

ГИМНАЗИЈА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
СТАРА ПАЗОВА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

СТАРА ПАЗОВА, 15. СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	4
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	7
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	9
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	23
Наставничко веће.....	23
Педагошки колегијум.....	25
Стручно веће за језике, комуникацију и уметност	29
Стручно веће предмета природно – математичког циклуса	30
Стручно веће предмета из области друштвених наука.....	33
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	35
Стручни актив за развој школског програма	36
План рада стручног већа изборних програма	37
7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	41
8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
План и програм рада педагога.....	46
План и програм рада библиотекара	55
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	58
Директор школе.....	58
Школски одбор	58
Савет родитеља.....	73
10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА	75
План за културне активности.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
План рада тима за слободне активности	78
Тим за каријерно вођење и саветовање	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Тим за заштиту животне средине.....	103
Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, програм превенције других облика физичког понашања и програм заштите од дискриминације.....	75
Тим за сарадњу са породицом, локалном самоуправом и Црвеним крстом	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Тим за екскурзије, излете, посете	116
Тим за израду материјала за школу	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Тим за професионални развој.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

План и програм рада тима за инклузивно образовање	122
Тим за самовредновање	Error! Bookmark not defined.
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	127
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Error! Bookmark not defined.
Тим за школски спорт.....	133
Тим за даровите ученик.....	133
Тим за међународне пројекте.....	133
Тим за превенцију осипања ученика.....	133
Тим за кризне ситуације.....	133
11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА.....	142
Информатичка секција	Error! Bookmark not defined.
Секција за француски језик	145
Биолошко – еколошка секција	146
Драмска секција	147
Музичка секција.....	149
Уметничка секција.....	125
Ученички парламент.....	153
12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	156
13. ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	157
Допунска настава	157
Додатна настава.....	158
Изборни предмет	158
Изборни програми.....	159
Факултативна настава.....	160
Припремна настава.....	160
14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	160
Васпитни рад.....	162
Здравствена превенција.....	164
Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	167
Програм школског маркетинга	167
Праћење остваривања и евалуација ГПРШ.....	168

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Назив школе	Гимназија „Бранко Радичевић“
Адреса	Светосавска 5, Стара Пазова
Контакт	
- телефон	022/ 310-271
- званични мејл школе	stapgim@ptt.rs
- сајт	stapgim.edu.rs
Име и презиме директора школе	Мирослав Марковић
Датум оснивања школе	01.09.1990.
Датум прославе Дана школе	28. март
Смер	Општи

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазне основе за План рада школе у школској 2024/2025. години су :

Закони

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закони 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)

- Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. Закон, 6/20 и 129/21-др. закон и 92/23),
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17, 95/2018-аутентично тумачење)

Подзаконски акти

- Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16-испр., 12/18-др. правилник и 30/19-др. правилник),
- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.4/2020, 12/20250,15/2020, 1/2021, 3/2021 и 7/2021)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС бр.85/2021)
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину („Сл. лист АП Војводине“ бр. 27/2024)
- Уредба о организовању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 46/2001);

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/15, 92/2020 и 132/22);
- Правилник о упису ученика у средњу школу ("Сл. гласник РС", 31/2021 и 46/2021)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС 1/92, 23/97, 2/00 и 15/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС 10/2019)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ 13/19),
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ 10/24)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“ 56/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/18 и 1/24)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр.80/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ 4/22, 14/22 и 15/22)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ 11/24)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Сл. гласник РС“ 65/2018)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“ 37/93 и 43/15)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“109/21)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ 102/22 и 34/23)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 5/12 и 6/21-др.правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/01),

Школски развојни план за период 2022-2027. године;

Резултати постигнути у претходној школској години;

Резултати анкета, истраживања;

Школски програм 2022-2026;

Акти школе	Датум доношења	Дел бр.
СТАТУТ	23.04.2024.	132

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	04.04.2018.	148/5
Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља	04.04.2018.	150
Правилник о испитима	10.07.2019.	320/1
Пословник о раду школског одбора	04.04.2018	149
Пословник о раду Савета родитеља	12.09.2017.	496
Пословник о раду ученичког парламента	06.02.2017.	55/1
Пословник о раду наставничког већа	19.04.2010.	278
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	04.04.2018.	148/6
Правилник о организацији и систематизацији послова	02.09.2024	343
Правилник о раду	23.04.2024.	133/3
Акт о процени ризика	05.02.2011.	65/1
Правилник о заштити од пожара	16.10.2018	357
Правилник о личном интегритету и спречавању сукоба интереса	30.08.2018.	403/2
Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика	23.04.2024.	133/4

Правилник о похваљивању и награђивању ученика	04.04.2018.	148/4
Правилник о поступању са донацијама	25.10.2019.	517
Правилник о поклонима	30.08.2018.	403/1
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	05.07.2022.	324/1
Правилник о јавним набавкама на које се Закон не примењује	05.07.2022.	324/2
Правилник о безбедности и здрављу на раду	05.02.2011.	65
Правилник о обављању друштвено корисног рада	23.04.2024.	133/2
Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства	23.04.2024.	133/1

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално – технички и просторни услови рада

Материјално – технички услови су на задовољавајућем нивоу. Планирано је да се у свим учионицама поставе пројектори и купе бољи рачунари у кабинет информатике. Опремљен је кабинет физике, хемије, биологије (наставним средствима и ормарима). Поред постојећих лаптопова у плану је набавка нових како би сваки наставник имао лаптоп. Писање пројеката у земљи и иностранству како би обезбедили средства за обезбеђивање бољих услова за рад и набавку наставног материјала.

Што се тиче просторних услова они и даље нису на задовољавајућем нивоу, пошто зграду делимо са Техничком школом у супротној смени, тако да се и даље суочавамо са мањком учионица, а кад се томе дода и увођење изборних програма у први, други, трећи и четврти разред , ситуација је још тежа.

Зато ће нам стални задатак бити изналажење, у датом тренутку, могућих решења ових проблема и настојање да се школски простор прошири са одређеним бројем учионица, што би свакако позитивно утицало на тренутну ситуацију и олакшало организацију рада у све три средње школе. Наравно ово изискује још бољу сарадњу са локалном самоуправом и Министарством просвете, како би заједничким снагама превазишли ову ситуацију.

Ресурси локалне самоуправе

ПРОСТОР	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спортска хала	Настава физичког васпитања	Пре подне од 7,30 до 13,20 После подне од 13,00 до 18,00

Хала парк	Спортска такмичења	У складу са календаром такмичења
Отворени терени	Екипни спортови и атлетика	Током године, по наставном плану
Свечана сала	Свечане академије, представе	Током године према потреби

План унапређења материјално – техничких услова

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
Током целе године	Набавка стручне литературе за школску библиотеку	Средствима из буџета школе	Директор Библиотекар Наставници
Током школске године	Даље опремање кабинета информатике новим рачунарима	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа
Током целе године	Набавка савремених наставних средстава и опреме за све предмете по потреби и могућностима	Средствима локалне самоуправе	Локална самоуправа, директор
У континуитету	Решавање мањка простора, адаптацијом, доградњом, изградњом	Средствима министарства просвете, Покрајинског секретаријата, Локалне самоуправе	Министарство, секретаријат, локална самоуправа, директор
Током целе године	Набавка тракастих завеса за учионице на сунчаној страни	Средствима локалне самоуправе	Локална самоуправа, директор
До краја октобра	Адаптација посебне просторије поред кабинета биологије за пријем родитеља	Донације, локална самоуправа	Локална самоуправа, директор
До краја децембра	Набавка – замена нових столица за зборницу	Локална самоуправа	Локална самоуправа, директор
Током године	Набавка клима уређаја у приземљу	Локална самоуправа	Локална самоуправа, директор

4.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровска структура

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	43
-----------------------	----

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	5
Средња школа (трећи и четврти степен)	6
Основна школа	1

Услови средине у којој школа ради

Примарни задаци за ову школску годину су и даље побољшање материјално- техничких услова рада школе и запослених у њој, набавка стручне литературе, професионални развој наставника, набавка новог школског намештаја боља опремљеност наставним средствима, даљи напори да се обезбеде средства за реализацију пројекта проширења школског простора (надоградња), као и стварање оптималних услова за рад.

У складу са прописима Министарства школа ће предузети мере за извођење непосредне наставе. Колектив је обавештен усмено, а и преко гугл учионице о свим поступцима у случају сумње на Корона вирус. Превентивно се комплетан школски простор редовно дезинфикује и брише.

5.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројчано стање ученика по разредима и одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	М	Ж	НЕ ПУТУЈЕ
1.а	23	8	15	4
1.б	21	5	16	5
1.ц	19	9	10	10
1.д	20	12	8	8
1. РАЗРЕД	84	35	49	27
2.а	29	9	20	26
2.б	29	6	23	15

2.ц	29	2	27	9
2.д	27	8	19	9
2. РАЗРЕД	114	25	89	59
3.а	25	13	12	2
3.б	27	8	19	5
3.ц	27	9	18	25
3.д	25	8	17	24
3. РАЗРЕД	102	38	66	56
4.а	26	7	19	9
4.б	26	6	20	10
4.ц	26	9	17	25
4.д	24	5	19	12
4. РАЗРЕД	102	26	75	56
СВЕГА УЧЕНИКА	401	124	279	198

Број ученика путника по општинама

ОДЕЉЕЊЕ	СТАРА ПАЗОВА	ПЕЋИЊЦИ	ИНЂИЈА	ЗЕМУН Батајница	БЕОГРАД	СВЕГА
1А	15	2	0	3	3	23
1Б	18	0	0	3	0	21
1Ц	10	0	0	7	2	19
1Д	17	0	0	1	2	20
	60	2	0	14	7	83
2А	27	0	0	2	0	29
2Б	22	5	1	1	0	29
2Ц	24	1	0	2	2	29
2Д	22	0	0	5	0	27
3А	23	2	0	0	0	25
3Б	19	3	0	4	0	27
3Ц	25	0	0	2	0	27
3Д	24	0	0	1	0	25
4А	25	0	0	1	0	26

4Б	22	0	0	4	0	26
4Ц	25	0	0	0	1	26
4Д	22	1	0	1	0	24

Образовни ниво породице

	Отац	Мајка
Основна школа	1	3
Средње образовање 3.степен	55	35
Средње образовање 4.степен	212	207
5 степен	10	9
Више образовање	25	42
Високо	79	107
Докторат	7	7

Дефицијентност породице

Структура породице	Бројно стање
Потпуна породица	326
Ученик живи са мајком	55
Ученик живи са оцем	12
Ученик живи код старатеља	1
Остало/спортисти...	13

Одељењска старешинства

1.а – Бранислав Ковач

1.б – Сандра Дроњак

1.ц – Ана Шипицки

1.д – Маријана Мирић

2.а – Светлана Инђић
 2.б – Мирјана Пешић
 2.ц – Мирјана Здравковић
 2.д – Наташа Роговић
 3.а – Вања Хаврилов
 3.б – Ковачевић Тамара
 3.ц – Данијела Ђурић
 3.д – Опачић Јасна
 4.а – Душанка Савић
 4.б – Људмила Ракочевић
 4.ц – Весна Смуђа
 4.д – Дуња Гајин

Структура по страним језицима

одељење	Број ученика	Први страни језик	Други страни језик
1.а	23	Енглески језик	Немачки језик 10, руски 14, италијански 1
1.б	21	Енглески језик	Немачки језик 11, француски 10
1.ц	20	Енглески језик	Немачки језик 11 Француски језик 9
1.д	20	Енглески језик	Немачки језик 7 Руски језик 9 шпански језик 3
2.а	29	Енглески језик	Немачки језик 29
2.б	29	Енглески језик	Немачки 29
2.ц	29	Енглески језик	Немачки језик 9, француски језик 5, руски језик 13
2.д	27	Енглески језик	Немачки језик 10, француски језик 5, руски језик 13
3.а	25	Енглески језик	Немачки језик 11 француски језик 14

3.б	27	Енглески језик	Руски језик 16 Француски језик 10, италијански језик 1
3.ц	27	Енглески језик	Немачки језик 27
3.д	25	Енглески језик	Немачки језик 25
4.а	26	Енглески језик	Немачки језик 12 Руски језик 13 италијански језик 1
4.б	26	Енглески језик	Немачки језик 12 Француски језик 14
4.ц	26	Енглески језик	Немачки језик 26
4.д	24	Енглески језик	Руски језик 12 Немачки језик 12
1.-4.	402	Енглески језик 433	Француски језик- 58 Руски језик-101 Немачки језик- 241 Шпански језик-4 Италијански језик 4

Подела одељења на наставнике

У школској 2024/2025. години наставу ће изводити следећи наставници:

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Професор	Одељења	Број часова
Српски језик и књижевност	Љубица Ковачевић	2а /2ц/3б/4ц	16
	Инђић		
	Сандра Дроњак	1б/1ц/3а/3ц/	16
	Дуња Гајин	1а/1д/ 4а,б,д	20
	Софија Милошевић	3д	4
Енглески језик	Мирјана Пешић	2б,д	8
	Гордана Бабић	1д/2ц/3а,б/4а,д	18
	Наташа Роговић	1а,б,ц/2а,б/4а,ц	18
	Драган Крстић	3ц/3д	8
Латински језик	Тамара Ковачевић	1а,б,ц,/2а,б,д/	16
	Тамара Миљанић	1д	2
Социологија	Оља Грбић	4а, 4б, 4ц, 4д	8
Психологија	Слађана Ерић	2а, 2б, 2ц, 2д	8
Филозофија	Људмила Ракочевић	3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4ц, 4д	20
Географија	Дејан Дабић	1а,б,ц,д/2а,б,ц,д /3а,б	20
	Либуша Симендић	3ц,д	4
Историја	Ана Шипицки	1б,ц,д/2б,д/3а /4а,б,ц,д	20
	Николина Гагић	1а /2а,ц/ 3а,ц,д	12
Биологија	Душанка Савић	1а,б /2а,б,ц,д/3а,ц,д/4а	22
	Ружица Беатовић	1ц,д /3б/4б,ц,д	10

Математика	Јасна Опачић	3ц,д/4а,д	20
	Мирослав Ђовчош	1а,б,ц/4а,д	22
	Јана Валент	3а,б/4б,ц	20
	Марјана Мирић	1д/2ц,2д	15
Рачунарство и информатика	Весна Смуђа	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4ц, 4д	32
	Душанка Галечић	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б,4ц, 4д	32
Физика	Светлана Инђић	2а,б,ц /3а, ц,д/4б,ц,д	24
	Бранислав Ковач	1а,б,ц,д/3б,4а	14
	Јулија Бањац	2д	2
Хемија	Мирјана Здравковић	1а,ц/2а,2б,2ц,2д	12
	Вања Хаврилов	1б,д/3а,б,ц,д/4а,б,ц,д	20
Музичка култура	Милорад Обрадовић	1а,б,ц,д/ 2а,б,ц,д	8
Ликовна култура	Данијела Ђурић	1а,б,ц,д/ 2а,б,ц,д	8
Физичко и здравствено васпитање	Марио Анић	1ц/2д/3ц,3д/4а	10
	Милица Савић	1б,1д/2ц/3а,б/4б	12
	Ивана Марковић	1а /2а,б/4ц,д	10
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ			
Верска настава	Александар Ђурђевић	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4ц, 4д	16
Грађанско васпитање	Мирјана Пешић	1абцд/2абцд/3аб/3цд/4абц	3
Руски језик	Мика Ковачевић	1ад/2цд/3а/3б/4ад	6
Немачки језик	Ирена Кузмановић	1ад /2а,2б/2ц,д/ 3ц/3д/4ад/4б/4ц	17,5
	Ана Хриц Хуђец	1б,ц/3а	5,5
Француски језик	Тамара Ковачевић	1бц/3б	4
	Тамара Миљанић	2цд/ 4б	4
Језик, медији и култура	Љубица Ковачевић- Инђић	3 групе/ 2. Разред	3
	Тамара Миљанић	1 група/ 1. Разред	2
	Наташа Роговић	2 групе/ 1. Разред	2
	Ивана Марковић	3 групе / 1. Разред	3
		2 групе / 2. Разред	2
Уметност и дизајн	Данијела Ђурић	2 групе / 4. Разред	4
	Софија Милошевић	2 групе / 3. разред	6
	Мирјана Пешић	2 групе/ 3. разред	6
		2 групе/ 2.разред	2

	Љубица Ковачевић-Инђић	1 група / 1. Разред	1
	Сандра Дроњак	1 група / 4. Разред 2 групе/ 2. разред	2 2
	Василић Марина	2 групе/ 2.разред	2
Примењене науке 1	Либуша Симендић	2 групе / 3. разред	4
	Јасна Опачић	1 група/ 4. разред	2
Примењене науке	Либуша Симендић	1 група / 1. Разред 1 група / 2. разред	1 1
Религије и цивилизације	Оља Грбић	3 групе/ 3. разред	6
	Људмила Ракочевић	2 групе/ 4. разред	4
Методологија научног истраживања	Јана Валент	1 групе/ 4. разред	2
	Јулија Бањац	1 група/ 4. Разред	2
Савремене технологије	Марјана Мирић	1 групе/ 3. разред 2 групе/ 4. Разред	2 4
Словачки језик	Владислава Хавран	Сви разреди - факултативни предмет	

Динамика тока школске године

У школској 2024/5. години предвиђено је да се настава непосредно одвија са трајањем часова од 45 минута.

Организација радног дана

Настава у преподневној смени почиње у 7,30 и траје до 13,35 сати, а у послеподневној смени почиње у 13,45 и траје до 19,45 сати.

1.СМЕНА

ЧАС	1.	2.	3.		4.	5.	6.	7	8
Почетак часа	7,30	8,20	9,30		10,20	11,10	12,00	12,50	13,40
Трајање одмора				25					
Крај часа	8,15	9,05	10,15		11,05	11,55	12,45	13,35	14,25

2.СМЕНА

ЧАС	1.	2.	3.		4.	5.	6.	7	8
Почетак часа	13,45	14,35	15,40		16,30	17,20	18,10	19,00	
Трајање одмора				20					
Крај часа	14,30	15,20	16,25		17,15	18,05	18,55	19,45	

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈДОВИНЕ ЗА ШКОЛСКУ

2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних

наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 23. маја 2025. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2025. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у недељу, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у недељу, 29. августа 2025. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако у наставни дан:

- обележава Дан школе,
- за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност,
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу, у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика средњих школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. Закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Члан 8.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 07-14. априла 2025. године, и то:

1) од понедељка, 07. априла до понедељка, 14. априла 2025. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак 11. априла и понедељак, 14. априла 2025. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемног испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину, биће организовани у периоду од 09, 10. и 11. маја 2025. године и 16, 17. и 18. маја 2025. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 07, 09. и 10. јуна 2025. године.

Члан 9.

У наставној недељи од 02. до 06. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуром.

Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 02. јуна 2025. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 11.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 12.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна

2025. године, први дан Курбан-бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 13.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за бугарску националну заједницу:

- *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 001796018 2024 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 11.06.2024. године

Распоред седница одељењских већа, родитељских састанака, подела књижица

ПЕРИОДИ	Седнице одељењских већа 1, 2, 3 разред	Седнице одељењских већа 4.разред	Родитељски састанак	Подела књижица, сведочанстава
Август/ септембар	1.септембар	1.септембар	Први разред- 31.08.2024. 2,3 и 4 разред- до 12.септембра 2024.	21

Први квартал	25.10.2024.	25.10.2024.	48. – 31. новембар 2024.	
1.полугодиште	23.12.2024.	23.12.2024.	15-19.1.2025.	26/27.12.2024.
Трећи квартал	28.03. 2025.	21.3.2025.	31.3-04.4.2025. (4 раз) 01.4.-04.04.2025. (1-3 раз)	
Крај наставне године	20.06.2025.	23.05.2025.		28.06.2025.

МАТУРСКИ ИСПИТ	Јунски и августовски рок
1.Писмени – српски језик и књижевност 2.Писмени- страни језик или математика Одбрана матурских радова	Јунски рок-према распореду- до 20. јуна Августовски рок-према распореду- до 25.августа

Родитељски састанци ће се одржавати и више од планираних уколико се укаже потреба.

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставничко веће

Садржај рада	Носиоци, сарадници	Време реализације
Израда Извештаја о раду школе, извештај о раду директора	Директор педагог, наставници	септембар
Израда Годишњег плана рада школе	Стручни актив за развој школског програма, наставници, директор	септембар
Организација наставе	директор, педагог	август
Реализација плана уписа и формирање одељења	Комисија за упис	јул
Подела предмета на наставнике и одређивање Одељењског старешинства	Директор, стручна већа из области предмета	август
Решавање кадровских питања	Директор, школски одбор	током године
Утврђивање уџбеника	Стручна већа из области предмета	септембар
Матурски испит, утврђивање тема	Стручна већа	децембар
Организовање свих врста испита/разредни, допунски, поправни, матурски...	Директор, комисије, педагог	јун, август и током године
Организовање и реализација екскурзија	ОС, стручна комисија, директор	Септембар, април
Додатни, допунски рад	Наставници, директор	Током године
Припремна настава	Наставници, педагог	Током године, за страни језик, упис на факултете, разредни испит
Заузимање јединствених ставова према правилима понашања	Педагог, Одељењске старешине	током године

Организовање општег стручног усавршавања <i>„Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња“</i>	Директор, Наставници	прво полугодиште
Професионалне намере ученика 4.разреда	Тим за каријерно вођење и саветовање/анкета	новембар, март
Организовање сарадње са другим школама, установама, факултетима, стручним већима...	Чланови наставничког већа, директор	Током године
Организовање такмичења	Наставници	Током године
Државна матура	Директори, наставници	Мај
Израда информативног материјала за потребе професионалног информисања ученика основних школа	Тим за промоцију школе, директор, уч.парламент- чланови	Фебруар, март
Сарадња са вишим школама и факултетима ради професионалног информисања ученика 4. разреда	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године
Праћење реализације програма наставе и учења/1-4/ и годишњег плана рада школе	одељењска већа, стручна већа из области предмета	током године
Анализа остварености исхода	Наставници, педагог	Полугодишта квартали
Анализа успеха и дисциплине	Чланови наставничког и одељењског већа, педагог	квартали, полугодишта
Анализа резултата самовредновања	Тим за самовредновање	Јануар , јун
Праћење реализације свих облика образовно васпитног рада и анализа резултата	Наставници, педагог	Током године
Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима	одељењске старешине, педагог, тим за сарадњу са породицом	квартали, полугод иште, крај године
Изрицање васпитно дисциплинских мера из домена наставничког већа	Наставничко веће	Током године
Награђивање, похваљивање ученика	Наставничко веће	Током године
Вредновање рада наставника	Директор, НВ	Током године

Педагошки колегијум

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Организационо-техничке припреме за почетак нове школске године -Самовредновање и вредновање квалитета рада установе -Текућа питања - разматрање распореда иницијално тестирање 	<ul style="list-style-type: none"> -радни састанак -увид у пратећу документацију -разговор и консултације -анализа и бележење података 	Чланови Педагошког колегијума, Тим за самовредновање
Октобар/ Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -унапређивање квалитета образовно васпитног рада - разматрање распореда писмених провера дужих од 15 минута -стручно усавршавање наставника 	<p>Анализа остварености исхода након седнице ОВ</p> <p>Извештај педагога</p>	Наставници, педагог, директор
децембар	Анализа успеха	Извештај ОВ, НВ	Наставници, педагог, директор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Самовредновање и вредновање рада школе -Стално стручно усавршавање наставника -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> -радни састанак -увид у пратећу документацију -разговор, консултације, анализа и бележење података Извештај педагога 	Чланови Педагошког колегијума Тим за самовредновање и вредновање рада установе

Фебруар / март	- разматрање распореда писмених провера дужих од 15 минута	састанак	Чланови Педагошког колегијума,
април	- разматрање распореда писмених провера дужих од 15 минута	састанак	Чланови Педагошког колегијума,
мај	- разматрање распореда писмених провера дужих од 15 минута	састанак	Чланови Педагошког колегијума,
Август	- Школски програм - Развојни план установе	Анализа остварености школског програма Тим за развојни план установе/ анализа остварености развојног плана	Наставници, педагог Актив за школско развојно планирање
Август	Анализа рада у школској 2022/2023. години	- радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор, консултације, анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе

- Начин праћења реализације програма рада Педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума.
- Носиоци праћења: директор школе, школски педагог, педагошки надзор
- ИОП доноси педагошки колегијум током године на предлог Тима за инклузивно образовање, педагошком колегијуму се достављају резултати вредновања ИОП-а , Носиоци активности су педагог школе, Тим за инклузивно образовање и чланови Педагошког колегијума.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025 ГОДИНИ

	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада за текућу 2024/2025.школску годину -Структура одељења, број ученика, структура по полу, страном језику, изборном програму... -Иницијално процењивање - Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика- Транзиција ученика - Утврђени уџбеници - Разматрање и усвајање распореда писмених провера за октобар - равномерније оптерећење ученика 	<p>седнице одељењских већа, сарадња са родитељима ученика, са члановима одељењског већа, основним школама из којих ученици долазе, са педагогом...</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Постигнућа ученика на крају 1.квартала - Реализација програма наставе и учења - Реализација фонда часова -Изостанци ученика, васпитне мере - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка -Предлагање ученика за допунски, додатни рад -ваннаставне активности 	<p>сарадња чланова одељењског већа, педагога, директора, родитеља... седнице одељењских већа, анализе постигнућа ученика, размене мишљења...</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -идентификација ученика који су под ризиком од осипања -Рад на уједначавању захтева и критеријума свих чланова одељењског већа према специфичностима одељења -писмени задаци, контролне вежбе у новембру/план 	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ученика који полагају допунске испите/по потреби - Распоред писмених провера за децембар -Усклађивање садржаја међу појединим предметима/сагледавање могућности 	седнице, анализе постигнућа, договори
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха ученика на крају 1.полугодишта -Реализација фонда часова -Изостанци ученика -Сарадња са родитељима -Допунски и додатни рад за време зимског распуста -Мере за побољшање успеха ученика -Хоризонтално учење 	седнице, анализе постигнућа, напредовања,
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Такмичења ученика -План писмених вежби у марту -Проблеми, потешкоће у савладавању програма наставе и учења -Актуелно 	рад са ученицима, планирање, анализе, предлагање
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -успех ученика на крају 3. квартала 4разред -Реализација фонда часова -Изостајање са наставе -Сарадња са родитељима -Мере за побољшање успеха 	анализа успеха, реализације, сарадње, планирање, предлагање мера
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -успех ученика 1-3 разред -Реализација фонда часова -Изостајање са наставе -Сарадња са родитељима -Мере за побољшање успеха 	
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха ученика 4.разреда на крају наставне године -Реализација фонда часова (редовна, 	анализа, предлози, похвале, евидентирање..

	допунска и додатна) -Похваљивање и награђивање ученика -Предлози за ђака генерације -Евидентирање ученика за разредни испит, поправни -Припремна настава (матурски испит, разредни, поправни) -Сарадња са родитељима -Успех ученика након разредних, поправних испита - Актуелно	
ЈУН	Утврђивање успеха ученика на крају наставне године 1,2 и 3.разред -Реализација фонда часова (редовне, допунске, додатне...) -Евидентирање ученика за разредни, поправни испит -Припремна настава -Изостанци од почетка школске године -Похваљивање ученика	анализа, размена мишљења...
ЈУЛ/АВГУСТ	-Успех ученика након поправних испита -Размена знања, искуства, интеракција између наставника/уџесци о раду у одељењу	анализа, седнице

Седнице ће се одржавати најмање четири пута годишње.

Стручно веће за језике, комуникацију и уметност

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈУ И УМЕТНОСТ за школску 2024/2025. годину

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА			
<ul style="list-style-type: none"> Доношење плана и програма Стручног већа за 2024/2025. годину 	септембар	председник, чланови	заједничко планирање
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање уџбеника за текућу школску годину 	септембар	чланови	договор
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> Планирање иницијалног процењивања 	септембар	чланови	договор
<ul style="list-style-type: none"> Планирање редовне, допунске, додатне и припремне наставе 	током године	чланови, педагог	договор
<ul style="list-style-type: none"> Припрема и реализација такмичења ученика 	март	чланови	заједнички рад
<ul style="list-style-type: none"> Предлога мера за боље и успешније остваривање образовно-васпитног рада 	током године	чланови, педагог	заједнички рад

• Усаглашавање критеријума оцењивања	током године	чланови	размена мишљења, договор
• Планирање и праћење остваривања Плана и програма наставе и учења и праћење остваривања исхода и општих стандарда постигнућа	септембар, током године	чланови	планирање, размена мишљења
• Анализа успеха ученика	по кварталима	чланови, педагог	анализа
• Предлог тема за домаће матурске радове	децембар	чланови	предлагање тема
4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТИВИМА			
• Корелација наставних садржаја.	током године	чланови	заједнички рад
• Усаглашавање термина писмених задатака, контролних вежби и тестова	током године	чланови	договор
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
• Размена искустава са семинара	током године	чланови	размена мишљења
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
• Извештај о раду стручног већа	јун	председник	заједнички рад
• Анализа рада стручног већа и постигнутих резултата у циљу унапређења даљег рада актива	јун	председник, чланови, педагог	анализа

30. 8. 2024.

председник актива Сандра Дроњак

Стручно веће предмета природно – математичког циклуса

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ЦИКЛУСА ЗА ШК. 2024./2025.

Чланови стручног већа по предметима за текућу школску годину :

Географија : Симендић Либуша
Дабић Дејан

Биологија : Беатовић Ружица
Савић Душанка

Математика : Валент Јана
Ћовчош Мирослав
Опачић Јасна

Мирић Маријана

Физика : Инђић Светлана - председник стручног већа
Ковач Бранислав
Бањац Јулија

Хемија : Хаврилов Вања
Здравковић Мирјана

Рачунарство и инф.: Смуђа Весна
Галечић Душанка

садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<u>Планирање рада стручног већа</u>			
-Доношење плана рада стручног већа за 2024./2025.	септембар	председник, чланови, педагог	заједнички састанак
<u>Организационо-техничка питања</u>			
-Договор о времену одржавања састанака	током године	председник, чланови	договор
-Предлагање поделе предмета на наставнике	по пријему првака	чланови	тимски рад
-Усаглашавање термина писмених и контролних задатака	по објављивању	чланови	анализа на већу
-Разматрање календара такмичења	децембар	чланови	размена мишљења, искустава
-Предлог стручне литературе	септембар	чланови, директор	анализа на састанку већа
-Анализа стања образовно-техничких средстава и опремљености кабинета и план опремања за текућу годину	током године	чланови, директор, педагог	анализа на састанку већа
-Праћење поступка спровођења реформе образовања у оквиру природних предмета	током године	чланови, директор, педагог	анализа на састанку већа

<u>Организација образовно-васпитног рада</u>			
-Израда глобалних и оперативних планова рада редовне наставе за 1.,2.,3., 4. разред	септембар	чланови, педагог	анализа на састанку већа
-Стандарди постигнућа и наставни планови	септембар	чланови	договор на састанку већа
-Допунска, додатна и припремна настава – израда годишњих планова	септембар	чланови	договор на састанку већа
-Евидентирање даровитих ученика и израда плана рада са њима – израда ИОПЗ	током првог полугодиш.	чланови	анализа и договор на састанку већа
-Предлог тема за домаће матурске радове	децембар после избора тема	чланови	подношење предлога тема
-Праћење тока израде домаћих матурских радова	током другог полугод.	чланови	извештаји
-Мере за унапређење наставе	током године	чланови, ПП служба	договор, заједнички рад
-Усклађивање критеријума оцењивања	током године	чланови, ПП служба	анализа, договор
-Корелација наставних садржаја	током године	чланови	договор
-Праћење реализације наставних планова	током године	чланови	извештаји, анализа
-Предлог уџбеника за 2025./2026. годину	јун	чланови	размена мишљења, договор
<u>Стручно усавршавање</u>			
-Информисање о плановима стручног усавршавања за текућу школску године	септембар	чланови	извештаји чланова
-Информисање о посећеним семинарима са	током године	чланови	

разменом искустава -Планирање угледних и огледних часова	током године	чланови, педагог	извештаји, размена искустава договор
<u>Аналититичко-истраживачки рад</u>			
-Анализа успеха ученика по завршетку квартала	новембар, јануар, април	чланови, ПП служба	анализа на састанку већа
-Праћење рада стручног већа и актива	током године	председник, чланови	анализа, смернице
-Анализа спровођења реформе образовања у оквиру природних предмета	јун/јул	председник, чланови, педагог	анализа на састанку већа
-Анализа годишњег извештаја о раду стручног већа	јун/јул	председник, чланови, педагог	анализа на састанку већа

Датум : 05.09.2024. г.

Стручно веће предмета из области друштвених наука

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА	септембар	чланови	заједничко планирање
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПИТАЊА:			
• Договор о времену одржавања састанака.	септембар	чланови	договор
• Избор уџбеника за школску 2024/2025. годину.	септембар	чланови	договор
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
• Планирање иницијалног процењивања • Анализа резултата иницијалног процењивања	септембар	чланови	договор анализа
• Организовање допунске, додатне и припремне наставе.	током године	чланови, педагог	договор

• Предлога мера за боље и успешније остваривање образовно-васпитног рада.	током године	чланови, педагог	заједнички рад
• Рад са даровитим ученицима	током године	чланови	планирање, заједнички рад
• Усаглашавање критеријума оцењивања.	током године	чланови	размена мишљења, договор
• Планирање и праћење остваривања Плана и програма наставе и учења и праћење остваривања исхода и општих стандарда постигнућа.	септембар, током године	чланови	планирање, размена мишљења
• Анализа успеха ученика.	по кварталима	чланови, педагог	анализа
• Предлог тема за домаће матурске радове.	децембар	чланови	предлагање тема
4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТИВИМА			
• Корелација наставних садржаја.	током године	чланови	заједнички рад
• Усаглашавање термина писмених задатака, контролних вежби и тестова.	током године	чланови	договор
• Обележавање значајних годишњица	током године	чланови	договор, заједнички рад
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
• Размена искустава са семинара.	током године	чланови	размена мишљења
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
• Извештај о раду стручног већа	јун	председник	заједнички рад
• Анализа рада стручног већа и постигнутих резултата у циљу унапређења даљег рада актива	јун	председник, чланови, педагог	анализа

09.09.2024.

председник актива Ана Шипицки

Стручно веће физичког и здравственог васпитања

ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.			
САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Подела задужења на чланове већа по секцијама: -Иницијално тестирање ученика -Ослобађање од наставе физичког -Списак лекова и набавка опреме -Припрема за такмичења	Септембар	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа
-Лекарски преглед за такмичења -Припреме за такмичења -Састанак стручног већа	Октобар	Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Чланови Већа
-Састанак стручног већа	Децембар	Састанак Стручног већа	Чланови Већа
-Састанак стручног већа	Јануар	Састанак Стручног већа	Чланови Већа
-Хуманитарни турнир у баскету -Хуманитарни турнир у фудзалу -Припреме за такмичења -Припреме и такмичење -Лекарски прегледи -Састанак стручног већа	Фебруар-Март	Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Чланови Већа
-Такмичења -Припреме за такмичења -Крос РТС -Састанак стручног већа	Април-мај	Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Чланови Већа
-Анализа рада наставног процеса -Анализа рада секција	Јун	Састанак Стручног већа	Чланови Већа

Стручни актив за развој школског програма

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-израда плана рада актива -усклађеност годишњих планова са школским програмом -иницијално процењивање	састанак, заједнички рад, предлози активности; Усклађеност годишњих планова рада наставника са школским програмом , програмом наставе и учења увид у годишње планове, анализа; прикупљање резултата иницијалног процењивања и анализе истих од стране предметних наставника/предлогање за додатну подршку ученику/друга недеља септембра 2024
квартали, полугодиште	праћење реализације школског програма у 2024/2025.години	сакупљање података, постигнућа ученика, анализа
током године	сарадња са стручним већима из области предмета	размена искустава на састанцима
септембар-јун	праћење учешћа школе у пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и свих запослених	укљученост у пројекте
Децембар	реализација школског програма у 1.полугодишту	праћење остваривања исхода кроз седнице одељењских већа; седнице стручних већа из области предмета, тимова... разговори, анализе, протокол праћења-формирање извештаја у виду табеле
фебруар	ваннаставне активности	праћење интересовања ученика, реализације, разговори, извештаји са такмичења и секција
током године	стручно усавршавање наставника	размена искустава са семинара и примена стечених знања
Април	реализација школског програма на крају 3.квартала текуће школске године	анализа, извештаји, одељењска већа, стручна већа/записници
Јун	матурски испит	организација и спровођење испита
Јун	реализација школског програма у 2.полугодишту текуће школске године /оствареност исхода	оствареност исхода , седнице одељењских већа; стручних већа, тимова.../записници

	извештај о раду	анализа реализованих и нереализованих активности и предлози за рад у наредној школској години
--	-----------------	---

План рада стручног већа изборних програма

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Израда Плана рада Стручног већа изборних програма за 2024/2025. год	Заједнички састанак	Август 2024.	Чланови Стручног већа изборних програма
Групе изборних програма	Формирање група	Август/септембар 2024.	Одељењске старешине, педагог, чланови
Теме и садржаји изборних програма	Анализа предложених садржаја изборних програма за 1, 2, 3. и 4. разред	Септембар 2024.	Чланови, педагог
Тематски дани	Разговори Дискусије Радионице Презентације Пројекти Уређење паноа Прилози за сајт школе Заједнички часови Посете културним, уметничким, научним и спортским организацијама, институцијама,	Септембар 2024.	Чланови, ученици, предметни професори

	установама, манифестацијама, изложбама и сл.		
Набавка средстава	Планирање средстава за извођење наставе	Током године	Чланови
Посете факултетима, музејима и галеријама; културним, научним, уметничким и спортским организацијама, институцијама, установама, изложбама и сл. Обиласци историјских, научних, уметничких, спортских, културних, религиозних и др. знаменитости	Посете Обиласци Радионице Презентације Разговори Дискусије Илустрације и сл. Уређење панона Прилози за сајт школе	Током године	Чланови, ученици
Обиласци историјских, археолошких, географских локалитета у Србији	Посете Обиласци Радионице Презентације Разговори Дискусије Илустрације и сл. Уређење панона Прилози за сајт школе	Током године	Чланови, ученици, предметни професори
Пројекат Сајам изборних програма (СТАП ГИМ)	Заједничко представљање ученичких остварења Ученички радови	Током године	Чланови, ученици

	Сајт школе Пано		
Обележавање значајних датума	Заједничке активности наставника и ученика више изборних програма Уређење паноа Презентације Прилози за сајт школе Заједнички тематски часови	Током године	Чланови, ученици, предметни професори
Посете сајмовима, различитим тематским радионицама на факултетима и другим институцијама, иновационим центрима и др.	Посете Обиласци Радионице Презентације Разговори Дискусије Илустрације и сл. Уређење паноа Прилози за сајт школе	Током године	Чланови, ученици, предметни професори
Сарадња са институцијама у Старој Пазови, Београду, Новом Саду итд.	Тематски јавни часови, књижевне и уметничке вечери, изложбе, такмичења, посете. Иновациони стартап центар, градска библиотека, Центар за културу, Савез аматера Војводине и сл.	Током године	Чланови, ученици, предметни професори
Праћење тока реализације	Заједничка анализа остварености исхода	Током године	Чланови, педагог

Корелација са другим обавезним предметима	Повезивање различитих знања Истраживање ученика Ученички радови Уређење паноа Заједнички часови	Током године	Чланови, професори обавезних предмета, ученици
Такмичења	Припреме за такмичења Учешће на такмичењима	Током године	Ученици, чланови
Заједнички пројекти	Израда пројекта и реализација	Током године	Чланови, ученици, предметни професори
Праћење, вредновање и оцењивање	Праћење различитих показатеља и анализа на заједничким састанцима	Новембар 2024, јануар, март и јун 2025.	Чланови, педагог
Извори информација	Размена искустава Анкетирање ученика	Током године	Чланови, педагог, ученици, предметни професори
Извештај о раду	Анализа на заједничком састанку	Децембар 2024. Јун/јул 2025.	Координатор, чланови, педагог, директор

План рада је предложен од стране координатора Стручног већа Софије Милошевић, који је измењен и допуњен од стране свих чланова стручног већа и усвојен на састанку 19. 8. 2024. године.

Стручно веће изборних програма за школску 2024/2025. годину чине професори:

Наташа Роговић, Оља Грбић, Људмила Ракочевић, Либуша Симендић, Јулија Бањац, Данијела Ђурић, Марио Анић, Ивана Марковић, Маријана Мирић, Јана Валент, Јасна Опачић, Сандра Дроњак, Љубица Ковачевић Инђић, Мирјана Пешић, Марина Василић и Софија Милошевић.

Координатор: проф. Софија Милошевић

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У школској 2024/2025. години одељењске старешине ће своју улогу (организационо – руководећу и педагошко инструктивну) остваривати кроз примарне задатке : организационе, педагошке, сарадњу са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције , а у складу са потребама и специфичностима одељења, конкретним условима и проблемима који се јављају у раду са одељењем, родитељима, члановима одељењског већа. О свом раду одељењски старешина води евиденцију и прописану педагошку документацију.

Одељењске старешине ће користити Упутство за педагошки рад одељењског старешине из марта 2023. године.

Најважније је да одељењски старешина успостави однос поверења са ученицима, пружи додатну подршку ученику у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке , прати напредовање ученика, оцењивање, укључује се и поступа у ситуацијама заштите од насиља и дискриминације и планира и спроводи појачан васпитни рад.

Посебно је значајно на часу одељењског старешине упознати ученике, посебно ученике првог разреда и новоуписане ученике са школским животом и односима, који уважавају ученике, наставнике, запослене...Применом садржаја везаних за развој другарства, разумевања, хуманости, емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости, неговања дијалога међу младима ...утицаће се на развој ставова и уверења ученика. Превентивно васпитни рад ће се организовати не само на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице већ и кроз ваннаставне активности и школске акције у које ће бити укључена и локална заједница, с посебним акцентом на заштити ученика од насиља, спречавање дискриминације и превенцији других облика ризичног понашања.

У периоду од 5. до 9. маја 2025. ће се обележити Недеља сећања и заједништва у циљу одавања поштовања жртвама злочина који су се догодили у мају 2023.

У овој школској години ће се акценат дати на очување менталног здравља ученика.

У сарадњи са родитељима важно је неговати професионалан однос и комуникацију, двосмерну и конструктивну и родитеље укључивати као равноправне партнере у све сегменте школског живота. Одељењски старешина мора водити рачуна да својим понашањем не допринесе злоупотреби поверења, злоупотреби података, не доведе до непотребне интимизације

За успостављање сарадње са родитељима важно је благовремено и јасно информисање коришћењем више канала комуникације.

Основни принципи педагошког рада одељењског старешине су:

1. Успостављање односа поверења и сарадње
(упознавање сваког ученика у одељењу, успостављање односа поверења, разумевања, уважавања са учеником, упознавање родитеља)
2. Улога одељењског старешине у тиму за пружање додатне подршке ученику
(одељењски старешина из различитих извора има највише информација о ученику; потребно је да буде упознат са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план.. тад тима за надарене и талентоване ...и даље поступа у складу са истим)
3. Праћење напредовања и оцењивања ученика из обавезних предмета, изборног програма, владања
(кроз сарадњу са предметним наставницима, стручним сарадницима, директором и родитељима)

4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима (реализује превентивно васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом; саветодавно едукативни рад са родитељима ученика; појачан васпитни рад са појединим ученицима или одељењем, вршњачким тимом... кроз сарадњу са родитељима и другим запосленима у установи, самостално, у сарадњи са одељењском заједницом, предметним наставницима и стручним сарадником..)
5. Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима (према ученику који врши повреду правила понашања или повреду забране кроз индивидуалне разговоре, рад са целим одељењем, рад у малим групама, радионице са родитељима и ученицима и саветодавни рад са родитељима)
6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију (благовремено обавештавање родитеља, прикупљање информација о могућем насиљу, самостално или са тимом учествује у изради оперативног плана заштите и појачаног васпитног рада за ученике, укључује родитеље, сарађује са другим институцијама, по потреби, води евиденцију, самостално поступа у случајевима првог нивоа насиља, има при томе у виду лична својства ученика и у сарадњи са родитељима ученика који је претрпео насиље и тимом за заштиту од насиља планира и реализује план заштите и план појачаног васпитног рада за ученика који је извршио насиље)
7. Сарадња са родитељима (реализује 4 пута годишње родитељске састанке, најмање; одржава индивидуалне контакте, редовно информише родитеље о успеху и владању, координира односе родитеља и наставника, стручних сарадника и директора и пружа подршку родитељима у процесу васпитања ученика)
8. Стручно усавршавање (на тему заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, поступање у кризним ситуацијама... усавршавање из приоритетних области – ментално здравље, инклузивно образовање, јачање васпитне улоге школе у правцу интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву...)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД
СЕПТЕМБАР	<p>-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ,</p> <p>Упознавање: чланова одељењског већа, плана наставе и учења-наставни предмети, школски календар, распоред часова, распоред звоњења, трајање одмора... упознавање са школским простором, салом за физичко васпитање... ученика (здравствено стање, породичне прилике, социјални статус, могућности, склоности... у сарадњи са родитељима и основном школом)</p> <p>-испитивање интересовања ученика за обраду тема из области менталног здравља</p>	1.

	<ul style="list-style-type: none"> -испитивање интересовања за ваннаставне активности -уознавање ученика 1.разреда са Законом о основама система образовања и васпитања/поједине одредбе/ и документима (Правила понашања, Правила облачења, Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, Правилник о оцењивању...) -стоматолошки преглед ученика -Избор представника одељењске заједнице, ученичког парламента... -актуелно (превоз, стипендије, трошковник...) -родитељски састанак 	
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање са планом наставе и учења 2,3,4 разред, школским календаром, распоредом часова, члановима одељењског већа, са новоуписаним ученицима -испитивање потреба ученика за обраду тема из области менталног здравља ученика -избор представника одељењске заједнице и ученичког парламента -родитељски састанак -превоз ученика, стипендије, трошковник... -уознавање ученика са појмом каријера, каријерно информисање и каријерно саветовање -стоматолошки преглед ученика 3.разред -17.Регионални сајам привреде у Новој Пазови -Представљање Интеркултуре, Београд- ученица Француске похађа наставу у Гимназији у одељењу 3б као гостујући ученик на размени. 	2,3,4
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање са појединим деловима ГПРШ -методе и технике учења, педагог - ваннаставне активности (опредељења ученика) -Сајам књига, Београд / наставници српског језика и књижевности -Светски дан менталног здравља/10.октобар; Светски дан пешачења /15.октобар; Међународни дан борбе против глади/17.октобар... -предавање на тему менталног здравља -успех ученика на крају 1.квартала;изостанци ученика; подршка ученицима/идентификација и активности према Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање; евидентирање ученика за допунски рад - неговање културе лепог понашања у школи, учионици, на јавном месту...поздрављање и оловљавање наставника, другова.. -ефикасна комуникација -сарадња са родитељима 	1.

октобар	<ul style="list-style-type: none"> - стоматолошки преглед/ 3.разред -успех ученика на крају 1.квартала; подршка ученицима/Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план ,његову примену и вредновање, поштовање процедура/изостајање са наставе, евиденција ученика за допунску наставу -неговање културе лепог понашања у школи, учионици, на јавном месту...поздрављање и ословљавање наставника, другова.. -Светски дан менталног здравља, Светски дан пешачења, Међународни дан борбе против глади... -предавање за ученике на тему менталног здравља -испитивање безбедности ученика у школи -каријерно вођење информисање и саветовање 	2,3,4.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -заједнички месец наставе наставника и ученика, заједничко планирање и реализовање часова -Дан просветних радника/час замењених улога, -Дан примирја у Првом светском рату/11.новембар-наставници историје ,Међународни дан толеранције/16.новембар, Светски дан детета/21.11 -анализа постигнућа ученика, (потешкоће, могућности превазилажења, подршка ученицима-ТИМ за подршку, међусобна помоћ међу вршњацима...) -"најбоља порука другу" - конкурс -конфликти, како их превазићи, међусобно поштовање и уважавање;"ја сам добро, ти си добро, ми смо добро" -развој социјалних вештина, -асертивност/психолог -прилагођавање на нову школу, педагог -превенција насиља,"Чувам те"-национална платформа; -опредељења ученика за упис на факултете... -акција добровољног давања крви -родитељски састанак -одељењско веће 	1-4
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Светски дан борбе против сиде; "Колико знате о сиди?" анкета; пано - полно преносиве болести; одговоран однос према здрављу -допунска, додатна настава за време зимског распуста -слободно време, како уклопити обавезе, начин коришћења... -одељењско веће -Саморегулација,превенција беса и агресивности -Дан људских права/10.12., Светски дан људске солидарности/20.12. 	

	-недеља лепих порука (остављање лепих порука на одређеном месту у школи)	
ЈАНУАР	- "Шта сам могао боље..." мере за побољшање успеха - Светски дан осмеха /10. јануар - Свети Сава-школска слава - родитељски састанак - допунска настава (присутност, ефекти...) - превенција трговине људима	1-4
ФЕБРУАР	- светски дан борбе против рака - безбедност ученика на интернету - школска такмичења - Дан уставности и државности-Сретење/15. фебруар - дан борбе против вршњачког насиља(дан розе мајица)	1-4
МАРТ	- добровољно давање крви/4. разред - подршка ученицима - ДАН ШКОЛЕ, 28. март - однос према обавезама - тема по избору ученика у њиховој реализацији - књига која је оставила утисак на мене - успех ученика на крају 3. квартала - вршњачка едукација	1-4
АПРИЛ	- дан студената, бивших и будућих - дан шале - Светски дан здравља/7.4- одговорност за сопствено здравље - 10. април- Дан сећања на Доситеја Обрадовића - 22. април- Дан сећања на жртве холокауста - помоћ другу који има проблема у учењу појединих предмет - родитељски састанак	4 1-4
МАЈ	- 9. мај- Дан победе над фашизмом - Међународни дан породице /15. мај (мишљења ученика о породици) - Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој - промовисање мултикултуралности - Дан словенске писмености/24. мај - Светски дан без дуванског дима/31. мај - саветодавни рад са ученицима - успех на крају године...разредни испити, припремна настава/4. разред	1-4

	-одељењска већа 4.р -обавештавање о конкурсима за упис на факултете и више школе	
ЈУН	-матурски испит -Светски дан заштите животне средине/5.6. -шта смо очекивали, шта добили на крају школске године (постигнућа ученика на крају наставне године) -осврт на гимназијско школовање -"да сам ја наставник" -одељењска већа -разредни, поправни испити	1-4
АВГУСТ	-поправни испит -одељењска већа -матурски испит -прикупљање података о успешности матураната на упису на факултете и више школе -активности за почетак нове школске године -административни послови	1-3

Током године одељењске старешине 4. разреда ће факултативно, на четири часа, обрадити област: **ОСНОВЕ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РС**, коришћењем писаних материјала и презентације које су доступне на сајту Министарства просвете, као и помоћу наставних филмова који су доступни на интернет страници Министарства просвете или уз стручну помоћ представника територијалних органа Министарства одбране и резервних војних старешина, које треба благовремено консултовати.

План и програм рада педагога у школској 2024/2025. години

ОБЛАСТИ РАДА:1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	до 15. септембра 2024.	израда, дефинисање активности, усклађивање са плановима рада тимова	наставници, координатори тимова, председници стручних већа из области предмета, директор...стручни актив за развој школског програма
Израда свог годишњег и месечних планова рада	Септембар 2024. до 5-ог у месецу	планирање активности	наставници

Аналитичко истраживачки рад (Прилагођавање на нову школу и др.)	прво полугодиште током године	процене ученика о прилагођавању, упитници, анализе, праћење	Одељењске старешине, координатори тимова
Анализа стања у установи, одређивање приоритета за пружање подршке, планирање подршке	1. тромесечје	Заједнички рад са члановима тима за инклузивно образовање и тима за подршку, израда плана	Одељењски старешина, наставници, ученици, родитељи,...
Учешће у изради индивидуалног образовног плана (ИОП 1,2,3)	током године	заједнички рад, размена информација..	наставник, родитељ, тим за даровите
Пружање помоћи одељењским старешинама у изради плана рада	септембар и током године	анализа карактеристика, потреба одељења	наставници
Формирање одељења, распоређивање новоуписаних, ученика који су упућени да понове разред	Јул 2023. Током године	Заједнички рад, сарадња	Директор, одељењске старешине

ОБЛАСТ РАДА: 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Планирана Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење остваривања школског програма	током године, квартали, полугодиште	Седнице одељењских већа, увид у планове наставника	Координатори тимова, стручни актив за развој школског програма
Праћење реализације изборних програма	током године, квартали	Стручно веће, извештаји	Наставници изборних програма
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а;	Тромесечно, полугодиште	Вредновање иоп-а; усклађивање захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Чланови ТИМА и тима за инклузивно образовање

Учешће у самовредновању одабраних области	током године	састанци, инструменти за вредновање и самовредновање	тим за самовредновање
Учешће у изради извештаја о раду гимназије	јул, август 2025.	извештаји	Тим за израду годишњег извештаја о раду гимназије
Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа	Полугодишта	Извештаји	Стручна већа из области предмета
Праћење напредовања ученика-успех ученика и предлог мера за побољшање успеха	Квартали, полугодишта	извештаји одељењских старешина, увид у електронски дневник	Одељењске старешине, родитељи
Праћење реализације васпитног рада	током године	седнице, извештаји одељењских старешина	одељењске старешине
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима	током године	Извештаји са такмичења	наставници, тим
Оцењивање ,формативно и сумативно, елементи, усаглашавање критеријума	Квартали Полугодишта	Седнице, сарадња са наставницима;	наставници, одељењске старешине
Праћење стручног усавршавања	полугодиште крај године	Извештај о стручном усавршавању	наставници, тим за професионални развој
Праћење реализације програма наставе и учења	по плану	посета часовима редовне наставе	наставници
Истраживање филозофског факултета у Новом Саду	по плану	упитници	сарадници факултета, одељењске старешине

ОБЛАСТ РАДА

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Пружање помоћи наставницима у планирању	током године	размена мишљења, предлози, препоруке,	Наставници

Недеља сећања	5-9 мај 2025.	планирање активности	одељењске старешине
Примена активно оријентисане наставе	током године	припрема и реализација часова	наставници
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно васпитног рада	током године	тимски рад, интеракција, искуства од колега, спремност на промене,	наставници, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Педагошко инструктиван рад Планска посета часовима и анализа часова, са дискусијом	током године, по плану	протоколи	Наставници, директор
вођење педагошке документације	током године	увид у електронски дневник и запажања	наставници, одељењске старешине
Оцењивање ученика	током године	предлози за коришћење различитих метода, техника, инструмената	наставници
Пружање помоћи наставницима у раду са децом са посебним потребама...из осетљивих група	током године	сарадња, дијалог, упутства, препоруке...	одељењске старешине, ТИМ, родитељи...
Оснаживање за тимски рад	током године	Белбинов тест/тимске улоге/сопствена процена; планирање заједничких активности, унапређивање сарадње са колегама	председници стручних већа, тимова, наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у раду са ученицима, реализацији појединих	током године	Размена мишљења, упутства, савети, препорука,	наставници, библиотекар

садржаја часа одељењске заједнице		упућивање на литературу	
Помоћ наставницима, одељењским са старешинама у сарадњи са родитељима	током године	како организовати ефикасну индивидуалну сарадњу и водити индивидуални разговор	наставници
Рад са наставницима на конструктивном решавању сукоба у одељењу/комуникацијске вештине	током године	Размена мишљења, савети, одржавање часова у одељењу	наставник психологије
ОБЛАСТ РАДА	4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, ученицима који су дошли из других школа, са ученицима који су поновили разред, који су дошли из иностранства...	током године	Разговор, упознавање	Одељењске старешине, родитељи
методе и технике учења	прво полугодиште	1.разред	одељењске старешине
прилагођавање на нову школу	прво полугодиште	разговори, праћење, мишљења ученика	одељењске старешине, родитељи
Помоћ ученицима који имају проблема у учењу и понашању	након првог квартала и током године	Упутства, израда плана рада на дневном и недељном нивоу	Одељењске старешине, родитељи, наставници, ученици
Пружање помоћи раду ученичког парламента	током године	Упутства, заједнички рад; анализа њихових предлога за унапређивање рада, ревидирање	Директор, професори задужени за помоћ у раду ученичког парламента

		Правила облачења	
Помоћ ученицима у каријерном вођењу и саветовању	током године	разговори	Чланови тима
Рад на откривању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	1.квартал	разговори са ученицима	одељењски старешина, родитељ, наставник
Ментално здравље	током године	анкете за ученике, предавања, разговори...	одељењске старешине,наставници, психолог дома здравља Стара Пазова
Технике за превенирање беса и агресивности	током године	упознавање ученика...	наставници који су прошли обуку у Црвеном крсту
Вежбање личних и социјалних вештина	током године	рад са ученицима	Тим за заштиту од дискриминације... одељењске старешине
Учионица добре воље	током године	радионица	Одељењске старешине, тим за заштиту од дискриминације...
Умеће комуникације	током године	разговори	Одељењске старешине, тим за заштиту од дискриминације...
Учеће у изради педагошког профила	први квартал; током године, по потреби	размена информација, запажања, сазнања, заједнички рад	Чланови ИОП тима

ОБЛАСТ РАДА

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Организовање и учествовање у (општим) одељењским и	Септембар Током године	Предлози дневног реда, припрема	Директор, одељењске старешине 51

групним родитељским састанцима	Јун	материјала, препоруке, коришћење	
Припрема и реализација родитељских састанака са темама по избору родитеља	По договору, (новембар, јануар, април)	Дневни ред, материјал за родитеље	Одељењске старешине
Укључивање родитеља у обраду тема, рад секција	По договору	сарадња са родитељима, договори, препоруке	родитељи
Информисање родитеља о свим питањима од значаја за развој ученика.../ трибине, састанци, такмичења, предавања, догађаји	током године	Школски сајт, родитељски састанци, индивидуални и групни разговори, Дан отворених врата	Секретар школе, директор, одељењске старешине, наставник задужен за ажурирање сајта
Упознавање родитеља 1. разреда са важећим законима, протоколима, правилницима...	током године	родитељски састанци, сајт школе	одељењске старешине, секретар, наставник задужен за ажурирање сајта
Рад са родитељима ученика који имају више недовољних оцена, проблема у понашању, проблемима у развоју...	По потреби, током године	Разговори, саветодавни рад	Родитељи, одељењске старешине
Рад са родитељима на прикупљању информација о ученику	током године	разговори,	родитељи
Рад у Савету родитеља	током године	учешће	Секретар, директор

ОБЛАСТ РАДА 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Рад са директором на унапређењу образовно васпитне праксе/истраживање постојеће образовно васпитне	током године	Размена мишљења, предлози, идеје, анализа	Директор

практике и мере за унапређење; самовредновање;		извештаја, запажања	
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација	током године	Размена мишљења, предлози, закључци	Директор, председници стручних тимова...
Израда анализа, извештаја о раду школе	током године, јул	заједнички рад, прикупљање података	директор
Сарадња са директором на расподели одељењског старешинства, изменама...	Август/по потреби током године	Размена мишљења	наставник
Сарадња по питању приговора и жалби ученика	током године	размена информација и мишљења	наставник
Матурски испит	мај/јун 2025	календар активности	одељењске старешине
Сарадња са библиотекарском	током године	Заједнички рад, размена мишљења...	библиотекар
ОБЛАСТ РАДА 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа стручних већа из области предмета, тимова, актива, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, израду школског програма...	Током године	учешће, давање саопштења, информисање, координација, дефинисање активности, размена мишљења, упутства...	Директор, председници, координатори...
ОБЛАСТ РАДА 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			

Планирана активност	Време реализације	начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	током године	Посете, размене мишљења, коришћење услуга...	Директори, лица задужена за сарадњу...
Учествовање у разним истраживањима које спроводе друге институције/Филозофски факултет Нови Сад	током године	спровођење анкета...	Представници институција
Сарадња са канцеларијом за младе...	Школска година	Договори	Представник канцеларије за младе
Учествовање у раду стручних друштава	Према планираним састанцима	Учествовање у раду	Представници друштава
ОБЛАСТ РАДА 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Планирана активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Вођење евиденције о свом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу	Током године	Белешке, записи, извештаји	наставници
Израда инструмената за рад са ученицима, родитељима и наставницима	По потреби	Израда анкета...	тимови, стручни сарадници средњих школа на нивоу општине
Припрема за рад, послове предвиђене годишњим планом рада школе	Током године	Сарадња, договори...	Директор, наставници...
Израда личног плана стручног усавршавања	септембар	планирање	наставници, тим за професионални развој

План и програм рада библиотекара

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Израда годишњег, месечних планова рада

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

- Учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања
- Припрема литературе за разне образовно васпитне активности(додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

3. Рад са наставницима

- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о акцијама , јубилејима...
- Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектире
- Посета Сајму књига и међународном сајму образовања "Путокази" у Н.Саду (уколико епидемиолошка ситуација дозволи)

4. Рад са ученицима

- Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Пружање помоћи ученицима у изради одређених тема
- Пружање помоћи ученицима у изради матурских радова
- Акција и ове школске године "Буди и ти донатор, поклони школи књигу"
- секција
- Обележавање важних школских датума
- Радионице
- Књижевне вечери

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика

6. Рад са директором и педагогом

- Сарадња са стручним већима наставника, психологом , директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
- Учешће у припремању интернет презентације школе

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Рад у школским тимовима на изради годишњег плана рада школе, и школског програма

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице
- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и библиотеке
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама
- Посета промоцијама, књижевним вечерима...

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и шк. библиотекара у току школске године, на свим нивоима
- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
Израда годишњег плана рада.	Септембар	Претраживање библиотеке уз укључивање ученика и долазак до потребних информација.	Библиотекар, ученици, наставници.	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке. Обележавање важних датума.	Септембар	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договор, презентација.	Библиотекар, ученици, наставници.	Упознавање ученика са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига, корисницима библиотеке.	Свакодневно.	Уношење картица ученика у картотеку	Библиотекар, ученици, наставници.	Омогућавање ученицима коришћење књига.

Упознавање ученика са	Свакодневно.	Представљање распореда	Библиотекар.	Пружање потребних
-----------------------	--------------	------------------------	--------------	-------------------

књижним фондом библиотеке.		књижне и некњижне грађе, упућивање.		информација ученицима.
Сређивање картотека ученика и других корисника библиотеке	Недељно, месечно	Евиденција картотека ученика чланова библиотеке	Библиотекар, ученици.	Развијање систематичности у раду
Упис нових чланова, нарочито првака.	Прво полугодиште.	Регистровање картотеке.	Библиотекар.	Упознавање ученика са правилима рада и њиховим дужностима као ученика.
Промоција Гимназије	По потреби.	Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање.	Библиотека, чланови тима за промоцију школе.	Пружање потребних информација ученицима, промоција библиотеке као места за учење, презентација.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда.	Свакодневно.	Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање.	Библиотекар.	Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада..
Пружање помоћи ученицима при избору нове грађе и изради матурских радова	Свакодневно. Крајем наставне године.	Давање инструкција за рад, објашњавање, коментарисање, дискусија.	Библиотекар.	Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада..
Обележавање различитих важних датума	Периодично	Радионице	Библиотекар и ученици	Указивање на значај појединих датума, истраживање
Сарадња са наставницима и	Периодично	Информисање, предлози мера и даљи кораци..	Библиотекар.	Развијање међусобне сарадње.

стручним сарадницима				
Планирање набавке књижне и некњижне грађе.	Месечно и периодично.	Сакупљање.	Библиотекар , предметни наставници.	Неговање и обogaћивање књижног фонда.
Сређивање књижног фонда.	Свакодневно.	Унос књига према удк.	Библиотекар.	Распоред књижног фонда према правилима.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда књига.	Свакодневно.	Евиденција.	Библиотекар.	Праћење протока књига.
Стручно савршавање.	Континуирано	Учешће на семинарима и праћење нове стручне литературе..	Библиотекар.	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Учествовање у раду стручних органа школе.	По потреби	Договарање	Библиотекар.	Реализација наставног плана и програма и допринос његовом побољшању.
Израда годишњег извештаја.	Август	Уношење свих активности у току школске године.	Библиотекар.	Извештај о активности са планом мера за побољшање рада библиотека.

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Директор школе

<i>Садржаји рада/активности</i>	<i>Начин остваривања</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време</i>
<p><i>1.1. Развој културе учења</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Стварање услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. - Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и 	<p>Сарадња школе кроз различите активности са установама у локалној заједници, похађање различитих облика</p>	<p>Координатори стручних актива, већа и тимова, наставници, педагог, родитељи,</p>	<p>Током године</p>

<p>стално стручно усавршавање.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава. - Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак. <p>- Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.</p> <p>- Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</p>	<p>стручног усавршавања, укључивање ученика и родитеља у живот школе (трибине, предавања, радионице,...), учешће у пројектима који развијају предузетнички дух ученика, развијање међупредметних компетенција кроз активности на нивоу школе</p>	<p>институције</p>	
<p>1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p> <p>Примењивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.</p> <p>Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поштовање међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце. - Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<p>Обележавање значајних датума, развијање здравих стилова живота, еколошке свести кроз акције очувања животне средине, организовање различитих предавања, радионица, сарадња са породицом и са институцијама на нивоу локалне заједнице и шире</p>	<p>Стручни тимови, педагог, ОС, наставници, институције</p>	<p>Током школске године</p>
<p>1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији. <p>- Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p>- Обезбеђивање услова и подржавање наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају</p>	<p>Похађање семинара, едукација о савременим методама и техникама учења, примени ИКТ у настави и ваннаставним активностима; развијање међупредметних компетенција и предузетничког духа кроз пројектну наставу; учешће</p>	<p>Педагог, ОС, координатори стручних органа</p>	<p>Током школске године</p>

<p>сопствене вештине учења.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота. - Обезбеђивање и развијање самоевалуације свог рада и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p>ученика у разноврсним ваннаставним активностима (хуманитарне акције, припрема за спортска такмичења, посета сајмовима књига, образовања, музеја, сенка на послу...); израда извештаја о постигнућима ученика, израда акционих планова и мера унапређења учења и развијања вештина код ученика</p> <p>Заједничка активност свих запослених поводом завршетка тематске недеље</p>		
---	---	--	--

<p>1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познавање законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварање услова за уважавање њихове различитости. - Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. - Разумевање потребе различитих ученика и стварање најбољих услова за учење и развој сваког ученика. - Осигуравање да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови. - Обезбеђујување примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавање разноликости средине из које они долазе. 	<p>Систематско посматрање, сарадња са родитељима и ОС, увид у педагошке свеске наставника, вођење евиденције; промовисање различитости кроз заједничке активности ученика и различитих установа на нивоу општине; опремање учионица наставним средствима; израда ИОП-а и њихова евалуација (ако их има)</p>	<p>Чланови СТ за ИО, ОС, предметни наставници, педагог, психолог, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>
<p>1.5. Праћење и подстицање постигнућа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех 	<p>Анализа успеха и постигнућа ученика на тромесечју, полугодишту и на крају године, израда презентација,</p>	<p>Педагог, наставници, Тим за самовредновање рада школе, медији, сајт</p>	<p>Током школске године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. - Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. - Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа. 	извештаја, акционих планова за отклањање недостатака и побољшање резултата у наредном периоду; промовисање најбољих и најуспешнијих ученика на сајту школе и у средствима информисања	школе	
--	--	-------	--

*** Начин праћења остваривања плана и програма:**

Увидом у Годишњи програм рада директора, Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, Извештај о раду директора школе, Програм професионалне оријентације, упитнике и резултате анкета, евиденцију о раду стручних актива и тимова и извештаје о њиховом раду...

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Садржаји рада/активности	Начин остваривања	Сарадници	Време
<p>2.1. Планирање рада установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и оперативно спровођење и доношење планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изградом. - Упућивање планова установе органу који их доноси. 	Израда планова, вођење активности њихова евалуација на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Педагог, ОС, наставници, Савет родитеља, Школски одбор, стручни тимови	Током школске године
<p>2.2. Организација установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Креирање организационе структуре установе: систематизација и описи радних места, образовање стручних тела и тимова. - Упознавање свих запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. - Постављање јасних захтева запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавање да ли запослени 	Израда аката, правилника, пословника на нивоу установе; усвајање и развијање планова различитих тимова, већа и актива; евалуација постигнутих резултата и израда мера за њихово унапређење;	ОС, родитељи, наставници, Стручни тим за ИО, педагог, Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године

<p>разумеју те задатке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. - Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p>презентација резултата на седницама НВ, ШО и СР; израда упитника, анкета, коришћење огласних табли, сајта школе, мејлова за информисање и презентовање резултата рада....</p>		
<p>2.3. Контрола рада установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа. - Обезбеђивање информационе основе контроле: извори информација потребних за контролу старање да информације буду тачне и благовремене. - Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе заједно са запосленима, анализирање рад установе, њених јединица и запослених. - Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних. - Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. 	<p>Рад у Стручном тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручном активу за развојно планирање, анализа, предлагање мера, учешће у конструисању инструмената, испитивања, промовисање резултата на седницама НВ, Школског одбора</p>	<p>Педагог, наставници, стручни тимови већа у школи, Школски одбор, Савет родитеља</p>	<p>Током школске године</p>
<p>2.4. Управљање информационим системом установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. - Обезбеђивање услова за развој и 	<p>Различите обуке, стручна литература, предавања, трибине, опремање школе ИКТ</p>	<p>Секретар школе, педагог, МПНТР, Општина</p>	<p>Током школске године</p>

<p>функционисање информационог система за управљање: набавку потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом.</p> <p>- Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстицање њеног коришћења у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</p>			
<p>2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе</p> <p>- Примењивање савремене методе управљања квалитетом.</p> <p>- Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи: израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да их они спроводе.</p> <p>- Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.</p> <p>- Праћење и анализирање успешности ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе.</p>	<p>Рад у Стручном тиму за самовредновање рада школе, спровођење анкета, прикупљање података, анализа, мере за унапређење, конструисање инструмената, упоређивање, анализа резултата матурског испита и пробне државне матуре ...</p>	<p>Стручни тим за самовредновање рада школе, ученици, родитељи, наставници, педагог</p>	<p>Током школске године</p>
<p>* Начин праћења остваривања плана и програма: Увидом у Годишњи програм рада директора, Годишњи план рада школе, Извештај о раду директора, План и програм самовредновања рада школе, евиденцију о раду стручних већа, актива и тимова и извештаје о њиховом раду, дневнике образовно – васпитног рада, евиденцију педагога о раду са ученицима, родитељима и наставницима, ...</p>			

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Садржаји рада/активности	Начин остваривања	Сарадници	Време
<p>3.1. Планирање, селекција и пријем запослених</p> <p>- Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за</p>	<p>Стручна заступљеност наставног кадра у школи; комисије за пријем у радни</p>	<p>Секретар школе, Школски одбор, Школска управа</p>	<p>Током школске године</p>

<p>реализацију плана људских ресурса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. - Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос. - Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини. 	<p>однос; поштовање ЗОСОВ-а, Правилника о степену и врсти стручне спреме запослених; поштовање законских процедура; увођење приправника у рад у установи, полагање испита залиценцу, и др.</p>		
<p>3.2. Професионални развој запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја. - Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања. - Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p>Упућивање, упознавање са Законом и актима школе, обучавање, информисање, праћење и саветовање; континуирано стручно усавршавање запослених; праћење реализације личних планова стручног усавршавања</p>	<p>Наставници, педагог, Стручни тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Током школске године</p>
<p>3.3. Унапређивање међуљудских односа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. - Развијање професионалне сарадње и тимског рада. - Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка. 	<p>Јачање професионалног капацитета запослених, стручно усавршавање, дружења, заједничке акције које јачају тимски рад и професионализам</p>	<p>Секретар школе, педагог, наставници, ваннаставно особље</p>	<p>Током школске године</p>

<p>3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе. - Коришћење различитих начина за мотивисање запослених. - Препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p>Упућивање на обуке, помоћ и подршка, радионице; награђивање запослених у складу са могућностима установе и локалне заједнице; промовисање запослених у средствима јавног информисања и на сајту школе</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године</p>
--	--	-------------------	-----------------------------

*** Начин праћења остваривања плана и програма:**
 Увидом у Годишњи програм рада директора, Годишњи план рада школе, Извештај о раду директора, евиденцију о раду стручних већа, актива и тимова и извештаје о њиховом раду, записнике са седница НВ, протоколе о снимању наставних часова, портфолио запослених...

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Садржаји рада/активности	Начин остваривања	Сарадници	Време
<p>4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање партнерства установе и родитеља/законских заступника и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета. -редовно извештавање родитеља/законских заступника о свим аспектима рада, резултатима и напредовању њихове деце. - Обезбеђивање унапређивања комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ другим законским заступницима. - Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. 	<p>Посматрање, информисање, саветовање, разговор, обезбеђивање техничке, стручне и материјалне подршке, упућивање, праћење, сарадња са родитељима, стучним установама, предавања, радионице, школска истраживања, предлагање, планирање активности, праћење...</p>	<p>ОС, родитељи, ПА, стручне институције и појединци, удружења...</p>	<p>Током школске године</p>

<p>4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе. - Обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце. - Обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе. - У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом; <ul style="list-style-type: none"> - Омогућавање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p>Извештавање председника синдиката о потребама запослених, закључцима након одржаних састанака, информисање запослених о изменама и допунама правилника, подзаконских аката, систематизације запослених и др; поштовање одредаба Посебног колективног уговора за запослене у образовању</p>	<p>Школски одбор, Синдикат школе, Школска управа</p>	<p>Током школске године</p>
<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе. - Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој било омогућено да се укључи у рад установе и да је подржава. - Добро познање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници. - Коришћење простора установе као ресурса за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. 	<p>Информисање, саветодавни разговори, презентације, радионице, предавања, прикупљање података, анализа стања, предлагање мера, пружање подршке</p>	<p>ОС, родитељи, факултети из окружења, Општина, ШУ, МП, НСЗ, ...</p>	<p>Током школске године</p>
<p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отвореност установе за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, 	<p>Радионице, предавања, обучавање, разговори, саветовања,</p>	<p>Општина, Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Црвени крст,</p>	<p>Током школске године</p>

на националном, регионалном и међународном нивоу. -Учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	посредовање, презентације, промовисање, предлагање мера, учешће у активностима...	школе у округу,...	
--	---	--------------------	--

*** Начин праћења остваривања плана и програма:**

Увидом у Годишњи програм рада директора, Годишњи план рада школе, Извештај о раду директора, дневник рада директора, евиденцију о раду стручних већа, актива и тимова и извештаје о њиховом раду, дневнике ОВ рада, записнике са седница НВ, Школског одбора и Савета родитеља, службене забелешке, сајт школе, ...

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Садржаји рада/активности	Начин остваривања	Сарадници	Време
<p>5.1. Управљање финансијским ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са шефом рачуноводства, израђивање и надзирање примене буџета установеу складу са расположивим и планираним ресурсима. - Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава. - Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате. 	<p>Договор, праћење, информисање, едуковање; израда финансијског плана, издавање налога за плаћање, израда финансијских извештаја на полугодишњем и годишњем нивоу</p>	<p>Шеф рачуноводства, финансијско-административни сарадник, Општина</p>	<p>Током школске године</p>
<p>5.2. Управљање материјалним ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса. - Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано. - Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса. - Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса. - Надзирање процеса планирања и 	<p>Набавка материјала за образовање, обезбеђивање превоза ученика и запослених, поправке и одржавање зграде, набавка књига за награђивање ученика и запослених, реализација стручног усавршавања запослених у складу са материјалним могућностима установе,</p>	<p>Општина, Савет родитеља, шеф рачуноводства</p>	<p>Током школске године</p>

<p>поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање ефикасности и законитости.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење извођења радова у установи који се екстерно финансирају. - Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира. 	<p>обнављање намештаја, набавка ИКТ за наставу и ваннаставне активности,....</p>		
<p>5.3. Управљање административним процесима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама. - поштовање и примена процедура рада установе и вођења прописане документације. - Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. - Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p>Израда извештаја о раду установе, полугодишњи извештаји о раду директора, извештаји о раду стручних тимова, већа, актива; израда решења о четрдесетчасовној радној недељи, вођење педагошке документације, матичне књиге, издавање сведочанстава, потврда, и др....</p>	<p>Школски одбор, Савет родитеља, Школска управа, Општина</p>	<p>Током школске године</p>
<p>* Начин праћења остваривања плана и програма: Увидом у Годишњи програм рада директора, Годишњи план рада школе, Извештај о раду директора, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, увидом у записнике са састанака Савета родитеља, службене забелешке, сајт школе, ...</p>			

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Садржаји рада/активности	Начин остваривања	Сарадници	Време
<p>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. - коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. 	<p>Размена информација, праћење прописа и измене закона, анализа, предлагање мера, извештавање</p>	<p>Секретар школе, педагог школе, координатори стручних већа, актива и тимова школе</p>	<p>Током школске године</p>

<p>6.2. Израда општих аката и документације установе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иницирање сарадње са секретаром школе, планирање општих аката и документације. - Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. - Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. 	<p>Израда општих аката, поштовање процедура прописаних Законом о основама система образовања и васпитања, сарадња са Саветом родитеља, члановима Наставничког већа, Ученичким парламентом</p>	<p>Секретар школе, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, Министарство просвете и технолошког развоја</p>	<p>Током школске године</p>
<p>6.3. Примена општих аката и документације установе</p> <ul style="list-style-type: none"> -Поштовање прописа, општих аката установе и вођење документације. - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере. 	<p>Анализа, договарање, предлагање, саветовање, усаглашавање ставова, израда правилника, статута, пословника</p>	<p>Секретар школе, педагог, просветна инспекторка</p>	<p>Током школске године</p>
<p>* Начин праћења остваривања плана и програма: Увидом у Годишњи програм рада директора, месечне планове и извештаје о раду директора, Годишњи план рада секретара школе, Годишњи план рада школе, Извештај о раду директора, записнике са седница НВ, Школског одбора, Савета родитеља,....</p>			

Школски одбор

Школски одбор гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови, у школској 2024/2025. години планира предузимање следећих активности из својих надлежности:

- Доношење општих и посебних аката школе усклађених са Законом или његовим изменама
- Доношење развојног плана, Годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета
- Доношење финансијског плана школе у складу са Законом
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
- Одлучивање по жалби , приговору на решење директора
- Разматрање поштовања општих принципа, циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа

- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
- Расписивање конкурса и избор директора школе
- Обављање и других послова у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом

Активност	Време	Носиоци активности
Усвајање извештаја о остварености плана рада директора	Септембар	Директор
Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор Педагог
Доношење одлуке о покретању поступка самовредновања школе изабране области	Септембар	Педагог школе
Усвајање Годишњег плана рада	Септембар	Директор Педагог
Усвајање општих аката школе	У току године	Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе	Новембар/децембар	Директор
Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за Годину	Новембар/децембар	Рачуновођа
Доношење Одлуке о формирању комисија за попис инвентара установе	Новембар	Директор
Усвајање Извештаја директора о свом раду	Фебруар	Директор
Усвајање годишњег обрачуна школе	Фебруар	Шеф рачуноводства
Усвајање општих аката школе	Фебруар	Секретар
Усвајање Акционог плана самовредновања школе	Фебруар	Педагог
Усвајање предлога финансијског плана школе	Мај/јул	Шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о самовредновању рада школе	Јул	Педагог Тим за самовредновање

Информисање чланова Школског одбора врши се посредно, објављивањем одговарајућих информација на веб-сајту, путем поште и телефонским путем.

Савет родитеља

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Представник одељења
Данијела Димитријевић	1а
Слободан Николић	1б
Бојана Ставров	1ц
Ивана Платиша	1д
Вања Гагић	2а
Јадранка Станић	2б
Татјана Сакса	2ц
Марина Петровић	2д
Данијела Богдановић	3а
Јасенка Бељин	3б
Ксенија Допуђа	3ц
Иван Патенковић	3д
Владимир Николин	4а
Бранко Лакић	4б
Дарија Виденовић	4ц
Драгана Пекић	4д

План савета родитеља

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.
Савет родитеља учествује у извршавању следећих задатака:

- Предлажу представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге Тимове школе
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
- Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, разматра намену коришћења средстава радом ученичке задруге и прикупљених од стране родитеља
- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог Закона
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању

- Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Прву седницу Савета родитеља сазваће директор школе, а по избору председника и записничара, посао око заказивање седница и дневног реда договараће председник и директор школе.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	-Конституисање Савета родитеља -упознавање са организацијом рада школе -давање сагласности на програм и организовање екскурзија -разматрање годишњег плана рада -извештај о вредновању рада установе	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Савета родитеља Директор школе Педагог Секретар школе
октобар	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама Верификација мандата члановима Савета родитеља ученика 1. разреда	Разговор дискусија	Директор Секретар
новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -мере за унапређење учења и владања	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог

Јануар фeбруар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Истицање значаја професионалне оријентације ученика Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог школе
Март април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, Упознавање родитеља а начином и садржајем полагања матурског испита Разматрање односа ученика према школској имовини-материјална одговорност	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог школе
Мај јун	Разматрање извештаја са изведених екскурзија Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог школе

10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА

ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Планирање рада Тима за школску 2024/2025.г.	Састанак Тима	септембар	Чланови Тима
Свечани дочек ученика првог разреда	Пријем у измењеним условима усклађеним са епидемиолошком ситуацијом	септембар	Чланови тима
Међународни дан писмености	Израда паноа, презентација	септембар	Професори српског језика и књижевности, Чланови тима
Европски дан језика	Израда паноа, редовна настава	септембар	Професори српског језика и књижевности, страних језика, Чланови тима
Светски дан хране	Припрема паноа и презентација са ученицима	16. октобар	Професори биологије, изборних програма
Дан сећања на жртве у Другом светском рату	Обавештење ученика, разговор на првом часу о датом догађају	21. октобар	Предметни наставници, професори историје
Посета Сајму књига	Обезбеђивање организационо-техничких услова	24-29. октобра	Професори српског језика и књижевности
Дан просветних радника	Часови замењених улога	8. новембар	Предметни наставници
Дан примирја у Првом светском рату	Реферати, дискусије	11. новембар	Професори историје
Дан борбе против AIDS-а	Едукативно предавање, подела едукативних флајера, радионице	1. децембар	Чланови тима, педагог
Школска слава – Свети Сава	Пригодна приредба	27. јануар	Професори српског језика, професор музичке културе, верске наставе, чланови тима
Дан уставности и државности - Срећење	Реферати, дискусије	15. фебруар	Чланови тима
Међународни дан матерњег језика	Израда паноа, презентација, видео записа са ученицима	21. фебруар	Професори српског језика
Сајам образовања у Новом Саду	Посета сајму	фебруар/март	Тим за каријерно вођење, тим за

			културне активности
Обележавање дана поезије	Пригодна прослава, читање ученичких радова	21. март	Професори страних језика и српског језика и књижевности
Светски дан метеорологије	Реферати, дискусије	23. март	Професори географије
Дан школе	Приредба, прослава	28. март	Директор, локална самоуправа, чланови тима
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Реферати, дискусије, радионице	10. април	Професори српског језика
Недеља сећања и заједништва	Неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама кроз радионице	5. до 9. мај	Чланови тима, сви запослени
Међународни дан породице	Трибина, радионице	15. мај	Професор социологије, грађанског васпитања, психолог
Матурантска парада	Матурантски плес и шетња по тргу	јун	Светлана Инђић
Свечана додела диплома матурантима	Додела диплома, пригодни програм ученика	јун	Одељенске старешине, директор, педагог

Чланови Тима за културне активности за школску 2024/2025.г. су:
 Љубица Ковачевић Инђић – координатор, професор српског језика и књижевности,
 Сандра Дроњак, професор српског језика и књижевности,
 Дуња Гајин, професор српског језика и књижевности,
 Бранислав Ковач, професор физике,
 Милорад Обрадовић, професор музичке културе,
 Данијела Ђурић, професор ликовне културе
 Гордана Бабић, професор енглеског језика
 Мика Ковачевић, професор руског језика
 Тамара Ковачевић, професор француског језика
 Софија Милошевић, професор српског језика и књижевности.

План рада тима за слободне активности

ЦИЉ рада ТИМА ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ је унапређење знања, вештина и компетенција ученика кроз учешће у секцијама и другим видовима слободних активности.

ЗАДАЦИ овог тима су анимација ученика за учешће у раду тима, обезбеђивање свих неопходних услова за рад као и реализација свих постављених циљева.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање тима. Чланови : Милошевић Софија Симендић Либуша Ђурђевић Александар Савић Милица Дејан Дабић - координатор.	Конститутивни састанак	Септембар 2024.	Чланови тима
Усвајање програма рада	Међусобни договор Чланова.	Септембар 2024.	Чланови тима
Информатичка секција	У складу са договором и интересовањем ученика.	Октобар 2024. – Јун 2025.	Професори Информатике
Рецитаторска секција	У складу са договором и интересовањем ученика.	Октобар 2024. – Јун 2025.	Професори Српског језика и књижевности
Драмска секција	У складу са договором ученика и њиховим интересовањем.	Октобар 2024- - Јун 2025.	Софија Милошевић Професор Музичке културе
Школски хор	У складу са договором и интересовањем ученика	Октобар 2024. – Јун 2025.	Професор Географије
Шаховска секција	У складу са договором и интересовањем ученика	Октобар 2024 – јун 2025.	Професори страних језика
Секција за стране језике	У складу са интересовањем ученика и договором са њима.	Октобар 2024. – Јун 2025.	Професори Биологије, Хемије и Географије
Еколошка секција		Октобар 2024. - Јун 2025.	

<p>Током наредног периода могућа су одступања од плана због непредвиђен. околности, а могуће је и увођење нових секција уколико буде интересовања ученика.</p>	<p>Састанак и договор са заинтересованим ученицима.</p>		
--	---	--	--

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

ШКОЛСКА 2024/2025 година

ЦИЉ предложених активности је развој вештине управљања каријером код сваког ученика. Целоживотно учење, формирање личности која ће радити на свом личном и професионалном развоју у континуитету. Да се код ученика ствара свест о потреби да самостално доносе одлуке које су засноване на ажурним, истинитим информацијама о образовним и каријерним потенцијалима добијеним на различите начине уз коришћење доступних и поузданих извора. Посебан нагласак се ставља на услове образовања и рада у пандемији Ковид-а 19(рад од куће, учење и рад на даљину, нова занимања, отежани услови рада, нова занимања здравствене струке...), Вештина управљањакаријером која се развија код ђака мора уважавати ове услове и показивати флексибилност у погледу постављања циљева, избора метода, техника, извора информисања које ђаци и наставници користе сада.

Предложене активности и садржаји за крајњи исход имају формирање зреле и одговорне личности, која ће током школовања у гимназији (кроз упознавање себе и својих могућности, разумевања циљева које поставља сам себи) бити способан да

донесе промишљену одлуку о властитој професионалној оспособљености. Личност која стиче умеће да управља променама у својој каријери и постаје свесна да је континуирано и целоживотно учење неопходно као одговор на променљиве захтеве у друштву које се стално мења, што је драматично наглашено од појаве вируса Ковид 19, трагичних догађаја које су се у мају 2023. године дешавале у школама у Републици Србији.

Вредности: одговорност, радна дисциплина, истинољубивост, солидарност, професионалност, колегијалност...у радном и професионалном окружењу, ће посебно бити обрађени у овој школској години.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	СТАНДАРДИ	ЦИЉНА ГРУПА	САДРЖАЈ	И СХОД	ВРЕМЕ	МЕТОДОЛОГИЈА КОЈОМ СЕ ПРАТЕ ЕФЕКТИ И УСЛУГА
Припрема чланова тима за стручни рад.	Конституисање Тима. Имплементирање Стандарда услуга каријерног вођења и саветовања у израду Плана и програма Тима за 2023/2024.	1.1. 1.5. 2.4. 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3 3.1.3.2.1. 1. 2.2.1. 4,1.1, 4.1.2. 1.2.1.3.2. 2.3.1. 4.2. 5.2. 6.2. 7.2.	Чланови тима, стручне службе(психолог и педагог) одељењске старешине.	Усвојен план рада Тима за 24/25	Из абрани чланови Тима за КВ иС	Септембар 01.09.-10.09.	Формулар за самовалудацију чланова Тима.
Утврђивање потреба ученика у вези каријерног информисања и саветовања	Упознавање ученика са појмом каријера, каријерно информисање и каријерно саветовање. Промоција активности Тима у школи, на наставничком већу, ученичком парламенту. Информисање родитеља о каријерном вођењу и саветовању, кроз 1. родитељске састанке свих	1.1.1. 1.2.1 2.1.1. 1.2.3. 3.1.1. 3.2.3. 1.1.3. 1.1.4.	Сви ученици Гимназије	«Каријерни кутак», објављене планиране активности и на сајту школе. Анкета за ученика. Обрађени	До не т предс твљ ен Прог	01.09. - 30.09.	Број ученика који учествују у активној стима.

	<p>разреда, а у 4 години посебна тачка дневног реда. «Недеља женскг предузетништва» Настуо на Регионалном сајму првреде.</p>	<p>1.1.1.5. 2.3.</p>		<p>добијени резултати.</p>	<p>ра м. Ук љу чи ва ње чл ан ов а Ти ма у ст ру чн е об ук е.</p>	<p>Да СВ И уч ен иц и и ро ди те љи пр ис ту пе ин фо рм</p>	
--	--	--------------------------	--	----------------------------	--	--	--

					<p>ација ма о ус лу га ма ка ри јер но г во ђе ња и са ве то ва ња .</p> <p>Ис ка зи ва ње по тр еба уч ен ик а и де фн ис ањ е пр ог ра мс ки</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Х ак ти вн ост и кој е пр ате те по тр ебе и одг ов ар ају на не до ум иц е и же ље са ми х уч ен ик а.		
Откривање себе и разумевање властитих способности.	Анализа података о постигнутим резултатима матураната 2022 школске године приликом уписа на високошколске установе.	1,1,2, 2.2.3. 1.2.2. 2.2.1. 3,2.3. 1.1.	Ученици 4.године Родитељи ученика 4. разреда Савет родитеља Чланови Тима и наставнички колектив.	Посебна тачка на родитељск им састанци ма. НОКС (Национал	Да уч ен ик мо же да пр оц ен	<u>ОКТ</u> <u>ОБА</u> <u>Р</u> 01.10.	Дискуси је на родитељ ским састанц има

<p>Упознавање ученика са могућностима образовања.</p>	<p>Анкетирање ученика о жељама и потребама да се укључе у активности каријерног вођења и саветовања. Информисање(Сајам образовања „Звонце“ Београд, „ДАН КАРИЈЕРЕ“ –виртуелни сајам каријере,стварање места у Гимназији за каријерно информисање.</p>	<p>2.1.1. 2.2.3. 2.3.1 3.2.3. 1.2. 1.5. 1.1.</p>	<p>Стручне службе. Ученици 1,2,3 разреда.</p>	<p>ни оквир квалификација Србије) Материјал (информативни и интерактивни) обучавање ученика за ВУК.Платформа»Виртуелни дани каријере»</p>	<p>и своје особине у односу на сопствене образовне и каријерне могућности.</p>	<p>01.10. - 31.10.</p> <p>01.10-31.10.</p>	<p>Број ученика који су приступили активно стима Иницијативе и сугестије ученика.</p>
<p>Упознавање чланова тима са новим моделима каријерног рада у Србији и Европи, обучавање за ВУК.</p>	<p>Стручне посете чланова Тима...</p>	<p>1.2.1. 1.1.21.1.3 1.2. 1.5. 2.4.</p>	<p>Чланови Тима.</p>	<p>Презентација рада Тима. Илустрације о спроведеним пројектима и признањима. План рада за будући</p>	<p>Датумик познате</p>	<p>Остварени контакт и успостављена сарадња.</p>	

					<p>и из во ре ин фо рс ми са ња о об раз ов ни м и ка ри јер ни м мо гу ћн ост им а.</p> <p>Да чл ан ов и Ти ма раз меј у</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					зн ач ај ум ре жа ва ња са ст ру чњ ац им а,п ра кт ич ар им а и раз виј ају мр еж у са ра дн ик а у Ср биј и и ин ост ра нс тв у.		
Размена искустава каријерно г вођења	Представљање рада Тима на Годишњој конференцији о КВиС-у.	1.2.1.1.3. 1. 1.3.3.	Чланови Тима и остали запослени. Родитељи	Презентац ија и публикаци ја са	Да чл ан	<u>НОВ</u> <u>ЕМБ</u> <u>АР</u>	Евалуац иони листови

<p>са другим институцијама</p> <p>Укључивање родитеља у активност и каријерно гвођења</p> <p>Упознавање ученика са светом рада.</p>	<p>Успостављање комуникације и сарадње са институцијама изван школе (повезивањем са светом рада)</p> <p>Гостујући предавачи, родитељи, представници других институција говоре о Вештини управљања каријером.</p> <p>Обука за талентоване ђаке «Андревље»</p>	<p>2.1. 2.2. 2.4.</p> <p>1.2.3 1.2.4. 3.2.3. 1.2.4. 3.2.3. 2.2.2. 2.3.2.</p> <p>2.1.1. 2.2.3. 3.2.3. 1.2.3. 1.3.3. 1.1. 1.5.</p>	<p>Ученици</p> <p>Предаставници и установа изван школе.</p> <p>Ученици. Наставници. Представници света рада.</p>	<p>досадашњим активностима Тима за КВиС.</p> <p>Листа институција које су доступне ученицима за волонтирање, реалне сусрете, «сенку на послу».</p> <p>Протокол о сарадњи са институцијама изван школе.</p>	<p>ови Тим прате новине и усавршавају се.</p> <p>Да ученик (и родитељ) бира информације с обзиром на своје</p>	<p>Накнадно</p> <p>10. 11.- 30.11.</p> <p>01.11. - 30.11.</p>	<p>на скуповима. Утисци учесника скупова.</p> <p>Број гостујућих предавача. Укљученост ученика и родитеља.</p> <p>Заинтересованост институција ван школе и ученика. Анкетни листови. Број заинтересованих и пријављених ученика -</p>
---	--	--	--	--	--	---	---

					<p>ка ра кт ер ис ти ке и пр ио ри тет е да ље г раз вој а.</p> <p>Да уч ен ик ко ри ст и не фо рм ал не, ин фо рм ал не, фо рм ал не пр ил</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					ике заучење као подршка личном и професионалном развоју.		
<p>План обележавања 10 година Тима</p> <p>Подршка појединцу и родитељима у планирању даљих корака у каријери.</p> <p>Увођење вршњачк</p>	<p>Радни састанци</p> <p>Студирање по АФИРМАТИВНИМ МЕРАМА; идентификовање таквих ученика акциони план заједно са родитељима.</p> <p>Вршњачко каријерно саветовање. <u>САЈАМ</u> <u>ВИСОКОШКОЛСКИХ</u> <u>УСТАНОВА РЕПУБЛИКЕ</u> <u>СРБИЈЕ</u></p>	<p>4.1.1.</p> <p>1.1.3</p> <p>3.3.1.</p> <p>2.3.2.</p> <p>1.2.3.</p> <p>3.2.2.</p> <p>1.2.4.</p> <p>1.2.1.</p> <p>1.2.2.</p> <p>1.2.3.</p> <p>1.1. 1.3.</p> <p>3.3.</p> <p>2.3.1.</p> <p>2.3.3.</p> <p>3.2.1.</p> <p>3.1.1.</p> <p>1.5. 3.4.</p> <p>5.1.</p>	<p>Чланови Тима, запослени у Гимназији, сарадници изван школе</p> <p>Ученици школе који за које је урађен индивидуални образовни програм.</p> <p>Чланови Тима, стручне службе, предметни професори,</p>	<p>Предлози обележавања јубилеја.</p> <p>Анкета за матуранте. Материјал за тематске часове ОЗ. Записник са индивидуалног разговора са ученицима.</p>	<p>Да чланови Тима, за посли са радницима обављају</p>	<p><u>ДЕЦЕ</u> <u>МБА</u> <u>Р</u></p> <p>01.12. - 31.03, 23.</p> <p>10.12. - 21.06.</p> <p>01.12. -</p>	<p>Заинтересованост партнера, иновативност идеја, одзив на предложене активности, медијска подршка</p>

<p>ог каријерног саветника .</p> <p>Упознавање ученика са светом рада.</p>	<p>Укључивање ученика у свет рада ; волонтирање, учешће на радионицама, обукама...</p>	<p>1.2.4. 2.2.2. 3.2.1. 3.2.2. 1.1.3. 1.2.1 1.2.4 1.1. 1.3. 3.4.</p>	<p>одељењске старешине.</p> <p>Ученици свих разреда.</p> <p>Ученици који су донели одлуку о будућем занимању.</p>	<p>Материјал и приручници за вршњачко каријерно саветовање.</p> <p>Листа институција из света рада које ће примити ученике.Протокол о сарадњи између школе и установа о сарадњи.</p>	<p>самопроцену својих стварних компетенција .</p> <p>Да ученик доноси одлуку са обзиром на прикупљене информације</p>	<p>28.02.</p> <p>01.12. - 30.04.</p>	<p>Уљученост родитеља и ђака. Одазивање на састанке и сусрете који се организују.</p> <p>Заинтересованост ђака да приступе,евалуационим листовима.</p> <p>Ефекти које посета има на постављен циљ .Начин на који ученици бележе,селектују и користе овако добијене информације.</p>
--	--	--	---	--	---	--------------------------------------	---

					св оје жи во тн е ок ол но ст и.		
					Да уч ен ик ув ид и ва жн ост по ста вљ ањ а ци ље ва у пр оц есу уп ра вљ ањ а ка ри јер ом.		

					Да уч ен ик пр ик уп ља по да тк е кр оз ре ал не сус рт е у све ту ра да.		
Развој предузетн ичких компетенц ија код ученика.	Најаве и организоване посете презентацијама, радионицама...на тему предузетничких компетенција, студирање у иностраништу...	1.2.2. 1.1.3. 2.2.1. 1.1.3.	Ученици 3. и 4. разреда. Тим за каријерно вођење.	Програм обука из предузетни штва. Материјал и календар активност и о студирању инострани шту и пуном стипенди рању.	Да уч ен ик ув ид и зн ач ај ин фо рм ис а о пр ом ен ам	<u>ЈАН</u> <u>УАР</u> 20.01. - 31.01.	Број укључен их ученика. Евалуаци они листови

					а у об раз ов ањ у и тр жи шт у ра да.		
Упознавање ученика са образовним могућностима у Србији и иностранству. Подстицање ученика да планирају и прате свој каријерног развоја	<p>Организовање колективног учешћа; Зимска школа предузетништва; Обука за почетнике у бизнису</p> <p>Организовање манифестације у школи где би се представиле могућности укључивања ученика у активности везане за вештину управљања каријером.</p>	<p>2.1.2 1.2.2. 3.2.1. 2.2.3. 1.5. 2.4. 3.4.</p> <p>1.1.3. 2.3.4.</p> <p>2.1.3 1.1.3. 2.2.2. 2.2.3. 3.2.1. 1.1.5. 1.3.3. 1.1.3. 1.2. 1.5. 3.4.</p>	<p>Ученици Родитељи. Наставници, ст ручне службе.</p> <p>Ученици. Родитељи. Наставници. Чланови Тима.</p>	<p>Програм обуке. Сертифика ти. Најава и листови евалуације</p> <p>Плакати. Листови евалуације</p> <p>Формулар за «каријерн и дневник».</p>	<p>Да уч ен ик раз ум е зн ач ај аж ур ни х и по зд ан их из во ра ин фо рм ис ањ а и ко ри ст и И</p>	<p><u>ФЕБ</u> <u>РУА</u> <u>Р</u> 01.02- 31.03.</p> <p>01.02. – 28.02.</p>	<p>Укључе ност ученика и трансфе р утисака у школи.</p> <p>Садржај „карије рног дневник а“. Ажурир ање податак а који ученик уноси.</p>

					КТ · Да уч ен ик ра ци он ал но пл ан ир а ко ри шћ ењ е дос ту пн их рес ур са.		
Истраживање ученика кроз непосредне пословне ситуације. Подстицање	Реални сусрети(бира се установа, тј. предузеће сходно инетерсовањима матураната у погледу студирања) Презентовање рада високошколских установа.	1.1.2 2.2.2. 2.3.23.2.1 . 1.2.1. 1.1.5 1.2.3. 1.2.4. 1.3.6.2.	Ученици Гимназије који имају постављен каријерни циљ. Родитељи. Представници институција ван школе.	Е виртуосис-платформа за проверу вештина,знања и склоности.	Да уч ен ик тес ти ра пр им ењ ив ост св	<u>МАР</u> <u>Т</u> 01.03. - 31.05.	Добијен и резултат и на тестирању.

<p>активизма код ученика коришћење образовних и каријерних могућности.</p>	<p>Стварање платформе и програм заједничких активности са институцијама изван школе, ради трансфера информација које су од значаја за професионални и каријерни развој ученика.</p>	<p>1.2.3. 2.2.2, 3.2.3.3.1. 4 1.2.3. 1.3.3 1.3.2. 1.3. 3.4. 5.1. 5.2. 5.3.</p>	<p>Ученици. Родитељи. Колектив Гимназије. Представници локалне заједнице.</p>	<p>Пасош језичких вештина. Програм Europass. Плакати. Листови за евалуацију .</p>	<p>оји знају вештина у различитим улогама.</p> <p>Да ученик преознаје своје јакостране и приоритетне об</p>	<p>У току месеца</p>	<p>Број ученика који су приступили обукама. Колико њих је приступило изради докумената.</p>
--	---	--	---	---	---	----------------------	---

					ла ст и иа да љи раз вој .		
Стварање слике о себи у различитим каријерним ситуацијама.	Организовање и припрема учесница за оснаживање у ИТ сектору. Дан девојчица, са нагласком на коришћење ИТ технологија.	1.1.3.1.1. 4. 1.1.5. 2.2.1. 1.2.4. 2.2.3. 1.1.2. 1.1.3. 2.3.3. 2.3.4. 1.2.3 1.2.4. 1.5. 2.4. 3.4.	Тим, предметни професори, стручне службе, представници локалне заједнице, руководство институције.	«Дан девојчица» Флајери промовисање послова нетипично женских послова. Евалуациони листови.	Да уч ен ик ан ал из ир а св оје ка ра кт ер ис ти ке по на ша ња у раз ли чи ти м ок ру же њи ма, та ко бо ље	<u>АПР</u> <u>ИЛ</u> Око 26.04. 10.04. - 30.04.	Укључе ност, активиз ам,креат ивност ученика. Евалуац иони листови ученика и послода ваца. Начин на који ученици формул ишу препрек е и недоуми це. Евалуац иони листови.
Оспособљавање ученика да коришћењем ИТ технологија информишу и каријерно напредују.	Посете и учешће на каријерним догађајима.	3.3.1. 3.3.2 2.1.3. 1.1.2 1.5. 2.4.	Ученици.	Промотивни плакат. Материјал, агенда,сад ржај радионица, презентације, евалуациони листови.			

					<p>раз ум е св оје вр ед но ст и и ин те рес ов ањ а.</p> <p>Да уч ен ик ид ен ти фи куј е по те нц ија лн е пр об ле ме, би ра ст</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					ра тег ију да их пр ев аз ић е.		
Укључивање ученика у реалне токове образовања и рада.	Детаљно информисање ученика 4.разреда о објављеним конкурсима за упис на факултет и више школе. Посета некој институцији/предузећу у складу са жељама и интересовањима ученика.	2.3.1 2.22. 2.2.3. 3.3.1.1.1. 3. 3.2.11.2.3 1.2.41.3 1.4. 1.2. 3.4.	Тим, одељењске старешине, представници локалне заједнице, руководство предузећа, редакција сајта.	Конкурс за упис у 2018/2019.гдину(са календаром активност и). Садржај пројекта «Сенка на послу2018»-списак занимања и институција.	Да ученику видна значајна блага времена одлуче на прелиминарне одлуке на прелиминарне одлуке на прелиминарне одлуке	МАЈ 15.05. - 30.09.	Евалуациони листови за ученике и послодавце
Оспособљавање ученика за транзицију.	Израда и дистрибуција обрасца матурантима како би се даље пратио њихов рад и кретање каријере. Вебинари за пријему за пријемни испит, превазилажење треме и слично.	1.1.3. 2.3.1 3.2.2. 3.3.1. 3.3.2. 1.5. 2.1.	Ученици 4. разреда.	Образац за матуранте. Плакатирање вебинара.Вебинари	до нете одлуке заснова на прелиминарне одлуке на прелиминарне одлуке	01.05. - 24.05.	Број ученика који су се одазвали промоцији и подели образаца.
Афирмисање Рада Тима за КВиС	Израда презентације, плаката, флајера, о раду Тима. Укључивање чланова Тима у презентацију Гимназије.	2.3. 2.4. 1.1.1. 1.2.1 1.2.3 1.3.1 1.3.3.	Чланови Тима. Запослени у школи. Чланови тимова за КВиС из других школа, стручњаци из ове области.	Извештај о активностима и постигнућима у	Током месеца		

				текућој школској години.	ацијама. Даченик користити повратне информације из образовног радног окружења у даљем раз		Забелешка, сугестије компетентних каријерних саветника.

					вој у.		
					Да ост ва ре ни рез ул та ти Ти ма бу ду тр ан сп ар ен ти и ко ри сте се за да ље ун ап ре ђе ње кв ал ит ета ра да		

<p>Укључивање ученика 4. разреда у најактуелније токове образовања.</p>	<p>Подршка матурантима. Информисање ученика 1. 2 и 3. разреда о опредељењу матураната за наставак школовања. Презентовање програма летњих кампова, курсева и волонтирања у Старој Пазови и околини.</p>	<p>1.2.3. 2.1.2. 3.1.1. 3.3.3. 3.1.4. 2.3.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4.1.1. 3. 1.5. 1.3. 2.4.</p>	<p>Матуранти. Родитељи Ученици 1.2.3.разреда. Тим, предметни наставници, стручне слиужбе.</p>	<p>Вебинари Календар пријемних испита. Флајери, веб странице.</p>	<p>Тима. Да ученикомobiliше своје капацитете у процесу превлажња транзиционог периода.</p>	<p><u>ЈУН</u> <u>И</u> 01.06. - 20.06.</p>	<p>Корисници процењују употребљивост активности КвиС-а у транзицији.(анкета).</p>
<p>Унапређење</p>	<p>Прикупљање података о успешности матураната на упису.</p>	<p>1.1.3. 1.1.5.</p>	<p>Тим, наставничко</p>	<p>Прикупљени евалуацио</p>	<p>Да се до</p>	<p><u>ЈУЛ</u> <u>И</u></p>	<p>Самоевалуација;</p>

квалитета рада. Припремање садржаја и пројеката за следећу школску годину.	Сортирање података, представљање наставничком већу, анализа, публикавање података. Вредновање и самовредновање рада Тима. Припрема за рад у следећој школској години, израда плана.	1.2.2. 3.2.1. 1.3.1. 3.2.2. 3.2.1 3.1.4 3.1.3. 1.3.2.1. 2.3.	веће, директор. Институције – мрежа екстерне подршке.	ни листови о свим активностима. Збирна листа спроведених активностима. Извештаји за сваку активност. Самоевалуација сваког члана Тима.	бијен о резултатима користе се за континуирање квалитета рада.	<u>АВГ</u> <u>УСТ</u>	по активно стима и стандардима.
---	---	--	---	---	--	--------------------------	---------------------------------

У изради Програма рада Тима за каријерно вођење и саветовање за 2024/2025 године коришћени су СТАНДАРДИ УСЛУГА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА (Завод за унапређење образовања и васпитања, Београд јуни 2017. године)

Ради веће прегледности стандарди су обележени на следећи начин:

СТАНДАРДИ ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ – ЦРВЕНА БОЈА

**СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРА – ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ПЛАВА БОЈА,
СПЕЦИФИЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ТАМНО ПЛАВА БОЈА**

ОРГАНИЗАЦИОНИ СТАНДАРДИ (САМО ИНДИКАТОРИ) ЗЕЛЕНА БОЈА.

СТАНДАРДИ ПРОГРАМА – НАРАНЦАСТА БОЈА

Програм који је сачинила Људмила Ракочевих, координатор Тима за КВиС . ТИМ ЗА КАРИЈЕНО ВОЂЕЊЕ 2024/2025. чине: Људмила Ракочевих, професор филозофије-координатор Тима, Јасна Опачић, професор математике Весна Смуђа, професор рачунарства и информатике, Снежана Инђић, педагог и Слађана Ерић, психолог, Тамара Миљанић, професор француског језика, Дуња Гајин, професор српског језика и књижевности, Бранислав Ковач, професор физике.

28. август 2024. г.

Тим за заштиту животне средине и безбедност на раду

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање тима за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду	Састанак тима	Септембар-школа	-чланови тима
Провера хигијенско техничких и безбедносних мера заштите на раду (ПП апарати, степениште и прилаз школе, електро инсталације, путеви евакуације и паник расвета)	Преглед средстава и опреме за рад у складу са техничким прописима који обезбеђују сигурност ученика и запослених	Септембар-школа	-Сви запослени у школи -Локална самоуправа
Едукација ученика о заштити животне средине	Организовање предавања, трибина	Током школске 2024/2025.	-чланови тима -ученици -сарадници
Акција „Чепом до осмеха“	Прикупљање чепова; Дистрибуција чепова	Током школске 2024/2025.	-чланови тима -ученици и запослени -представници организације ”Чеп за хендикеп”
Акција прикупљања старог папира	Одлагање папира; Дистрибуција прикупљеног папира	Током школске 2024/2025.	-чланови тима -ученици и запослени -представници центра за рециклажу
Обележавање Светског дана менталног здравља	Постављање материјала у ходницима о менталном здрављу у складу са смерницама Министарства просвете	10.октобар - школа	-чланови тима -ученици
Промоција Светског дана пешачења	Постављање материјала на видним местима у школи ради промоције здравог начина живота	15.октобар - школа	- чланови тима
Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Израда паноа и урадити анонимну анкету за матуранте под називом „Колико знате о СИДИ“	1.децембар - школа	-чланови тима -ученици -психолог

Обележавање Националног дана без дуванског дима	Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања, урадити анкету међу ученицима	31. јануар -школа	
Обележавање важних датума у еколошком календару	Организовање предавања; Израда паноа	Током школске 2024/2025.	-наставнице биологије -заинтересовани ученици -чланови тима
Посете научним институцијама	Организовање посете	Током школске 2024/2025.	-Директор -чланови тима
Сарадња са локалном самоуправом	Подршка локалне самоуправе у циљу реализације посете научним институцијама	Током школске 2024/2025.	-Локална самоуправа -чланови тима
Спровођење анкете – безбедност ученика међу ученицима и родитељима	Попуњавањем упитника од стране ученика(први и други разред) и родитеља на родитељским састанцима	Фебруар-школа	-професори (чланови тима) -одељењске старешине -Педагог
Анализа анкета о безбедности ученика и пушењу-коју су попунили ученици и родитељи	Чланови тима анализирају анкете, сачињавају записник и упознају Наставничко веће	Март- школа	-чланови тима
Обележавање Светског дана здравља	Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања, учешће у квизу ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ	07. април - школа	-чланови тима -ученици
Обележавање Светског дана безбедности на раду	Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања ...	28.април- школа	-чланови тима
Обележавање Светског дана без дуванског дима	Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања	31. мај- школа	-чланови тима -ученици
Израда годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима анализирају план и утврђују реализованост	јун-школа	-чланови тима

У Старој Пазови
02.09.2024.године

Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду:

- Весна Смуђа, професор рачунарства и информатике,(члан)
- Душанка Галечић, професор рачунарства и информатике(члан)
- Гордана Бабић, професор енглеског језика(члан)
 - Николина Гагић, професор историје,(члан)
 - Душанка Савић, професор биологије,(члан)
 - Ружица Беатовић, професор биологије,(члан)
- Вања Хаврилов, професор хемије,(члан)
- Здравковић Мирјана, професор хемије,(координатор)
- Мирослав Марковић, професор физичког васпитања(члан)
- Либуша Симендић, професор географије,(члан)

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ
ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТИМ ЗА
КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕу школској 2024/2025. години**

ЦИЉ:

- заштитити интересе ученика у свим ситуацијама, обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност, унапредити квалитет живота ученика применом мера превенције и мера интервенције;
- обезбедити подстицајно и безбедно окружење
- препознати и сузбити све врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, употребе алкохола, дувана, злоупотребе психоактивних супстанци...
- изградити телесно, психичку и социјално здраву и зрелу личност

ЗАДАЦИ:

- Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље...
- Стварање климе поверења, прихватања, толеранције, уважавања личности ученика, наставника, родитеља, свих запослених у школи...
- Континуирано промовисање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости

- Стицање знања из области комуникације
- Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања
- Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Подршка деци која трпе насиље, рад са ученицима који чине насиље, оснаживање деце која су посматрачи...
- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем , заштитом, побољшањем сопственог здравља и здравља других, посебно менталног здравља
- Развијање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај, након кризног догађаја и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци/ Сарадници	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦ И ЈА
Промена састава чланова Тима	именовање нових чланова,опредељивање наставника	директор	август 2024	Записник са састанка наставничк ог већа
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС" број 11/2024.)	Часови одељењског старешине, 1.разред, Упознавање нових чланова Тима са Правилником/дат Правилник, Родитељски састанци,1.разред;	Одељењски старешина, Тим за заштиту	Септембар током године	евиденција часова одељењског старешине;з аписници наставничк ог већа, родитељско г састанка
Упознавање са Правилима понашања у Гимназији	Часови одељењског старешине, 1.разред	Одељењски старешина	септембар	евиденција часова одељењ- ског старешине
Упознавање са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности	Часови одељењског старешине, 1.разред	Одељењске старешине	септембар	евиденција часова одељењ- ског старешине
Информисање и сарадња са родитељима; Транспарентност рада тима	Родитељски састанци,истицање значаја партнерства, испитивање потреба и очекивања родитеља, укључивање у рад	Одељењске старешине; Чланови тима за заштиту	Септембар; Током године	записник са родитељ ског састанка;

Упознавање ученика...	сарадња са родитељима, разговори, родитељски састанци	одељењске старешине	током године	евиденција одељењског старешине
Развијање социјалних вештина	рад на развијању социјалних вештина ученика/тимски рад, емпатија, самопоуздање, поштење...	одељењске старешине, педагог	током године	часови одељењског старешине
Формирање секција, планирање спортских активности	одређивање и укључивање ученика у рад секција и спортске активности	наставници	прво полугодисте	записници одељењских већа, обухват ученика
Учествовање у хуманитарним активностима	иницирање од стране ученика за учешће и укључивање у акције	одељењске старешине, наставници	током године	записник са седница Ученичког парламента
Развијање умећа комуникације ефикасна комуникација	Редовна настава, часови одељењског старешине, ваннаставне активности, индивидуални разговори са ученицима, наставницима родитељима... упитник за ученике и наставнике...	наставници, педагог	Током године	евиденција часова предметних наставника, одељењског старешине; документација педагога
Истицање Правила лепог понашања ...(помоћ у учењу, организовање акција... добар пример другарства...)	Похваљивање лепих примера понашања истицање на видно место позитивних примера (нпр. кроз цртеж...)	наставници	током године	панои, евиденција одељењског старешине
Технике за превенирање беса и агресивности	упознавање ученика, управљање и контрола над сопственим понашањем	наставници који су прошли обуку у Црвеном крсту	током године	час одељењског старешине, евиденција
Унапређење менталног здравља	анкета ученика и родитеља о одређењу за одређене теме, обрада тема	педагог одељењске старешине	септембар, новембар 2024	евиденција у е дневнику
Пружање подршке ученицима којима је потребна подршка	часови одељењског старешине, психологије, грађанског васпитања	наставници, одељењске старешине	током године	евиденција наставника и одељењ

"Како да помогнемо једни другима?"	конкурс"најбоља порука другу"			ског старешине
Обележавање значајних датума: Дан розе мајица Међународни дан борбе против вршњачког насиља Дан породице... Дан менталног здравља	час одељењског старешине, креирање плана активности и реализација предавање за ученике и наставнике	одељењске старешине, наставници, психолог Дома здравља	током године	евиденција Тима и одељењског старешине
Промовисање мултикултуралности... вишејезичности /оспособити ученике за комуникацију и прихватање људи који су различити од њега; учење за живот са другима/	настава грађанског васпитања, наставне и ваннаставне активности часови одељењског старешине	наставници	током године	евиденција одељењског старешине, наставника. ..
Прилагођавање на школу	процена ученика о прилагођавању на нову школу, 1.разред; најосетљивија одељења, испитивање потреба и изазова са којима се ученици сусрећу, разговори, праћење ученика, сарадња са родитељима	педагог, одељењске старешине, наставници	прво полугодиш те	документа ција педагога, наставника
Упознавање са могућностима коришћења Националне платформе "Чувам те"	праћење националне платформе за превенцију насиља (cuvamte.gov.rs)	наставници, родитељи, ученици	током године	Извештај Тима за заштиту
Превенција дигиталног насиља	радионице, разговори...материјал на сајту школе; панои; кутија са порукама ученика; дан безбедног интернета; дан дигиталног учења...	наставници рачунарства и информатике, ученици, одељењске старешине,	током године	час одељењског старешине, редовна настава-евиденција
Испитивање безбедности ученика у школи; унапређивање безбедносне културе ученика и наставника	анкетирање ученика, наставника и родитеља; упознавање са програмом поступања у кризним ситуацијама	одељењски старешина, Тим	почетак школске године	документа ција одељењског старешине и тима

Неговање вршњачке подршке и едуковање ученика, Укључивање ученика у рад тима	Едукација ученика за пружање вршњачке подршке, анкетирање ученика, чланова ученичког парламента за рад у Тиму	ученици, одељењске старешине координатор Тима	током године	записници ученичког парламента и садржај часа одељењског старешине
Конфликти, могући проблеми могућа решења, начини реаговања на насиље...	Седнице Ученичког парламента, часови одељењског старешине	Председник уч. Парламента, педагог Одељењске старешине	Током године	записници са седница ученичког парламента, одељењског старешине
"Зауставите насиље на лицу места"	препоруче за наставнике Брошура Ментално здравље	педагог	током године	записник са седнице НВ
"треба знати бити пријатељ" неговање асертивности	радионица 2 разред разговор са ученицима	наставник психологије	прво полугодиш те	документац ија наставника
Представа "Лари Томпсон – трагедија једне младости"	извођење представе	драмска секција	прво полугодиш те	евиденција Тима
превенција трговине људима	анкета-информисаност о теми/ученици; организовање предавања на тему; обележавање светског дана борбе против трговине људима-30.јул; радионице; израда плаката, од стране ученика;	тим за заштиту; ученик учесник обуке против трговине људима, у сарадњи са Црвеним крстом)	током године	педагошка документац ија, записници тима за заштиту
Оперативни планови заштите за ученике (за други и трећи ниво насаља)	израда планова, заједнички рад наставника, одељењских старешина, ученика, родитеља	тим за заштиту	по потреби, током године	записник тима за заштиту
Подршка укључивању ученика избеглица и миграната/ако се укаже потреба	У складу са Стручним упутством Школска управа Нови Сад, одсек за људска и мањинска права	тим за заштиту, директор	по потреби	евиденција рада тима, записник
Упознавање са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње	Наставничко веће; сви запослени; одељењске заједнице;	Тим за заштиту	Током године	записник са седнице Наставничког већа,

или сазнања о свим облицима насиља; интервентне активности;				одељењске заједнице
Сарадња са центром за социјални рад, канцеларијом за младе, домом здравља, полицијом...	Размена информација, мишљења, продубљивање сарадње...	Тим за заштиту наставници	Током године	евиденција Тима за заштиту
Подршка ученицима/који трпе, чине или су сведоци насиља Васпитни рад	израда мера и примена кроз разговоре и укључивање родитеља и других учесника , по потреби	тим за заштиту	По потреби	документа ција педагога и записници тима за заштиту
Стручно усавршавање/унапређивање компетенција запослених за превентивни рад	Семинар, праћење стручне литературе, испитивање компетенција наставника	Тим за заштиту наставници	Током године	записници тима за професионални развој
Превенција болести зависности: алкохолизам, пушење, наркоманија...	предавања, разговори	стручњаци Дом здравља, представници и Црвеног крста..	током године	евиденција тима
Дежурства наставника	израда распореда дежурства и контрола	директор	почетак школске године	план дежурства истакнут на видним местима
Извештај о раду тима	Израда извештаја о остваривању и ефектима програма заштите ученика од насиља /анализа рада и извештавања органа установе/Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Чланови Тима за заштиту	Крај године	Извештај о раду тима за заштиту
Упознавање са протоколима у кризним ситуацијама	Састанак свих чланова тима	Чланови тима	септембар	Записник са састанка
Сви запослени да буду упознати са протоколом у кризним ситуацијама	Протокол у папирној форми на огласној табли, разговор на Наставничком већу, поставити материјал на дигиталну учионицу	Сви запослени	септембар	Материјал на огласној табли, и дигиталној учионици

Чланови Тима:

1. Директор
2. Педагог, Снежана Инђић, координатор Тима
3. Секретар, Виолета Евић
4. Слађана Ерић, наставник психологије
5. Ђурђевић Александар, вероучитељ
6. Савић Душанка, наставник биологије
7. Галечић Душанка, наставник рачунарства и информатике
8. Гајин Дуња, наставник српског језика и књижевности
9. и чланови ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ
одељењске старешине Бранислав Ковач, Сандра Дроњак, Ана Шипицки, Маријана Мирић, Светлана Инђић, Мирјана Пешић, Мира Здравковић, Наташа Гајин, Вања Хаврилов, Тамара Ковачевић, Данијела Хавран, Јасна Опачић, Душанка Савић, Људмила Ракочевић/Дејан Дабић, Весна Смуђа, Дуња Гајин и представници родитеља.....

**ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
И ЦРВЕНИМ КРСТОМ
за школску 2024/2025 годину**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Израда плана рада Тима за школску 2024/2025 годину	Састанак Тима	Почетак септембра	Чланови Тима
Општи родитељски састанак за ученике 1. разреда поводом свечаног пријема ученика	Општи родитељски састанак	30. август	Директор, педагог, предметни наставници, одељењске старешине 1. разреда
Отворена врата за ОС и за сваког појединачног предметног наставника	Усвајање табеларног прегледа	Почетак септембра	Одељењске старешине, предметни наставници
Родитељски састанци	Програм наставе, правилници, општа акта, актуело	Септембар, након сваког	Педагог, одељењске старешине

		класификацион периода	
Укључивање родитеља	Рад у органима (Савет родитеља, школски одбор), рад у тимовима, организовање трибина и презентација, позивање родитеља и других чланова породице на часове одељењске заједнице, отворена врата	Током школске године, по иницијативи (родитеља/ученика)	Директор, педагог, чланови Тима, одељењске старешине
Рад на видљивости резултата ученика	Приказивање резултата на Сајту школе и друштвеним мрежама, локалној телевизији и радио станици	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, локална заједница
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема са учењем	Позивање телефоном, слање поштом, отворена врата	По потреби	Педагог, одељењски старешина, предметни наставник
Сарадња са родитељим ученика који имају дисциплинске проблеме	Позивање поштом, телефоном, долазак родитеља у школу	По потреби	Педагог, одељењски старешина, предметни наставник
Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група	Позивање поштом, телефоном, долазак родитеља у школу	По потреби	Педагог, одељењски старешина
Сарадња са родитељима ученика спортиста	Позивање поштом, телефоном, долазак родитеља у школу	По потреби	Педагог, одељењски старешина, предметни наставник
Семинари стручног усавршавања за наставнике	Семинари	Током школске године	Директор, локална самоуправа

Сарадња са Центром за културу, Канцеларијом за младе, Туристичким организација и осталим релевантним институцијама	Посете, презентације, предавања	На иницијативу ученика, наставника, по потреби	Тим, директор, наставници
Међугенерациска солидарност	Посете Клубу пензионера, организовање дружења	На иницијативу ученика	Тим, ученици, наставници
Хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста			
„Свеске солидарности“	Прикупљање школског прибора за ученике са Косова и Метохије	26.08.-12.09.2024.	Тим, одељењске старешине, ученици, професори
„Месец солидарности: Солидарност на делу“	Прикупљање гардеробе и хигјенских средстава за кориснике народне кухиње	Септембар-октобар	Тим, Црвени крст, ученици, професори
Добровољно давање крви	Информисање ученика 4. разреда, подела брошура, организовање и спровођење акције добровољног давања крви	Новембар-март	Чланови Тима, представници Црвеног крста, стручно особље Дома здравља, ученици волонтери
Промовисање волонтеризма	Едукације волонтера	Октобар – новембар	Чланови тима, педагог, ученици волонтери, представници Црвеног крста
„Један пакетић пуно љубави“	Прикупљање слаткиша, играчака, школског прибора, прављење пакетића	Децембар	Чланови Тима, ученици, чланови Ученичког парламента, представници Црвеног крста, одељењске старешине, наставници

Новогодишњи вашар	Продаја слаткиша, сланиша и дечијих и родитељских рукотворина за прикупљање средстава за опремање школе	Децембар	Чланови Тима, директор, Парламента, родитељи, локална самоуправа
„Шта знаш о здрављу“	Обука и учествовање на квизу	Март	Наставник биологије, представник Црвеног крста
„Крв живот значи“	Учествовање на конкурс	Март – април	Наставник ликовног васпитања, рачунарста, српског језика, представници Црвеног крста
Обука у пружању прве помоћи	Информисање ученика, сачињавање списка ученика заинтересованих за обуку, обука	Април	Чланови Тима, представници Црвеног крста
Општинско такмичење у пружању прве помоћи	Сачињавање списка ученика за такмичење	Мај	Чланови Тима, представници Црвеног крста
Едукације	Предавања, радионице и едукације и на теме: АИДС, вршњачко насиље, трговина људима, зависност од интернета, болести зависности, сексуално преносиве болест,...	Током школске године	Црвени крст, Тим, Дом здравља, ученици, родитељи, наставници

Чланови тима за сарадњу са породицом, локалном заједницом и Црвеним крстом:
Јасна Опачић – координатор, Руђица Беатовић, Слађана Ерић, Оља Грбић, Наташа Роговић, Ана Хриц – Хуђеџ, директор

Тим за екскурзије, излете, посете

У складу са свим важећим актима, -Школским програмом Гимназије, Наставним календаром за 2024/2025.г. за средње школе на територији АП Војводине, предлажемо да су у наступајућој школској години спроведу следеће посете/излети/путовања/стручне посете ученика:

ПОСЕТЕ			
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Сајам књига	Посета цела школа	октобар	Сандра Дроњак Дуња Гајин
Фестивал науке	Посета/учешће Трећи и четврти разред	новембар	Здравковић Мирјана Галечић Душанка
Међународни сајам образовања Путокази	Посета трећи и четврти разред	новембар	Ракочевеић Људмила Чланови тима за КвиС
Археолошко налазиште Винча	Посета ученици 3. који прате програм религије и цивилизације	По договору	Грбић Оља
Народни музеј и музеј афричке културе у Београду изложбе	Посета ученици 3. који прате програм религије и цивилизације	По договору	Грбић Оља
Сремски Карловци, Стажилово, Нови Сад 200 година рођења Бранка Радичевића	посета	По договору	Људмила Ракочевеић
Дани каријере, отворених врата факултета и високих школа	Посета трећи и четврти разред	Током године	Ракочевеић Људмила Чланови тима за КвиС
Манифестације, изложбе, догађаји – Београд и Нови Сад који су од националног и европског значаја.	Посета четврти разред	Током године	Људмила Ракочевеић Весна Смуђа Дуња Гајин Душанка Савић
Сва места општина: Стара Пазова, Инђија, Пећинци, Ириг, Шид	Посете институцијама догађајима у локалној средини - четврти разред	Током године	Људмила Ракочевеић Весна Смуђа Дуња Гајин Душанка Савић
Музеј Николе Тесле	Посета Трећи разред	Децембар / фебруар	Ковач Бранислав Инђић Светлана

Истраживачка станица Петница	посета	По одобрењу ИЦПетница	Здравковић Мирјана Хаврилов Вања
Ботаничка башта Јевремовац - Београд	Посета четврти разред	Март/април	Савић Душанка
Дани отворених врата на ПМФ-у у Београду	Посета Трећи и четврти разред	мај	Здравковић Мирјана Хаврилов Вања
Народна астрономска опсерваторија у Београду	Посета Четврти разред	мај	Светлана Инђић Ковач Бранислав

ИЗЛЕТИ			
Делиблатска пешчара Или Фрушка Гора	Излет Трећи разред	мај	Дејан Дабић
Београд, Храм Св. Саве, Црква Св. Марка, Црква Ружица, Саборна Црква и Музеј Патријаршије.	Излет Први и други разред	октобар	Александар Ђурђевић
Манастир Тумане, Сребрно језеро и манастир Нимник	Излет Цела школа	новембар	Александар Ђурђевић
Београд. Храм Светога Саве, Православни Богословски Факултет, Црква Св. Марка.	Излет Трећи и четврти разред	фебруар	Александар Ђурђевић
Манастир Телије, Манастир Лелић, Ваљево, Бранковина.	Излет Цела школа	Април/мај	Александар Ђурђевић

ЕКСКУРЗИЈЕ			
АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Студеница, Краљево, Жича, Врњачка Бања,	екскурзија ученика првих разреда	април-мај	Одељењске старешине

Љубостиња, Лазарица, Крушевац, Копаоник		у трајању од три дана	првих разреда
Крстарење Дунавом: Београд, Горњи Милановац, Кладово, Ђердап	екскурзија ученика других разреда	април-мај у трајању од три дана	Одељењске старешине других разреда
Вишеград, Требиње, Република Српска	екскурзија ученика трећих разреда	април-мај у трајању од три дана	Одељењске старешине трећих разреда
/	екскурзија ученика четвртних разреда	/	/

Према, чл. 70. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) прописано је:

„Установа може, уз сагласност савета родитеља да организује наставу у природи, екскурзију и студијско путовање.

Програм активности из става 1. овог члана усаглашен је са плановима и програмима наставе и учења за основно и средње образовање и васпитање и саставни је део годишњег плана рада установе.

Ближе услове за организацију и остваривање наставе у природи и екскурзије прописује министар.“

СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА			
ЛОКАЦИЈА (ГРАД/МЕСТО)	МУЗЕЈ/ИНСТИТУЦИЈА/ ЛОКАЛИТЕТ	КОРЕЛАЦИЈА СА НАСТАВНИМ ПЛАНОМ	
		НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	САДРЖАЈ
БРАТИСЛАВА	Катедрала Св. Мартина, Хвездославове најместа, Народно позориште, Главни трг, Роландова фонтана градска већница	Географија историја	положај климатологија хидрологија туризам 80. године победе над фашизмом
ПРАГ	Прашки дворца на Храдчанима, катедрала Св. Вида, базилика Св. Ђорђа, Карлов мост, споменик Карла IV, Старомјестске намести, Астрономски сат Орлој,	географија историја уметност књижевност	положај постанак хидрологија Срби у хабсбуршкој Монархији 80. године победе над фашизмом

	Прашкигето национални музеј, национално позориште, Барутна кула		
БЕЧ	Дворац Шенбрун, Парламент, Градска скупштина, Торањ на дунаву, Царска палата, Опера, Природњачки музеј, Трг В. Караџића, Пожаревачка црква, кућа Ј. Игњатовића, Грчка црква, музеј Српске православне цркве, Београдска црква, крст Кнеза Лазара	Географија Историја биологија	климатологија хидрологија Хабсбуршка монархија у доба просвећености Срби у хабсбуршкој монархији
БУДИМПЕШТА	Трг хероја, Андарши булевар, опера, Парламент, Ланчани мост, Рибарска кула, Брда Св. Гелерта, Цитадела	географија историја уметност књижевност филозофија	положај Срби у хабсбуршкој монархији
ЦРНА ГОРА	Острог. Манастир Милешева, манастир Ждребаоник, Храм Христовог Васкрсења, Подгорица.	верска настава, уметност, географија	црквена уметност, положај.
ХРВАТСКА	Јасеновац	историја	80. године победе над фашизмом

У Старој Пазови

12.09.2024.

председник тима за ЕХРО

Светлана Инђић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШКОЛУ

ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови тима:

1. Сандра Дроњак – координатор
2. Ана Шипицки
3. Снежана Инђић
4. Душанка Галечић

5. Весна Смуђа

6. Марина Василић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање тима за школску 2024/2025. год. 2. Подела активности и задужења између чланова тима 3. Подела активности и задужења наставницима по основним школама 3. Осмишљавање активности за текућу школску годину	септембар	састанак тима	чланови тима, управа школе колектив
1. Праћење примера добре праксе у образовно-васпитном раду наше школе и промовисање истих преко сајта школе и друштвених мрежа 2. Планирање израде промотивног материјала школе	новембар, децембар	састанак тима ажурирање сајта школе и профила на друштвеним мрежама	чланови тима
1. Израда промотивног материјала за промоцију школе 2. Подела задужења у организацији промоције школе у основним школама у окружењу	јануар, фебруар	састанак тима и заједничке акције	чланови тима, директор
1. Промоција школе на родитељским састанцима у школама у окружењу 2. Промоција школе ученицима у основним школама у окружењу	током године	обилазак школа, дистрибуција материјала	Чланови тима, представници ученичког парламента
1. Отворена врата – посета ђака завршних разреда из школа у окружењу	током године	заједничке акције	чланови тима, ученици, директор
1. Припремање података и ажурирање сајта, инстаграма и фејсбук странице школе	током године	прикупљање материјала ажурирање сајта, инстаграма и фејсбук профила	чланови тима, предметни професори и др.
1. Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	током године	састанци са другим тимовима и Ученичким парламентом	чланови тимова, управа школе
1. Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима	током године	припрема и дистрибуција материјала	чланови тима, управа школе

1. Анализа реализације плана тима за текућу школску годину; припрема извештаја	јун, јул	састанак тима	чланови тима
1. Припрема плана и програма за наредну школску годину	август	састанак тима	чланови тима

Стара Пазова,

Координатор,

30. 8. 2024.

Сандра Дроњак

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Ред. бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	септембар 2024	Састанци тима, састанци стручних актива и наставничког већа, прикупљање планова СУ од стручних актива	Чланови тима, стручни активи, директор
2.	Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања школе	септембар 2024	Састанци тима, генерисање јединственог плана СУ на основу индивидуалних планова СУ	Чланови тима, директор
3.	Утврђивање потреба и приоритета СУ на основу извештаја о самовредновању и Развојног плана школе	септембар 2024	Састанци Тима и састављање јединственог плана СУ на основу индивидуалних планова СУ	Чланови Тима
4.	Организација семинара на основу предлога Тима и потреба у	Током године	Састанци тима, комуникација са извођачима СУ, директором	Чланови тима, директор

	<p>просторијама школе</p> <p>Предлог „ Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међипредметна сарадња“</p> <p>Као и семинар који се тиче диференциране наставе ..или било који семинар сличне тематике.</p>			
5.	<p>Састављање периодичног извештаја о реализацији стручног усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> - у оквиру установе - ван установе 	полугодишње	Састављање и подношење извештаја од стране овлашћеног представника Педагошког колегијума – Снежана Инђић	Овлашћени представник Педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање
6.	<p>Анализа реализације стручног усавршавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у оквиру установе - ван установе <p>и израда предлога мера и активности за унапређење стручног усавршавања</p>	по потреби	Састанци тима, састанци наставничког већа	Чланови тима, директор, Педагошки колегијум
7.	Анализа резултата рада Тима у школској 2024/25 години, усвајање извештаја о раду	август 2025	Састанак тима	Чланови тима

НАПОМЕНА: Активности тима се могу допунити уколико се за то укаже потреба током године.

План и програм рада тима за инклузивно образовање

План и програм рада тима за инклузивно образовање у школској 2024/2025
години

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ
Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни процес, осамостаљивање у вршњачком колективу, функционисање унутар школе и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.	Пружање одговарајуће подршке ученику Пружање одговарајуће подршке родитељима Праћење примене подршке, напредовања ученика Већа укљученост у вршњачки колектив... Сензибилизација свих актера за питања инклузивног образовања

Активност	Начин реализације	Време реализације	реализатори
Израда плана рада тима за инклузивно образовање	Састанак чланова тима у новом саставу	август 2024.	Чланови тима
Упознавање колектива, посебно нових чланова са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(Службени гласник РС" број 74/2018)	Седница наставничког већа, истицање значаја поштовања прописаних процедура, поступно увођење и примена мера, улога одељењског старешине	септембар, октобар	Чланови тима за инклузивно образовање
Упознавање колектива са активностима тима за инклузивно образовање	Седница наставничког већа, упознавање са годишњим планом у оквиру Годишњег плана рада школе за 2024/2025.	септембар	Чланови тима за инклузивно образовање
Развијање инклузивне климе	Организовање стручног усавршавања, хоризонталне и вертикалне размене међу запосленима	Током године	Тим за инклузивно образовање и професионални развој
Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљање података о ученицима /1.разред; новоуписаним ученицима, евидентирање	По упису у први разред /јули и током године;	Педагог гимназије и стручне службе основних школа, средњих, родитељи ученика, одељењске старешине

		по упису у 2, 3 и 4. разред, током године; одељењска већа	
Прикупљање и размена података о ученику	мишљења и запажања о ученику; прикупљање података о ученицима из различитих извора	август, први квартал и током године	Чланови одељењског већа, одељењска старешина, родитељ, педагог
Анализа стања у установи, одређивање приоритета	Прикупљање података о ученицима, сарадња са родитељима, наставницима	Август, први квартал и током године ако се укаже потреба	Чланови тима за додатну подршку, инклузивно образовање, одељењске старешине
Процењивање прилагођавања ученика 1. разреда и најосетљивијих одељења	прикупљање мишљења, ставова , процена о новој школи праћење ученика код којих је прошле године постојала потреба за додатном подршком	прво полугдиште	одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици, педагог
Израда педагошког профила; мера индивидуализације;	прикупљање података о ученику/опис образовне ситуације, планирање подршке, индивидуализовани начин рада	током године	одељењски старешина, ученик, родитељ, вршњак...одрасли...
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	вредновање мера индивидуализације, разлози за подношење предлога	током године	тим за инклузивно образовање; директор; наставник, родитељ
Предлагање чланова тима за пружање додатне подршке ученику (ТИМ)	Састанак чланова одељењског већа , тима за инклузивно образовање	током године	тим за инклузивно образовање
Доношење и израда ИОП-а (1,2,3)	састанак ТИМА, подстицање ученика са изузетним способностима; израда процедура и критеријума за идентификацију ученика	почетак школске године	наставник, педагог, одељењски старешина, родитељ, тим за даровите

Вредновање ИОП-а	анализа мера које су биле делотворне оствареност планираних исхода	тримесечно, односно на полугодишту	ТИМ , тим за инклузивно образовање
Успостављање сарадње са родитељима, обавештавање	Заједнички састанак родитеља и одељењског старешине, тима за додатну подршку (ТИМА)и тима за инклузивно образовање	током године	Одељењски старешина
Комуникација са родитељима	Развијање вештина комуникације /разговори /оснаживање, неговање односа, сарадње; подршка	Током године	одељењски старешина, тим за инклузивно образовање, ТИМ
пружање подршке ученицима у учењу	укљученост родитеља, подстицај ученицима	током године	одељењске старешине, родитељи
Сарадња са интересорном комисијом	Упућивање захтева интересорној комисији	По потреби	Тим за подршку
Сарадња са другим установама/Дом здравља, ШОСО "Антон Скала", Школском Управом...	Писмено обраћање, захтеви и размена информација о ученику	По потреби, током године	Тим за подршку, тим за инклузивно образовање
Мапа ресурса у локалној заједници	Евидентирање свих могућности за пружање подршке ученику	Током године	Тим за инклузивно образовање
Остваривање добре повезаности, размена информација и сарадња свих релевантних актера у локалној заједници	Заједнички састанци, информисање, извештавање	Током године	Тим за инклузивно образовање
Ваннаставне активности	укључивање ученика у рад секција, уважавање интересовања и потреба	у 1.полугодишт у	Одељењски старешина и руководиоци секција
помоћ ученицима у кризним ситуацијама	Разговор, подстицање ученика на исказивање осећања...(примена приручника "Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама",Активности Тима за кризне ситуације	током године	наставници, чланови тима
пружање вршњачке подршке	помоћ ученика из одељења, разговори, емпатија, прихватање, толеранција, разумевање, помоћ у учењу	током године	одељењски старешина

Подршка ученицима избеглицама, мигрантима...	Припрема ученика за долазак новог ученика, адаптација, превладавање стреса, индивидуализација активности, праћење напредовања	Праћење напредовања: Свакодневно, ревидира се на две недеље до месец дана	Чланови ТИМА
извештај о раду	анализа остварености планираних активности; писани извештај	јул 2025.	тим за инклузивно образовање

За ученике којима је потребна додатна образовна подршка, услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога, припрема се индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана је да се постигне максимално укључивање ученика у редован образовно васпитни рад и да се осамостале у колективу.

За ученике са изузетним способностима, школа обезбеђује израду, доношење и остваривање индивидуално образовног плана (ИОП 3) којим се врши проширивање и продубљивање садржаја образовног васпитног рада (уз претходно израђене процедуре и критеријуме за идентификацију ученика).

"Новоосновани Тим за даровите ученике планира побољшање квалитета образовне понуде даровитих појединаца, са циљем развоја њихових способности, креативности и вештина." (из Плана рада Тима за даровите ученике у школској 2024/2025 години)

Чланови Тима су: Директор, Тамара Миљанић, Слађана Ерић, Ана Шипицки, Маријана Мирић, Марина Василић и Весна Смуђа, нови чланови и Снежана Инђић, координатор.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Конституисање тима, упознавање чланова Тима са Правилником о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада установе, избор области самовредновања	Директор именује чланове Тима, упознаје их са важећим правилницима из области самовредновања, бира се област самовредновања за текућу школску годину	Септембар	Директор, чланови Тима

Информисање Наставничког већа о одабраној области самовредновања	На седници Наставничког већа координатор информиса чланове о области самовредновања за текућу школску годину	Октобар	Координатор Тима
Избор метода и инструмената за самовредновање одабране области и одабир узорка испитивања	Чланови Тима бирају адекватне методе и инструменте испитивања, као и узорак	Новембар	Чланови тима
Прикупљање података	Прикупљање података ће се вршити у зависности од изабране технике и узорка	Децембар, јануар	Чланови тима
Квалитативна и квантитативна обрада података	Сумирање прикупљених података и њихова обрада	Фебруар	Чланови тима
Анализа добијених резултата	Добијени резултати се анализирају и уочавају се слабе и јаке стране	Фебруар	Чланови тима
Израда акционог плана	Прави се план за превазилажење и оснаживање слабих страна	Март	Чланови тима у сарадњи са Тимом за развој квалитета рада установе
Реализација акционог плана	Циљне групе примењују предложене методе	Април - јун	Сви запослени према акционом плану
Годишњи извештај	Чланови Наставничког већа се информисају о резултатима рада Тима	Јул	Педагог

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024-25 годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о:

- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма, развојног плана
- остваривању циљева образовања и васпитања, исхода и стандарда постигнућа
- остваривању плана и програма наставе и учења
- професионалном развоју запослених
- резултатима рада наставника и стручних сарадника
- резултатима рада ученика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Конституисање тима/нови чланови	састанак	Септембар 2024	чланови тима
Годишњи план рада тима	Заједнички рад, планирање, дефинисање активности	септембар 2024	чланови тима
Праћење остваривања годишњег плана рада школе	Седнице одељењских већа, стручних већа из области предмета	Квартали, полугодишта, крај године	наставници, координатори тимова
Праћење остваривања развојног плана	Састанци са координатором тима за развојно планирање	током године	координатори тимова
Праћење остваривања школског програма	Седнице одељењских већа, стручног актива за развој школског програма	током године	
Праћење процеса самовредновања	састанци тима за самовредновање, упознавање са резултатима, анализа...	током године	чланови
Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета	Нови правилници...упознавање запослених	током године	секретар, наставници
Мере за отклањање уочених недостатака и унапређивање рада, даљи развој	Заједнички састанак чланова тима и анализа резултата, доношење мера за унапређење квалитета рада	периодично	чланови тима
Стручно усавршавање запослених	Сарадња са координатором тима за професионални развој, Угледни часови; Учешће у пројектима; извештаји	током године, полугодишта	наставници, чланови тима
Вредновање рада наставника	Праћење такмичења ученика, резултати матурског испита, успех ученика, професионални развој наставника	током године	наставници, стручни сарадници, чланови тима

Праћење резултата рада ученика	Успех ученика, Матурски испит, такмичења ученика, конкурси...	током године	наставници, чланови тима
--------------------------------	---	--------------	--------------------------

Чланови тима:

1. Марио Анић
2. Снежана Инђић
3. Душанка Галечић
4. Јулија Баџац
5. директор
6. Тамара Ковачевић

**План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
за школску 2024/2025. годину**

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Упознавање нових чланова <i>Тима</i> са планом и програмом и израда годишњег плана рада <i>Тима</i>	Састанак <i>Тима</i> , разговор и дискусија	Август / Септембар	Координатор и чланови <i>Тима</i>
Праћење реализације плана рада <i>Тима</i> за побољшање његовог рада у школској 2024/2025. години	Приликом писања исхода у глобалним и оперативним плановима узети у обзир међупредметне компетенције	Током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Радионице и часови о техникама учења са ученицима	Радионице, часови одељењског старешине и часови одељењске заједнице о техникама учења и развијање компетенција за целоживотно учење	Новембар / Децембар	ОС, педагог <i>Школе</i>
Радионице и предавања о појму и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Радионице, предавања и часови на којима се развија и побољшава комуникација	Током школске године	Предметни наставници, педагог, ОС

Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе поузданих информација и података, процењују њихову поузданост и препознају могуће узроке грешака, такмичења и актуелни програми и пројекти	Такмичења и учешће у програмима који захтевају рад са подацима и информацијама	Током школске године	Наставници рачунарства и информатике
Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства кроз наставу и ваннаставне активности	Радионице, такмичења, израда плаката и учешће у програмима који се ослањају на дигиталне компетенције ученика и наставника	Током школске године	Чланови <i>Тима</i> , наставници изборних програма, секције и наставници рачунарства и информатике
Оспособљавање ученика за испитивање проблемских ситуација и проналажење решења	Радионице, индивидуални разговори, часови одељењског старешине и часови одељењске заједнице којима се решавају проблеми током школске године	Током школске године	Стручни сарадници, сви наставници, ОС, секретар, директор
Подстицање тимског рада кроз заједничке активности и пројекте ученика и наставника на часовима редовне наставе и	Радионице, предавања, програми, пројекти, такмичења и израда паноа у циљу развијања сарадничких односа	Током школске године	Чланови <i>Тима</i> , руководиоци секција, наставници изборних програма

ваннаставним активностима у складу са календаром и локалним активностима			
Обележавање <i>Дана толеранције</i> , обележавање <i>Дана људских права</i> , хуманитарне активности	Квиз-такмичења, израда плаката, хуманитарни спортски турнири и акције које промовишу одговорно учешће у демократском друштву	Током школске године	Чланови <i>Тима</i> у сарадњи са УП, секцијама, библиотекарком и локалном самоуправом
Обележавање <i>Светског дана здравља</i> , <i>Дана пешачења</i> , квиз – такмичење, спортска такмичења која утичу на развијање свести и одговорности за сопствено здравље	Радионице и предавања о репродуктивном и менталном здрављу, квиз – такмичење које промовише одговоран однос према здрављу и спортска такмичења у складу са школским календаром	Током школске године	Чланови <i>Тима</i> у сарадњи са УП, секцијама, Тимом за ЗЖС, безбедност и здравље на раду, наставници биологије, наставници физичког и здравственог васпитања
Обележавање важних датума у еколошком календару, учешће у покрајинским и локалним еко – пројектима и програмима	Израда плаката, учешће у програмима којима се промовише одговоран однос према животној околини	Током школске године	Чланови <i>Тима</i> у сарадњи са секцијама и Тимом за ЗЖС, безбедност и здравље на раду
Посете галеријама, позориштима, музејима и фестивалима	Организоване посете галеријама, позориштима, музејима и фестивалима којима се промовише естетичка компетенција	Током школске године	Наставници у сарадњи са секцијама (заједничко планирање активности)

Оспособљавање ученика за самостално писање мотивационог писма и CV-а. Учешће на САЈМУ ПРИВРЕДЕ у Новој Пазови, обука – предузетништво (ДМуС). Оспособљавање ученика за развијање и процену пословних идеја	Учешће ученика и наставника на обукама, такмичењима, сајмовима, конференцијама и симпозијумима који промовишу предузимљивост и оријентацију ка предузетништву	Током школске године	Наставници грађанског васпитања, српског језика и књижевности, УП, наставници изборних програма, чланови <i>Тима</i> , Тим за КВиС
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за каријерно вођење и саветовање Сарадња са Тимом за ЗЖС, безбедност и здравље на раду	Заједнички састанци <i>Тимова</i>	Током школске године	Координатори <i>Тимова</i>
Израда годишњег извештаја о раду <i>Тима</i> . Анализа рада <i>Тима</i>	Анализа резултата постигнутих у претходном периоду и предлози активности за унапређење рада <i>Тима</i>	Јун/Јул	Координатор и чланови <i>Тима</i>

У Старој Пазови, 30.08.2024.
предузетништва:

Тим за развој међупредметних компетенција и

Душанка Савић, професор биологије
(координатор)

Ивана Марковић, професор физичког и
здравственог васпитања (члан)

Мирјана Здравковић, професор хемије (члан)

Дуња Гајин, професор српског језика и књижевности (члан)

Тим за школски спорт

ЦИЉ ПРОГРАМА	ЗАДАЦИ ПРОГРАМА
<p>– Разноврсним и систематским активностима, допринети развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Задовољавање основних потреба за кретањем, игром и такмичењем. – Подизање моторичке информисаности – Формирање морално вољних квалитета личности – Развој и усавршавање моторичких способности и теоријских знања неопходних самостални рад на њима; – Мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања; – Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада. – Подстицање развоја координације, прецизности и утицање на правилно држање тела, моторичко описмењавање, стварање хигијенских и радних навика

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Турнир у фудбалу	За првака разреда За првака школе	Прво полугодиште	Професори физичког
- Турнир у 3x3	За првака разреда За првака школе	Прво полугодиште	Професори физичког
- Турнир у одбојци	За првака разреда За првака школе	Прво полугодиште	Професори физичког
- Припреме за такмичења	У сарадњи са клубовима и после наставе	Током целе године	Професори физичког васпитања

- Сарадња са фитнес центрима	Одлазак у теретану, за време редовног часа физичког васпитања	Током целе године	Професори физичког васпитања
- „Дружење врхунским спортистима”	Посета једног врхунског спортисте и разговор на тему спорта	Један пут током школске године	Професори физичког васпитања

Координатор Професор Марио Анић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДАРОВИТЕ УЧЕНИКЕ

Школска 2024/2025 г.

Даровити ученици у нашој Гимназији су увек добијали подршку. Пружање подршке се одвијало кроз наставу, додатне часове и секције. Новоосновани Тим планира побољшавање квалитета образовне понуде даровитих појединаца, са циљем развоја њихових способности, креативности и вештина. Друштвени интерес бриге и подршке за даровиту децу је неупитан у савременом друштву.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Конституисање тима	Састанак	До 05. 09. 2024.г	Чланови Тима
План рада Тима	Састанак на коме се предлаже План и усваја	До 05.09.2024	Чланови Тима
Анализа стања	Сарадња са предметним наставницима. Извештај о успесима ученика на државним такмичењима у прошлој школској години	Септембар- октобар	Запослени у Гимназији
Препознавање и идентификовање ђака са изузетним способностима.	Праћење ученика, њихових интересовања и склоности на настави и активностима ван наставе које се реализују у школи.		Запослени у Гимназији

<p>Процена сколоности и способности.</p>	<p>Тестирање, интервјуи, разговори, персонализовани задаци, разговори са родитељима</p>	<p>Током школске године</p>	
<p>Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима</p>	<p>Резултати претходних активности.</p>		
<p>Подршка идентификованим учецима на редовној настави</p>	<p>Посебни захтеви на часовима редовне наставе(напреднији материјали, прилика за самостални истраживачки рад, сложенији задаци, обезбеђивање услова за примену анализе и синтезе у учењу, употреба стимулативних материјала за рад(мултимедијалних), флексибилност просторно временског оквира</p>	<p>Током школске године</p>	
<p>Груписање ученика по Областима</p>	<p>Стварање група, тимова, пара ученика. Могућност менторског рада.</p>		
<p>Индивидуални рад – припреме за смотре, такмичења, конкурсе</p>	<p>Вежбање, помоћ ученицима, асистениција, наставника, упознавање са искуствима других даровитих ученика, научника, даровитих особа изван школе. Учешће на</p>	<p>Током школске године</p>	

<p>Изrada ИОП-а.</p>	<p>смотрема, такмичењима, презентацијама научних институција, научних паркова</p>		
<p>Мотивисање надарених ученика</p>	<p>Индивидуални планови-формилисање елемената плана, усклађивање са прописима, актуелним позивима</p>		
<p>Изrada портфолиа даровитих ученика</p>	<p>Добијање одређених повластица (кроз оцену или на неки други начин) Јавно похваљивање; укључивање у презентацију школе; вршњачка едукација-поставити их у улогу едукатора, вођење часа</p>		
<p>Анализа рада Тима за 2024-2025 школску годину</p>	<p>Ђаци израђују свој портфолио, уносе ангажовања, интересовања, успехе, повластице, награде...</p> <p>Упоредивање плана и оствареног</p>	<p>Јун-Јул</p>	

Чланови Тима за даровите ученике

Наташа Роговић, Светлана Инђић, Николина Гагић, Маријана Мирић, Мирослав Марковић, Сандра Дроњак, Либуша Симедић, Софија Милошевић, Људмила Ракочевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови тима:

1. Драган Крстић – координатор
2. Ирена Кузмановић
3. Сандра Дроњак
4. Душанка Савић
5. Весна Смуђа
6. Душанка Галечић
7. Тамара Ковачевић
8. Директор школе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање тима за школску 2024/2025. год. 2. Подела активности и задужења између чланова тима 3. Осмишљавање активности за текућу школску годину	септембар	састанак тима	чланови тима, директор
eTwinning пројекти за наставнике и ученике	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Међународни пројекти за наставнике и ученике	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Активности Интеркултуре	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Мобилност наставника у пројектима Еразмус+ (КА1)	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Стратешка партнерства у пројектима Еразмус+ (КА2) у улози партнера/координатора	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Учешће на семинарима и вебинарима у сврху информирања наставника и успешног извођења свих пројектних активности	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Мобилност за ученике и мобилност у спорту	током године	заједничке акције	чланови тима, директор
Анализа рада Тима за школску 2024/25.	током године	састанак тима	чланови тима, директор

Стара Пазова,

30. 8. 2024.

Координатор,

Драган Крстић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА И ШКОЛСКОГ НЕУСПЕХА

Школска 2024/25.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p>Тим је основан ради подизања капацитета свих запослених за правовремено и адекватно реаговање у ситуацијама ризика да ученик напусти школовање.</p> <p>1.Први корак је подизање свести одељењских старешина о том проблему јер су они највише упућени у социо-економске услове у којима ученик живи, његово здравствено стање, (донекле) породичне односе и однос ученика са вршњацима. У складу са тим, прве недеље септембра биће одржан састанак са одељењским старешинама где ће бити упознати детаљније са радом новооснованог Тима и биће им подељен Упитник. Њега састављају чланови</p>	<p>Конститутивни састанак Тима; Састанак са одељењским старешинама; Попуњавање упитника за идентификацију ученика под ризиком;</p>	<p>Крај августа, септембар</p>	<p>Чланови Тима:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Гордана Бабић, координатор2. Виолета Евић, члан3. Марина Василић, члан4. Марио Анић, члан5. Вања Хаврилов, члан;6. Наташа Роговић <p>директор, одељењске старешине, педагог школе, ученици, родитељи, локалне институције.</p>

<p>Тима а попуњавају одељ.старешине ради идентификовања ученика који су под ризиком од напуштања образовања.</p> <p>2.Тим ради анализу Упитника и прикупља податке о томе који су разлози због којих би могло доћи до осипања.</p> <p>На основу тога ће Тим усмерити своје активности у наредном периоду.</p> <p>3.Такође, представља добијене податке на Наст.већу и све запослене ближе упознаје са радом Тима и начинима на који би могли да допринесу превенцији осипања.</p> <p>4. Идентификовани ученици се у већој мери подстичу да учествују у ваннаставним активностима школе.</p> <p>Обавља се разговор са њима како бисмо их ближе упознали и дали неки посебан задатак-активност сходно њиховим афинитетима.</p> <p>То може бити учешће у раду Ученичког парламента, неке од секција, писање чланака за школски часопис, школске представе, спорт,активностима везано за сарадњу са Црвеним крстом, организација новогодишњег и ускршњег вашара или</p>	<p>Прикупљање упитника, анализа, представљање података на Наставничком већу.</p> <p>Индивидуални разговори ученика са педагогом и одељењским старешином</p>	<p>Почетак октобра</p> <p>Октобар-децембар</p> <p>Септембар-октобар</p>	
---	---	---	--

<p>рад на украшавању школског простора. Циљ је да се постигне да ученици радо долазе у школу, да је прихвате као своју и ту се пријатно осећају.</p> <p>5. Позивају се бивши ученици да дају подршку новим ђацима, тако што ће поделити своја искуства у нашој школи и дати им идеје за додатно ангажовање у ваннаставним активностима.</p> <p>6. Одељењске старешине континуирано прате успех и изостанке ученика који у под ризику од осипања, врши анализу на крају 1. полугодишта и о томе обавештава Тим. Уколико је у питању слабији успех, ученици се подстичу да похађају допунску наставу и позивају се родитељи на разговор.</p> <p>7. Формира се и делује Вршњачки тим за подршку ученицима у ризику од осипања; успоставља сарадњу са Канцеларијом за младе и организују радионице и предавања на тему толеранције и прихватања различитости као и подизања самопоуздања код младих.</p>	<p>Гостовање бивших ђака</p> <p>Састанак одељ.старешина и Тима; Индивидуални разговори одељењских старешина и родитеља ученика под ризику.</p> <p>Радионице и предавања</p>	<p>Јануар</p> <p>Током целе године</p> <p>Фебруар</p> <p>Март, април</p>	
--	---	--	--

11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Формирање групе, упознавање са циљевима и плановима рада секције	На часовима рачунарства и информатике биће позвани заинтересоване ученике на састанак	Септембар 2024. године	Душанка Галечић и Весна Смуђа
2. Праћење конкурса, такмичења, пројеката, обележавање датума значајних за рачунарство и информатику	- Ученици ће бити упознати са конкурсима, такмичењима и пројектима у којима би могли учествовати (на часовима рачунарства и информатике и објављивањем чланака на школском сајту, блоговима или Фејсбук страници школе)	У току школске године	Душанка Галечић и Весна Смуђа
3. Праћење савремених трендова у ИКТ-у и праћење развоја хардверских компоненти и софтверских алата	-Упознаћемо ученике са новинама у области рачунарства и информатике (на часовима рачунарства и информатике и објављивањем чланака на школском сајту, блоговима или Фејсбук страници школе)	У току школске године	Душанка Галечић и Весна Смуђа

<p>4. Обележавање Европске недеље програмирања “EUROPE CODE WEEK 2024”</p>	<p>- Пријавићемо школу за учешће у кампањи и описати дешавања у току недеље програмирања</p> <p>-Припремићемо радионице за обучавање ученика програмирању</p>	<p>Октобар 2024. године</p>	<p>Душанка Галечић и Весна Смуђа</p>
<p>5. Школско такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања ”ДАБАР”</p>	<p>- Пријавићемо школу за учествовање на такмичењу</p> <p>- Биће организовано школско такмичење</p>	<p>Новембар 2024. године</p>	<p>Душанка Галечић и Весна Смуђа</p>
<p>6. Учешће на Фестивалу науке у Сомбору Физи Бизи Фест</p>	<p>- Припремићемо научно-експерименталну поставку</p> <p>- Креираћемо видео запис у којем ћемо представити наш експеримент</p>	<p>Новембар 2024. године</p>	<p>Душанка Галечић Директор</p>
<p>6. Учешће у глобалној акцији “Сат програмирања – Hour of code 2024”</p>	<p>- Ученике ћемо упознати са акцијом на следећи начин: а) Објавићемо чланак на блогу и сајту школе б) Одржаћемо презентацију о сату програмирања</p> <p>-Биће реализоване радионице које су</p>	<p>У другој недељи децембра 2024. године</p>	<p>Душанка Галечић и Весна Смуђа</p>

	припремили организатори акције		
7. Обележавање Дана безбедног интернета - ”SAFER INTERNET DAY 2025”	<p>- Ученике ћемо упознати са манифестацијом (објавићемо чланак на блогу и сајту школе)</p> <p>- Приказивати ћемо презентацију ”Дан безбедног интернета”</p> <p>-Планирана је реализација активности које понуде организатори манифестације</p> <p>-Планира се сарадња са основним школама из Старе Пазове – презентације, квизови и радионице за ученике основних школа</p>	Други уторак у фебруару 2025. године	Душанка Галечић и Весна Смуђа Педагог Директор
8. Посета некој од водећих ИТ компанија (Мајкрософт, Асус...) или Научно-технолошком парку у Београду		У току школске године	Душанка Галечић и Весна Смуђа Директор
9. Учесће на националном		Март 2025.	Душанка Галечић и Весна Смуђа

такмичењу „Европски квиз новца“, пројекат у оквиру Европске недеље новца	Квиз ће бити реализован онлајн преко платформе Kahoot		
10. Учешће на Међународном такмичењу за талентоване ученике из информатике ИНФОС2025	Окружни ниво такмичења се реализује онлајн, а републички и међународни у Бору	Март 2025.	Душанка Галечић и Весна Смуђа
11. Обележавање Дана девојака у ИКТ-у	Реализација радионица које подстичу девојке да програмирају	Април 2025.	Душанка Галечић и Весна Смуђа

25.08.2024.године

Душанка Галечић , професор рачунарства и информатике, (координатор секције)

Секција за француски језик

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање секције	Договор о раду секције	Крај септембра	Проф. француског језика
Упознавање са начином полагања испита DELF	Упознавање са врстама испита, временом полагања и увидом у раније тестове	Октобар	
		Новембар – април	

Испити DELF	Вежбање примера тестова, писмени и усмени део	Мај	
Полагање испита	Одлазак у Београд на писмено и усмено полагање	јун	
Резултати испита	Анализа резултата испита		

Биолошко – еколошка секција

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Формирање групе, евидентирање чланова, упознавање са циљем и задацима рада	Информисање ученика о формирању Биолошко-еколошке секције, њеном плану и програму рада. Евидентирање заинтересованих ученика.	Септембар	Стручно веће природних наука, Тим за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду, координатори секције
Уређење, оплемењивање и озелењавање учионица и школског простора	Израда паноа, сређивање постојећег материјала	Октобар, током школске године	Помоћно особље <i>Школе</i> , заинтересовани наставници и ученици, чланови секције

<p>Подизање свести о управљању отпадом кроз вршњачку едукацију и акцију селективног прикупљања папирне, металне и <i>ПЕТ</i> амбалаже. Едукативни филмови о еколошким променама и заштити природе</p>	<p>Предавање о загађивању животне средине и последицама загађивања. Постављање додатних контејнера за папирну, металну и <i>ПЕТ</i> амбалажу у школи. Промоција акције „Чеп за хендикеп” Пројекције филмова.</p>	<p>Новембар, током школске године</p>	<p>Координатори и ученици, чланови секције, сви заинтересовани ученици <i>Школе</i></p>
<p>Обележавање 1. Децембра, дана борбе против <i>СИДЕ</i>.</p>	<p>Организовање предавања о видовима преношења инфекције и превенцији. Израда паноа.</p>	<p>Децембар</p>	<p>Канцеларија за младе општине Стара Пазова и здравствена служба (Дом здравља)</p>
<p>Обележавање значајних еколошких датума: - 16.09. Дан озонског омотача - 4.11. Дан климатских промена - 5.03. Светски дан енергетске ефикасности - 22.03. Дан вода - Сат за нашу планету - 7.04. Светски дан здравља - 22.04. Дан планете Земље - 5.06. Дан заштите животне средине</p>	<p>Израда паноа. Припрема чланова секције уз помоћ литературе, интернета и предавања, како би вршњачком едукацијом и остали ученици били информисани о главним еколошким проблемима. Припрема презентација и вршњачка едукација о наученом.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици чланови секције, Тим за заштиту животне средине</p>

Координатор секције:
Душанка Савић, наставник биологије

Драмска секција

План рада драмске секције Гимназије „Бранко Радичевић“ Стара Пазова

Школска година 2024/2025

Планиране активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Одговорна особа
Састанак чланова и пријем нових	октобар 2024.	Састанак драмске секције, формирање и план рада	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Избор драмског текста за позоришна такмичења, избор песама за такмичење рецитатора	новембар - децембар 2024.	Рад на тексту, подела улога, пробе	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Читалачке пробе, драмске пробе. Пробе рецитатора, Светосавска академија Дан школе	Јануар - фебруар 2025.	Подела улога, читање текста, пробе	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Постављање на сцену, општинска такмичења. Такмичење рецитатора (општинска, окружна)	Март – април 2025.	Режија, костими. Музика... Пријава за фестивал аматерских позоришта Пријава за школско позорје у Новом Саду Пријава за сусрете аматера Пријава за Смотру рецитатора	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Такмичење рецитатора (покрајинско, републичко)	Мај 2025.	Учествовање на такмичењу	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Премијера, селекције Позоришно окружно такмичење,	Април – јун 2025.	Извођење за селектора. Извођења за публику	Чланови драмске секције	Софија Милошевић

покрајинско такмичење				
Извођење представа за публику	Април – јун 2025.	Извођење представе	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Извођење хуманитарне представе	Јун 2025.	Извођење за публику у хуманитарне сврхе	Чланови драмске секције	Софија Милошевић
Сарадња са другим секцијама, тимовима...	Током године	Учествовање у заједничким активностима и пројектима	Чланови драмске секције, чланови других секција, чланови тимова, педагог...	Софија Милошевић
Извештај о реализованим активностима	Јун 2025.	Сатанак чланова, дискусије, утисци, предлози за даљи рад...	Чланови секције, педагог	Софија Милошевић

Напомена: План рада се може мењати у зависности од интересовања ученика.

Координатор: проф. Софија Милошевић

Музичка секција

ЦИЉ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПРЕДМЕТА:

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно извођење, упознавање страних језика, литерарних текстова, домаћих и страних композитора, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – остваривање циљева кроз задовољство у заједничком раду; развијање савесности и дисциплине, концентрације и прецизности, истрајности и личне одговорности, поштовања различитости и толеранције; развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и развијање вршњачке сарадње на нивоу школе, као и способност како се уклопити и као индивидуа стајати иза групе.

Хор је ваннаставна активност. Учешће у раду и присуство пробама је на добровољној основи ученика .

Репертоар школског хора обухвата: Светосавску химну, химну Боже правде, као и одговарајућа дела домаћих и страних аутора забавне музике. Активности хора се одвијају према карактеру школских манифестација. Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа из додатног музичког рада на школским и другим приредбама и такмичењима.

У свакој средњој школи има музички обдарене деце, чије се интересовање и љубав за музику не могу задовољити само оним што им пружа настава у разреду. Овим планом ће свој заинтересованој деци то бити омогућено.

Због специфичности услова рада где у простору Гимназије делују још две школе / Техничка и Економска /, Хор је састављен од ученика све три школе , који заједно учествују у светковинама све три школе.

Ученици, у не малом броју, уче индивидуалне музичке инструменте као полазници основних музичких школа, и активни су чланови КУД-а у оркестру, хору, фолклору.

ИСХОДИ	Ред. Бр. теме	ТЕМА	Бр. часова	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА
Ученик ће бити упознат са хорском музиком и њиховим појмовима.	1	Аудиција за хор	2	књижевност	
Ученик ће бити музички писмен и способан да разуме нотни текст.	1	Упознавање са нотним записима, њиховим читањем и употребом, вежбе загревање	2	књижевност	
Ученик ће научити да пева песму по слуху и из нотног текста.	2	Избор популарне забавне музике	8	књижевност	
Ученик ће научити да пева песму по слуху и из нотног текста.	3	Светосавска прослава	5	Књижевност, историја	
Ученик ће научити да пева песму по слуху и из нотног текста.	4	Дан школе	11	књижевност	

План рада уметничке секције Гимназије „Бранко Радичевић“ Стара Пазова

Школска година 2024/2025

Планиране активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Одговорна особа
Састанак чланова и пријем нових, формирање плана рада	Септембар 2024.	Састанак чланова, формирање секције, предлог плана рада и усвајање плана рада	Чланови уметничке секције	Софија Милошевић
Избор активности и такмичења	октобар 2024.	Састанак чланова и договор око	Чланови уметничке секције	Софија Милошевић

		активности, избор такмичења		
Састанци чланова ради договора око тема уметничких радова, форме и облика радова	Током године	Састанак чланова и избор тема и форми за уметничке реализације	Чланови уметничке секције	Софија Милошевић
Уређивање школског паноа поводом обележавања значајних датума	Током године	Одабир значајних датума за уређење паноа, подела активности, одабир уметничких радова ученика	Чланови уметничке секције, други ученици	Софија Милошевић
Постављање изложбе уметничких радова ученика	Јануар, јун 2025.	Одабир радова и постављање изложбе	Чланови уметничке секције	Софија Милошевић
Конкурс ФСУ, Републичка смотре и друга такмичења	Април-мај 2025.	Одабир радова за такмичење на састанку чланова, учествовање на такмичењу	Чланови уметничке секције	Софија Милошевић
Посета Факултету савремених уметности	Јун 2025.	Посета, учествовање у радионицама	Чланови уметничке секције	Софија Милошевић
Посета галеријама, музејима и другим културно-уметничким институцијама у Старој Пазови, Београду, Новом Саду...	Током године	Посете, дискусије, презентације, уметнички радови	Чланови уметничке секције и други ученици	Софија Милошевић
Сарадња са другим секцијама, тимовима...	Током године	Учествовање у заједничким активностима и пројектима	Чланови уметничке секције, чланови	Софија Милошевић

			других секција, чланови тимова...	
Извештај о реализованим активностима	Јун 2025.	Сатанак чланова, дискусије, утисци, предлози за даљи рад...	Чланови секције, педагог	Софија Милошевић

Координатор: проф. Софија Милошевић

Ученички парламент

Ученички парламент је почео са радом у школској 2003/2004. години. Ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у гимназији, учешће ученика у доношењу одлука које се тичу њих као и подржавање иницијатива ученика.

Рад парламента ближе је одређен Пословником о раду ученичког парламента и годишњим програмом рада.

Рад у ученичком парламенту код ученика развија вештине и компетенције за тимски рад, сарадњу, решавање проблема, изражавање мишљења кроз аргументе, прихватање различитости, прихватање ставова других, развија способност активног слушања.

Планиране активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Избори ученика у ученички парламент	септембар /октобар 2024.	Избори у свим одељењским заједницама/критеријуми за избор	Одељењске старешине, педагог
Конституисање ученичког парламента у новом саставу	октобар	конститутивна седница	Педагог, наставници задужени за рад ученичког парламента

			Дуња Гајин, Сандра Дроњак
Годишњи план рада школе за школску 2024/2025 годину	октобар	седница, активности током године, акције	Педагог
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље... "Сл. гласник РС", бр.11 / 2024.)	Октобар	Седница, упознавање нових чланова	Педагог
Правила облачења	октобар, новембар	предлози ученика	чланови парламента
Успех ученика, изостајање са наставе...	Током године	Седница, анализа успеха	Чланови ученичког парламента, педагог, наставници задужени за рад уч. парламента
однос наставник-ученик	током године	шта је добро а шта не	чланови
Безбедност ученика	октобар	Седница, анализа резултата анкете о безбедности ученика	Педагог, тим за безбедност, ученички парламент
Одговоран однос према здрављу	током године	седница, одабир тема за обраду на одељењским заједницама, анализа	председник ученичког парламента и чланови
Учешће у разним ваннаставним активностима	Током године	Организовање активности, укључивање ученика	Ученици, наставници задужени за рад ученичког парламента
хуманитарне активности и активности у локалној заједници	током године	организовање	ученици, наставници, родитељи,

			представници локалне заједнице
Сарадња са другим парламентима	Током године	размена мишљења, договори, седнице	Председници и остали чланови
Обележавање ДАНА ШКОЛЕ Партиципација ученика у културној делатности школе	Март	Предлози, идеје ученика о садржајима	Чланови ученичког парламента, тим за културне активности
Међудодељењска такмичења	Током године	Спортске активности	Ученици и наставници физичког и здравственог васпитања
Учешће ученика у стварању позитивног окружења у школи	Током године	идеје за уређење простора, унутрашњег и спољашњег	Ученици, предметни наставници
Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору о питањима од значаја за образовање и васпитање	По потреби	Састанци, размена мишљења, дебате	Ученици, чланови ученичког парламента, наставници
Актуелна дешавања Садржаји по избору ученика (маскенбал,улични перформанс,лице и наличје школе,кратки видео записи, недеља лепих порука, тематске изложбе, богатство различитости...)	Током године	У зависности од садржаја, праћење, информисање ученика о различитим приликама које се пружају за њих	Председник, педагог, наставници задужени за рад ученичког парламента
Квиз	током године	израда питања на одређену тему и онлајн попуњавање	чланови тима, наставници

Упознавање ученика о активностима уч.парламента	октобар, током године	информисање	председник, чланови
Анализа рада ученичког парламента и предлози за нову школску годину	Крај наставне године	Израда извештаја	Председник, чланови, наставници задужени за рад

12.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални/годишњи и месечни планови наставника саставни су део годишњег програма рада школе и чине његов посебан део.

НАСТАВА

Настава се организује у складу са Програмом наставе и учења за сва четири разреда. Плански је организован образовно – васпитни процес, обухвата наставне и ваннаставне активности.

Обавезни облици образовно васпитног рада су настава – теоријска, вежбе, додатна, допунска, припремна и друштвено корисни рад ако се укаже потреба за њим. Друштвено користан и хуманитарни рад/Правилник о обављању друштвено корисно, односно хуманитарног рада/обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

ИЗБОРНИ ОБЛИЦИ образовно васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање, други страни језик за сва четири разреда.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ за ученике првог и другог разреда су језик, медији и култура, здравље и спорт, уметност и дизајн и примењене науке. За ученике трећег и четвртог разреда изборни програми су уметност и дизајн, религије и цивилизације, методологија научног истраживања, савремене технологије, примењене науке 1.

Факултативни облици образовно - васпитног рада: словачки језик.

Ваннаставни облици: часови одељењског старешине, екскурзија, слободне активности, друштвене активности.

13. ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области. Консултативна је, намењена свим ученицима. Посебно је значајно вршњачко подучавање.

Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је за то потребно.

По правилу, организује се током читаве наставне године, у зависности од узрока заостајања

- ученици који имају потешкоћа у учењу и постизању исхода и стандарда постигнућа а за које није потребна израда ИОП-а
- ученици који имају потешкоћа у разумевању одређених предметних области, наставних садржаја појединих наставних предмета
- ученици који имају од раније одређене празнине у знању
- ученици који наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања наставника
- ученици који из различитих разлога/често ситуационих, имају повремено проблеме у учењу
- ученици који имају велик број изостанака
- ученици који су имали недовољне оцене на крају наставне године

Активности	Време реализације
Планирање допунске наставе	почетак школске године и у току
Посета часова допунске наставе (одељењски старешина, наставник истог предмета, из стручног већа...)	Септембар – јун
Ангажовање бољих ученика из истог или другог разреда који под менторством наставника могу одређене делове тог рада обављати веома успешно	Септембар-јун
Праћење ефеката допунске наставе	октобар- јун
Информисање родитеља о допунској настави	Током године

Евиденција осталих облика образовно васпитног рада води се у електронском дневнику.

Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући ученицима, обдареним и талентованим, да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета, а у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима. Посебно је вредно истаћи важност уложеног труда а избећи потенцирање изванредних постигнућа и значаја такмичења.

Педагог ће заједно са одељењским старешином и члановима одељењског већа идентификовати обдарене и талентоване ученике. Овим ученицима би требало омогућити учествовање у раду истраживачке станице Петница са којом постоји већ успешна сарадња, са Регионалним центром за младе таленте у Сремским Карловцима.

Изборни предмет

Грађанско/верска настава

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
1.а	4	18
1.б	3	19
1.ц	3	16
1.д	5	15
1. разред	16	68
2.а	7	22
2.б	9	20
2.ц	5	24
2.д	1	26
2.разред	22	92
3.а	6	19
3.б	11	16

3.ц	9	18
3.д	11	14
3.разред	37	67
4.а	6	20
4.б	8	18
4.ц	2	24
4.д	7	17
4.разред	23	79
1-4	98	306

Изборни програми

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	СВЕГА
ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА	51	87	/	/	148
ПРИМЕЋЕНЕ НАУКЕ	10	11	/	/	22
УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН	55	79	93	78	305
ЗДРАВЉЕ И СПОРТ	54	51	/	/	105
ПРИМЕЋЕНЕ НАУКЕ 1	/	/	35	10	45
РЕЛИГИЈА И ЦИВИЛИЗАЦИЈА	/	/	61	41	102
МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА	/	/	/	43	43
САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	/	/	19	22	41

Факултативна настава

У школи се организује настава језика националне мањине - словачки језик (18)

Припремна настава

Припремна настава се организује за ученика који се упућује на полагање разредног испита.

Припремна настава се организује и за ученика који се упућује на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

14.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У овој школској години, у складу са Школским програмом (2022-2026), Развојним планом (2022-2027), планираним стручним усавршавањем наставника , образовно васпитни рад ће се унапређивати кроз :

- стручно усавршавање ван установе путем учешћа на семинарима/обуке, стручним скуповима. На нивоу школе планирана је обука:
„ Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави
- примену иницијалних тестова –иницијално процењивање на почетку школске године
- активирање ученика на часовима
- праћење остварености исхода програма наставе и учења
- анализу постигнућа ученика
- корелацију са другим предметима, унутар предметна и међупредметна интеграција и корелација
- усаглашавање критеријума оцењивања
- употребу савремене технологије као наставног средства
- развијање информатичке и медијске писмености,
- развијање критичког мишљења
- подршку ученицима у учењу, пружање васпитне подршке

- сарадњу са родитељима
- повезивање свих школских актера
- заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, заштиту од дискриминације...
план и програм рада тима за кризне ситуације
- хоризонтално учење (различити видови организованог, планираног учења, грађење знања кроз дијалог, интеракцију и односе наставника)
-окужење у коме се негује дијалог, подржава заједништво, тимски рад, заједничко истраживање, отвореност да се приме и искуства од колега, размене и без процене и усмеравања на особу... спремност на промене;
-отварање дискусије о потребама, темама, препознатим проблемима у образовно васпитној пракси,менталном здрављу
- сарадњу између педагога и наставника која се заснива на принципима тимског рада, дијалога и уважавању различитости компетенција
- годишњу размену ученице из Француске која ће бити гостујући ученик у трећем разреду (Интрекултура, Београд) где је нашим ученицима и наставницима пружена прилика за продубљивање знања о Француској, њеној култури, језику...као и бољи увид у сопствену културу

ИНОВАТИВНИ ЧАСОВИ

- СТАНДАРДНИ ЧАСОВИ -снимање стања наставе онакво какво оно реално јесте и тражење могућности за усавршавање/часовима присуствују педагог, директор, наставник...(по плану посете)
- УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – структурирани су на уобичајен начин али на једном вишем нивоу/за углед другима, може да послужи као пример
- ОТВОРЕНИ ЧАСОВИ – посебно припремљени часови којима могу присуствовати колеге из актива, одељењске старешине, педагог, директор и редовно припремљени часови којима могу присуствовати родитељи ученика, сарадници из установа које брину о ученицима.../по предлогу наставника
- ТИМСКИ ЧАСОВИ – наставници једног предмета заједнички припремају наставни час
- ЗАМЕЊЕНИ ЧАСОВИ - исту наставну јединицу , у истом разреду, наставници обрађују у размењеним одељењима.
- ДЕМОНСТРАЦИОНИ ЧАСОВИ – часови у оквиру којих се приказује нешто што до сада није било познато
- ЧАС ЗАМЕЊЕНИХ УЛОГА – реализација наставне јединице се препушта ученицима, уз претходну припрему ученика заједно са наставником
- ПРОЈЕКТНА НАСТАВА – развијање функционалних знања, истраживачки рад у зависности од интересовања ученика

Посебна пажња ће се посветити **иницијалном** процењивању (провере и тестирања) које је дијагностичко и има за циљ да помогне откривању јаких и слабих страна у знању

ученика а на основу чега ће се креирати оперативан план и подучавање током школске године. Важно је ученицима нагласити да функција иницијалног процењивања није добијање оцене.

Препоруке за праћење и вредновање наставе и учења подразумевају, започињу иницијалном проценом нивоа на ком се налази ученик и у односу на који ће се процењивати његов даљи ток напредовања.

Код **сумативног** оцењивања важно је поштовати динамику оцењивања, поштовати континуитет да би се избегло убрзано оцењивање пред периодично закључивање оцена.

Формативно оцењивање је оцењивање за учење, има развојну функцију, развија комуникацију између наставника и ученика. Омогућава се напредовање у учењу ученика након добијања повратне информације о њиховом раду. Формативно оцењивање садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање.

Формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информације о томе шта је ученик добро урадио и шта би требало да ради у наредном периоду. Ученике треба подстицати да коментаришу свој рад, да буду рефлексивни и да коментаришу рад својих другова али да коментар буде конструктиван и без исмевања...

У циљу мотивисања ученика и буђења њихове интелектуалне радозналости потребно је, кад год је то могуће, примењивати оне облике рада (индивидуализован, индивидуалан, рад у паровима, рад у групи) наставне методе, врсте наставе (диференцирана...), које у средиште образовно васпитног рада стављају ученика као субјекта наставног процеса.

Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима.

Уколико буде потребно, неким ученицима ће се обезбедити додатна подршка да би пронашли начин како да дођу до позитивног резултата, али да се при томе не осете мање способним.

Васпитни рад

„Циљ васпитног рада јесте развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за активно укључивање младих у друштвени живот”.

Васпитним радом се остварују многобројни задаци, а посебно

- изграђивање правилног односа према учењу, раду
- подстицање личног развоја ученика, подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба, развијање толерантности, узајамности..
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва, интелектуалне радозналости...

- формирање аутономне моралне личности
- развијање друштвено одговорног понашања ученика/облик ресторативне дисциплине

Васпитањем се остварује припрема за живот, примена стеченог знања и умења, правилно коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природне и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане односе међу половима и људима, без обзира на расу, пол, веру, националност и лично уверење, развијање и неговање потреба за културом, очување културног наслеђа, неговање лепог понашања у свим приликама.

Важно је укључити перспективу ученика.

Циљеви васпитног рада остварују се кроз

- редовну наставу, програме наставних и изборних предмета (грађанско васпитање) програм наставе и учења, изборне програме у првом, другом, трећем и четвртном разреду, програм факултативног предмета, етос школе... посебан део има увођење здравственог васпитања као дела предмета физичко и здравствено васпитање...
- посебно и кроз међупредметне компетенције/комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини
- рад одељењских старешина и одељењских заједница
- ваннаставне активности
- сарадњу са родитељима
- активност ученичког парламента
- друштвено користан рад
- сарадња са институцијама друштвене средине
- правила понашања и одевања
- екскурзије, излете, посете...

Носиоци реализације програма васпитног рада су сви наставници школе, одељењски старешина, педагог... стручњаци из одређених области

У овој школској години акценат ће се ставити на :

- остваривање исхода образовања и васпитања
- прилагођавање на нову школу/потребе и изазови са којима се сусрећу ученици/процене ученика
- развијање кључних компетенција, међупредметних компетенција, оспособљавање за примену стечених знања и умења,
- каријерно вођење и саветовање усмерено ка личном развоју појединца и напредовање у образовном и професионалном смислу
- здравствено васпитање, развијање одговорног односа према здрављу, значај менталног здравља
- подстицање личног развоја, социјалног сазнања и социјалних односа

- развијање комуникативне способности, социјалних вештина, сарадње, умећа за конструктивно решавање сукоба...
- развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- континуирано праћење и подршку ученицима кроз доследно спровођење система награда и казни/похваљивање позитивног понашања ученика, успеха и сузбијање непожељних облика понашања
- поштовање кућног реда, правила понашања, правила одевања
- вршњачку подршку ученика
- јединствено васпитно деловање према ученицима од стране свих наставника
- сарадњу са родитељима, партнерски однос
- промоцију школе

Здравствена превенција

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве, зреле личности и задовољне, успешне, самосвесне и одговорне особе. Општи циљ здравственог васпитања јесте промовисање здравља, здравих стилова живота и усвајање здравих животних навика.

Циљ ће се остваривати кроз стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом и унапређивањем сопственог здравља и здравља других као и остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице.

Здравствено васпитање је програмски инкорпорирано у редовну наставу: наставу биологије, психологије, социологије, хемије, физичког и здравственог васпитања, грађанског васпитања, српског језика, страног језика, историје, географије, ликовне културе, изборног предмета здравље и спорт... као и у оквиру разних ваннаставних и осталих активности.

У овој школској години планирани садржаји су:

Садржаји	Начини реализације, носиоци	Време
Безбедност ученика	превентивне активности, анкета; тим за безбедност, одељењске старешине, ученички парламент	прво полугодине, и током године
Добровољно давалаштво крви	едукација ученика 4. разреда; акција	новембар, март

Ментално здравље	испитивање интересовања ученика и родитеља за обраду теме	септембар
	обрада одабране теме ученицима и родитељима, предавање психолога дома здравља	октобар
Превенција беса и агресивности	активности на превенцији, педагог, наставници који су прошли обуку	током године
"Прва помоћ", "Шта знаш о здрављу?"	обука, такмичење сарадња са Црвеним крстом	март април
Здравствено васпитање болести зависности, репродуктивно здравље, сексуално преносиве болести	испитивање интересовања ученика за обраду тема, обрада теме, одељењске старешине, предавачи	током године
Хуманизација односа међу људима и планирање породице -емоције, љубав, љубомора, -избор партнера, међусобно прилагођавање партнера, -хумани односи међу половима	педагог, одељењски старешина, наставник социологије, психологије- сараднички час	Током године
Заштита репродуктивног здравља младих -ризично сексуално понашање -малолетнички бракови	Предавања здравствених радника	Током године
Буди здрав, буди оно што јеси...одговорност за сопствено здравље - алкохолизам, пушење, психоактивне супстанце, секте... -систематски и стоматолошки преглед ученика	наставници, предавања здравствених радника, Оспособљавање за критичко просуђивање животних ситуација и властитих поступака за одговорно доношење одлука, емоционалну писменост, критичко мишљење, развој самопоуздања, вештине рећи "не" социјалном притиску вршњака... критичко мишљење;	Током године
Правилна исхрана	нутрициониста	током године
Наркоманија • Превенција употребе дрога	Дом здравља и друге институције/Центар за социјални рад... предавање; драмска секција	Током године

	Информисање ученика 1. разреда о правилима школе о поступању у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнавање о употреби дрога	
Вештине комуникације	разговор, педагог, наставници	током године
Спортске активности	наставници физичког и здравственог васпитања, рад спортских секција	Током године
Развијање свести и одговорног односа према здрављу кроз обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију: 10. октобар-Дан менталног здравља 15. октобар-Светски дан пешачења 16. октобар-Светски дан хране 17. октобар-Дан борбе против глади 1. Децембар-Светски дан борбе против сиде 24. фебруар –Дан розе мајица Март-месец борбе против рака 1. април-Светски дан осмеха 7. април –Светски дан здравља 31. Мај-светски дан против пушења 5. јун- заштита животне средине и други	Панои, предавања стручњака, спортска такмичења, квизови...	током године
Обележавање важних датума у еколошком календару	панои, предавања наставници биологије, заинтересовани ученици	током године
Заштита животне средине	активности чланова тима за заштиту животне средине	током године

У остваривању програма здравственог васпитања у раду са ученицима примењују се активне методе, интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика, трибине...уз обавезно укључивање родитеља...

У раду са родитељима планирано је испитивање њихових потреба и очекивања од школе, сазнања шта они као родитељи могу да понуде школи, испитивање потреба за обрадом одређених тема , узимање у обзир сазнања добијених кроз разговоре...

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

Гимназија ће, као и сваке године у реализацији образовно-васпитног рада остваривати сарадњу са:

- Домом здравља
- ОО Црвеног крста
- Центром за социјални рад
- Културним центром
- Градском библиотеком
- ПУ–ом
- Штампаријом
- Радио-станицама
- Новинским организацијама
- Општински спортским савезом
- Канцеларијом за младе
- Средњим стручним школама
- Основним школама
- Војним одсеком
- локалном самоуправом
- Иновационим стартап центром
- и другим организацијама и институцијама према потребама школе.

Програм школског маркетинга

Ученици Гимназије су сами израдили сајт школе, који је активираан и може се посећивати. Адреса сајта је www.stargim.edu.rs. Координатор при изради и на даљем одржавању сајта је професор рачунарства и информатике Весна Смуђа.

По питању **екстерног маркетинга** ученици Гимназије објављују текстове који су везани за живот и рад школе (у "Пазовачким новинама" , школским новинама ... Текстови о нашој

школи се такође учестало објављују и у новосадском "Дневнику", "Просветном прегледу", "Сремским новинама", "Новостима" итд.

Школа сарађује са средствима информисања, представницима локалних медија у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи.

Школа сарађује са основним школама у општини Стара Пазова и ван у циљу упознавања ученика осмих разреда са Гимназијом. Планира Дан отворених врата за ученике основних школа, њихове родитеље.

Школа има препознатљив меморандум са већ традиционалним обележјима.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење и остваривање плана и програма одвијаће се током године, по свим областима, а применом различитих техника и инструмената (упитници, извештаји, анализе...)

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Примена важећих образаца за планирање/НОВ образац за годишњи план рада наставника	септембар Јануар/јун	педагог, стручно веће из области предмета
Планови рада додатног, допунског, припремног рада	Увид у документацију, непосредан увид у наставни процес	Током године	Директор, педагог, члан стручног већа
Планови и програми секција	Увид у документацију	Током године	педагог
Праћење часова редовне наставе	план посете часовима, протокол	Током године	Директор, педагог наставник

Програми рада стручних већа из области предмета	Увид у документацију	Током године	Директор, педагог
Рад школских тимова	Увид у записнике	Током године	координатори
Рад актива за развојно планирање, Развој школског програма	Увид у записнике	током године	председници
Програм стручног усавршавања	Извештај	Полугодиште Крај године	Координатор тима, педагог
Успех ученика , оствареност исхода, напредовање	Записници са одељењских већа, документација	Током године	Одељењске старешине, педагог
Подршка ученицима	мере индивидуализације Индивидуални планови подршке	Током године	Чланови тима, одељењске старешине
ИОП 1,2,3	Записници са седница ИОП-тимова и стручног тима за инклузивно образовање, педагошког колегијума	Током године	координатор

У Старој Пазови,

Председник школског одбора

Мирослав Ђовчош