Потпуно реализована</b> +	Делимично реализована	Нереализ ована
<b>Време реализације: мај-јун 2024 . године</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Представници Црвеног крста, , Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом		
<b>Начин реализације активности:</b> Поред ученика гимназије " Бранко Радичевић" за општинско такмичење у пружању прве помоћи су се пријавили и ученици ЕТШ " Вук Караџић" тако да је формирана једна комбинована екипа од четири ученика гимназије и две ученице ЕТШ " Вук Караџић" и једна екипа гимназије. Свака екипа има 5 + 1 члан - резерва. Општинско такмичење у пружању прве помоћи је одржано 11.маја 2024. године на Расаднику "Брест" у Старој Пазови. На покрајинско такмичење се пласирала комбинована екипа састављена од четири ученика гимназије и два ученика ЕТШ "Вук Караџић" из Старе Пазове. Покрајинско такмичење је одржано 9. јуна 2024. године на градском тргу у Руми, такмичило се 13 екипа у категорији омладине. Наша комбинована екипа се није пласирала на виши ранг такмичења, али је добила захвалницу за учешће.		
<b>Доказ:</b> Записник и фотографије,прилози РТВ Стара Пазова		
<b>Активност: Анализа реализације и унапређивање сарадње са Црвеним крстом, израда годишњег извештаја о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом</b>		
<b>Потпуно реализована</b> ✓	Делимично реализована	Нереализ ована
<b>Време реализације: 27. 06. 2024. године</b>		
<b>Одговорна особа (особе) за реализацију активности:</b> Чланови Комисије за сарадњу са Црвеним крстом и координатор Комисије		
<b>Начин реализације активности:</b> Разговор, дискусија, израда извештаја		
<b>Доказ:</b> Годишњи извештај Комисије за сарадњу са ЦК		
<b>План за побољшање</b>		
У планирању активности за наредну школску 2024/25.годину ускладити динамику активности Црвеног крста са школским календаром. Надамо се наставку успешне сарадње са Црвеним крстом .		

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови тима:

1. Сандра Дроњак – координатор
2. Снежана Инђић
3. Јасна Опачић
4. Данијела Ђурић
5. Душанка Галечић
6. Весна Смуђа
7. Ана Шипицки

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање Тима за промоцију школе и усвајање плана рада за школску 2023/2024. год. 2. Подела активности и задужења између чланова тима 3. Осмишљавање активности за текућу школску годину	4. септембар 2023.	састанак тима	чланови тима, управа школе
1. Праћење примера добре праксе у образовно-васпитном раду наше	током године	састанак тима ажурирање сајта школе и профила	чланови тима

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

школе и промовисање истих преко сајта школе и друштвених мрежа 2. Планирање израде промотивног материјала школе		на друштвеним мрежама	
1. Израда промотивног материјала за промоцију школе 2. Подела задужења у организацији промоције школе у основним школама у окружењу	март/април	Заједничким састанцима и акцијама	чланови тима, директор
1. Промоција школе на родитељским састанцима у школама у окружењу 2. Промоција школе ученицима у основним школама у окружењу	март, април, мај	обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима, представници ученичког парламента
1. Оплемењивање простора	током школске године	заједничке акције	чланови тима, библиотекарка, ученици, секције и др.
1. Припремање података и ажурирање сајта, инстаграма и фејсбук странице школе	током школске године	прикупљање материјала ажурирање сајта, инстаграма и фејсбук профила	чланови тима, предметни професори и др.
1. Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	током школске године	састанци са другим тимовима и Ученичким парламентом	чланови тимова, управа школе
1. Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима	током школске године	припрема и дистрибуција материјала	чланови тима, управа школе
1. Анализа реализације плана тима за текућу школску годину; припрема извештаја	јун	састанак тима	чланови тима

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

1. Припрема плана и програма за наредну школску годину	јул	састанак тима	чланови тима
--	-----	---------------	--------------

Стара Пазова,

4.7.2024.

Координатор,

Сандра Дроњак

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**у школској 2023/2024 години**

Активност	Начин реализације	време	носиоци	евалуација
Израда Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање	састанак, резултати спољашњег вредновања, Смернице за организацију реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024 години	7.септембар 2023.	чланови Тима	записник са састанка Тима
Упознавање колектива са радом Тима за инклузивно образовање	седница наставничког већа/усвајање	13.9.2023.	директор,чланови	записник са седнице наставничког већа
Упознавање родитеља са радом Тима	информација о раду на родитељском састанку ученика 1.разреда	август/септембар 2023	одељењске старешине	записник са родитељског састанка
Укључивање новог члана колектива у рад тима	опредељивање наставника за рад у Тиму, седница наставничког већа	септембар 2023.	директор, наставници	записник са седнице

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

				Наставничког већа
Пружање подршке ученицима са изузетним способностима	уознавање чланова колектива са Стручним упутством за препознавање и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима, седница наставничког већа	2. новембар 2023.	директор, педагог	записник са седнице наставничког већа
пружање подршке ученицима	седнице одељењских већа, евидентирање ученика	током полугодишта	одељењске старешине, наставници	записници са седница одељењских већа
израда педагошког профила и мера индивидуализације за 3 ученика	прикупљање података о ученику, документација за ИОП/образац педагошки профил и план мера индивидуализације	током првог полугодишта	наставници, одељењски старешина, родитељ, ученици, педагог, здравствена документација	документација одељењског старешине
предлагање чланова Тима за пружање подршке ученику (ТИМ)	састанак чланова одељењског већа који пружају подршку ученику и родитеља	током првог полугодишта	одељењски старешина, наставници, родитељи	записници са састанка
процењивање прилагођавања ученика на нову школу	разговори одељењског старешине, наставника и родитеља, анкета педагога/општи утисци о одељењу)	током полугодишта	одељењске старешине, наставник, родитељ, ученик, педагог	документација одељењског старешине и педагога
сарадња са родитељима	индивидуални разговори, оснаживање, размена информација	током полугодишта	одељењски старешина, наставници, педагог	документација одељењског старешине и педагога
Пружање вршњачке подршке	помоћ ученицима у учењу, материјалима за учење,	током полугодишта	ученици, одељењски старешина	документација одељењског старешине

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

	охрабривање, подстицање, разговори..			
пружање подршке ученици из Русије 2.разред и Чилеа 4.разред /размена/	помоћ вршњака, одељењког старешине,наставника у комуникацији, индивидуализованим приступом	током полугодишта	ученици, одељењски старешина, наставници	документација одељењског старешине
подршка ученицима који су поновили разред и новоуписаним ученицима	разговори са друговима из одељења, одељењским старешинама, педагогом, планирање рада,учења...прилагођавање, упознавање нових другова, наставника	током полугодишта	одељењски старешина, наставник, ученик, педагог	документација одељењског старешине и педагога
вредновање мера индивидуализације	анализа подршке ученицима	полугодиште, квартал, друго полугодиште током године	одељењски старешина, чланови одељењског већа, педагог, родитељи	документација одељењског старешине о ученику
извештај о раду Тима	анализа остварености планираних активности у школској 2023/2024 години	август 2024.	чланови Тима	документација Тима
план рада Тима за школску 2024/2025 годину	планирање активности	август 2024.	чланови Тима	документација Тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

### Чланови тима за професионални развој су:

Снежана Инђић, педагог  
 Виолета Евић, секретар школе  
 Гордана Бабић, професор енглеског језика  
 Софија Милошевић, професор српског језика и књижевности  
 Мирослав Ћовчош, професор математике  
 Мирјана Пешић, професор српског језика и књижевности  
 Марина Василић, библиотекар- координатор Тима

Ред. бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упитник за самопроцену компетенција наставника	Септембар 2023	Спровођење упитника	Нови наставници
2.	Израда индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	септембар 2023	Састанци тима, састанци стручних актива и наставничког већа, прикупљање планова СУ од стручних актива	Чланови тима, стручни активи, директор
3.	Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања школе	септембар 2023	Састанци тима, генерисање јединственог плана СУ на основу индивидуалних планова СУ	Чланови тима, директор
4.	Утврђивање потреба и приоритета СУ на основу	септембар/ октобар	Састанци Тима и састављање	Чланови Тима



Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	извештаја о самовредновању и Развојног плана школе	2023	јединственог плана СУ на основу индивидуалних планова СУ	
5.	Састављање периодичног извештаја о реализацији стручног усавршавања <ul style="list-style-type: none"> <li>- у оквиру установе</li> <li>- ван установе</li> </ul>	Полугодишње/ децембар	Састављање и подношење извештаја од стране овлашћеног представника Педагошког колегијума – Снежана Инђић	Овлашћени представник Педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање
6.	Организацја семинара на основу предлога Тима	Није реализовано	///	///
7.	Састављање периодичног извештаја о реализацији стручног усавршавања <ul style="list-style-type: none"> <li>- у оквиру установе</li> <li>- ван установе</li> </ul>	Полугодишње Јун 2024	Састављање и подношење извештаја од стране овлашћеног представника Педагошког колегијума – Снежана Инђић	Овлашћени представник Педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање
8.	Анализа резултата рада Тима у школској 2023/2024, усвајање извештаја о раду	Планиран састанак август 2024.	Састанак Тима	Чланови Тима

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова  
**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАН УСТАНОВЕ**

**школска 2023/2024 година**

НАСТАВНИК	КАТ. БРОЈ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	БОДОВИ
Гордана Бабић		Webinar “Supporting literacy development”	8 <sup>th</sup> Sept 23	2
		Webinar „Different approaches to technology in the classroom”	18 <sup>th</sup> Jan 24	4,5
		Webinar “How to motivate secondary school students”	4 <sup>th</sup> April 24	2
		“Fun and Progress: the Ultimate Teacher Toolkit”/Kolarceva zaduzbina	30 <sup>th</sup> March 24	3
Душанка Галечић	Стручни скуп 995 ЗУОВ	<a href="#">Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење</a>	8.9.2024.	1
	Решење МП 611-00-02479/2023-03	<a href="#">Обука наставника гимназије за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Рачунарство и информатика</a>	Од 12. фебруара до 05. марта 2024. године	16
	600	<a href="#">Методe за побољшање разумевања и практичне примене градива</a>	Од 16. 3 до 17.3. 2024. године	16

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

	Стручни скуп 1165	<a href="#">Конференција Дигитално образовање 2024</a>	19.4.2024. године	2
Мирослав Ђовчић	357	Новосадски математички семинар	26.11.2022.	8
Јана Валент	424	Новосадски математички семинар	25.11.2023.	8
Јасна Опачић	357	Новосадски математички семинар	25.11.2023.	8
		Обука за почетнике у бизнису	Октобар 2023	
Маријана Мирић	424	Новосадски математички семинар	25.11.2023.	8
		Обука за почетнике у пословању	10.10.2023.	2
Тијана Симић		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	14.12.2023.	16
		Европски дан језика	29.09.2023.	4
		Дигитално образовање 2024.	19.4.2024.	2
		Зимска школа руског језика	11/12.1.2024.	16
Мика Ковачевић		„Актуалне проблеме преподавања руског језика као иностраних”, Руски дом у Београду-	27. 10 2023.-	8
Весна Смуђа				
	Бр.реш. 611-00-02479/2023-03	Обука наставника гимназије за наставну тему Програмирање у оквиру предмета	12.02. - 05.03.2024.	16

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

		Рачунарство и информатика		
Снежана Инђић	387//17	Безбедносна култура у систему образовања и васпитања	31.10.23 7.11.23.	8
		Инспиративна пракса – повод за рефлексивни дијалог о развоју међупредметних компетенција	06.02.2024.	4
		C-DUR mentalnog zdravlja/onlajn susret Pedagoško društvo Vojvodine	08.02.2024.	-
		Не суицидално самоповређивање адолесцената/вебинар	22.2.2024.	2
		Другачији поглед на понашање ученика-позитивна дисциплинау школи/вебинар, Педагошко друштво Војводине	21.3.2024.	2
		Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих	27.5-27.6.2024.	32
Оља Грбић		Обука за менторски рад наставника са студентима	1.4.- 15.04.2024.	16

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Душанка Савић				
		Округли сто са темом <b>Инспиративна пракса</b> – повод за рефлексивни дијалог о развоју међупредметних компетенција (Центар за неформално образовање „Други корак”)	06.02.2024.	2
Љубица Ковачевић Инђић				
	833	Републички зимски семинар		24
Марина Василић				
	2	Е-БИБЛИОТЕКА-једноствено и лако до успешног вођења школске библиотеке	8.2.2024	8
Сандра Дроњак				
	963	Републички зимски семинар	од 10. до 12. 2. 2024.	24
Вања Хаврилов				
	271-4/2024	Априлски дани о настави хемије	24-25.04.2024.	2
Мира Пешић				

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

	РСЗ 26/15	65. Републички зимски семинар	од 10. до 12. фебруара 2024.	24
Тамара Ковачевић				
		Вебинар – савремена настава француског језика		
Ана Хриц Хуђец				
	918	Вршњачко насиље – превенције, препознавање и интервенција	25.04.2023.	8
Тамара Миљанић				
	918	Вршњачко насиље – превенције, препознавање и интервенција	25.04.2023.	8
Ружица Беатовић				
		Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	24.02.2024.	8
Мира Здравковић				
		“Априлски дани о настави хемије”	24-25.04.2024.	2
Софија Милошевић				
	963/2018	65. Републички зимски семинар	10-12. 2. 2024.	24
Драган Крстић				

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	973	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	8.5.2024.	8
	138	Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима	6.6.2024.	8
	889/2024/1161	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	10.6.2024.	8
Ивана Марковић				
	1201-538/2022	Међупредметно повезана настава	3.3.2024	8
	1201-67/2022	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	28.6.2024	8

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова  
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ШКОЛСКА 2023/2024 ГОДИНА

наставник	назив стручног усавршавања	начин учествовања присуство, излагање, ауторство координисање, вођење...	датум одржавања	број сати
Марина Василић	Члан тима за обележавање значајних датума	присуство	Током целог полугодишта	2
	Писање чланака за школски сајт	ауторство	Током целог полугодишта	4 x 1
	Међународни дан писмености	ауторство координисање	9.9.2023.	4
	Европски дан језика	ауторство координисање	26.9.2023.	4
	Вебинар „Употреба платформе Чувам те“	присуство	27.9.2023.	2
	Међународни дан менталног здравља	Координисање/присуство	10.10.2023.	4
	Дан школских библиотекара	ауторство координисање	30.10.2023.	4
	Међународни дан толеранције	координисање	16.11.2023.	2
	Међународни дан средњошколаца	присуство	17.11.2023.	2
	Светски дан борбе против сиде	присуство	1.12.2023.	1
	Међународни дан матерњег језика ауторство	координисање	21.2.2024	4
	Дан розе мајица	Присуство, координисање	28.2.2024.	2



Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	Светски дан поезије- Јавни час у Народној библиотеци	Координисање/присуство	21.3.2024.	4
	Међународни дан породице	ауторство координисање	15.5.2024.	4
	Дани сећања и заједништва	Координисање/присуство	7-10.5.2024.	2
<b>УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:</b>				45
Софија Милошевић	1. Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама	присуство	23. 9. 2023.	8
	2. Изложба ученичких радова поводом Дана просветних радника	аутор	8. 11. 2023.	8
	3. Посета Факултету савремених уметности у Београду	Вођење, организатор	18. 11. 2023. 25. 11. 2023.	3
	4. Посета Међународном сајму књига у Београду	Сарадник	24. 10. 2023.	2
	5. Обележавање значајних датума (Дан школских библиотекара)	сарадник	25. 10. 2023.	2
	6. Прилози са сајт школе	аутор	Децембар 2023.	1

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	1. Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	присуство	27. 12. 2024.	8
	2. Изложба ученичких радова поводом Дана државности	аутор	Фебруар 2024.	8
	3. Јавни час поезије у Народној библиотеци „Доситеј Обрадовић“ Стара Пазова	аутор	21. 3. 2024.	8
	4. Републичка смотре рецитатора „Песнице народа мог“ Ваљево	ментор	19. 5. 2024.	15
	5. Војвођански омладински позоришни фестивал „Игор Станић“ Кула	ментор	1. 6. 2024.	15
	6. Хуманитарна представа у Старој Пазови	организатор	26. 6. 2024.	8
	7. Два интервјуа за РТВ Стара Пазова	излагање	Јун 2024.	6
	8. Прилози за сајт школе	аутор	Март, јун 2024.	2
	9. Инстаграм налог umetnostidizajnn	аутор	Током године	15
	10. Рецензија романа „Искре богова“ Марије Марић	аутор	Јануар 2024.	

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				109
Драган Крстић	„Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“	присуство	25.10.2023	7
	“Beyond the textbook”	присуство	25.11.2023.	7
	„Микрокреденцијали и зелена транзиција“	присуство	12.12.2023.	7
	„Једнаке шансе за све“- превазилажење изазова инклузивног образовања	онлајн присуство	21.12.2023.	2
	„Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“	онлајн присуство	24.1.2024.	2
	„Трансверзалне вештине-компетенције за целоживотно учење“	присуство	31.1.2024.	7
	“One size does not fit all: Traditional vs. Differentiated Instruction“	присуство	10.2. 2024.	3
	“Fun and Progress: the Ultimate Teacher Toolkit“	присуство	30.3.2024.	3
	„Вршњачко насиље-превенције, препознавање и интервенција“	присуство	25.6.2024.	5
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				43

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

Оља Грбић	Посета археолошком локалитету Бело брдо у Винчи	вођење	октобар	8
	Обука за матуру	Припрема ученика	децембар-јун	3
	Тим за сарадњу са породицом	учесник	септембар-август	2
	Тим за безбедност и здравље на раду	учесник	септембар-август	2
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				15
Слађана Ерић	Координатор Комисије за сарадњу са Црвеним крстом у ЕТШ " Вук Караџић" Стара Пазова	координатор		5
	Координатор Ученичког парламента у ЕТШ " Вук Караџић" Стара Пазова	координатор		5
	Координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом у Гимназији " Бранко Радичевић" Стара пазова	координатор		5
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под	учесник	28.09.2023.	5

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

	називом " Вештине управљања бесом"			
	Члан тима ( прегледач тестова) у ЕТШ „Вук Караџић“ Стара Пазова	Члан тима	11.06.2023.	5
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под називом " Вештине управљања бесом"	учесник	1.02.2024.	3
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под називом " Вештине управљања бесом"	учесник	29.02.2024.	3
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под називом " Вештине управљања бесом"	учесник	14.3.2024.	3
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под називом " Вештине управљања бесом"	учесник	26.3.2024	3
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под називом " Вештине управљања бесом"	учесник	11.4.2024.	3
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под	учесник	25.4.2024.	3

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

	називом " Вештине управљања бесом			
	Пројекат " Одабери мудро ,одмери паметно" Обука под називом " Вештине управљања бесом	учесник	9.5.2024.,	3
	Општинско такмичење у пружању прве помоћи	припрема	11.5.2024.	10
	Покрајинско тамичење у пружању прве помоћи	припрема	9.6.2024.	10
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				66
Ана Шипицки	Председник стручног актива	координисање вођење	током школске године	5
	Екскурзија ученика у Италији	планирање активности, организација посете, писање извештаја	18 – 23. септембар	6
	Писање текста за сајт школе (Екскурзија ученика у Италији)	ауторство	октобар	1
	Припремање ученика општинско такмичење	припремање	фебруар, март	10
	Учествовање у организацији и спровођењу општинског такмичења	организовање	24.03.2024.	2

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	Припремање ученика за окружно такмичење	припремање, вођење ученика	март, април 14.04.2024.	10
	Припремање ученика за квиз “Колико се познајемо” - квалификације	припремање, вођење ученика	16.05.2024.	10
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				44
Душанка Савић	Такмичење ученика на нивоу покрајине (такмичење <i>ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ</i> )	Учесник	Извештај на сајту <i>Школе</i>	3
	Регионални <i>САЈАМ ПРИВРЕДЕ</i>	Учесник	<i>Facebook, Instagram</i>	3
	Такмичење ученика на нивоу Покрајине	Припремање ученика за такмичење	Током другог полугодишта	10
	Маркетинг школе	Објаве на сајту <i>Школе</i>	Током школске године	6
	Обука за матуру	Вођење	Током другог полугодишта	3
	Предавање „Узбудљиви концепти неуронауке”	Кординисање са <i>Backyard Brains</i> тимом	05.03.2024.	3
				28

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				
Светлана Инђић	координатор стручног актива	координатор	записници	5
	организовање група ученика и распореда изборних програма реформисане гимназије	аутор	евиденција школе	20
	израда распореда часова и распореда учионица	аутор	евиденција школе	20
	осмишљавање и припрема експерименталних вежби за редовне часове физике 2., 3., и 4.разреда	аутор	писане припреме	20
	координатор тима за ЕХРО	координатор	евиденција школа	5
	организовање општинског такмичења из физике	организатор	евиденција школа	2



Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

	научно-популарно предавање "Путовање у наносвет" предавача професора Божидра Николића у Математичкој гимназији	присуство	06.04.2024.	2
	припремање ученика за републичко такмичење из физике	ментор	евиденција о додатном раду са ученицима	15
	учествовање у раду Друштва физичара Србије,	онлајн присуство	06./08.06.2024.	2
	припремање ученика за матурантски плес „Европа плеше за Гиниса“ (међународна манифестација)	координатор	евидентирано у канцеларији за младе и на ТВ	20
<b>УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:</b>				<b>111</b>
Мирослав Ћовчош	Одржавање, имплементација и унос података за софтвер за потребе О-В рада установе – Софтвер за	коаутор	септембар 2022. – август 2023.	20

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

	Евиденцију такмичења ученика у Гимназији "Бранко Радичевић"			
	Одржавање, имплементација и унос података за софтвер за потребе О-В рада установе – база ученика, упис ученика	аутор	септембар 2022. – август 2023.	20
	Организација и спровођење општинског такмичења	Учесник у реализацији	фебруар 2024.	2
	Учешће у комисији за преглед задатака на Окружном такмичењу из математике	учесник	2.3.2024.	4
	Састављање иницијалних тестова према стандардима образовања	учесник	септембар 2023.	1
	Анализа резултата на иницијалним тестовима у првом и четвртном разреду	аутор	септембар 2023.	2
<b>УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:</b>				49
Јана Валент	Учествовање у раду стручних актива	Присуство	Током школске године	2
	Анализа резултата на иницијалним тестовима у другом	Учесник	15.9.2023.	2

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

	и трећем разреду на стручном активу			
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				4
Јасна Опачић	Учествовање у раду стручних актива	Присуство	Током школске године	2
	Учествовање у организацији и спровођењу општинског такмичења из математике	Организовање такмичења	10.2.2024.	2
	Републичко такмичење из математике	Припремање ученика	Током школске године	15
Маријана Мирић	учествовањеу раду стручних актива	присуство	током школске године	2
	учествовање у организацији спровођења општинског такмичења	припремање ученика и организовање такмичења	фебруар	2
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				19
Весна Смуђа	Електронски дневник	координатор	Септембар - децембар 2023.	10
	Администратор Гугл учионице	координатор	Септембар - децембар 2023	10
	„Дан пешачења“	Организатор активности	21.9.2023.	8
	Регионални сајам привреде – Нова Пазова	Припрема материјала	28-29.9.2023.	6

Гимназија „Бранко Радичевић“ Стара Пазова

	„Светски дан менталног здравља“	Организација активности	10.10.2023.	8
	„Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености ДАБАР 2022“	Ментор - Организатор	13– 17. 11. 2023.	8
	„Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености ДАБАР 2022“ - републичко	Ментор, припремање ученика за такмичење	8-16.12.2023.	15
	Маркетинг школе	аутор прилога за сајт	1.9.2023, - 21.06.2024.	3
	Онлајн наградни квиз „Безбедност деце на интернету“ – учешће у другој фази пројекта	организатор	30.05.2024.	8
	Администратор facebook странице	ажурирање	1.9.2023, - 22.12.2023.	15
	Администратор сајта	ажурирање сајта школе	1.9.2023, - 22.12.2023.	20
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				127
Марио Анић	Организација хуманитарног турнира у одбојци	Кординисање	2.недеља новембра	10

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				
Људмила Ракочевић	Прилози на друштвеним мрежама Гимназије	Аутор текрета фотографије	01.09.2023.- 10.01.2024.	(86x1) 86
	Недеља жексог предузетништва	Аутор реализатор пројекта	01.09.- 31.10.20232	20
	Сајама Тимова за каријерно вођење и саветовање Републике Србије	Члан комисије за вредновање	Новембар 2023.г.	12
	Посета културним и религиозним објектима у Старој Пазови	Организатор, реализатор	Септембар 2023.	8
	Посета музејима Петроварадин и Нови Сад	Организатор, реализатор	Новембар 2023.	10
	Регионални сајам привреде	Организатор, реализатор	Септембар 2023	8
	Недеља жексог предузетништва	Аутор реализатор пројекта	01.09.- 31.10.20232	20
	Прилози на друштвеним мрежама Гимназије	Аутор текста и фотографије	15.01.2024.- 21.06.2024.	(62x1) 62
	Писање пројекта Недеља женског предузетништва (АП Војводина)-пројекат је изабран	Аутор	Март 2024	20
	Обука за талентоване ђаке Андrevље	Учесник	Мај 2024	10

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

	Посета Сајмовима „Путокази“ и Сајам Младих, Нови Сад и Београд	Организатор, реализатор	Март 2024 Мај 2024	10 10
	Посете позоришним представама у Београду. „Нора“ и „Добри војник Швејк“	Организатор и реализатор	Фебруар 2024 Мај 2024.	10 10
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:				296
Снежана Инђић	Рад ученичког парламента	координатор	током 1.пол.	5
	Обележавање Европског дана писмености	учесник	26.09.2023.	1
	Контрола беса/Црвени крст	учесник	28.09.2023; 12.10.2023. 9.11.2023. 23.11.2023 7.12.2023. 21.12.2023. 1.2.2024. 29.2.2024. 26.3.2024. 25.4.2024. мај-јун 2024	39
	Сајам привреде у Новој Пазови	излагач	29.09.2023.	3
	10.октобар Светски дан менталног здравља	координисање	9.10 и 11.10.2023.	5
	Интеркултура за почетнике	присуство	7.11.2023.	2

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	Дан толеранције	учешће	10.11.2023.	2
	Међународни дан средњошколаца	учешће	17.11.2023.	2
	Актив педагога и психолога општине Стара Пазова	учешће	12.12.2023.	2
	Филозофски факултет Нови Сад/Наташа Киш	присуство	27.11.2023.	1
	Дан розе мајица	учешће	28.02.2024.	4
	”Backyard Brains” тим Стефана Будимировић "Узбудљиви концепти неуронауке"	присуство	7.3.2024.	2
	Дан сећања и заједништва	учешће	7-10.5.2024.	5
	Дан породице	учешће	15.5.2024.	2
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				75
Гордана Бабић	Интервју за медије-РТВ Стара Пазова	учесник	10.02.24.	3
				3
Душанка Галечић	„Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања ДАБАР 2023“ –	Организација и реализација школског такмичења	13.11.-17.11.2023.	4

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	школски ниво такмичења			
	„Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања ДАБАР 2023“ – државни ниво такмичења	Припремање и вођење ученика за такмичења	16.12.2023.	15
	Фестивал науке „Физи Бизи 2023“ Сомбор	Планирање активности; Организација активности; Анализа активности;	Новембар 2023.	4
	<a href="#">Обука „Вештина управљања бесом“ Црвени крст Стара Пазова</a>	Учесник обуке	6.10.2023.	5
	Квиз „Безбедност деце на интернету“	Реализатор квиза	Мај 2024.	2
	Маркетинг школе	Сарадник на промоцији резултата – чланци за сајт	Прво и друго полугодиште	2
	Маркетинг школе	Презентација школе ученицима Основне школе „Бошко Палковљевић Пинки“ из Старе Пазове	5.4.2024.	3
	Маркетинг школе	Презентација школе у Основној школи „23.октобар“ у Голубинцима	26.3.2024.	3
	Израда стручног блога	Писање чланака за блог	У току школске године	15
				53



Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

Тијана Симић				
	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Присуство	14.12.2023.	16
	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Присуство	12.3.2024.	16
	Европски дан језика	Присуство, вођење, координисање	29.09.2023.	4
	Масленица	Присуство, вођење, координисање	13.3.2024.	5
	Општинско такмичење страни језици	Присуство, координисање, дежурство, прегледање, унос података	3/4.2. 2024.	4
	Хобијем против насиља	Присуство	20.4.2024.	8
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				53
Љубица Ковачевић Инђић				
	Припрема светосавскеприредбе	организатор		5
	Припрема приредбе поводом Дана школе	организатор		5
	Тим за сарадњу са локалном самоуправом	координатор		5

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	Тим за културне активности	координатор		5
	Етика и интегритет	учесник		
	Припрема ученика за такмичење	сарадник		2
	Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	учесник		16
	Члан тима( прегледач тестова)	учесник		2
	Стручни активи	сарадник		2
	Излагање са стручних усавршавања	излагач		4
	Излагање са стручних усавршавања	слушалац		1
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				47
Николина Гагић				
	Новогодишњи и божићни вашар хуманитарног карактера	организатор	децембар 2023.	2
	научна трибина „Актуелна питања у настави историје“	присуство	12. маја 2024.	1
	Учествовање у организацији, спровођењу и реализацији	организатор	23.03.2024.	2

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	општинског такмичења из историје (школа домаћин-Гимназија)			
	Припремање ученика за окружно такмичење (основна школа и Гимназија)	припремање ученика	март-април 2024.	10
	Припремање ученика за републичко такмичење (Гимназија)	припремање ученика	април-мај 2024.	15
	Онлајн прегледање скенираних тестова на Завршном испиту	присуство	20.06.2024.	8
<b>УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>				<b>38</b>
Сандра Дроњак				
	Аутор блога	аутор	Током године	15
	Организовање одласка ученика на Сајам књига	организатор	24.10.2024.	6
	Стручни активни	координатор	Током године	5
	Члан тима за обележавање значајних датума	учесник	Децембар/Јануар	8
	Такмичење, смотре и сабори - републичко	ментор	април/мај	15
	Учествовање у организацији и спровођењу такмичења – школа домаћин –	организатор	03.02.2024.	2

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	општинско такмичење Књижевна олимпијада			
	Учествовање у организацији и спровођењу такмичења – школа домаћин – општинско такмичење Српски језик и језичка култура	организатор	24.02.2024.	2
	Сарадник на промоцији резултата – маркетинг школе	сарадник	Током године	4
	Координација рада Ученичког парламента и Вршњачких медијатора	сарадник	Током године	5
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				62
Вања Хаврилов				
	Тим за заштиту ученика од насиља	члан		2
	Тим за заштиту животне средине	члан		2
	Стручни актив	учесник		2
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				6
Мира Пешић				

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

	Припрема ученика за Републичко такмичење из српског језика и језичке културе	Припрема ученика	26.5.2024.	10
	Припрема ученика за Републичко такмичење из књижевности	Припрема ученика	21.4.2024..	10
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				20
Тамара Ковачевић				
	Обележавање Европског дана језика 26.септембра 2023. у оквиру редовних часова	учесник		4
	Писање текстова за школски сајт	учесник		2
	Припрема ученика за такмичење	ментор		2
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				8
Тамара Миљанић				
	21. март Светски дан поезије Час одржан у градској библиотеци У Старој Пазови	Организатор Ученици читају песме	21.март	1

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

	21. март СОЛСТИЦИЈУМ ПРОЛЕЋНА РАВНОДНЕВНИЦА Час Латинског језика одржан у Градском парку у Старој Пазови	Организатор Час ван зидова, као у доба старих римљана		1
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				2
Ружица Беатовић				
	Члан актива природних наука	целе године	1	
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				1
Мира Здравковић				
	Координатор Тима за заштиту животне средине	координатор Тима	2023/2024.	5
	Учешће у активностима стручног актива	учесник	2023/2024.	2
	Учешће на фестивалу науке”Физи Бизи” у Сомбору	координатор	25.11.2023.	16
	Прилог о посети фестивалу науке у Сомбору	сарадник	новембар	1
	Учесник радне групе Хемијског факултета	учесник	2023/2024.	8
	„Циљеви одрживог развоја Агенде 2030“	учесник	12.10.2023.	2

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

	Обука за матуру	учесник	Децембар-јун 24	3
УКУПАН БРОЈ САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА				37
Ивана Марковић				
	Такмичења, смотре и сабори Покрајински - пливање	Припремање ученика за такмичење	13.12.2023	10
	Такмичења, смотре и сабори Покрајински- одбојка	Припремање ученика за такмичење	18.12.2023	10
	Такмичења, смотре и сабори Републички - одбојка	Припремање ученика за такмичење	26-27.3.2024	15
	Такмичења, смотре и сабори Републички- пливање	Такмичења, смотре и сабори Републички	29.5.2024	15
	Учешће у активностима стручних актива	Учесник		2
	Сарадник на промоцији резултата Прилози за сајт или штампу (по прилогу)	Прилог, чланци		4
	ПР менаџмент особа задужена за односе са јавношћу или извештај о некој активности школе	Интервју, гостовање у медијима		12
	Члан Тима за обележавање значајних датума (припрема приредбе – академије	Осмишљавање активности- кореографија за дан школе		8

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ  
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА**

У овој школској години, на основу одређења наставника, сходно својим компетенцијама и афинитетима, директор је именовано Тим у следећем саставу:

1. Марковић Мирослав – директор,
2. Инђић Снежана – педагог,
3. Валент Јана – наставник математике,
4. Ковачевић Тамара – наставник француског и латинског језика,
5. Пешић Мирјана – наставник српског језика и књижевности,
6. Мирић Маријана – наставник математике
7. Ђурђевић Драгана, представник Савета родитеља,
8. Даниловић Милица, представник локалне самоуправе
9. Милица Станић 3ц и Селена Јелић 2а, представник Ученичког парламента



Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

Конституисање Тима	септембар	анкетирање наставника	педагог	директор
Одабир области самовредновања, метода, техника и динамике реализације, подела задужења	новембар	договор чланова Тима	чланови Тима	координатор Тима
Упознавање чланова Наставничког већа са планираним активностима	новембар	Google учионица	чланови Наставничког већа	педагог, координатор Тима
Анализа преложених анкета и формулисање анкетних образаца	децембар	договор чланова Тима	чланови Тима	координатор Тима
Анкетирање	децембар - јануар	Попуњавање анкетних листића и Google упитника	одељењске старешине	чланови тима
Обрада и анализа резултата анкета	март	сумирање и анализа добијених резултата	чланови Тима	педагог, координатор Тима
Предлог мера за унапређење и поправљање слабих страна и начини праћења предложених мера	април, мај, јун	изношење идеја и предлога чланова Тима на основу анализе резултата анкетирања	чланови Тима	педагог, координатор Тима
Упознавање чланова наставничког већа са резултатима и анализом резултата самовредновања	јун	излагање на седници Наставничког већа	чланови Наставничког већа	координатор Тима
Израда годишњег извештаја о раду	јун, јул	сумирање и анализа података и предложених мера	чланови Тима	координатор Тима

Договор чланова Тима је да у текућој школској години две области квалитета буду предмет самовредновања:

- 1) Област квалитета 2: Настава и учење,
- 2) Област квалитета 5: Етос

Чланови Тима су, на основу предвиђених индикатора за ове области самовредновања, формулисали анкетна питања за све циљне групе: ученике, родитеље и наставнике. Део анкетирања је спроведен попуњавањем анкетних листића, а део попуњавањем Google упитника. За сва анкетна питања је предвиђена четворостепена бодовна скала:

- 1 – неостварено
- 2 – остварено у мањој мери
- 3 – остварено у већој мери
- 4 – у потпуности остварено

У самовредновању области квалитета 5: Етос учествовао је 171 ученик, 115 родитеља и 31 наставни

### Област квалитета 5: Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.					
Индикатор	Тврђење	ученици	родитељи	наставници	просек
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	2,64	3,62	2,87	3,04 +
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	2,96	3,55	3,19	3,23 +

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,06	3,50	3,32	3,29 +
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2,81	3,41	3,29	3,17 +
	У школи влада пријатна и пријатељска атмосфера				

Овај стандард представља јаку страну школе, сви индикатори су изнад просека.

<b>5.2. Резултати ученика и наставника подржавају и промовишу</b>					
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,45	3,60	3,58	+
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3,13	3,59	3,03	+
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	2,99	3,59	3,19	+
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	2,98	3,42	2,97	3,12 +

Овај стандард представља јаку страну школе и сви индикатори су изнад просека.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља					
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,46	3,68	3,76	+
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,27	3,66	3,58	+
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,04	3,50	3,10	+
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	2,96	3,61	3,46	+

Овај стандард представља јаку страну школе и сви индикатори су изнад просека, Што је потврдила и екстерна евалуација похвалом рада Тима за борбу против насиља (оцена 4)

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.					
5.4.1.	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	/	3,79	3,35	+
5.4.2.	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,25	3,56	3,58	+
5.4.3.	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	/	3,67	3,09	+
5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	/	3,27	2,93	+
5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,62	3,34	2,61	2,86 -

Овај стандард је у већој мери остварен, међутим, постоји индикатор 5.4.5. који је оцењен испод просека и то нарочито из перспективе ученика и наставника, тако да би требало осмислити активности које би потпомогле повезивању ученика, родитеља и наставника, јачању узајамног поверења, побољшању комуникације, сарадње.

Предлог мера	Начин праћења
Осмислити активности (предавања, трибине, радионице, дружења, излете, хуманитарне и друге акције) које би унапредиле комуникацију, сарадњу и потпомогле повезивању ученика, наставника и родитеља, са акцентом на веће укључивање родитеља у живот школе и васпитање и образовање деце. Укључити Тим за сарадњу са породицом. Предлози: кутија за родитеље	Извештаји старешина са родитељског састанка, записници са Наставничког већа, извештаји тимова.

<b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>					
5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2,87	3,24	2,73	2,94 -
5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	2,54	3,27	2,93	2,91 -
5.5.3.	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другимколегама у установи и ван ње.	/	3,21	2,80	+
5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	/	3,49	2,80	-
5.5.5.	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	/	3,68	2,61	+

Овај индикатор, како показују резултати истраживања, остварен је у мањој мери.

На проблем указују индикатори 5.5.1, 5.5.2. и 5.5.4. Постоје конкретно три кључна проблема: први се тичи степена присутности иновационих идеја на нивоу школе и промоције тих идеја у локалној и широј заједници; други проблем јесте васпитно-образовна пракса свих наставника која би требало да се мења и унапређује током времена, а не да стагнира, то су као проблем препознали, по резултатима испитивања, и наставници и ученици; постоји и трећи проблем, а то је потреба за побољшањем сарадње нарочито између наставника на нивоу школе и истицање примера добре праксе.

Предлог мера	Начин праћења
Увођење иновација у сфери образовања и васпитања, осмишљавање пројеката,	Извештаји са Наставничког већа, извештаји тимова, записници, пројекти.

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

<p>повезивање са другим школама, институцијама, размене ученика (професора), и сл, како би се изашло из оквира локалне заједнице.</p>	
<p>Што се другог индикатора тиче потребна је самокритичност и отвореност за промене. Могућа решења за унапређење наставе су: заједнички часови професора, посете часовима колега, стручна усавршавања... Приступ у васпитању може да се унапређује кроз едукацију, семинаре, радионице за наставнике, ученике, индивидуални приступ ученицима, сарадња са другим институцијама...</p>	<p>Извештаји са Наставничког већа, извештај Тима, извештај о стручном усавршавању и сл.</p>
<p>Наставници показују жељу за побољшањем узајамне сарадње. Предлог мера јесу: заједнички пројекти, иницијативе, дружења (ради јачања тимског духа и упознавања) . Неке од тих активности које би биле успешне могу постати пример добре праксе и треба их промовисати кроз Тим за промоцију школе и сл.</p>	<p>Извештаји са Наставничког већа, извештаји тимова...</p>

Напомена: Пошто су родитељи имали понуђену опцију у анкети да не одговоре на питање, у случају да су недовољно информисани, такви одговори нису ни ушли у статистику.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Носиоци активности
Фомирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Август 2023. године	Састанак <i>Тима</i>	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Координатор <i>Тима</i>
Израда годишњег плана рада <i>Тима</i>	Септембар 2023. године	Састанак и израда плана рада <i>Тима</i>	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Координатор <i>Тима</i>
Радионице и часови о толеранцији, ненасилној комуникацији и неговању позитивне климе у одељењу (смернице Министарства просвете)	Септембар и током школске године	Радионице о толеранцији и комуникацији са ученицима свих одељења, квиз, шаховски и фудбалски турнир	Педагог <i>Школе</i>	Одељењске старешине и предметни наставници
Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају	Децембар и током школске године	Такмичење <i>Дабар</i> , Радионице и часови који се ослањају на дигиталну	Удружење професора информатике Србије	Наставници рачунарства и информатике, учениви I, II и III разреда,



Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства у оквиру изборних програма и наставу.		компетенцију ученика и наставника.		наставници изборних група предмета
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика, наставника и чланова различитих секција	Током првог полугодишта	Обележавање <i>Дана просветних радника</i> (плакати, часови замењених улога)	Координатори <i>Тимова</i>	Наставници: Љ. Ковачевић – Инђић, С. Ерић, Т. Ковачевић, Г. Бабић и ученици I, II, III и IV разреда
Обележавање <i>Дана писмености</i> , обележавање <i>Европског дана језика</i> , <i>Дана толеранције</i> , <i>Дана средњошколаца</i> , <i>Дана детета</i> , хуманитарне активности (хуманитарне спортске активности, новогодишњи пакетићи)	Током првог полугодишта	Радови ученика током тематских недеља, прилог локалне РТВ станице, плакати и активности којима се промовише одговорно учешће у демократском друштву	<i>Црвени крст</i> Стара Пазова, <i>РТВ</i> Стара Пазова	Чланови <i>Тимова</i> у сарадњи са УП, наставници и ученици изборних група предмета, М. Василић (библиотекар)

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

<p>Обележавање <i>Светског дана менталног здравља</i>, обележавање <i>Светског дана борбе против АИДС – а, Дан пешачења „Корак ближе здрављу”</i>, обележавање <i>Светског дана хране</i>, спортске активности</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Плакати и спортска такмичења у складу са школским календаром којима се промовише одговоран однос према здрављу и животној средини</p>	<p>Тим за безбедност и здравље на раду, Тим за заштиту животне средине, библиотекар</p>	<p>УП, наставници физичког и здравственог васпитања, заинтересовани ученици и ученици изборног програма ПН</p>
<p>Посете галеријама, музејима, сајмовима</p>	<p>Октобар/децембар</p>	<p>Организоване посете <i>Музеју града Новог Сада</i>, уметничке радионице на <i>Факултету савремених уметности</i>, <i>Сајам књига</i> (активности којима се промовише естетичка компетенција)</p>	<p>Тим за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Ученици <i>Школе</i>, наставници: Љ. Ракочевић, С. Милошевић, С Дроњак</p>
<p><i>Недеља женског предузетништва</i>, Регионални <i>САЈАМ ПРИВРЕДЕ</i> у Новој Пазови,</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Учешће ученика и наставника на радионицама, такмичењу, сајму и акцијама које промовишу</p>	<p>Локална самоуправа, Тим за <i>КВиС</i>, Тим за развој међупредметних</p>	<p>Ученици другог, трећег и четвртог разреда, УП</p>

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Регионално такмичије у предузетништву <i>Пословни изазов, Новогодишњи базар</i>		предузимљивост и оријентацију ка предузетништву	компетенција и предузетништва, <i>ДМУС</i>	
Анализа рада <i>Тима</i>	Јануар	<i>Viber</i> група	Чланови <i>Тима</i>	Координатор <i>Тима</i>

Реализоване активности	Време реализације	Начин Реализације	Сарадници	Носиоци активности
Развијање компетенција за целоживотно учење	Март	Сајам образовања „Путокази” у Новом Саду	Одељењске старешине	Педагог <i>Школе</i> , Људмила Ракочевић, директор <i>Школе</i> , ученици III и IV разреда
Дигитална компетенција	Током школске године	Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства у оквиру изборних програма, часова редовне наставе,	Тим за спровођење реформи	Наставници изборних група предмета, библиотекар, педагог, предметни наставници, ученици

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

		секција и обележавања важних датума		
Сарадња	Током другог полугодишта	Школска слава <i>Свети Сава</i> , обележавање <i>Дана државности Републике Србије</i> , обележавање <i>Дана школе</i>	Ђачки парламент	Координатор <i>Тима за културне активности</i> , ученици I, II, III и IV разреда
Одговорно учешће у демократском друштву	Током другог полугодишта	Такмичење из екологије ( <i>Еколошка олимпијада</i> ), хуманитарни турнири, <i>Дан „Розе мајица“</i> , квизови о безбедности у саобраћају, еколошке акције у сарадњи са локалном самоуправом, такмичење у прижању прве помоћи, <i>Међународни дан породице</i> (посађена садница у знак сећања на трагичне мајске догађаје)	Ђачки парламент, Црвени крст Стара Пазова	Либуша Симендић, Слађана Ерић, наставници физичког васпитања, ученици <i>Гимназије, ЕТШ и Техничке школе</i> , сви запослени у <i>Школи</i>

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Одговоран однос према здрављу	Март /април	Такмичења у одбојци, кошарци, цудоу, атлетици, квиз – такмичење <i>Шта знаш о здрављу, обележавање Дана енергетске ефикасности, Дана шума и Дана бода, промоција акције „Сат за нашу планету”</i>	<i>Тим за безбедност и здравље на раду, Тим за заштиту животне средине, Биолошко – еколошка секција</i>	Ученици <i>Школе</i> и предметни наставници
Естетичка компетенција	Март/мај	Обележавање <i>Светског дана књиге и ауторских права, ауторска представа „Лари Томсон – трагедија једне младости”</i>	Одељењске старешине	Библиотекар, Софија Милошевић, ученици <i>Школе</i>
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Март/Мај	Презентација компаније <i>Backyard Brains, Ускришњи базар, сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп”</i> и рециклажа папира	Представници компаније <i>Backyard Brains</i> из Београда, ђачки парламент, удружење „ <i>Чеп за хендикеп</i> ” и предузеће „Технопапир”	Ученици III <sub>а</sub> одељења на часу биологије, ученици <i>Школе</i> , техничко особље <i>Школе</i>
Анализа рада <i>Тима</i>	Јун/јул	<i>Viber</i> група	Чланови <i>Тима</i>	Координатор <i>Тима</i>

Гимназија „Бранко Радичевић“ Стара Пазова

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Душанка Савић, професор биологије (координатор)  
(члан)

Људмила Ракочевић, професор филозофије и логике (члан)

Дијана Влаинић, професор српског језика и књижевности (члан)  
физичког и здравственог васпитања (члан)

Снежана Инђић, педагог

Ивана Марковић, професор

## Извештај о раду драмске секције Гимназије „Бранко Радичевић“ Стара Пазова

Школска година 2023/2024

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори активности	
Састанак чланова и пријем нових	6. 10. 2023.	Састанак драмске секције, формирање и план рада	Чланови драмске секције, проф. Софија Милошевић	
Избор драмског текста „Лари Томпсон“,	24. 11. 2023. 8. 12. 2023.	Рад на тексту	Чланови драмске секције,	

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Душана Ковачевића, избор песама за такмичење рецитатора			проф. Софија Милошевић	
Читалачке драмске пробе, пробе рецитатора	8. 12. 2023. 22. 12. 2023.	Подела улога, читање текста	Чланови драмске секције, проф. Софија Милошевић	
Глумачке радионице за средњошколце	25. 11. 2023.	Посета Факултету савремених уметности у Београду	Чланови драмске секције, проф. Софија Милошевић	
Пробе рецитатора и драмске пробе	Током првог полугодишта	Вежбања	Чланови драмске секције и проф. Софија Милошевић	
Пробе рецитатора и драмске пробе	Током другог полугодишта	Вежбања	Чланови драмске секције и проф. Софија Милошевић	
Општинска смотра рецитатора „Песнице народа мог“ Стара Пазова	9. 3. 2024.	Учествовање на такмичењу	Чланови драмске секције, проф. Софија Милошевић	

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Окружна смотре рецитатора „Песниче народа мог“ Сремска Митровица	19. 3. 2024.	Учествовање на такмичењу. Освојено прво место	Ана Милтеновић, Милица Ђурђевић и проф. Софија Милошевић	
Обележавање Светског дана поезије	21. 3. 2024.	Јавни час у Народној библиотеци „Доситеј Обрадовић“ Стара Пазова	Чланови драмске секције, ученици 2д одељења, ученици који слушају изборни програм Уметност и дизајн, проф. Софија Милошевић, проф. Мирјана Пешић и проф. Милорад Обрадовић	
Покрајинска смотре рецитатора „Песниче народа мог“ Сечањ	21. 4. 2024.	Учествовање на такмичењу. Освојено прво место	Ана Милтеновић и проф. Софија Милошевић	
Републичка смотре	19. 5. 2024.	Учествовање на такмичењу	Ана Милтеновић	



*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

рецитатора „Песниче народа мог“ Ваљево			и проф. Софија Милошевић	
Општинска смотре аматерских позоришта, Стара Пазова	27. 3. 2024.	Учествовање на такмичењу	Чланови драмске секције са представом „Лари Томпсон, трагедија једне младости“, проф. Софија Милошевић	
Окружна смотре аматерских позоришта Срема, Беочин	24. 4. 2024.	Учествовање на такмичењу. Освојено прво место	Чланови драмске секције са представом „Лари Томпсон, трагедија једне младости“, проф. Софија Милошевић	
Извођење представе за ученике и професоре Гимназије „Бранко	8. 5. 2024.	Извођење представе	Чланови драмске секције са представом „Лари Томпсон, трагедија	

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Радичевић“ у Старој Пазови			једне младости“, проф. Софија Милошевић	
Војвођански омладински позоришни фестивал „Игор Станић“ Кула	1. 6. 2024.	Учествовање на такмичењу. Освојено прво место	Чланови драмске секције са представом „Лари Томпсон, трагедија једне младости“, проф. Софија Милошевић	
Извођење представе за ученике и професоре Техничке школе	9. 6. 2024.	Извођење представе	Чланови драмске секције са представом „Лари Томпсон, трагедија једне младости“, проф. Софија Милошевић	
Интервју за РТВ Стара Пазова	10. 6. 2024. 26. 6. 2024.	Изјаве ученика и проф. Милошевић	Чланови драмске секције и проф. Софија Милошевић	

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Хуманитарна представа „Лари Томпсон“ у Позоришној сали Старе Пазове	26. 6. 2024.	Хуманитарно извођење представе	Чланови драмске секције са представом „Лари Томпсон, трагедија једне младости“, проф. Софија Милошевић	
---	--------------	--------------------------------	--	--

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЛОШКО-ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ  
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА**

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Носиоци активности
Информисање ученика о плану рада секције, евидентирање заинтересованих ученика и формирање групе	Септембар	Обавештавање ученика о функционисању и планираним активностима секције, испитивање заинтересованости међу ученицима	Одељењске старешине	Предметни наставници
Обележавање <i>Дана заштите озонског омотача</i>	Септембар	Израда панона	Предметни наставници	Чланови секције
Обележавање <i>Светског дана борбе против СИДЕ</i>	Децембар	Израда плаката	Предметни наставници, Тим за безбедност и здравље на раду	Чланови секције
Промоција акције <i>Сат за нашу планету,</i>	март/април	израда панона и афирмација акције	заинтересовани ученици	чланови секције

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

обележавање <i>Дана енергетске ефикасности, Дана шума и Дана вода</i>				
Квиз „Шта знаш о здрављу“	април	учешће у квизу у организацији Црвеног крста	предметни наставници	ученици првог и другог разреда
Обележавање <i>Дана заштите животне средине</i>	јун	израда паноа	предметни наставници	чланови секције

**Извештај о раду информатичке секције у школској 2023/2024. години**

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Носиоц активности
1. Формирање групе, упознавање са циљевима и плановима рада секције	Септембар 2023. године	Састанак на који су ученици позвани на часу рачунарства и информатике		Душанка Галечић, професор рачунарства и информатике
2. Школско такмичење из из рачунарске и информатичке писмености „ДАБАР“	13.11.-17.11.2023.	Такмичење је реализовано онлајн.	Ученици од првог до четвртог разреда. У категорији „ГигаДабар“ учествовало је 158 ученика првог и другог разреда. У категорији „ТераДабар“ такмичило се 144 ученика трећег и четвртог разреда.	Весна Смуђа и Душанка Галечић
3. Фестивал науке „Физи Бизи 13“ Сомбор	25.11.2023.	- Ученици су на Фестивалу учествовали у научном квизу	Учествовали су: <b>Анђелија Елез 1д, Мина Вуканић 1д и Мила Рајшић 1д</b>	Душанка Галечић, Мирјана Здравковић, директор
4. Републичко такмичење из из рачунарске и информатичке писмености „ДАБАР“	16.12.2023.	Такмичење је одржано у Крушевцу у основној школи „Доситеј Обрадовић“. Реализовано је онлајн.	Учествовали су: <b>Марина Вечеринац (1б), Петар Станић (1б), Иван Деметер (2ц) и</b>	Душанка Галечић, Весна Смуђа, директор

Гимназија „Бранко Радичевић“ Стара Пазова

			<b>Милена Екмецић (3а)</b>	
5. Пројекат „Безбедност деце на интернету“	Септембар - Мај 2023.	У првој етапи пројекта школа добила је интерактивни постер <b>“Откриј трик за безбедан клик”</b> , који је коришћен у едукативне сврхе У другој етапи пројекта ученици су учествовали у онлајн такмичењу - квизу	Ученици првог разреда школе	Душанка Галечић, Весна Смуђа

**Извештај о раду  
уметничке секције  
Гимназије  
„Бранко  
Радичевић“ Стара  
Пазова**

Школска година  
2023/2024

Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори активности	
Састанак чланова и пријем нових, формирање плана рада	22. 9. 2023.	Састанак чланова, формирање секције, предлог плана рада и усвајање плана рада	Чланови уметничке секције, проф. Софија Милошевић	
Избор активности и такмичења	13. 10. 2023.	Састанак чланова и договор око активности, избор такмичења	Чланови уметничке секције, проф. Софија Милошевић	
Обележавање Дана школских библиотекара	25. 10. 2023.	Израда маркера за књиге, уређење школског паноа	Библиотекар Марина Василић, чланови уметничке секције, проф. Софија	

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

			Милошевић, други ученици	
Обележавање Дана просветних радника	8. 11. 2023.	Уређење школског паноа, изложба ученичких уметничких радова	Чланови уметничке секције, ученици друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, проф. Софија Милошевић	
Уметничке радионице за средњошколце	18. 11. 2023.	Посета Факултету савремених уметности у Београду	Чланови уметничке секције, други ученици, ученици Техничке школе, проф. Софија Милошевић	
Посета Галерији „Мира Бртка“ у Старој Пазови – изложба графике	13. 12. 2023.	Посета Центру за културу	Проф. Софија Милошевић, ученици прве и друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције	

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

Пројекат „Празнични дани“	21. 12. 2023.	Уређење школског паноа, изложба уметничких радова ученика	Проф. Мирјана Пешић, ученици прве године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције
Израда позивница за Јавни час поезије у градској библиотеци	Фебруар 2024.	Израда позивница	чланови уметничке секције
Обележавање Дана државности	Фебруар 2024.	Уређење школског паноа	чланови уметничке секције и проф. Софија Милошевић
Избор тема и техника за такмичење, избор радова	Март, април 2024.	Израда уметничких радова, договор, избор најбољих радова	Чланови уметничке секције и проф. Софија Милошевић
Републичка смотре ученичког ликовног стваралаштва	Април 2024.	Учествовање на такмичењу	Чланови уметничке секције и проф. Софија Милошевић
Конкурс за средњошколце	Мај 2024.	Учествовање на такмичењу	Чланови уметничке секције и проф.



„Игра“ ФСУ у Београду			Софија Милошевић	
Изложба радова	Јун 2024.	Уређење школског паноа	Проф. Софија Милошевић, ученици прве и друге године који слушају изборни програм Уметност и дизајн, чланови уметничке секције	

Координатор: проф. Софија Милошевић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У протеклој школској години активност музичке - хорске секције одвијала се 1 час недељно.

Чланови хорске секције су ученици 1,2,3 и 4 разреда. Међу њима има ученика који похађају основну музичку школу на индивидуалним инструментима. Наши ученици су активни чланови КУД-а, у оркестру, хору, фолклору.

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>сарадници</b>	<b>Носиоц активности</b>
Дан Економске школе	8.11.2021.			
Свети Сава	27.1.2023.	одржано	Проф. Српског језика	Гимназија и Економска школа
Дан гимназије	28.3.2024.	Културни центар	Проф. Српског језика	Гимназија

Извештај о раду ученичког парламента у школској 2023/2024години

<b>Планиране активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Избори ученика у ученички парламент	септембар /октобар 2023.	Избори у свим одељењским заједницама	Одељењске старешине, педагог
Конституисање ученичког парламента у новом саставу	12.октобар 2023.	конститутивна седница	Педагог, наставници задужени за рад ученичког парламента Дуња Гајин, Сандра Дроњак

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 годину, Пословник о раду Ученичког парламента	октобар 2023.	седница, упознавање	Педагог
избор чланова ученичког парламента у школски одбор и тимове	октобар 2023.	седница, предлози и избор	чланови ученичког парламента
Уређење школског простора	октобар 2023.	седница, предлози ученика	председник
Новогодишњи базар, спортски турнири	децембар 2023.	седница, идеје ученика, планирање турнира	чланови ученичког парламента
Обележавање Међународног дана средњошколаца	новембар 2023.	седница, идеје ученика	чланови ученичког парламента
Употреба мобилних телефона	фебруар 2024.	седница, упознавање са Смерницама за употребу мобилног телефона,,предлози ученика	чланови ученичког парламента
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље	март 2024.	Седница, упознавање чланова	Педагог

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

Правилник о обављању друштвено корисног рада	март 2024.	седница, упознавање	педагог
Промоција школе	Током године	Промовисање резултата рада ученика и наставника	чланови ученичког парламента, тим за промоцију школе
Учешће у разним ваннаставним активностима	Током године	Организовање активности, укључивање ученика	Ученици, наставници задужени за рад ученичког парламента
хуманитарне активности и активности у локалној заједници "Заврни рукаве"	током године март 2024	организовање учешће	ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице
Сарадња са другим парламентима	Током године	размена мишљења, договори, седнице	Председници и остали чланови
Учешће ученика у стварању позитивног окружења у школи	Током године	идеје за уређење простора, унутрашњег (школске табле, клупе у ходницима, завесе у приземљу, сатови за све учионице) и	Ученици, предметни наставници

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

		спољашњег ( парк "Гимназијалац")	
Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору о питањима од значаја за образовање и васпитање	По потреби	Састанци, размена мишљења, дебате	Ученици, чланови ученичког парламента, наставници
Актуелна дешавања Садржаји по избору ученика	Током године	У зависности од садржаја, праћење	Председник, педагог, наставници задужени за рад ученичког парламента
Анализа рада ученичког парламента	Крај наставне године	Израда извештаја	Председник, чланови, наставници задужени за рад

## 12.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

### НАСТАВА

У школској 2022/2023 години настава је организована у складу са Програмом наставе и учења за сва четири разреда. Плански је организован образовно – васпитни процес, обухвата наставне и ваннаставне активности, планиране годишњим и месечним плановима рада наставника, као и непосредним припремама за час.

Допунска и додатна настава су организоване током школске године у складу са потребама ученика, као мере за побољшање успеха, отклањање препрека и као продубљивање и проширивање постојећих знања (Извештај тима за допунску, додатну наставу...)

Друштвено користан и хуманитарни рад / Правилник о обављању друштвено корисно, односно хуманитарног рада/обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине и организован је за ученике за које је спровођен васпитно-дисциплински поступак.

## 13.ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### ДОПУНСКА НАСТАВА

Реализоване активности	Време реализације
Планирање допунске наставе	почетак школске године, након седница одељењских већа, током године

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Посета часова допунске наставе ( одељењски старешина, наставник истог предмета...)	Септембар – јун
Ангажовање бољих ученика из истог или другог одељења који под менторством наставника могу одређене делове тог рада обављати веома успешно/вршњачка едукација	Септембар-јун
Праћење ефеката допунске наставе	септембар- јун
Информисање родитеља о допунској настави	септембар - јун

Евиденција осталих облика образовно васпитног рада води се у електронском дневнику.

*ДОДАТНА НАСТАВА*

Додатна настава се организује за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући ученицима, обдареним и талентованим, да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета, а у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима

У раду ИС Петница укључено је било 4 ученика.

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** су верска настава и грађанско васпитање, други страни језик за сва четири разреда/немачки, француски, руски, шпански и италијански.

**ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** за ученике првог и другог разреда су језик, медији и култура, здравље и спорт, уметност и дизајн и примењене науке.

За ученике трећег и четвртог разреда изборни програми су уметност и дизајн, религије и цивилизације, методологија научног истраживања, савремене технологије и примењене науке 1.

**ФАКУЛТАТИВНИ** облик образовно - васпитног рада је словачки језик

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА** је организована за ученике који полажу разредни испит из шпанског језика( није организована настава), ученике четвртог разреда за полагање матурског испита ( 106 ),за ученике који се упућују на полагање разредних ( 1.ученик 4.разред;4 ученика 1 и 3.разред )и поправних испита( 2 ученика 4 разред; и 9 ученика 1 и 3 разред).Припремна настава је организована у јунском и августовском року.

## **14.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

У току школске године унапређиван је образовно васпитни рад применом знања стечених кроз стручно усавршавање унутар установе и ван ње,хоризонталним учењем, о чему се води евиденција кроз рад тима за професионални развој( Извештаји наставника)

У школској 2023/2024. години наставници су учествовали у разним облицима стручног усавршавања. Стручно усавршавање у установи остваривало се и кроз приказ стручног усавршавања ван установе на седници наставничког већа,примену активности ,стручне посете...хоризонтално учење.Сви наставници су процењивали своју улогу у тимском раду ( Белбинов тест ).

Такође се пажња посветила иницијалном процењивању које се анализирано на седницама стручних већа из области предмета.



### *Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Кроз посету часовима директора и педагога и на основу сарадње са наставницима у раду са ученицима, закључујемо да је присутна примена активних метода, развијано критичко мишљење, повезивани садржаји различитих предмета, развијане међупредметне компетенције...

На седницама стручних већа из области предмета разматрани су критеријуми оцењивања

Пружана је континуирано, подршка ученицима који се баве спортом и ученицима који су из осетљивих група, или постижу слабији успех...

Праћена је сарадња са родитељима на седницама одељењских већа као и након родитељских састанака. Посебно се водило рачуна о комуникацији и партнерству са родитељима у циљу развоја ученика и неговања моралних вредности.

Учествовало се у Пројекту Обука талентованих ученика Андревље 2023/2024. Посећен је Иновациони центар за едукацију и развој, омогућен одлазак ученика на Сајам образовања у Нови Сад „ПУТОКАЗИ“, Реализована посета Дворском комплексу у Београду, Обука за ученике: Локална заједница и енергетска ефикасност, Трговина људима – предавање за ученике у сарадњи са Црвеним крстом... Организовано предавање на тему Ментално здравље за ученике а након трагичног догађаја у ош у Београду и за родитеље у сарадњи са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском управом, одржана трибина "Још увек возим" ( безбедност у саобраћају )...

#### ЧАСОВИ ЗАМЕЊЕНИХ УЛОГА

На Дан просветних радника реализација наставних јединица је препуштена ученицима па је одржано 30 часова у сарадњи са 15 наставника.

#### СТАНДАРДНИ ЧАСОВИ

Директор и педагог су посетили 39 часова.

#### ВАСПИТНИ РАД

Реализован је током године кроз редовну наставу, програме наставе и учења, ваннаставне активности а радом наставника, одељењских старешина, одељењских заједница, ученика, рад ученичког парламента. Реализацији васпитних задатака допринели су родитељи са којима је остварена добра сарадња. Сарадња се одвијала и са педагогом, као и са свим запосленима који су дали допринос развоју правих моралних вредности.

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

<b>Садржаји</b>	<b>Начини реализације, носиоци</b>	<b>Време</b>
Упознавање ученика/здравствене прилике...	разговори одељењског старешине и педагога са ученицима и родитељима, представницима стручних институција	током школске године
Здравље ученика	стоматолошки преглед ученика 1 и 3.разред систематски преглед ученика 1 и 3 разред Дом здравља Стара Пазова	септембар 2023. јануар 2024.
Безбедност ученика	превентивне активности тим за безбедност, одељењске старешине, ученички парламент	током године
Дан менталног здравља	анкета за све ученике (проблеми менталног здравља) педагог израда панона	октобар 2023
Светски дан оживљавања	Црвени крст, ученици	16.10.2024
Подршка ученицима	рад са ученицима који имају потребу за додатном подршком, предметни	током године

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

	наставници, педагог, сарадници стручних институција	
Добровољно давалаштво крви	акција „Црвени крст, подела брошура о добровољном давању крви	2. новемба р, 7. март
Употреба мобилних телефона	разговори на часу одељењског старешине, ученичком парламенту	током године
"здраве и нездраве навике"	час одељењског старешине	25.10.2023 11.12.2023
"Прва помоћ" "Шта знаш о здрављу?"	обука, такмичење сарадња са Црвеним крстом	април 2024. мај 2024.
Правилна исхрана	нутрициониста, вероучитељ	мај 2024.
Вештине комуникације толеранција	разговор, радионице, наставници, одељењске старешине, педагог	током године
Спортске активности	наставници физичког и здравственог васпитања, рад спортских секција, турнири	Током године

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

Развијање свести и одговорног односа према здрављу кроз обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију:	Панои, разговори са предметним наставницима, заједничке активности ученика и наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
10. октобар-Дан менталног здравља		
15. октобар-Светски дан пешачења		
16. октобар-Светски дан хране		
17. октобар-Дан борбе против глади		
1. Децембар-Светски дан борбе против сиде	тим за културне активности	
24. фебруар –Дан розе мајица		
Март-месец борбе против рака		
1. април-Светски дан осмеха		
7. април –Светски дан здравља		
31. Мај-светски дан против пушења		
5. јун- заштита животне средине		
Обележавање важних датума у еколошком календару	панои, предавања наставници биологије, заинтересовани ученици	ТОКОМ ГОДИНЕ

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Гимназија је, као и сваке године у реализацији образовно-васпитног рада остваривала сарадњу са:

Домом здравља

Црвеним крстом

Центром за социјални рад

Културним центром

Градском библиотеком

ПУ–ом

Штампаријом

Радио-станицама

Новинским организацијама

Општински спортским савезом

Средњим стручним школама

Основним школама

Војним одсеком

и другим организацијама и институцијама према потребама школе.

Иновациони стартап центар Стара Пазова

**Програм школског маркетинга**

Ученици Гимназије су сами израдили сајт школе, који је активан и може се посећивати. Адреса сајта је [www.stargim.edu.rs](http://www.stargim.edu.rs). Координатор при изради и на даљем одржавању сајта је професор информатике и рачунарства Весна Смуђа.

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

По питању **екстерног маркетинга** ученици Гимназије објављују текстове који су везани за живот и рад школе (у "Пазовачким новинама", а потом у "Пазовачком огледалу".Текстови о нашој школи се такође објављују и у новосадском "Дневнику", "Просветном прегледу", "Сремским новинама", "Новостима" итд.

Школа сарађује са средствима информисања, представницима локалних медија у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи.

Школа сарађује са основним школама у општини Стара Пазова и ван у циљу упознавања ученика осмих разреда са Гимназијом.

### **Праћење остваривања и евалуација ГПРШ**

Праћење и остваривање плана и програма одвијало се током године, по свим областима, а применом различитих техника и инструмената (упитници, извештаји, анализе...)

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начин праћења и вредновања</b>	<b>време</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
Планови рада наставника и стручних сарадника	Примена важећих образаца за планирање	септембар Јануар/јун	Директор, ппс
Планови и програми секција	Увид у документацију	Током године	педагог
Праћење часова редовне наставе	Припрема часова Присуство часовима	Током године	Директор, педагог наставник
Програми рада стручних већа из области предмета	Увид у документацију	Током године	Директор, п

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Рад школских тимова	Увид у записнике	Током године	координатори, директор
Рад актива за развојно планирање, развој школског програма	Увид у записнике	током године	председници, директор
Програм стручног усавршавања	Извештај	Тромесечно Крај године	Координатор тима, педагог
Успех ученика , напредовање	Записници са одељењских већа, документација	Током године	Одељењске старешине, педагог
Подршка ученицима	Индивидуални планови подршке	Током године	Чланови тима, одељењске старешине
Мере индивидуализације	Записници са седница одељењских већа	Током године	Одељењске старешине и наставници

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

педагог

У школскј 2023/2024 години директор и педагог су посетили 33 часа редовне наставе. Распоред посете часова је сачињен рађине и сви наставници су благовремено обавештени.

Сви наставници су имали писану припрему за час која није била иста по ементима.

Наставници су планирали и реализовали 18 часова обраде новог градива, 11 часова утврђивања, 6 часова вежби и 1 час провере знања.

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Током часа планиране су и реализоване различите методе рада али су највише биле заступљене монолошко дијалогска , демонстративна, рад на тексту, практично вежбање...

На часовима су били заступљени фронтални облик рада у комбинацији са индивидуалним и групним као и рад у пару.

Исходи часа су били конкретизовани, у већини припрема.

Од међупредметних компетенција планиране су компетенција за целоживотно учење, комуникација, решавање проблема сарадња, рад са подацима и информацијама, одговорно чешће у демократском друштву, естетичка...

Постоји временска артикулација часа.

Планиране су и реализоване активности наставника и ученика за сваки део часа.

Планирана је самоевалуација часа ( који исходи су остварени, који нису, да ли је адекватан избор начина провере остварености исхода, да ли су планиране адекватне активности ученика, колико су ученици мотивисани за рад на часу, да ли однос између наставника и ученика допринео радној атмосфери...шта је било добро, а шта би наставник променио...)

Ученици су током часа активирани кроз: постављање питања наставницима, активно слушање, записивање, одговарање на питања, давање мишљења, читање текстова, закључивање, вежбање, повезивање градива, учествовање у раду у групи, пару, реферате, презентовање, дискусију, навођење примера, међусобно договарање, издвајање најважнијих појмова, изношење сфере интересовања, самовредновање...

Ученицима су били јасни циљеви часа, разумели су објашњења наставника, кључне појмове које су наставници истицали, исписивали на табли. Наставници су повезивали делове часа, поступно постављали питања. Наставници су подстицали ученике на активност.

У мањој мери су се прилагођавали захтеви могућностима ученика, прилагођаван темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ученици су повезивали предмет учења на часу са претходно наученим , искуствима и примерима из свакодневног живота. Ученици су исказивали своје мишљење, закључивали, дискутовали, образлагали, анализирали... Наставници су постицали ученике на размишљање, извођење закључака...

Наставници су вредновали ученичке одговоре, похваљивали .. Ученицима су јасни критеријуми вредновања. Наставници су одговарали на питања ученика. Давали су ученицима препоруке за даљи рад. Ученици су оцењивали свој рад, процењивали рад других ученика...

Успостављен је добар однос на релацији наставник – ученик уз међусобно уважавање и поштовање.. Ученици су подстицани, охрабривани да износе своја мишљења.



*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Ученици нису имали могућност избора начина обраде тема, облика рада... Значајно је да ученици учествују у избору напред наведеног, дати им прилику да могу јер је ово питање кој се њих највише тиче јер они највећи део времена проводе у школи и важно је да не осете да им је све наметнуто.

Након посете часа обављени су разговори са наставницима.

У циљу побољшања процеса наставе и учења поребно је посматрати процес наставе и учења као и испитивати учеснике о истом.

директор

Током школске 2023/24 године извршен је педагошко-инструктиван увид у рад наставника. Укупно током полугодишта планирано је да обавим посету код сваког наставника најмање једном али је код појединих наставника одложено тако да је посета обављена код 33 наставника. Код већине је обављена посета, код појединих је одложена за друго полугодиште јер су имали контролне или писмене задатке. У другом полугодишту је обављена посета код наставника код којих није реализована посета током првог полугодишта.

Наставници се труде да уче ученике како да користе различите начине за решавање задатака, да повезују ново градиво са претходно наученим, да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, да повежу наставне садржаје из различитих области. Већина ученика су заинтересовани за рад на часу, активно учествују у раду и већина показују да су разумела предмет учења на самом часу.

Прилагођавање захтева према могућностима ученика као и темпо рада заступљено је у нешто мањој мери, док је наставни материјал прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика искључиво уколико је ученик на мери индивидуализације односно ако ученик изостаје оправдано због спортских обавеза или услед теже болести.

Наставници ефикасно повезују делове часа, исто тако користе и време на часу, користе сва постојећа наставна средства и редовно дају домаће задатке и инструкције за њихов рад. Већина наставника јасно истиче циљ часа, дају јасна и прецизна објашњења за рад, истичу кључне појмове и постепено уводе све сложеније задатке.

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању, ученици се похваљују за сваку конструктивну активност, подстичу се да постављају питања и дискутују о њима тако да се може рећи да сви имају могућност да искажу своје идеје, мишљење...

Наставници показују поштовање према ученицима, дисциплина са часовима је добра, адекватно реагују уколико дође до међусобног ученичког неуважавања.

Након посете часовима у договору са педагогом углавном је она обавила разговор са наставницима јер сматрам да ће стручније / детаљније од мене указати на неке мање пропусте током часова које смо посетили.

**БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА на крају наставне 2023/2024 године 21.6.24.**

	СР	ЕЈ	ПС	И	Б	М	Ф	Х	МК	ЈМК	НЈ
1А	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1Б						1	5				
1Д							2	1			
3А				1		1					
	1	1	1	2	1	3	8	2	1	1	1

**ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ**

	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
1Б		1	3	

ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ

	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
1Б			2	
1Ц		1	1	
1Д			2	1
3Б	1	1		
	1	2	5	1

ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ у августу након разредних испита

	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА
1Б			3	
1Ц		1	1	
1Д			2	1
3Б	1	1		
	1	2	6	1

Са једном недовољном 6 ученика а са две недовољне 2 ученика.

	историја	Физика	математика	хемија
16		3		

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

1ц		1	1	
1д		2		1
3б	1		1	
укупно	1	6	2	1

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

ОД	бр уч	м	ж	поз	%	5	4	3	2	нед	%	1н	2н	3н +	св но	по уч	н
4а	25	7	18	25	100	12	9	4									
4б	30	8	22	30	100	6	12	11	1								
4ц	26	10	16	23	88,5	11	6	5	1	2	7,7	2			2	0,07	1
4д	25	8	17	25	100	5	12	7	1								
4 р	106	33	73	103	97,2	34	39	27	3	2	1,9	2	-	-	2	0,02	1

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА од почетка школске године

одељење	оправдани	Неоправдани	свега	по ученику
4а	4726	164	4890	195,6

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

4б	4467	208	4675	155,83
4ц	3795	191	3986	153
4д	6040	94	6134	245,36
4.разред	19028	657	19685	185,71

СА 5,00 –КАНДИДАТИ ЗА ВУКОВУ ДИПЛОМУ:

1. РАЦКОВИЋ ЈОВАНА 4А
2. БАСТА АНЂЕЛА 4Б
3. ГРАБОВИЦА ТЕОДОРА 4Б
4. САВИЋ АНА 4Ц
5. САВИЋ СОЊА 4Ц
6. ТОДОРОВИЋ ТИЈАНА 4Д

ОДЛИЧАН УСПЕХ У 4.РАЗРЕДУ

1. БУНЧИЋ АНДРЕЈ 4А 4,73
2. ЂУКИЋ ИВАНА 4А 4,53
3. ИВАНИЋ ПЕТАР 4А 4,53
4. МИХАЈЛОВИЋ ВАСИЛИЈЕ 4А 5,00
5. РАДИВОЈЕВИЋ ЈУЛИЈА 4А 4,53
6. ФРАНЦУСКИ ДИМИТРИЈ 4А 4,80
7. ДЕВРЊА МИЛОШ 4Б 4,53
8. ВЛАЈ АНДРЕЈ 4Б 4,73
9. ДИМИЋ ЛЕНА 4Б 4,87
10. КРИШКА МАРИНА 4Б 4,67
11. МАЛЕЧИЋ МАРКО 4Б 4,53
12. МЕДВЕЋ САРА 4Б 4,60
13. МИЛИНКОВИЋ КАТАРИНА 4Б 4,53

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

14.	СТАНКОВИЋ САРА 4Б	4,53
15.	СТОЈНИЋ САНДРА 4Б	4,67
16.	КАТИЋ СНЕЖАНА 4Ц	4,67
17.	КОМОСАР ЖЕЉАНА 4Ц	4,67
18.	ПЕТРОВИЋ КАТАРИНА 4Ц	4,53
19.	РАКЕТИЋ ТЕОДОРА 4Ц	4,67
20.	СЛАДАКОВИЋ ЈАНА 4Ц	4,53
21.	УШЈАК ЈАНА 4Ц	4,50
22.	ЂЕКИЋ СОФИЈА 4Д	4,60
23.	ЈОВИШИЋ НИКОЛИНА 4Д	4,80
24.	МУДРИЋ ТИЈАНА 4Д	5,00
25.	ПЕРИШИЋ МАРКО 4Д	4,67
26.	СТОЈАДИНОВИЋ БОЈАНА 4Д	4,80

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

ОД	бр	м	ж	поз	%	5	4	3	2	нед	%	1н	2н	3н	св	по
	уч													+	НО	уч
1а	24	11	13	23	96	6	13	4	-	1	4			1	10	0,4
1б	28	9	19	27	93,10	9	9	8	1	1		1	-	-	1	
1ц	24	9	15	24	100	12	7	5	-	-	-	-	-	-	-	
1д	26	9	17	25	96,15	14	8	3	-	1			1	-	2	
<b>1 р</b>	<b>102</b>	<b>38</b>	<b>64</b>	<b>99</b>	<b>97,05%</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2,94</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	
2а	24	8	16	23	95,8	7	7	9	-	1	4,2	-	-	1	5	0,21

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

ИЗОСТАНЦИ  
ШКОЛСКОЈ

УЧЕНИКА У  
2023/2024 ГОДИНИ

26	26	6	20	26	100	15	10	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2ц	26	9	17	26	100	12	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2д	26	5	21	26	100	7	12	7	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2 р</b>	<b>102</b>	<b>28</b>	<b>74</b>	<b>101</b>	<b>99,0</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	-	<b>1</b>	<b>0,9</b>		-	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0,05</b>
3а	29	10	19	29	100	7	13	9	-	-	-	-	-	-	-	-
3б	26	8	18	26	100	11	9	3	3	-	-	-	-	-	-	-
3ц	26	9	17	26	100	8	8	10	-	-	-	-	-	-	-	-
3д	27	11	16	27	100	6	11	10	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3 р</b>	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>70</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	-	-	-
4а	25	7	18	25	100	12	9	4								
4б	30	8	22	30	100	6	12	11	1							
4ц	26	10	16	26	100	11	6	6	3							
4д	25	8	17	25	100	5	12	7	1							
<b>4 р</b>	<b>106</b>	<b>33</b>	<b>73</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>28</b>	<b>5</b>							
	<b>418</b>	<b>137</b>	<b>281</b>	<b>414</b>	<b>99,04</b>	<b>148</b>	<b>153</b>	<b>104</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0,96</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	
						<b>35,4</b>										

ОДЕЉЕЊЕ	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	СВЕГА	ПО УЧЕНИКУ
---------	-----------	-------------	-------	------------

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

1А	2667	72	2749	114,5
1Б	5002	153	5155	184,1
1Ц	1880	53	1933	80,54
1Д	2051	87	2138	82,23
<b>1 РАЗРЕД</b>	<b>11600</b>	<b>365</b>	<b>119651</b>	<b>117,31</b>
2А	3545	135	3680	153,33
2Б	3503	4	3507	135
2Ц	3261	84	3345	128
2Д	3659	70	3729	143
<b>2 РАЗРЕД</b>	<b>13968</b>	<b>193</b>	<b>14261</b>	<b>139,82</b>
3А	5130	155	5285	182,24
3Б	5003	492	4511	192,42
3Ц	2171	55	2226	85,62
3Д	4167	160	4327	160,2
<b>3 РАЗРЕД</b>	<b>16471</b>	<b>862</b>	<b>17333</b>	<b>160,49</b>
4а	4726	164	4890	195,6
4б	4467	208	4675	155,83
4ц	3795	191	3986	153



*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

4д	6040	94	6134	245,36
<b>4.РАЗРЕД</b>	<b>19028</b>	<b>657</b>	<b>19685</b>	<b>185,71</b>
<b>1-4</b>	<b>61067</b>	<b>2077</b>	<b>63144</b>	<b>151,07</b>

**ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ДОВОЉНО	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
1А	20	3	-	1	-
1Б	18	6	2	2	-
1Ц	24	-	-	-	-
1Д	23	-	3	-	-
2А	14	4	5	1	-
2Б	26		-	-	-
2Ц	25	1	-	-	-
2Д	25	1	-	-	-
3А	17	6	6	-	-
3Б	22	-	2	1	1
3Ц	26	-	-	-	-
3Д	22	5	-	-	-

*Гимназија „Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

4а	25				
4б	25	1	2	1	1
4ц	19	1	5		1
4д	19	5	1		
<b>1-4</b>	<b>350</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	<b>83,7%</b>	<b>7,90%</b>	<b>6,22%</b>	<b>1,44%</b>	<b>0,72%</b>

На основу члана 45. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013 и 101/2017, 27/2018- др. закон и 6/2020) и члана 6. Правилника о похваљивању и награђивању ученика Гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови Наставничко веће Гимназије на седници одржаној 29.5. 2023. године донело је следећу

**О Д Л У К У**

За постигнут одличан успех у четвртном разреду:

1. БУНЧИЋ АНДРЕЈ 4А 4,73
2. ЂУКИЋ ИВАНА 4А 4,53
3. ИВАНИЋ ПЕТАР 4А 4,53
4. МИХАЈЛОВИЋ ВАСИЛИЈЕ 4А 5,00
5. РАДИВОЈЕВИЋ ЈУЛИЈА 4А 4,53
6. ФРАНЦУСКИ ДИМИТРИЈ 4А 4,80
7. ДЕВРЊА МИЛОШ 4Б 4,53
8. ВЛАЈ АНДРЕЈ 4Б 4,73
9. ДИМИЋ ЛЕНА 4Б 4,87
10. КРИШКА МАРИНА 4Б 4,67
11. МАЛЕЧИЋ МАРКО 4Б 4,53
12. МЕДВЕЋ САРА 4Б 4,60
13. МИЛИНКОВИЋ КАТАРИНА 4Б 4,53

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

14.	СТАНКОВИЋ САРА 4Б	4,53
15.	СТОЈНИЋ САНДРА 4Б	4,67
16.	КАТИЋ СНЕЖАНА 4Ц	4,67
17.	КОМОСАР ЖЕЉАНА 4Ц	4,67
18.	ПЕТРОВИЋ КАТАРИНА 4Ц	4,53
19.	РАКЕТИЋ ТЕОДОРА 4Ц	4,67
20.	СЛАДАКОВИЋ ЈАНА 4Ц	4,53
21.	УШЈАК ЈАНА 4Ц	4,50
22.	ЂЕКИЋ СОФИЈА 4Д	4,60
23.	ЈОВИШИЋ НИКОЛИНА 4Д	4,80
24.	МУДРИЋ ТИЈАНА 4Д	5,00
25.	ПЕРИШИЋ МАРКО 4Д	4,67
26.	СТОЈАДИНОВИЋ БОЈАНА 4Д	4,80

Ову одлуку Објавити на огласној табли Гимназије и прочитати приликом свечаног уручења диплома.

У Старој Пазови, 18.06.2024. године

На основу члана 45. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013 и 101/2017, 27/2018- др. закон и 6/2020) и члана 6. Правилника о похваљивању и награђивању ученика Гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови Наставничко веће Гимназије на седници одржаној 16. јуна 2023. године донело је следећу

О Д Л У К У

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

За постигнут изузетан ошти успех у учењу и владању у средњој школи, примерно владање у свим разредима и одличан успех на матурском испиту, диплома „Вук Караџић“ додељује се следећим ученицима:

1. РАЦКОВИЋ ЈОВАНА 4А
2. БАСТА АНЂЕЛА 4Б
3. ГРАБОВИЦА ТЕОДОРА 4Б
4. САВИЋ АНА 4Ц
5. САВИЋ СОЊА 4Ц
6. ТОДОРОВИЋ ТИЈАНА 4Д

Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова

РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/2024 ГОДИНЕ																	
Н.предмет	1а	1б	1ц	1д	2а	2б	2ц	2д	3а	3б	3ц	3д	4а	4б	4ц	4д	
Српски ј	13	14	12	11	17	14	14	13	11	15	16	14	4			2	170
Енглески 1	13	14	7	8	7	1	6	4	4	11	3	12		+2		+2	90
А група					3		2	5	3	6	5	7	1	2			34
Б група					5		3	5	2	9	4	9	1	3	1	3	45
Латински ј	9	6	7	9	12	6	7	8									64
социологија														3	3	3	9
психологија					7	6	5	7									25
филозофија									7	8	13	12	8	5	5	3	61
историја	8	4	5	2	5	5	7	8	4	9	8	4		5	1	2	77
географија	4	10	7	6	8	8	13	3	3	14	13	6					95

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

биологија	7	7	5	4	7	6	5	6	6	8	9	4	1		3	1	79
математика	17	12	11	9	14		10	12	23	6	13	24		4		1	156
физика	4	4	4	4	4	2	2		7	8	3	7				+1	49
А група					2		2	3	6	5	3	8	1	2	1	1	31
Б група					-		-	3	5	6	2	8		+1			24
хемија	9	12	10	10	3	7	6	5	5	8	4	6	7	6	5	6	109
А група					1		1	2	3,5	2	4	2				1	16,5
Б група					2		2	2	3,5	1	3	1				1	15,5
Рачунарство и информатика	2	6	4		6	4	4	6			1						33
1.ГР				2					1	2						1	6
2.ГР				2					1	2						1	6
Музичка култура	2	3	2	3	3	8	3	4									28
Ликовна култура	2	3	2	2	2	3	5	4									23

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Физичко и здр.в	7	6	9	5	10	5	5	6	5	9	11	4	1	1		3	87
Грађанско в.	4	1	3	4	4	4	4	3	3	2	3		1			1	37
Верска настава	10	9	9	9	8		10	10	9	9	10	9	5	3	3	2	117
Словачки ј.			18	20		20					20		16			14	108
немачки ј	6		11	7	5	5	4	5	3	3	9	9	2	2		9	80
А							1			4	7	3	1	1		6	23
Б							1		3	3	5		2				14
руски ј	9	8			3			3	2			3		3			31
А								2	5			1		1	3		12
Б								2									2
француск и ј		10				1				10	5					14	40
Б										3	3						6
Језик ,м и к	2	8	2	3	5	5		1									26
Примење не н	1	2	1	1	7	5	7	7									31

*Гимназија “Бранко Радичевић” Стара Пазова*

Уметност и д	3	6	2	3	5	4		2		4	6	3	2,1		2	3	45, 1
Здравље и спорт	4	6	4	3	2	2		2									23
Примење не н. 1										4	4		4	5	4	4	25
С.техноло гије										11	12	14	4,4		4	8	53, 4
Религије и ц.										6	6 6	6	4,6		6		34, 6
																10	10
Мет.науч. истраж.										7	9	5	8		6	8	43



## РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ

## ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Одељење	ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	Српски језик	Страни језик	Наставни предмет	ИЗБОРНИ ДЕО	Домаћи рад	Одбрана рада	Закључна оцена	Општи успех
1	Андреј	Бунчић	IVa	5	5	Енглески ј.	Историја	5	5	5	Одличан
2	Вања	Веселиновић	IVa	5	5	Енглески ј.	Филозоф	5	5	5	Одличан
3	Милица	Вучковић	IVa	3	4	Енглески ј.	Енглески	4	5	5	Врло добар
4	Сандра	Донђивић	IVa	3	4	Енглески ј.	Историја	4	4	4	Врло добар
5	Ивана	Ђукић	IVa	5	5	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Одличан
6	Милош	Ђукић	IVa	4	5	Енглески ј.	Биологија	4	5	5	Одличан
7	Анђела	Забрдац	IVa	4	4	Енглески ј.	Енглески	4	4	4	Врло добар
8	Теодора	Зорић	IVa	5	3	Енглески ј.	Филозоф	5	5	5	Врло добар
9	Јелена	Зорица	IVa	3	3	Енглески ј.	Физика	4	3	4	Добар
10	Петар	Иванић	IVa	5	5	Математика	Хемија	5	4	5	Одличан
11	Сара	Иванчевић	IVa	3	3	Енглески ј.	Социолог	5	3	4	Добар
12	Давид	Јовић	IVa	3	2	Енглески ј.	Рачунар	3	2	3	Добар
13	Марко	Киковић	IVa	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	3	4	Добар
14	Данијел	Кишгеци	IVa	3	4	Енглески ј.	Биологија	3	3	3	Добар
15	Лана	Кокановић	IVa	4	4	Енглески ј.	Филозоф	5	5	5	Врло добар
16	Теодора	Маринковић	IVa	3	3	Енглески ј.	Енглески	4	2	3	Добар
17	Анђела	Матијевић	IVa	5	4	Енглески ј.	Биологија	5	3	4	Врло добар
18	Ана	Милтеновић	IVa	5	4	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
19	Василије	Михајловић	IVa	5	5	Математика	Физика	5	5	5	Одличан
20	Теодора	Обрадовић	IVa	4	5	Енглески ј.	Физика	5	4	5	Одличан
21	Анђела	Опачић	IVa	3	3	Енглески ј.	Биологија	5	3	4	Добар
22	Матеја	Остојић	IVa	3	2	Енглески ј.	Рачунар	5	2	4	Добар
23	Јулија	Радивојевић	IVa	5	4	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
24	Михаило	Радосављевић	IVa	3	3	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Врло добар
25	Јована	Рацковић	IVa	5	5	Енглески ј.	Историја	5	5	5	Одличан

*Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова*

26	Јована	Стојановић	IVa	4	4	Енглески ј.	Психологија	5	4	5	Врло добар
27	Тамара	Ђурдић	IVa	5	5	Енглески ј.	Физика	5	5	5	Одличан
28	Дмитриј	Француски	IVa	4	5	Математика	Математика	5	5	5	Одличан
29	Дмитра	Шестић	IVa	5	5	Енглески ј.	Психологија	4	3	4	Одличан
				<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО</b>				<b>ИЗБОРНИ ДЕО</b>			<b>Општи успех</b>
Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА		Одељење	Српски језик	Страни језик		Наставни предмет	Домаћи рад	Одбрана рада	Закључна оцена	
1	Анђела	Баста	IV б	5	5	Математика	Математика	5	5	5	Одличан
2	Немања	Бугезовић	IV б	3	4	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Врло добар
3	Андреј	Влај	IV б	5	5	Енглески ј.	Биологија	5	4	5	Одличан
4	Анђела	Грабовица	IV б	4	4	Енглески ј.	Биологија	5	3	4	Врло добар
5	Теодора	Грабовица	IV б	5	5	Математика	Биологија	5	5	5	Одличан
6	Алекса	Грубјешаић	IV б	5	4	Енглески ј.	Историја	5	5	5	Одличан
7	Милош	Деврња	IV б	5	4	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Одличан
8	Лена	Димић	IV б	5	5	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
9	Анђела	Кондић	IV б	2	2	Енглески ј.	Српски	2	3	3	Довољан
10	Ана Марија	Котоленко	IV б	4	4	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Врло добар
11	Марина	Кришка	IV б	5	5	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
12	Бојана	Луковац	IV б	3	4	Енглески ј.	Ликовно	5	3	4	Врло добар
13	Марко	Малечић	IV б	5	5	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Одличан
14	Сара	Маринковић	IV б	4	4	Енглески ј.	Српски	3	3	3	Врло добар
15	Ива	Марковић	IV б	3	5	Немачки ј.	Немачки	5	5	5	Врло добар
16	Милица	Марковић	IV б	4	4	Енглески ј.	Српски	3	3	3	Врло добар
17	Урош	Мартић	IV б	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Врло добар
18	Лазар	Матић	IV б	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	3	4	Добар
19	Сара	Медвеђ	IV б	5	5	Математика	Математика	5	5	5	Одличан
20	Катарина	Милинковић	IV б	5	5	Енглески ј.	Биологија	4	4	4	Одличан
21	Милица	Опачић	IV б	4	3	Енглески ј.	Психологија	5	5	5	Врло добар
22	Сара	Станковић	IV б	5	5	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
23	Сандра	Стојнић	IV б	5	5	Математика	Математика	5	5	5	Одличан

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

24	Марија	Тевавац	IV б	4	4	Енглески ј.	Српски	5	2	4	Врло добар
25	Марина	Ђевап	IV б	2	3	Енглески ј.	Географија	4	2	3	Добар
26	Михајло	Фарага	IV б	2	3	Енглески ј.	Филозоф	5	3	4	Добар
				<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО</b>				<b>ИЗБОРНИ ДЕО</b>			<b>Општи успех</b>
Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА		Одељење	Српски језик	Страни језик		Наставни предмет	Домаћи рад	Одбрана пала	Закључна оцена	
1	Лара	Бајић	IV ц	5	5	Немачки ј.	Немачки	5	5	5	Одличан
2	Вељко	Бурсаћ	IV ц	5	3	Енглески ј.	Социолог	5	5	5	Врло добар
3	Андреј	Вареца	IV ц	5	3	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Врло добар
4	Јан	Вареца	IV ц	4	5	Енглески ј.	Математика	5	5	5	Одличан
5	Анастасија Јана	Јовановић	IV ц	3	5	Енглески ј.	Психологија	4	3	4	Врло добар
6	Николина	Кајганић	IV ц	5	3	Енглески ј.	Социолог	5	5	5	Врло добар
7	Снежана	Катић	IV ц	5	4	Математика	Математика	5	5	5	Одличан
8	Матеја	Клисарић	IV ц	3	5	Енглески ј.	Српски	4	5	5	Врло добар
9	Ивана	Којчиновић	IV ц	4	5	Немачки ј.	Ликовно	5	5	5	Одличан
10	Жељана	Комосар	IV ц	5	5	Енглески ј.	Социолог	5	5	5	Одличан
11	Петар	Митровић	IV ц	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	4	5	Врло добар
12	Душан	Муминовић	IV ц	3	3	Енглески ј.	Рачунар	4	5	5	Врло добар
13	Софија	Пачанин	IV ц	3	5	Енглески ј.	Енглески	4	5	5	Врло добар
14	Сара	Пекић	IV ц	5	4	Енглески ј.	Психологија	5	5	5	Одличан
15	Катарина	Петровић	IV ц	3	5	Енглески ј.	Хемија	5	4	5	Врло добар
16	Војин	Плавшић	IV ц	3	3	Енглески ј.	Филозоф	4	4	4	Добар
17	Теодора	Ракетић	IV ц	5	5	Енглески ј.	Социолог	5	5	5	Одличан
18	Ана	Савић	IV ц	5	5	Енглески ј.	Филозоф	5	5	5	Одличан
19	Соња	Савић	IV ц	5	5	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
20	Јана	Сладаковић	IV ц	5	5	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Одличан
21	Нађа	Сладаковић	IV ц	3	5	Енглески ј.	Српски	5	4	5	Врло добар
22	Виктор	Станојевић	IV ц	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Врло добар
23	Јана	Ушјак	IV ц	5	4	Енглески ј.	Социолог	5	5	5	Одличан

Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова

24	Емилија	Фарага	IV ц	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Врло добар
25	Клара	Фитош	IV ц	5	3	Енглески ј.	Ликовно	5	5	5	Врло добар
26	Дарко	Хаџић	IV ц	3	4	Енглески ј.	Филозоф	4	4	4	Врло добар
27	Рената	Хорват	IV ц	3	3	Енглески ј.	Психологија	5	4	5	Врло добар
				ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО				ИЗБОРНИ ДЕО			Општи успех
Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА		Одељење	Српски језик	Страни језик		Наставни предмет	Домаћи рад	Одбрана рада	Закључна оцена	
1	Емилија	Антонић	IV д	4	4	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Врло добар
2	Павле	Божовић	IV д	2	4	Енглески ј.	Енглески	5	3	4	Добар
3	Ива	Вујадиновић	IV д	3	4	Руски ј.	Филозоф	5	5	5	Врло добар
4	Ђорђе	Гагић	IV д	5	4	Енглески ј.	Историја	5	5	5	Одличан
5	Софија	Ђекић	IV д	5	5	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Одличан
6	Вукашин	Ђурђевић	IV д	3	3	Енглески ј.	Рачунар	5	3	4	Добар
7	Нела	Илић	IV д	2	3	Енглески ј.	Биологија	5	2	4	Добар
8	Слађана	Јовановић	IV д	3	5	Енглески ј.	Српски	4	5	5	Врло добар
9	Николина	Јовишић	IV д	5	5	Математика	Математика	5	5	5	Одличан
10	Ана	Комазец	IV д	4	4	Енглески ј.	Филозоф	5	5	5	Врло добар
11	Матија	Костић	IV д	5	5	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Одличан
12	Василије	Лукић	IV д	3	4	Енглески ј.	Српски	4	5	5	Врло добар
13	Светлана	Мали	IV д	2	4	Енглески ј.	Биологија	3	3	3	Добар
14	Андреј	Маџаревић	IV д	4	4	Енглески ј.	Енглески	5	5	5	Врло добар
15	Огњен	Михајловић	IV д	5	4	Енглески ј.	Историја	4	5	5	Одличан
16	Тијана	Мудрић	IV д	5	5	Енглески ј.	Биологија	5	5	5	Одличан
17	Марко	Перишић	IV д	5	3	Енглески ј.	Математика	5	5	5	Врло добар
18	Никола	Пливелић	IV д	5	4	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан
19	Сара	Ракић	IV д	5	4	Енглески ј.	Филозоф	5	5	5	Одличан
20	Теодора	Ракић	IV д	5	4	Енглески ј.	Биологија	5	4	5	Одличан
21	Емилија	Ранковић	IV д	3	4	Енглески ј.	Биологија	5	4	5	Врло добар
22	Алекса	Ромац	IV д	3	4	Енглески ј.	Рачунар	3	4	4	Врло добар
23	Анђела	Росић	IV д	3	4	Енглески ј.	Ликовно	4	4	4	Врло добар
24	Светлана	Секулић	IV д	4	4	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Врло добар

*Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова*

25	Урош	Смиљанић	IV д	3	4	Енглески ј.	Рачунар	5	5	5	Врло добар
26	Бојана	Стојадиновић	IV д	4	4	Енглески ј.	Ликовно	5	5	5	Врло добар
27	Тијана	Тодоровић	IV д	5	5	Енглески ј.	Српски	5	5	5	Одличан

У Старој Пазови , 18.06.2024.год.

Директор  
Мирослав  
Марковић

## ЗБИРНИ РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.

Одељење	Српски језик	Страни језик и мат.			Домаћи рад	Одбрана рада	Закључна оцена	
IVa	4,03	4,00			4,55	4,03	4,48	Врло добар
IV б	4,04	4,15			4,54	4,15	4,46	Врло добар
IV ц	4,04	4,11			4,74	4,70	4,89	Врло добар
IV д	3,89	4,11			4,70	4,52	4,74	Врло добар
IV а		5,00	Математика					
IV б		5,00	Математика					
IV ц		4,00	Математика					
IV д		5,00	Математика					
IV д		4,00	Руски ј.					
IV б		5,00	Немачки ј.					
IV ц		5,00	Немачки ј.					
IVa		3,88	Енглески ј.					
IV б		3,95	Енглески ј.					
IV ц		4,04	Енглески ј.					
IV д		4,08	Енглески ј.					
<b>школа</b>	<b>4,00</b>	<b>4,09</b>			<b>4,63</b>	<b>4,35</b>	<b>4,64</b>	<b>Врло добар</b>
школа		4,75	Математика					
школа		4,00	Руски ј.					
школа		5,00	Немачки ј.					
школа		3,99	Енглески ј.					

У Старој Пазови , 18.06.2024.год.

Директор  
Мирослав  
Марковић

**ЗБИРНИ РЕЗУЛТАТИ ДОМАЋИХ МАТУРСКИХ РАДОВА У ЈУНСКОМ  
ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД.**

Одељење	Предмет		Домаћи рад	Одбрана рада	Закључна оцена
IVa	Српски језик и књижев		5,00	5,00	5,00
	Енглески језик		4,00	3,67	4,00
	Социологија		5,00	3,00	4,00
	Психологија		4,50	3,50	4,50
	Филозофија		5,00	5,00	5,00
	Историја		4,40	4,80	4,80
	Биологија		4,25	3,50	4,00
	Математика		5,00	5,00	5,00
	Физика		4,75	4,25	4,75
	Хемија		5,00	4,00	5,00
	Рачунарство и информ		4,33	2,33	3,67

Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

IV б	Српски језик и књижев		4,13	3,88	4,13
	Немачки језик		5,00	5,00	5,00
	Психологија		5,00	5,00	5,00
	Филозофија		5,00	3,00	4,00
	Историја		4,25	5,00	5,00
	Географија		4,00	2,00	3,00
	Биологија		4,75	4,00	4,50
	Математика		5,00	5,00	5,00
	Рачунарство и информ		5,00	4,00	4,50
	Ликовна култура		5,00	3,00	4,00
IV ц	Српски језик и књижев		4,67	4,67	5,00
	Енглески језик		4,00	5,00	5,00
	Немачки језик		5,00	5,00	5,00
	Социологија		5,00	5,00	5,00
	Психологија		4,67	4,00	4,67
	Филозофија		4,33	4,33	4,33
	Историја		4,00	5,00	5,00
	Математика		5,00	5,00	5,00
	Хемија		5,00	4,00	5,00
	Рачунарство и информ		4,80	4,80	5,00
	Ликовна култура		5,00	5,00	5,00
IV д					
	Српски језик и књижев		4,67	5,00	5,00
	Енглески језик		5,00	4,00	4,50
	Филозофија		5,00	5,00	5,00
	Историја		4,50	5,00	5,00
	Биологија		4,60	3,60	4,40
	Математика		5,00	5,00	5,00
	Рачунарство и информ		4,60	4,40	4,60



Гимназија “Бранко Радичевић“ Стара Пазова

	Ликовна култура		4,50	4,50	4,50
<b>школа</b>					
	Српски језик и књижев		4,61	4,64	4,78
	Енглески језик		4,33	4,22	4,50
	Немачки језик		5,00	5,00	5,00
	Социологија		5,00	4,00	4,50
	Психологија		4,72	4,17	4,72
	Филозофија		4,83	4,33	4,58
	Историја		4,29	4,95	4,95
	Географија		4,00	2,00	3,00
	Биологија		4,53	3,70	4,30
	Математика		5,00	5,00	5,00
	Физика		4,75	4,25	4,75
	Хемија		5,00	4,00	5,00
	Рачунарство и информ		4,68	3,88	4,44
	Ликовна култура		4,83	4,17	4,50

У Старој Пазови , 16.06.2024.год.

Директор Мирослав Марковић

Председник школског одбора

---