

ГИМНАЗИЈА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

СТАРА ПАЗОВА

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ГИМНАЗИЈЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

У СТАРОЈ ПАЗОВИ

2022. – 2027. ГОДИНЕ

УВОД

Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21-др.закон), дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. На основу извештаја о самовредновању и извештаја остварености постигнућа, екстерног вредновања школе, као и другим индикатора квалитета рада, стручни актив за Развојно планирање је израдио Развојни план школе за период 2022 – 2027 године. Развојни план наше школе базиран је на искуствима из претходног периода и у њему је дат реалан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета.

У овом документу су разрађене све приоритетне области квалитета, а развојни циљеви су разрађени да се јасно види промена која се жели остварити, као и начин на који ће се то постићи.

Стручни актив за развојно планирање:

1. Марковић Мирослав- директор
2. Инђић Снежана- педагог
3. Инђић Светлана- наставник физике
4. Слађана Ерић- наставник психологије
5. Сандра Дроњак – наставник српског језика и књижевности
6. Оља Грбић – наставник социологије
7. Ана Шипицки – наставник историје
8. Јана Валент – наставник математике
9. Тамара Ковачевић – наставник француског језика
10. Владимир Николин- представник савета родитеља
11. Биљана Поповић – представник локалне самоуправе
12. Милош Деврња- представник ученичког парламента
13. Тијана Тодоровић - представник ученичког парламента

ЛИЧНА КАРТА ГИМНАЗИЈЕ

Развој Гимназије у Старој Пазови у неколико етапа.

Прва етапа је временски ограничена на период после Првог светског рата од 1918. до 1921. године када је основана прва гимназија у овом месту, која је, као и многе школе тада како у свету, тако и код нас била приватна.

У септембру 1918 године, пред крај Првог светског рата на иницијативу Владимира Хурбана, евангелистичког свештеника, Јана Литавског, земљорадника, и Јана Гомбара, шеширџије, основана је приватна реална гимназија у Старој Пазови. Школа је била смештена у кући трговца Јозефа Ухрика, који је уступио своју канцеларију за учионицу. Просторија је била велика, са два велика прозора до улице и великим вратима из дворишта. Од инвентара у учионици један сто, седам столица, једна табла, тучана пећ и један ормарић. Те прве школске године било је укупно десет ученика да би их већ следеће било шездесет.

Школске 1921/1922. године интересовање за Гимназију бивало је све веће, међутим ова племенита идеја није, нажалост, могла бити, трајно реализована и то искључиво зато што у то време није могао бити обезбеђен довољан број стручног кадра, а то су, према тадашњим нормативима били искључиво професори одређених струка, који су у датом законском року морали положити државни испит.

Из наведених разлога у септембру 1922 године прва, нижа реална гимназија у Старој Пазови престаје са радом.

У периоду после Другог светског рата, који би се, условно, могао назвати друга етапа у развоју Гимназије у Старој Пазови, образована је ножа Гимназија. Ова школа је почела са радом 21. марта 1945. године и имала је те и следеће године четири разреда, да би наредне две године била трогодишња, а школске 1950/51 године прешла, поново, на четворогодишње школовање.

Трећа етапа би била у периоду 1962/63 године, са отварањем реформисаних гимназија, четвороразредних, које су образоване уместо дотадашњих класичних и реалних гимназија, у Старој Пазови је формирана Гимназија друштвено – језичког и природно математичког смера. До тада ово је најстабилније период гимназије у Старој Пазови.

Четврта етапа би се могла означити као период када се у реформисаној школи завршавају струке и занимања. Која се програмски наслањају на наставни план и програм Гимназија друштвено- језичког смера. То је период у коме је извршена темељна реформа система образовања (усмерено образовање), што је оставило негативне последице на цео школски систем, нарочито када су у питању гимназије, које су нестале из образовног система, као елите културно образовне установе.

Коначно, у петој етапи после укидања усмереног образовања, Скупштина општине Стара Пазова на седници, одржаној 10. маја 1990, године донела је Одлуку о

оснивању (обнављању) гимназије у Старој Пазови, која постоји и ради у континуитету до данашњих дана, носећи име великог песника Бранка Радичевића.

Данас, гимназија „Бранко Радичевић“ је гимназија општег смера и има по четири одељења од првог до четвртог разреда која су смештена у 16 учионица.

Гимназија има два информатичка кабинета, опремљена најсавременијом информатичком, кабинет хемије са лабораторијом и припремном просторијом, као и ликовни кабинет, кабинет физике и кабинет биологије са пропратном опремом. Поред опремљених кабинета, у две учионице се налазе интерактивне табле, а четири учионице су опремљене видео бимом.

Наша гимназија је јединствена што је, вероватно, једина школа у Србији, која је са родитељима потписала Родитељску повељу. Полазећи од учачања потребе за превазилажењем старомодног концепта наставе, са архаичним методама, по принципу ауторитарне школе, старопазовачка Гимназија је још 12. маја 1993 године на општем родитељском састанку понудила уговор о међусобној сарадњи, који је једногласно прихваћен. Утврђена је нова концепција родитељских састанака, извршена њихова класификација, функција и садржај, утврђено је оквирно време одржавања родитељских састанака, прогноза њиховог тока, начин усвајања закључака и ставова родитеља, њихово објављивање и повратна информација.

Ова Родитељска повеља сачињена је да би се њиховој деци, а нашим ученицима, догађало само оно што је добро и лепо, на њихову заједничку радост.

Поносимо се нашим ученицима, који учествују на разним регионалним и републичком такмичењима из свих предмета, где у великом броју освајају једно од прва три места, као и њихово учешће на семинарима и конференцијама у оквиру истраживачке станице „Петница“. Једина смо школа у Војводини која је имала свог представника, Дејан Станчевића, у олимпијском тиму Србије из астрофизике, који је чинило пет ученика из целе Републике (један из математичке гимназије, три из физичке гимназије и један из наше гимназије), који је учествовао на олимпијадама у Индији и Тајланду.

Научно истраживачки пројекти у којима смо као школа учествовали : на пољу историје и археологије, где се издвајају „Античка утврђења у Срему, „Античке фортификације у Срему“, „Праисторијски локалитети општине Стара Пазова“ – аутора Вука Колцића и Александра Гајића, затим на пољу хемије „Комплекси паладијума са амину- гуанозин-пиридоксалом“ – аутора Владимира Смуђе, на пољу астрономије „Атмосферска енстикција“ и Атмосферска енстикција на примеру три звезде из сазвежђа Лабуд“ - аутора Владимира Смуђе. Прва награда за литерарно стваралаштво Мини Ђурић, на конкурс од 744 књижевна остварења ученика из Републике Србије и Републике Српске, као „Бранко награда“ Марини Романић која је постала члан Матице Српске.

Наши ученици изузетне резултате постижу и на спортском плану. Наше стрелкиње су, традиционално, дугогодишњи прваци државе, одбојкашице су такође државне првакиње, наши каратисти уобичајено освајају једно од прва три места на републичким првенствима и учествују на међународним такмичењима на којима освајају медаље. Кошаркашице и кошаркаши, као и столнотенисери редовни су учесници републичких такмичења са добрим резултатима. Неки наши ученици су се остварили и на спортским пољима: Александар Коларов, бивши играч Лација и Манчестер Ситија, а сада играч Роме и државни репрезентативац у фудбалу. Брана Илић бивши играч Партизана и Војводине, био је члан младе а касније и сениорске репрезентације у фудбалу. Александар Инђић првак државе у шаху, репрезентативац, најмлађи велемајстор шаха код нас. Војновић Нинко првак Србије у каратеу и члан карате репрезентације, која је освојила друго место у Европи.

Школа је постигла огроман успех на међународном такмичењу из одбојке, девојчице су два пута, 2018. године у Чешкој (Брно) и 2022. године у Бразилу (Фоз Игуасо) постале првакиње света.

Кошаркашице у баскету 3x3 су освојиле друго место на међународном такмичењу 2018. године (Београд).

Старопазовачку гимназију су похађали многи угледни универзитетски професори, културни радници, уметници:

Гордана Томић- примадона београдске опере. Свој глас школовала у Љубљани и Малну, у чувеној Скали.

Радомир Мићуновић- Батко- песник, превођен на десетине страних језика заступљен у многим антологијама, добитник многих вредних награда.

Проф. Др Боривој Аднађевић - научник, објавио више од 260 научних радова и има призната 22 међународна патента.

Доц. др Ана Марић (рођ. Вестег) – ванредни професор на Филозофском факултету у Новом Саду.

Ово је само кратак историјат и лична карат гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови.

Утврђивање ресурса школе и средине

- 1. Људи :** У школи има 54 запослена, од тога је 43 наставника, три стручна сарадника, три запослена на административно-финансијским пословима и 6 запослених на помоћно-техничким пословима.
- 2. Простор :** За свој рад школа користи 16 учионица од којих су неке кабинети физике, биологије и хемије (са припремним просторијама), два кабинета рачунарства и информатике, просторију за документацију о раду школе,

зборницу и 4 канцеларије (директор, правник, финансијски радник и педагог), школску библиотеку, школску архиву, подрум (у којој је котларница – пумпа за грејање) и просторију за копирање. За наставу физичког васпитања користи се спортска сала у близини школе која није у власништву школе.

3. Опрема : Од наставних средстава школа поседује 34 рачунара за наставу рачунарства и информатике, 18 лаптопова за наставу, 2 рачунара (физика) и 2 лаптопа за административне послове, 3 рачунара за административне послове, 2 лаптопа за ваннаставне активности (библиотека, педагог) 2 интерактивне смарт табле, један копир апарат, две камере, две графичке табле, 18 пројектора и један таблет.

4. Културно-образовне установе : Школа има добру сарадњу са Центром за културу и градском библиотеком, као и са локалним основним и средњим школама, националном службом за запошљавање, истраживачком станицом Петница и са већином факултета и високих школа, како државних тако и приватних, који сваке године упознавају наше ученике са актуелностима везаним за упис.

Медији : Добру сарадњу остварујемо са локалном радио станицом и телевизијом. Од локалних новина сарадњу остварујемо са **Пазовачком ревијом**, као и **Сремским новинама**, а неретко и са **Дневником** из Новог Сада и гласилима из Београда, извештавајући о животу и раду наше школе. Школа има свој веб сајт и друге друштвене мреже (вибер, фејсбук, инстаграм...) који се свакодневно ажурира тако да су ученицима, родитељима и свим другим заинтересованим субјектима доступне увек најсвежије информације везене за нашу школу.

SWOT анализа

У анализи је учествовало 41 професор.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ / НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Високи резултати на разним такмичењима • Добра припрема за упис на све факултете • Добар однос према ученицима – подршка ученицима • Стручан кудар • Хуманитарне акције ученика • Добра онлајн настава • Ваннаставне активности (такмичења, излети, секције...) • Отвореност за сарадњу са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак простора (сала за физичко само за потребе школе, кабинети за све предмете) • Ваннаставне активности организовати ван наставе • Недоследност у спровођењу правила понашања ученика и запослених (оцењивање, правдање, облачење) • Комуникација међу колегама треба да буде боља и ефикаснија • Мотивисаност ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности

МОГУЋНОСТИ	ПОТЕШКОЋЕ / ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • учешће у пројектима • сарадња са другим школама у земљи и иностранству • сарадња са свим организацијама, установама, привредним друштвима... • донаторство 	<ul style="list-style-type: none"> • Материјални ресурси • Близина кафића, кладионица • Статус школе као институције • Мањак простора • Аутобуски превоз • COVID 19 (Корона)

МИСИЈА ШКОЛЕ

Очување духа и традиције, неговање толеранције и сарадничких односа међу ученицима, наставницима и родитељима. Развијање културе целоживотног учења, развијање критичког мишљења, информатичке и медијске писмености у складу са достигнућима науке, технике и технологије. Развијање индивидуалних квалитета сваког ученика и наставника у личном и социјалном развоју. Унапређење атмосфере и међуљудских односа, солидарности, поштовања и уважавања. Развијање партнерства са локалном заједницом и другим установама значајним за живот и рад школе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају.

Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

ВИЗИЈА

Желимо школу у коју ученици радо долазе, зато што је настава у њој савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника, и која пружа квалитетно образовање за постизање потенцијала ученика.

Школу која ће својим изгледом и функционалношћу пружити осећај задовољства и сигурности свима онима који у њој бораве.

Школу у којој сви напредују у складу са сопственим могућностима, у свако може да покаже своје квалитете и да пронађе област свог интересовања, школа која ће обезбедити једнаке шансе за сву децу.

Школу која је покретач активности које су у интересу свих друштвених група са наше територије. Школу која ће бити центар културе на локалном нивоу.

Школу која ће развијати компетенције младих за живот и рад у 21. веку.

Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама поделе радост успеха.

ПРИОРИТЕТИ

1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање годишњег плана рада школе са школским програмом, са потребама школе, условима рада и омогућавање остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

Задатак	активност	Носиоци активности	динамика	евалуација
Израда школског програма	Формирање тимова, израда, усклађивање школског програма са годишњим планом рада школе	Стручни актив за развој школског програма, тимови	До јуна 2022.	Израђен школски програм
Упознавање наставничког већа са школским развојним планом	На седници наставничког већа упознавање чланова са школским развојним планом	Директор, актив за развојно планирање	септембар 2022.	Развојни план
Годишњи план рада школе	усаглашавање са школским програмом и Развојним планом	наставници, педагог, директор	до 15.септембра	урађен Годишњи план рада школе за текућу школску годину

2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставе

Задатак	активност	Носиоци активности	динамика	евалуација
Активирање ученика на часовима	Примена активних метода у настави, примена кооперативног	Предметни наставници	Током године	Бољи успех ученика; Веће задовољство и

	учења засновано на ученичкој интеракцији кроз вршњачку подршку и учење,			мотивисаност ученика; анализа оперативних планова наставника и посета часовима
Хоризонтално учење/у оквиру једне школске године и разреда/ и вертикално/у току целокупног школовања/ повезивање садржаја наставних предмета	Усклађивање /унутар предметна и међупредметна интеграција и корелација/, посета часовима колега, упознавање са плановима других предметних наставника	Стручна већа из области предмета	током године	Повезани садржаји наставних предмета, боље разумевање градива од стране ученика
Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика	Примена иницијалне процене; упознавање ученика кроз сарадњу са основним школама; организовање диференциране наставе; стручно усавршавање, пружање ученицима избора тема и начина рада	Предметни наставници, педагог	Током године	Успех ученика, извештај о иницијалном тестирању, извештај Тима за инклузивно образовање, посета часовима, извештај о стручном усавршавању, број индивидуалних планова подршке
Усаглашавање критеријума оцењивања	Прављење стандардизованих тестова за проверу знања на нивоу предмета и школе, посета часовима , пружање конкретне и подстицајне информације ученицима	Стручна већа, предметни наставници, педагог, директор	током године	Бољи и уједначен успех из наставних предмета код различитих наставника, праћење броја приговора ученика
Формативно оцењивање	пружање подршке наставницима да унапреде овај вид оцењивања	педагог, стручна већа из	током године	постигнућа ученика

		области предмета		
--	--	---------------------	--	--

3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подстицање мотивисаности ученика и професора на квалитетнији рад, подстицање ученика да узму учешћа у такмичењима, пружање додатне подршке ученицима

Задатак	активност	Носиоци активности	динамика	евалуација
Праћење постигнућа ученика, промоција резултата ученика и наставника	Прикупљање података са седница одељењских већа, из евиденција образовно васпитног рада, записника са матурског испита, обрада и презентација	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, тим за каријерно вођење и саветовање	Квартали, током године, јун/јул/август/септембар	Табеле са приказима успеха
Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете	Прикупљање анкетних листова од матураната	Одељењске старешине и чланови тима за каријерно вођење и саветовање	јул, август	Број уписаних матураната на жељене факултете
Примена поступака за праћење успешности ученика у редовној, допунској и додатној настави за унапређивање квалитета образовања	Израда протокола за праћење, анализа	Тим за допунску и додатну наставу, педагог	Током године	постигнућа ученика; индивидуални планови подршке
Припрема ученика за завршни	Одржавање припремне наставе	Предметни наставници	Током завршне године	Успех на државној матури, број

испит/државну матура				часова припремне наставе
Индивидуализација наставе	Иницијално тестирање и на основу резултата, пружање подршке у учењу	Предметни наставници, педагог	Том школске године	Постигнућа ученика, индивидуални планови подршке

4. ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање система пружања подршке ученицима

Задатак	активност	Носиоци активности	динамик а	евалуација
Пружање подршка ученицима у учењу	Упознавање ученика, испитивање узрока потешкоћа у учењу; прилагођавање начина рада; вршњачка подршка; укључивање у слободне активности;	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Током године	Број ученика који су побољшали успех ;индивидуалн и планови подршке, број разговора са педагогом, записници са седница одељењских већа, часови одељењског старешине
Пружање васпитне подршке ученицима	Упознавање ученика, информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима; Неговање културе лепог понашања, опхођења, одевања; прихватање различитости, мултикултуралности...брга о безбедности ученика, одговорно понашање у циљу унапређења здравља	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, тим за безбедност; тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривањ	Почетак школске године и током године	Садржај рада /час одељењског старешине Записници са родитељских састанака; Записници Тимова

	ученика; професионални развој Сарадња са родитељима	а, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за сарадњу са породицом		
Пружање подршке родитељима ученика, унапређење сарадње	Примена свих облика сарадње у циљу упознавања ученика, омогућавања бољег напредовања; Укључивање родитеља у живот школе, Информисање о свим значајним садржајима, питањима...	Одељењске старешине	Током године	Повећан број родитеља са којима је остварена садржајна сарадња, реализовани родитељски састанци, записници са родитељских састанака, записници са Тима за сарадњу са породицом; Сајт школе
Развијање сарадње са релевантним институцијама	Информисање запослених о могућностима ,могућим видовима сарадње , потребама	Одељењске старешине, Тимови, директор	Током године	Записници са седница Тимова, одељењских и наставничког већа
Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Транзиција, дан отворених врата, промоција школе, промоција факултета; менторство	Одељењске старешине, тим за промоцију школе, инклузивно образовање, каријерно вођење и саветовање, директор, ученици ментори	Фебруар Мај, јун, јул	Записници са седница одељењског већа, тимова...
Подршка ученицима из осетљивих група и са изузетним	Промоција школе, доступност информација, развијање сензибилности; сарадња са родитељима, старатељима, Центром за социјални рад...вршњачка	Предметни наставници, тим за промоцију, инклузивно образовање	Током године	Број уписаних ученика из осетљивих група;

способности ма	подршка, израда ИОП 1,2 3			постигнућа ученика
Развој социјалних вештина	Умеће комуникације, развијање саосећајности и бриге о другима, похваљивање примера позитивног понашања, развијање другарства...	Предметни наставници, чланови тимова за заштиту од насиља... Одељењске старешине педагог	Током године	Часови одељењског старешине; Редовне наставе Записници тимова; Документаци ја педагога

5.ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање пријатног амбијента за све ученике и запослене; ефикаснија комуникација на релацији руководећи, стручни и саветодавни органи; ефикаснија комуникација на релацији школа-родитељ; промоција рада школе /промоција ученичких постигнућа и резултата рада професора; рад на повећању угледа школе; превенција свих облика насиља

Задатак	активност	Носиоци активности	динамик а	евалуација
Оплемењивање школског простора	излагање ученичких радова на видним местима/рад секција, рад на часовима редовне наставе, изборних програма.. одржавање кутка значајног за проток информација; разглас; цвеће;	Ученици, руководиоц и секција, тимова, Предметни наставници	Током године	Изложени радови; Информације; Уведен разглас; Постављене саксије
Омогућавање, обезбеђивање права на приватност/побољ шати услове за индивидуалне разговоре	Обезбеђивање простора за разговоре предметних професора са ученицима, родитељима /доношење одлуке о прављењу простора за разговоре	Директор,	У току године	Оформљен кутак
Промовисање рада школе	Активности тима за промоцију школе, промотивни	Тим за промоцију школе,	Током године	Број уписаних ученика у први разред,

	материјал, сарадња са основним школама, одржавање сајта и друштвених мрежа школе, презентације у основним школама, информисање родитеља...промовисање успеха ученика и професора	ученици, ученички парламент, Администратор друштвених мрежа		број презентација, посећеност сајта и друштвених мрежа;
Повећање безбедности ученика и свих запослених	Планирање и реализација превентивних активности, Активности кад се насиље деси, израда индивидуалних Плана заштите ученика... Примена и поштовање прописаних правилника и протокола; анимирање и укључивање у ревидирање правила облачења и израду радова који ће презентовати и промовисати ова правила, као и правила понашања; Анкета о безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља...одељењски старешина; Полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља Тим за безбедност и здравље на раду	Септембар и током године	Часови одељењских старешина, предавања; укључивање ученика у секције и друге ваннаставне активности, број евидентираних случајева насиља...
Дефинисање начина комуникације између свих актера/руководећи, стручни и саветодавни органи и грађење односа поверења, подржавање тимског рада, сарадње и размене мишљења	Усавршавање канала комуникације (вибер група, меет, гугл учионица...) Тим билдинг	колектив	Током године	Писани трагови у каналима комуникације; извештај

Узимање учешћа родитеља у животу и раду школе	Анкетирање родитеља /избор тема; информисање родитеља о активностима школе	Тим за сарадњу са породицом, тим за карјерно вођење одељењске старешине...	Почетак школске године	Одржана предавања, сајт и други начини/родитељски састанци, индивидуални разговори...
---	---	--	------------------------	---

6.ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређењем организације и контроле реализације образовно васпитног рада, побољшати функционисање школе

Задатак	активност	Носиоци активности	динамик а	евалуација
Повезивање свих школских актера, сарадња	Координација рада стручним већима, школским тимовима, активима, парламент, савет родитеља	директор	Током године	записници
Мотивисање запослених	Похваљивање и награђивање запослених, ти билдинг (излет)	директор	Током године	Број награђених
Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и ментора	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група, посета часовима, стручно усавршавање, састанци тима за самовредновање, састанци тима за обезбеђивање и квалитет рада установе	Директор, сви запослени	Током школске године	Извештај о раду директора Записници са : Наставничког већа Педагошког колегијума Актива за развојно планирање Актива за развој школског програма
Формирање и рад стручних тела и тимова	Координација рада стручних већа, актива и стручних тимова	директор	Током године	Извештај о раду директора Извештаји : Стручних тела и тимова

Укључивање у родитеља у живот и рад школе	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	директор	Током године	Извештаји ...
Обезбедити услове за рад у програму ЛИСП	Обезбедити простор и рачунар за рад	Секретар и библиотекар	Током године	Програм ЛИСП
Обезбеђивање материјално техничких ресурса ван школе које се користе у функцији наставе и учења	Обезбедити средства за посету културних и научних институција, историјских локалитета, привредних и других организација	Директор, наставници, ученички парламент	Током године	извештаји
Учешће у свим пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и свих запослених	Аплицирање у пројектима, сарадња са привредним и другим организацијама и локалном заједницом	Сви запослени	Током године	Извештаји
Обезбеђивање услова за квалитетнију и савременију наставу	Куповина новијих наставних средстава школског инвентара за спровођење процеса наставе и учења, похађање семинара	Директор, наставници	Током године	Куповина наставних средстава

Напомена: Тим за самовредновање сваке године бира једну или две области од шест како би урадио евалуацију свих шест током циклуса развојног плана од пет година

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Матурски испит у јунском и августовском року школске 2021/2022. године са успехом положило 106 ученика од укупно 107 ученика.

Резултати матурског испита по одељењима:

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
4а-27 ученика	10	12	5	
4б-29 ученика	12	10	7	
4ц-25 ученик	13	9	3	
4д-25 ученика	13	9	3	
Свега: 106	48	40	18	

У августовском року матурски испит полагало је три ученика. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
4а-1 ученик				1
4д -2 ученик		2		
Свега: 3 ученика		2		

На основу анализе успеха ученика на матурском испиту и резултата постигнутих на крају школске године потребно је радити на:

активност	Начин реализације	носиоци	евалуација
Опредељење ученика за избор тема	Разговор са наставницима	Матуранти и наставници	Статистички подаци
Изостајање са наставе	Разговори са одељењским старешинама, наставници, час одељењског старешине	Наставници, ученици, педагог	Записник са одељењских већа, часа одељењског старешине
Припремна настава за матурски испит	консултације	Ментори и ученици	Документација наставника, ес дневник
Истраживачки приступ при изради матурског рада	Подстицање ученика да имају самосталност у раду	Ментори и ученици	Добра израда матурског рада

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У циљу унапређења образовно васпитне праксе и пружања додатне подршке ученицима који ма је потребна/ученици са потешкоћама, талентовани, из осетљивих група/, обезбеђивања једнаких шанси за све ученике, предлажу се мере:

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	време	евалуација
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74/2018).	Наставничко веће упознавање нових чланова са правилником (...значај поштовања прописаних процедура, поступно увођење и примена мера индивидуализације, комуникација са родитељима ...) Упознавање родитеља ученика 1. разреда	чланови тима	октобар	записник са седнице наставничког већа; записник са родитељског састанка
Информисање колектива о новинама у Закону о инклузивном образовању	седница Наставничког већа, упознавање са новинама	чланови тима	у току године	записник са седнице Наставничког већа
Анализа актуелне школске ситуације и идентификовање ученика којима је потребна подршка	Седнице одељењских већа, сарадња са родитељима, /основном школом за ученике 1. разреда/...	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Први квартал и током године	записник са седнице одељењског већа
Унапређење могућности за равноправни приступ образовању/ обезбедити једнаке шансе за све ученике	пружање подршке, стварање пријатног окружења, израда плана подршке, креативно размишљање	чланови одељењског већа, педагог, родитељ, вршњаци	током године	записници са седница одељењског већа, израђени индивидуални планови подршке
Оснаживање запослених	упућивање на стручну литературу, стручно усавршавање, хоризонтално учење	чланови тима за инклузивно образовање	током године	пријатан амбијент, боља постигнућа ученика
израда педагошког профила; мера индивидуализације	прикупљање података о ученику, планирање подршке	одељењски старешина, ученик,	током године	израђен педагошки профил и мере

		родитељ, вршњак, одрасли...		индивидуализација
Формирање тима за пружање додатне подршке ученику (ТИМ)	Састанак чланова одељењских већа, тима за инклузивно образовање	Одељењске старешине, тим за инклузивно образовање	током године	Записник са седнице одељењског већа и тима за инклузивно образовање
Израда плана рада ИОП 1,2,3 и вредновање	састанак ТИМА	Одељењски старешина	у току године	Записник ТИМА
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Израда индивидуалних планова подршке; разговори	Одељењски старешина, наставници, педагог	Током године	документација одељењског старешине, педагога
Допунска настава	Допунски рад/додатни рад/индивидуализован рад	Предметни наставници	Током године	евиденција у дневнику
Организација рада на часу	Примена адекватних облика и метода рада у складу са потребама ученика/ прилагођавање	Предметни наставници	Током године	резултати, постигнућа ученика
Организација ваннаставних и других активности/пројекти, такмичења...	Укључивање ученика у складу са могућностима и интересовањима	Предметни наставници, педагог	Током године	евиденција ученика у дневнику за рад секција
Рад са родитељима	Разговори са родитељима ученика, учествовање у доношењу одлука, изношење мишљења родитеља	Одељењски старешина, педагог	Током године	педагошка документација
Сарадња са интересорном комисијом, ШОСО „Антон Скала“, Школском Управом	Размена информација, сарадња, помоћ, пружање подршке	Координатор СТИО тима, одељењски старешина	Током године	Записник тима за инклузивно образовање
Стручно усавршавање	семинар, праћење литературе, хоризонтално учење...	Тим за стручно усавршавање	Током године	извештај о стручном усавршавању
Помоћ ученицима у кризним ситуацијама	Разговор, подстицање ученика на исказивање осећања...(примена приручника "Психолошке кризне интервенције у	наставници, чланови тима	по потреби	записник тима

	образовно васпитним установама"			
"сигуран кутак"	место где се ученик осећа пријатно	одељењски старешина, педагог	почетак школске године	обезбеђен простор
извештај о раду	анализа реализације садржаја	тим за инклузивно образовање	јул	документација/ извештај за школску годину

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Таленат је натпросечно развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на неком пољу.

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема које поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечним.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време	евалуацију
Идентификација ученика	Примена тестова, праћење понашања ученика...	Психолог, одељењски старешина, предметни професор	Први квартал	Записници одељењских већа
Анализа постигнућа ученика	седница одељењског већа	одељењски старешина, предметни наставници, педагог	квартално	записници са седница одељењског већа
Подизање осетљивости за препознавање ученика изузетних способности	стручно усавршавање, разговори	психолог/предметни и наставник психологије	током године	постигнућа ученика
Упознавање ученика	Рад са ученицима, разговори	Психолог, предметни професори	Током године	Документација предметних наставника и педагога
Мотивисање ученика	Подстицај, похвале, вршњачко подучавање	Предметни наставници, педагог	Током године	Документација наставника и педагога

Редовна настава	Примена посебних активности у раду/проблемска настава, индивидуализован рад...	Предметни наставници	Током године	План рада наставника и додатни рад
ИОП 3	прикупљање података/ Педагошки профил, ИОП 3	Предметни професори, психолог, иоп тим	Током године	записници
Додатна настава, ИС Петница, секције, семинари, пројекти, Регионални центар за таленте	Учествовање, индивидуализован рад, тимски рад	Одељењски старешина, психолог, предметни наставник и педагог	Током године	извештаји
Промоција резултата	информисање, упознавање чланова наставничког већа	предметни наставник	током године	записник са наставничког већа, сајт

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

ЦИЉ:

- заштитити интересе ученика у свим ситуацијама, обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност, унапредити квалитет живота ученика применом мера превенције и мера интервенције;
- препознати и сузбити све врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, употребе алкохола, дувана, злоупотребе психоактивних супстанци...
- изградити телесно, психичку и социјално здраву и зрелу личност

ЗАДАЦИ:

- Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље...

- Стварање климе поверења, прихватања, толеранције, уважавања личности ученика, наставника, родитеља, свих запослених у школи...
- Стицање знања из области комуникације
- Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања
- Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Подршка деци која трпе насиље, рад са ученицима који чине насиље, оснаживање деце која су посматрачи...
- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом побољшањем сопственог здравља и здравља других

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУА ЦИЈА
Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања	Часови одељењског старешине	Одељењске старешине	септембар, октобар	евиденција часова одељењског старешине
Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и његовом применом	Часови одељењског старешине, 1.разред, Наставничко веће, подсећање и упознавање нових наставника; Видео обука о примени Правилника; упознавање родитеља ученика 1.разреда;	Одељењски старешина, Тим за заштиту	Септембар током године	евиденција часова одељењског старешине ; записник са наставничког већа, родитељског састанка;
Упознавање са Правилима понашања у Гимназији	Часови одељењског старешине, 1.разред	Одељењски старешина	септембар	евиденција часова одељењског старешине
Упознавање са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности	Часови одељењског старешине, 1.разред	Одељењске старешине	септембар	евиденција часова одељењског старешине
Сарадња са родитељима; Транспарентност рада тима;	разговори, размена мишљења... Родитељски састанци, кутак тима за заштиту	Одељењске старешине; Чланови тима, тим за сарадњу са породицом	Септембар ; Током године	записник са родитељског састанка; кутак;

				записник тима
Упознавање ученика, здравствене, породичне, социјалне прилике...	сарадња са родитељима, разговори, родитељски састанци	одељењске старешине	током године	евиденција одељењског старешине
Саморегулација	развој социјалних вештина ученика	одељењске старешине, педагог	током године	часови одељењског старешине
Секције, спортске активности	опредељивање и укључивање ученика у рад секција	предметни наставници, Тим за школски спорт	прво полугодиште	записници, обухват ученика
Умеће комуникације, ненасилна комуникација, уважавање личности ученика, наставника, осталих запослених, родитеља...	Редовна настава, часови одељењског старешине, ваннаставне активности, индивидуални разговори са родитељима...	Предметни наставници, педагог	Током године	евиденција часова одељењског старешине ; документација
Правила лепог понашања	Разговори, похваљивање лепих примера	предметни наставници	током године	Број пријављених случајева насиља
Неговање различитости; пружање подршке ученицима са сметњама у развоју	часови одељењског старешине, психологије, грађанског васпитања	предметни наставници, одељењске старешине	током године	евиденција наставника и одељењског старешине
Међусобно поштовање и уважавање	часови одељењског старешине, редовна настава, ваннаставне активности	одељењске старешине, предметни наставници	током године	евиденција одељењског старешине
Прилагођавање на нову школу	анкета, 1.разред; разговори	педагог, одељењске старешине	прво полугодиште	документација педагога, наставника
Праћење националне платформе за превенцију насиља	обука	наставници, родитељи, ученици	током године	Извештај Тима за заштиту
Дигитално насиље	радионице, разговори...	наставници рачунарства и информатике ученици	током године	извештај о стручном усавршавању

Вршњачка подршка	међусобна сарадња; састанци, радионице; ученички парламент	ученици, одељењске старешине	током године	записници ученичког парламент а и садржај часа одељењ ског старешине
Конфликти, могући проблеми могућа решења, начини реаговања на насиље...	Седнице Ученичког парламента, часови одељењског старешине	Председник уч. Парламента, педагог Одељењске старешине	Током године	записници са седница ученичког парламент а, одељењ ског старешине
Упознавање са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља	Наставничко веће; одељењске заједнице;	Тим за заштиту	Током године	записник са седнице Наставнич ког већа, одељењске заједнице
Сарадња са центром за социјални рад, канцеларијом за младе, домом здравља, полицијом...	Размена информација, мишљења, продубљивање сарадње...	Тим, предметни наставници	Током године	евиденција Тима за заштиту
Подршка ученицима/који трпе, чине или су сведоци насиља, Васпитни рад	израда мера и примена кроз разговоре и укључивање родитеља и других учесника ,по потреби	тим	По потреби	документа ција педагога и записници тима за заштиту
Стручно усавршавање/унапређивање компетенција запослених за превентивни рад	Семинар, праћење стручне литературе, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље...	Тим за заштиту од насиља, предметни наставници	Током године	записници тима за професион ални развој
Превенција алкохолизам, пушење наркоманија...	предавања, трибине...	стручњаци: Дом здравља, Црвени крст	током године	евиденција тима
Дежурство	Израда плана дежурства, контрола	директор	Почетком сваке школске године	План дежурства
Извештај о раду тима	Израда извештаја о остваривању и ефектима програма заштите ученика од насиља и извештавања органа установе/Наставничко	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Крај године	Извештај о раду тима за заштиту

	веће, Школски одбор, Савет родитеља			
--	--	--	--	--

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Спречавање осипања ученика је задатак не само појединаца него би у школи у овај процес требало да буду укључени сви чланови колектива.

Предлог мера:

Активност	Носиоци активности	Време реализације	евалуација
Информисање родитеља о раду тима за подршку ученицима	одељењски старешина	почетак школске године, први квартал...	записник са родитељског састанка
Анализа постојећег стања у школи	одељењске старешине	почетак школске године	записник са седница одељењског већа
Идентификација ученика који су под ризиком од осипања	одељењске старешине	током године	Записник са седница одељењског већа
идентификација фактора који утичу на осипање	одељењске старешине	током године	документација одељењског старешине
индивидуализација /превазилажење проблема, отклањање препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма...)	чланови одељењског већа, педагог, родитељ, вршњак, социјални партнери	током године	документација одељењског старешине
Пружање подршке наставницима у одабиру адекватних мера за сваког ученика	педагог, наставници	током године	Састанци
спровођење предузетих активности, мера	педагог, одељењске старешине	током године	постигнућа ученика;

квалитетна настава/Активна настава	Предметни наставници	Током године	план рада наставника
Ваннаставне активности	Предметни наставници`	Током године	број секција
Допунска настава	Предметни наставници	Током године	број одржаних часова
изостајање са наставе	одељењске старешине	током године	број изостанака, оправданих и неоправданих
Разговори са ученицима, пружање подршке, ИПП	педагог	Током године	документација педагога
Разговори са родитељима	Одељењске старешине, Тим за породицу...	Током године	евиденција одељењског старешине
Каријерно вођење и саветовање	Тим за КВИС	Током године	записник тима за КВИС
Промоција рада у школи/сајт, презентације, отворена врата, сарадња са родитељима, основним школама	Сви запослени, тим за промоцију, ученици	Током године	Тим за промоцију школе/записници
вршњачка подршка	одељењске старешине	током године	документација
Ученички парламент/ пружање подршке ученичким идејама	Чланови, координатор	Током године	записник ученичког парламента

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Кључне компетенције за целоживотно учење осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. Комуникација на матерњем језику
2. Комуникација на страном језику
3. Математичке, научне и технолошке компетенције
4. Дигитална компетенција
5. Учење учења
6. Друштвене и грађанске компетенције
7. Осећај за иницијативу предузетништво
8. Културолошка освешћеност и изражавање

Динамика промена које доносе нове технологије у свету рада, као и социјалне промене, доноси и потребу за развијањем компетенција за нове потребе. Оријентација образовног процеса ка општим и међупредметним компетенцијама, и к компетенцијама уопште огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог.

У Развојном плану школе у наредних пет година бавићемо се остварењем следећих циљева:

- Развијање критичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу
- Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник

Циљеве ћемо остварити кроз:

- Редовну наставу (појединих предмета)
- Допунску и додатну наставу
- Рад различитих секција, трибина и радионица
- Часове одељенске заједнице
- Организовање екскурзија и посета
- Хуманитарне акције
- Детаљни планови и предвиђене активности уграђени су у стратешка документа

- Ученички парламент

- Посете, излете...

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА/МАТУРСКИ ИСПИТ – ДРЖАВНА МАТУРА

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање. Матурски испит/ државна матура полажу ученици који су завршили четврти разред.

Активности	носиоци	Време реализације	евалуација
Упознавање ученика 4.разреда са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита / државне матуре у гимназији	педагог, одељењски старешина	Октобар, по потреби током године	Час одељењског старешине,
Упознавање родитеља ученика 4.разреда са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита/ државне матуре у гимназији на родитељском састанку	Одељењски старешина, педагог	новембар	Записник са родитељског састанка
Опредељења ученика за избор предмета за израду матурског рада/ државна матура	Предметни професори	новембар	формулар
Предлог тема за израду матурског рада	Стручна већа из области предмета, наставничко веће	децембар	записник
Консултације, менторство у изради матурског рада	ментори	Током другог полугодишта	Ес дневник

Формирање испитног одбора и комисија, дежурни наставници	Директор, наставници	мај	записници
Реализација припремне наставе	Предметни професори	По договору, друго полугодиште	записници
Спровођење матурског испита/ државне матуре	Испитни одбор, комисије, дежурни наставници	јун/август	записници

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 109 од 19.11.2021.)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Члан 7.

Облици стручног усавршавања су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то: конгрес, сабор; сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина;) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 6. Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 109 од 19.11.2021.)

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;

5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

члан 22.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Члан 23.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Стручно усавршавање је значајно због повећања самопоуздања и самопоштовања, повећања ефикасности на радном месту, унапређивања лидерских вештина, нових компетенција, увида у актуелне трендове, нових идеја, унапређивања личног професионалног развоја...

План стручног усавршавања полази од приоритета образовне политике, потреба запослених и потреба установе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Упознавање наставничког већа са Правилником о стручном усавршавању...	директор	почетак школске године	Записник са Наставничког већа
Анализа фактора значајних за израду плана стручног усавршавања на нивоу установе	тим за професионални развој	крај школске године	записник тима, добре стране стручног усавршавања, потребе установе
Утврђивање потреба и приоритета стручног усавршавања	тим за професионални развој	почетак школске године	записник тима
Обавештавање наставника о актуелним понудама семинара	тим за професионални развој	током школске године	мејлови, писана обавештења

Праћење остваривања планираних облика усавршавања на нивоу установе	предметни наставник, педагог	крај првог и другог полугодишта сваке школске године	извештај о стручном усавршавању
Праћење примене наученог, стеченог на стручном усавршавању, хоризонтално учење	предметни наставници, тим за професионални развој, педагог	током године	постигнућа ученика, резултати образовно васпитног рада, записници
Мере за унапређивање компетенција наставника према утврђеним потребама	тим за професионални развој	крај године	записник тима/анализа стручног усавршавања
Помоћ родитељима, новим наставницима	саветодавни рад	предметни наставник, Тим	Документација (извештај)

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним овим правилником. Звања из става 1. овог члана стичу се поступно. У установи звања из става 1. овог члана може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника – до 5%, вишег педагошког саветника – до 3% и високог педагошког саветника – до 2%.

Активности	Носиоци	време	евалуација
Упознавање предметних наставника са могућностима напредовања	Тим за професионални развој , Наставничко веће	почетак школске године	записници са Наставничког већа и тима за професионални развој
Идентификација заинтересованих	Стручна већа	током године	записник стручног већа из области предмета

Анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетентности	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадник	током године	записник тима
Израда плана активности	Тим за развојни план, педагог, директор	август 2022 и током наредног периода	план
Подношење захтева установи и поступање по предвиђеној процедури	Предметни наставник, директор, стручна већа...	током године	Захтев

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	евалуација
Планирање сарадње са родитељима на годишњем нивоу	Тим за сарадњу са породицом, директор, одељењске старешине, тим за каријерно вођење, тим за самовредновање	Током године	Записници
Реализација планираних активности Годишњим планом рада школе <ul style="list-style-type: none"> • Савет родитеља • Школски одбор • Стручни актив за развојно планирање • Тим за самовредновање • Стручни тим за инклузивно образовање • Тим за каријерно вођење и саветовање • Културне активности/дан школе... • Хуманитарне акције • Ваннаставне активности 	Одељењске старешине, педагог, тим за сарадњу са породицом, КВИС, директор...	Током године	Записници, сајт

<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанци • Ученички парламент 			
Превенција осипања ученика	Сви запослени	Током године	Статистички подаци
Вредновање реализованих активности/извештај	Одељењски старешина, тимови...	август	записници

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Планира се сарадња са:

- Основним школама у општини Стара Пазова и свим основним школама из којих долазе ученици
- Средњим школама у Општини Стара Пазова и шире
- Сарадња са организацијама у реализацији програма тима за каријерно вођење и саветовање
- Канцеларијом за младе
- Домом здравља
- Центром за социјални рад
- Шосо „Антон Скала“
- РТВ Стара Пазова
- Културним центром
- Позориштима, биоскопима...
- Факултетима
- Црвеним крстом
- градском библиотеком
- спортским клубовима
- Полицијом
- ЕРАЗМУС+
- Е – twinning
- Невладиним организацијама
- Локалном самоуправом
- Војним одсеком

Установа	активност
Основна школа	транзиција

Средње школе	Сарадња по разним питањима, заједничке акције, сарадња уч. парламента, тимова, педагога...
Организације , установе	Реализација програма рада тима за каријерно вођење и саветовање
Канцеларија за младе	Вршњачко подучавање, учешће у пројектима, радионице
Дом здравља	Систематски, стоматолошки прегледи, подршка ученицима...
Центар за социјални рад	Подршка ученицима и породици
ШОСО „Антон Скала“	Помоћ, подршка деци са посебним потребама
РТВ, медији	Промоција школе
Културни центар	Представе, културне активности
позоришта	Представе...
факултети	промоција
Црвени крст	Акција добровољног давања крви, обележавање значајних датума...
Градска библиотека	Коришћење услуга
Спортски клубови	Сарадња, чланство ученика
Полиција	Насиље, предавања...
ЗАВОДИ , МПНТП	Пројекти, упутства...
Невладине организације	Пројекти, сарадња
Локална самоуправа	сарадња

Председник школског одбора

Мирослав Ђовчош