

ГИМНАЗИЈА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
СТАРА ПАЗОВА

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ШКОЛЕ**

2017-2022. година

У В О Д

Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17) и Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/13 и 101/17), дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. На основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа, екстерног вредновања школе, као и других индикатора квалитета рада. Стручни актив за развојно планирање је израдио Развојни план школе за период 2018-2023. године. Развојни план наше школе базиран је на искуствима из претходног периода и у њему је дат реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета.

У овом документу су разрађене све приоритетне области квалитета, а развојни циљеви су разрађени да се јасно види промена која се жели остварити, као и начин на који ће се то постићи.

У изради овог стратешког документа учествовали су чланови школског развојног тима.

Списак свих оних који су непосредно учествовали у појединим фазама артикулисања овог Развојног плана дат је у прилогу.

Стручни актив за развојно
планирање

ЛИЧНА КАРТА ГИМНАЗИЈЕ

Развој Гимназије у Старој Пазови можемо поделити у неколико етапа.

Прва етапа је временски ограничена на период после Првог светског рата од 1918-1922. године, када је основана прва гимназије у овом месту, која је, као и многе школе тада, како у свету, тако и код нас, била приватна.

У септембру 1918. године, пред крај Првог светског рата, на иницијативу Владимира Хурбана, евангелистичког свештеника, Јана Литавског, земљорадника и Јана Гомбара, шеширџије, основана је приватна реална гимназија у Старој Пазови. Школа је била смештена у кући трговца Јозефа Ухрика, који је уступио своју канцеларију за учионицу. Просторија је била велика, са два велика прозора до улице и великим вратима из дворишта. Од инвентара у учионици се налазио један сто, седам столица, једна табла, тучана пећ и један ормарић. Те прве школске године, било је укупно десет ученика, да би их већ следеће било шездесет.

Школске 1921/1922. године интересовање за Гимназију бивало је све веће, међутим ова племенита идеја није, нажалост, могла бити трајно реализована и то искључиво зато што у то време није могао бити обезбеђен довољан број стручног кадра, а то су, према тадашњим нормативима били искључиво професори одређених струка, који су у датом законском року морали положити државни испит.

Из наведених разлога, у септембру 1922. године прва, нижа реална гимназија у Старој Пазови престаје са радом.

У периоду после Другог светског рата, који би се, условно, могао назвати друга етапа у развоју гимназије у Старој Пазови, образована је нижа гимназија. Ова школа је почела са радом 21. марта 1945. године и имала је те и следеће године четири разреда, да би наредне две године била трогодишња, а школске 1950/1951. године прешла, поново, на четворогодишње школовање.

У периоду 1962/1963. године, са отварањем реформисаних гимназија, четвороразредних, које су образоване уместо дотадашњих класичних и реалних гимназија, у Старој Пазови је формирана гимназија друштвено језичког и природно математичког смера. Ово је најстабилнији период Гимназије у Старој Пазови.

Четврта етапа би се могла означити као период када се у реформисаној школи завршавају струке и занимања, која се програмски наслањају на наставни план и програм гимназија друштвено језичког смера. То је период у коме је извршена темељна реформа система образовања (усмерено образовање), што је оставило негативне последице на цео школски систем, нарочито када су у питању гимназије, које су нестале из образовног система, као елитне културно-образовне установе.

Коначно, у петој етапи, после укидања усмереног образовања, Скупштина општине Стара Пазова, на седници, одржаној 10. маја 1990. године, донела је Одлуку о оснивању (обнављању) гимназије у Старој Пазови, која постоји и ради у континуитету до данашњих дана, носећи име великог песника Бранка Радичевића.

Данас, гимназија „Бранко Радичевић“ је гимназија општег смера и има по четири одељења од првог до четвртог разреда, која су смештена у 16 учионица. Гимназија има два информатичка кабинета, опремљена најсавременијом информатичком опремом, кабинет хеније са лабораторијом и припремном просторијом, као и ликовни кабинет, кабинет физике и кабинет биологије, са пропратном опремом. Поред опремљених кабинета, у две учионице се налазе интерактивне табле, а четири учионице су опремљене видео-бимом.

Наша Гимназија је јединствена што је, вероватно, једина школа у Србији, која је са родитељима потписала Родитељску повељу. Полазећи од уочавања потребе за превазилажењем старомодног концепта наставе, са архаичним методама, по принципу ауторитарне школе, старопазовачка Гимназија је још 12. маја 1993. године, на општем родитељском састанку понудила уговор о међусобној сарадњи, који је једногласно прихваћен. Утврђена је нова концепција родитељских састанака, извршена њихова класификација, функција и садржај, утврђено је оквирно време одржавања родитељских састанака, прогноза њиховог тока, начин усвајања закључака и ставова родитеља, њихово објављивање и повратна информација.

Ова Родитељска повеља сачињена је да би се њиховој деци, а нашим ученицима, догађа само оно што је добро и лепо, на њихову заједничку радост.

Поносимо се нашим ученицима, који учествују на разним регионалним и републичким такмичењима из свих предмета, где у великом броју освајају једно од прва три места, као и њихово учешће на семинарима и конференцијама, у оквиру истраживачке станице „Петница“. Једина смо школа у Војводини, која има свог представника, Дејана Станчевића, у олимпијском тиму Србије из астро-физике, који чини 5 ученика из целе Републике (један из математичке гимназије, три из физичке гимназије и један из наше школе), који је учествовао на олимпијадама у Индији и Тајланду.

Научно-истраживачки пројекти у којима смо као школа учествовали: на пољу историје и археологије, где се издвајају „Античка утврђења у Срему“, „Античке фортификације у Срему“, „Праисторијски локалитети општине Стара Пазова“- аутора Вука Колцића и Александра Гајића, затим на пољу хемије „Комплекси палладијума са амину-гуанозин-пиридоксалом“-аутора Владимира Смуђе, на пољу астрономије „Атмосферска енстикција“ и „Атмосферска енстикција на примеру три звезде из сазвежђа Лабуд“- аутора Владимира Смуђе. Прва награда за литерарно стваралаштво Мини Ђурић, на конкурс од 744 књижевна остварења ученика из Републике Србије и Републике Српске, као и „Бранкова награда“ Марини Романић, која је постала и члан Матице Српске.

Наши ученици изузетне резултате постижу и на спортском плану; наше стрелкиње су, традиционално, дугогодишњи прваци државе, одбојкашице су, такође, државне првакиње, наши каратисти, уобичајено освајају једно од прва три места на републичким првенствима и учествују на међународним такмичењима, на којима освајају медаље. Кошаркашице и кошаркаши, као и стонотенисери, редовни су учесници републичких такмичења, са добрим резултатима.

Неки наши ученици су се остварили и на спортским пољима: Александар Коларов, бивши играч „Лација“ и „Манчестер Ситија“, а сад играч „Роме“ и државни репрезентативац у фудбалу; Брана Илић, бивши играч „Партизана“ и „Војводине“, био је члан младе, а касније и сениорске репрезентације у фудбалу; Александар Инђић-првак државе у шаху, репрезентативац, најмлађи велемајстор у историји шаха код нас; Војновић Нинко- првак Србије у каратеу и члан карате репрезентације Србије, која је освојила друго место у Европи.

Старопазовачку Гимназију су похађали многи угледни универзитетски професори, културни радници, уметници:

Гордана Томић-примадона београдске опере. Свој глас је школовала у Љубљани и Милану, у чувеној Миланској Скали.

Радомир Мићуновић-Батко, песник, превођен на десетине страних језика, заступљен у многим антологијама, добитник многих вредних награда.

Проф. др Боривој Аднађевић- научник, објавио више од 260 научних радова и има призната 22 међународна патента.

Доц.др Ана Марић (рођена Вестег)- ванредни професор на Филозофском факултету у Новом Саду.

Ово је само кратак историјат и лична карта гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови.

SWOT анализа

У анализи је учествовало 22 професора.

ПРЕДНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• широко опште образовање• добра припрема за упис на све факултете• добар однос према ученицима/пун поштовања, уважавања, толеранције, пружање подршке• стручан кадар	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">• недостатак простора• кабинетска настава• ваннаставне активности• савремена настава• изостајање са наставе/оцењивање
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">• сарадња са свим организацијама, установама, привредним друштвима,• учешће у пројектима• сарадња са другим школама• донаторство	ПОТЕШКОЋЕ <ul style="list-style-type: none">• материјални ресурси• близина кафића, кладионица...• статус школа ако институција• мањак простора• аутобуски превоз

МИСИЈА ШКОЛЕ

Очување духа и традиције, неговање толеранције и сарадничких односа међу ученицима, наставницима и родитељима. Развијање индивидуалних квалитета сваког ученика и наставника у личном и социјалном развоју. Унапређење атмосфере и међулудских односа и развијање партнерства са локалном заједницом и другим установама значајним за живот и рад школе.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо школу у коју ученици радо долазе, зато што је настава у њој савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника.

Школу која ће својим изгледом и функционалношћу пружити осећај задовољства и сигурности свима онима који у њој бораве.

Школу у којој сви напредују према сопственим могућностима, у којој свако може да покаже своје квалитете и да пронађе област свог интересовања.

Школу која је покретач активности које су у интересу свих друштвених група са територије на којој се школа налази.

ПРИОРИТЕТИ

1.ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање годишњег плана рада школе са школским програмом, са потребама школе, условима рада и омогућавање остварење циљева и стандарда образовања и васпитања

Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика	Евалуација
Израда школског програма	Формирање тимова и усклађивање школског програма са годишњим планом рада школе	Стручни актив за развој школског програма, тимови	До јуна 2018.	Израђен школски програм
Упознавање наставничког већа са школским програмом	На седници наставничког већа упознавање свих чланова	Директор, педагог,	До 15.септембра	Годишњи план рада школе, записник са седнице наставничког већа
Упознавање наставничког већа са школским развојним планом	На седници наставничког већа упознавање чланова са школским развојним планом	Директор, актив за развојно планирање	2017.	Развојни план
Усклађивање школског програма и годишњег плана рада школе	Стручни актив за развој школског програма, тим	Председници, директор, педагог	август	Самовредновање

	за израду годишњег плана рада школе			
--	--	--	--	--

2.ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставе

Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика	Евалуација
Подстицање на стручно усавршавање	Организовање семинара-активно оријентисана настава-методе/к2 п1	педагог	Прво полугодиште 17/18	сертификати
Активирање ученика на часовима	Примена активних метода у настави, организовање угледних часова/утврдити распоред одржавања	Предметни професори	Током године	Бољи успех ученика; Веће задовољство и мотивисаност ученика
Хоризонтално/у оквиру једне школске године и разреда/ и вертикално/у току целокупног школовања/ повезивање садржаја наставних предмета,	Усклађивање /унутар предметна и међупредметна интеграција и корелација/, посета часовима колега, упознавање са плановима других предметних професора	Стручна већа из области предмета	Август 2018	Повезани садржаји наставних предмета, боље разумевање градива од стране ученика
Повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота	заједничко планирање, планирање на нивоу стручних већа из области	стручна већа из области предмета	август током године	годишњи и месечни планови

	предмета			
Усаглашавање критеријума оцењивања	Прављење стандардизованих тестова за проверу знања на нивоу предмета и школе, посета часовима проверавања и оцењивања, примена Правилника о оцењивању...	Стручна већа, Педагог, директор	током године	Бољи и уједначен успех из наставних предмета код различитих професора,
Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика	планирање и одабир адекватног наставног материјала	предметни професори	током године	успех ученика

3.ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подстицање мотивисаности ученика и професора на квалитетнији рад, подстицање ученика да узму учешћа у такмичењима, пружање додатне подршке ученицима

Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика	Евалуација
Праћење постигнућа ученика, промоција резултата ученика и професора	Прикупљање података са седница одељењских већа, из евиденција образовно васпитног рада, записника са матурског испита, обрада и презентација	Одељењске старешине, предметни професори, Педагошко психолошка служба, тим за каријерно вођење и саветовање	Квартали, током године, јун/јул/август/ септембар	Табеле са приказима успеха

Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете	Прикупљање анкетних листова од матураната	Одељењске старешине и чланови тима за каријерно вођење и саветовање	Мај/јул/септе мбар	Број уписаних матураната на жељене факултете
Промовисање резултата ученика и наставника	Промоција резултата ученика који су се истакли у појединим областима на седницама, родитељским састанцима, Дану школе..., израда паноа, обавештавање медија...	Предметни професори, тим за промоцију, Професор задужен за ажурирање сајта	Током године	Резултати са такмичења,
Примена поступака за праћење успешности ученика у редовној, допунској и додатној настави	Израда протокола за праћење, анализа	Тим за допунску и додатну наставу, педагошко психолошка служба	Током године	резултати
Организовање додатне наставе и секција за које су ученици заинтересовани	Испитивање интересовања ученика/анкете/ План рада секција, додатног рада, упознавање других ученика са појединим занимљивим садржајима у циљу подстицања њихове заинтересованост и	Предметни професори	Почетак школске године	Број опредељених ученика за додатни рад и рад у секцијама, резултати ученика
Смањење броја неоцењених ученика/смањење броја изостанака ученика са наставе	Доследнија примена Правилника о васпитно дисциплинској	Предметни професори, одељењске старешине, родитељи	Почетак школске године и током године	Мањи број неоцењених ученика, мањи број изостанака

	одговорности, мере за смањење изостанака ученика			
--	---	--	--	--

4.ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање система пружања подршке ученицима

Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика	Евалуација
Пружање подршка ученицима у учењу	Праћење постигнућа ученика и предузимање мера подршке у сарадњи са пп службом	Предметни професори, одељењске старешине	Током године	Број ученика који су побољшали успех
Пружање подршке родитељима ученика, унапређење сарадње	Примена свих облика сарадње у циљу упознавања ученика и омогућавања бољег напредовања;	Одељењске старешине	Током године	Повећан број родитеља са којима је остварена садржајна сарадња, реализовани родитељски састанци, записници са родитељских састанака...
Подстицање талентованих и надарених ученика	Идентификација ученика и организовање рада са њима у складу са њиховим интересовањима и могућностима школе	Предметни професори, педагошко психолошка служба,	Током године	Број ученика, евиденција о раду са талентованим и надареним ученицима,

<p>Прилагођавање рада на часовима у складу са потребама и могућностима ученика, одељења</p>	<p>Примена адекватних наставних метода и облика рада , размена искустава, израда индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова, примена истих и међусобна посета часовима</p>	<p>Предметни професори, одељењске старешине, родитељи, ппсл ужба и стручне институције за којима се укаже потреба</p>	<p>Током године</p>	<p>Број ученика за које је израђен ИОП, ИПП, записници са састанка тима за инклузивно образовање</p>
<p>Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика; Развој социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, толерантност, другарство...</p>	<p>Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са интересовањима и могућностима школе; Подстицање професионалног развоја ученика кроз активности тима за каријерно вођење и саветовање; едукација ученика социјалним вештинама</p>	<p>Предметни професори</p>	<p>На почетку школске године</p>	<p>секције</p>
<p>Унапређење рада ученичког парламента</p>	<p>Помоћ ученицима у планирању и реализацији садржаја рада; информисање ученика и запослених о раду ученичког парламента</p>	<p>Координатор уч.парламента, предметни професори задужени за помоћ уч.парламенту, професор задужен за ажурирање сајта школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Број седница, садржаји рада у односу на протекли период</p>

5.ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање пријатног амбијента за све ученике и запослене; ефикаснија комуникација на релацији руководећи, стручни и саветодавни органи; ефикаснија комуникација на реалцији школа-родитељ; промоција рада школе /промоција ученичких постигнућа и резултата рада професора; рад на повећању угледа школе; превенција свих облика насиља

Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика	Евалуација
Оплемењивање школског простора	Излагање ученичких радова на видним местима/рад секција, рад на часовима редовне наставе...формирање кутака значајних за проток информација	Ученици, руководиоци секција, тимова,	Током године	Изложени радови, формиран кутак...
Омогућавање, обезбеђивање права на приватност/побољшати услове за индивидуалне разговоре	Обезбеђивање Простора за разговоре предметних професора са ученицима /доношење одлуке о прављењу простора за разговоре	Директор,	У току године	Оформљен и опремљен простор за разговоре са ученицима у холу, на главном улазу у школу
Промовисање рада школе	Активности тима за промоцију школе, промотивни материјал, сарадња са основним школама, одржавање сајта школе, презентације у основним школама, информисање родитеља... промовисање успеха ученика и професора	Тим за промоцију школе, ученици, ученички парламент	Током године	Број уписаних ученика у први разред, број презентација, посећеност сајта, Број заинтересованих ученика

Повећање безбедности ученика и свих запослених	Планирање и реализација превентивних активности, Активности кад се насиље деси, израда индивидуалних Планова заштите ученика... Ангажовање радника обезбеђења Анкета о безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља... Школски одбор/Савет родитеља Полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља Тим за безбедност и здравље на раду	Септембар и током године	Часови одељењских старешина, предавања; укључивање ученика у секције и друге ваннаставне активности, број забележног насиља... Радник обезбеђења
Дефинисање начина комуникације између свих актера/руководећи, стручни и саветодавни органи	Доношење правила комуникације на свим релацијама и праћење ефикасности протока информација/већи проток информација	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници	Почетак школске године	Мање неинформисаности и незадовољстава
Узимање учешћа родитеља у животу школе	Анкетирање родитеља због избора тема за које су заинтересовани и организовање предавања, информисање родитеља о активностима школе	Тим за сарадњу са породицом, одељењске старешине...	Почетак школске године	Одржана предавања, сајт и други начини/родитељски састанци, индивидуални разговори...
Обележавање 100 – це школе	Ангажовање свих заинтересованих за обележавање јубилеја	Руководство школе, организацион и одбор за прославу јубилеја, тим за културне активности	Током године	Обележен јубилеј

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређењем организације и контроле реализације образовно васпитног рада, побољшати функционисање школе

Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика	Евалуација
Повезивање свих школских актера, сарадња	Координација рада стручним већима, школским тимовима, активима	директор	Током године	Број одржаних радних састанака
Мотивисање запослених	Похваљивање и награђивање запослених	директор	Током године	Број награђених
Повезивање свих школских актера, сарадња	Координација рада стручним већима, школским тимовима, активима	директор	Током године	Број одржаних радних састанака
Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и ментора	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интеесних група	директор	Током школске године	Извештај о раду директора Записници са : Наставничког већа Педагошког колегијума Актива за развојно планирање Актива за развој школског програма
	Координација рада стручних већа, актива и стручних тимова	директор	Континуирано током школске године	Извештај о раду директора Извештаји : Наставничког већа педагошког колегијума, актива за развојно планирање и развој школског програма
	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	директор	Континуирано током школске године	Извештаји ...

Мотивисање запослених	Похваљивање и награђивање запослених	директор	Током школске године	Број награђених
-----------------------	--------------------------------------	----------	----------------------	-----------------

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

Утврђивање ресурса школе и средине

- Људи:** У школи ради 51 запослени, од тога је 40 наставника, два стручна сарадника, два запослена на правним и финансијским пословима и 6 запослених на помоћно-техничким пословима.
- Простор:** За свој рад школа користи 16 учионица, има кабинет физике, биологије и хемије (са припремним просторијама), два кабинета рачунарства и информатике, просторију за документацију о раду школе, зборницу и 4 канцелрије (директор, секретар, шеф рачуноводства и ПП служба) и школску библиотеку. За наставу физичког васпитања користи се спортска сала у близини школе.
- Опрема:** Од наставних средстава школа поседује 34 рачунара за наставу рачунарства и информатике, 6 рачунара и 4 лаптопа за административне послове и потребе наставника, 2 интерактивне смарт табле, један копир апарат, две камере и један таблет.
- Културно-образовне установе:** Школа има добру сарадњу са Центром за културу и градском библиотеком, као и са локалним основним и средњим школама, националном службом за запошљавање, истраживачком станицом Петница и са већином факултета и високих школа, како државних тако и приватних, који сваке године упознавају наше ученике са актуелностима везаним за упис.
- Медији:** Добру сарадњу остварујемо са локалном радио станицом и телевизијом. Од локалних новина сарадњу остваријемо са **Пазовачким огледалом**, **Пазовачком ревијом**, као и са окружним гласилом **Сремске новине**, а неретко и са **Дневником** из Новог Сада и гласилима из Београда, извештавајући о животу и раду наше школе. Школа има свој веб сајт који се свакодневно ажурира тако да су ученицима, родитељима и свим другим заинтересованим субјектима доступне увек најсвежије информације везане за нашу школу.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење компетенција наставног кадра за нов приступ настави

Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Евалуација
Оспособљавање наставног кадра	Похађање семинара Обуке	Директор Педагог Наставници	Током развојног периода	Сертификати са похађаних семинара- обука

	Праћење примене новостечених вештина и знања наставника	Директор Педагог	Током развојног периода	Писане припреме Протоколи праћења рада наставника
Побољшање материјално-техничких услова школе	Набавка стручне литературе (штампане и електронске)	директор	током развојног периода	Књижни фонд школске библиотеке
	Набака новог школског намештаја	директор	Новембар 2017.	Извештај о раду...
	Формирање и опремање нових кабинета кабинета савременом опремом	директор	У току развојног периода	Извештај о раду...
	Промена подова у учионицама и зборници	директор	У току развојног периода	Извештај о раду...
	Набавка и опремање школе са још савременијом опремом и наставним средствима	директор	Континуирано током развојног периода	Извештаји о раду...

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ	СТАНДАРД	КРИТЕРИЈУМИ
1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	1.1.Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима 1.2.Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су међусобно усклађени	1.1.3.Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма 1.2.2.У годишњем плану рада оперативно су разрађени структурни елементи школског програма 1.2.3.Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда 1.2.4.Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда

<p>2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>	<p>2.1.наставник примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу 2.2.Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.3.наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.4.Ученици стичу знања на часу 2.5.наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.6.наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења 2.7.наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу</p>	<p>2.1.4.Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа 2.2.3.наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота 2.2.2.наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим 2.2.4.наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје различитих области 2.3.3.наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика 2.4.2.ученици активно учествују у раду на часу наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа 2.6.1.наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују, коментаришу у вези са предметом учења на часу</p>
<p>3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>3.1.успех ученика показује да су остварени образовни стандарди 3.2.школа континуирано доприноси већој успешности ученика</p>	<p>3.1.1.резултати на матурском испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда 3.1.2.Резултати на матурском испиту покажују да је остварен средњи ниво образовних стандарда 3.1.3.Резултати на матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда 3.2.1.школа примењује поступке којима прати успешност ученика 3.2.3.ученици који похађају</p>

		допунску наставу показују напредак у учењу
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1.у школи функционише систем пружања подршке ученицима 4.2.у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.3.у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	4.1.2.на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима 4.1.3.у пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом 4.2.1.понула ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе 4.2.2. у школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина 4.2.6. кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика 4.3.3.у школи се примењују индивидуализовани приступ/иоп за све ученике из осетљивих група 4.3.4.у школи се организују активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група
5.ЕТОС	5.1.регулисани су међуљудски односи у школи 5.2.резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3.школа је безбедна средина за све 5.4. школски амбијент је пријатан за све 5.5.у школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.2.1.резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу 5.3.3.у школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници 5.3.4 У школи прате и анализирају сви случајеви насилног понашања 5.3.5.Када се у школи догоди насиље, примењују мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце... 5.4.3 у школи се , ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне

		<p>разговоре наставника са ученицима и родитељима</p> <p>5.4.4. у уређењу школског простора преовладавају ученички радови</p> <p>5.5.1. у школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела</p>
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	<p>6.2.Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</p> <p>6.3.руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</p> <p>6.5.лидерско деловање директора омогућава развој школе</p>	<p>6.2.1.Директор оргаснизује несметано одвијање рада у школи</p> <p>6.2.6.Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада у школи</p> <p>6.3.6.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених</p> <p>6.3.5.У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе</p> <p>6.5.6 Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом</p>
7.РЕСУРСИ	<p>7.2.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> <p>7.3. у школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси/простор, опрема и наставна средства</p> <p>7.4.Материјално технички ресурси користе се функционално</p>	<p>7.2.2.Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе</p> <p>7.3.у школи постоји простор за рад у складу са нормативом</p> <p>7.4.3.Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе</p>

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Матурски испит у јунском року школске 2016/2017. године са успехом положило 84 ученика од укупно 92 ученика.

Резултати матурског испита по одељењима:

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
4.а-20 ученика	12	5	3	
4.б-23 ученика	7	12	3	1
4.ц-21 ученик	14	5	2	
4.д-20 ученика	9	10	1	
Свега: 84	42	32	9	1

У августовском року матурски испит полагало је три ученика. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
4.б-1 ученик			1	
4.ц -1 ученик			1	
4.д -1 ученик			1	
Свега: 3 ученика			3	

Анализа успеха ученика на матурском испиту и резултата постигнутих на крају школске године /показала је да је 34 ученика постигло бољи успех на матурском испиту за један ранг у односу на успех на крају 4.године/.Предлаже се да се током године ради на:

- Примени критеријума оцењивања на матурском испиту
- Смањењу броја изостанака са наставе
- Већој мотивисаности ученика да похађају допунску наставу
- Континуираном оцењивању ученика током године
- Побољшању сарадње са родитељима
- Припремној настави за полагање матурског испита
- Придржавању одредаба Правилника о садржају и начину полагања матурског испита у гимназији у делу који се односи на потребан број консултација при изради матурског рада
- Обогаћивању садржаја консултација

**МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ
ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА
ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

У циљу унапређења образовно васпитне праксе и пружања додатне подршке ученицима који ма је потребна /ученици са потешкоћама, талентовани, из осетљивих група/ предлажу се мере:

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Анализа актуелне школске ситуације и идентификовање ученика којима је потребна подршка	Седнице одељењских већа, сарадња са родитељима, /основном школом за ученике 1. Разреда/	Одељењске старешине, предметни професори	Први квартал и током године
Формирање ИОП тима	Састанак чланова одељењских већа, родитеља, ппслужбе	Одељењске старешине	Први квартал
Израда плана рада иоп тима/ педагошког профила, мера индивидуализације, прилагођавања...	Предметни професори израђују педагошки профил, план мера прилагођавања, индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП3	Одељењски старешина	Први квартал и у току године
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Израда индивидуалних планова подршке	Одељењски старешина	Током године
Пружање подршке	Разговори са ппслужбом	ппслужба	Током године
Допунска настава, Додатна	Допунски рад/додатни рад-индивидуализован рад	Предметни професори	Током године
Организација рада на часу	Примена адекватних облика и метода рада у складу са потребама ученика/прилагођавање	Предметни професори	Током године
Организација ваннаставних и других активности/пројекти, такмичења...	Укључивање ученика у складу са могућностима и интересовањима	Предметни професори, ппслужба	Током године
Рад са родитељима	Разговори са родитељима ученика	Одељењски старешина, ппслужба	Током године

Сарадња са интересорном комисијом, ШОСО „Антон Скала“, Школском управом Нови Сад	Размена информација, сарадња, помоћ, пружање подршке	Координатор СТИО тима, одељењски старешина	Током године
Сарадња са ИС Петница	Учешће у раду	Ученик	У новембру и током године/семестри
Сарадња са Регионалним центром за таленте	Пријављивање и учествовање	Психолог	У току године
Стручно усавршавање	Семинар	Тим за стручно усавршавање	Током године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

„Таланат је натпросечно развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на неком пољу“.

„Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема које поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечним“.

Активност	Начин реализације	Носиоц активности	Време
Идентификација ученика	Примена тестова, праћење понашања ученика...	Психолог, одељењски старешина, предметни професор	Први квартал
Упознавање ученика	Рад са ученицима, разговори	Психолог, предметни професори	Током године
Мотивисање ученика	Подстицај, похвале, вршњачко подучавање	Предметни професор	Током године
Редовна настава	Примена посебних активности у раду/проблемска настава, индивидуализован рад...	Предметни професор	Током године
израда иоп 3	педагошки профил, план активности	предметни професори, психолог, иоп тим	током године
Додатна настава, ИС Петница, секције, семинари, пројекти, Регионални центар за таленте	Учествовање, индивидуализован рад, тимски рад,	Одељењски старешина, психолог, предметни професор...	Током године

Промоција резултата	На наставничком већу, сајту, медијима...	Одељењски старешина, предметни професори,	Током године
---------------------	--	---	--------------

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

ЦИЉ:

- заштитити интересе ученика у свим ситуацијама, обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност, унапредити квалитет живота ученика применом мера превенције и мера интервенције;
- изградити телесно, психичку и социјално здраву и зрелу личност
- препознати и сузбити све врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, употребе алкохола, дувана, злоупотребе психоактивних супстанци...

ЗАДАЦИ:

- Упознавање са посебним Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља...
- Упознавање са правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље...
- Стварање климе поверења, прихватања, толеранције, уважавања личности ученика, наставника, родитеља, свих запослених у школи...
- Стицање знања из области комуникације..., штетности употребе дувана, алкохола... злоупотребе дрога
- Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања
- Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Подршка деци која трпе насиље, оснаживање деце која су посматрачи...
- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем , заштитом побољшањем сопственог здравља и здравља других

Садржај	Начин реализације	Носиоци/ сарадници	Време
Упознавање са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља...	На часовима одељењског старешине, 1.разред и родитељском састанку	Одељењски старешина, Тим	Септембар, новембар
Упознавање са правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље	Часови одељењског старешине, 1.разред, Нови професори	Одељењски старешина, Тим	Септембар, новембар током године
Упознавање са Правилима понашања у Гимназији	Часови одељењског старешине, 1.разред	Одељењски старешина	септембар
правила понашања/одељењска, групна као и у ситуацијама повећаног ризика/екскурзије, спортске манифестације...	дефинисање, израда	ученици, запослени, ученички парламент, вршњачки тим	септембар
реаговање и поступање у интервенцији на насиље	израда и упознавање свих актера школског живота са начинима	тим, вршњачки тим	септембар
рад са ученицима који трпе насиље, који су насилни или су сведоци	разговори, примена донетих мера	задужене особе	током године
Неговање различитости	Часови одељењског старешине, час психологије, грађанског васпитања	Ос, предметни професори	Током године
Умеће комуникације, ненасилна комуникација, уважавање личности ученика, наставника, родитеља.../развијање социјалних и комуникацијских вештина	Редовна настава, часови ос	Предметни професори, ппс	Током године
Редовна настава	примена наставних садржаја за превенцију насиља/српски језик и књижевност, грађанско васпитање, верска настава, географија, историја, биологија, социологија, филозофија, психологија...	предметни професори	током године

Спортски дан	Такмичења ученика, међудодељењска дружења...	Проф. Физичког васпитања, ппс	по календару
Безбедност ученика	Анкета	тим	децембар
Подршка ученицима	Израда мера и примена кроз разговоре и укључивање родитеља и других учесника по потреби	тим	По потреби
Конфликти, могући проблеми могућа решења, начини реаговања; самоодговорно понашање	Седнице Ученичког парламента, часови ос	Председник ученичког парламента, педагог одељењски старешина	Током године
Сарадња са родитељима, Упознавање породичних, социјалних и других прилика...	Разговори, родитељски састанци, размена мишљења	Одељењски старешина, тим	Током године
стручно усавршавање	семинар /развој компетенција потребних за превенцију насиља	тим	током године
Сарадња са центром за социјални рад, канцеларијом за младе, домом здравља, полицијом	Размена информација, мишљења, продубљивање сарадње...	Тим, предметни наставници	Током године
Алкохолизам, пушење	Редовна настава хемије, психологије, часови одељењског старешине	Предметни наставници, тим	По плану
Злоупотреба психоактивних супстанци	Предавање стручњака	Здравствена установа	По договору
Теме по заинтересованости ученика из области заштите здравља	Предавање стручних лица	тим	По договору
Хуманитарне акције	Укључивање у акције добровољног давања крви, помоћ угроженима, оболелима	Ученички парламент, ос	Октобар, март и током године
Праћење, снимање здравственог стања ученика	Систематски, стоматолошки прегледи ученика у сарадњи са домом здравља	Дом здравља	По плану Дома здравља

Оплемењивање школског простора	Акције уређења, израда паноа кроз рад секција... видљивост продуката	Координатори секција и тима за заштиту животне средине	Током године
радник обезбеђења	ангажовање	саверт родитеља	септембар
идентификационе картице	израда картица за ученике гимназије са именом и презименом	савет родитеља	септембар
извештај о раду тима	извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите ученика од насиља....	тим	крај године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Анализом уписа и исписа ученика током школске године из документације уочено је да је подједнак број исписаних и накнадно уписаних ученика током године. Разлози исписа ученика су због уписа у жељену школу, промене места становања, уписа у стручну школу...

Иако стратегија образовања о повећању броја ученика у гимназијама не наговештава могуће проблеме у вези осипања ученика, ипак је неопходно предузети све мере, као превенцију да до тога не дође. Због тога формирање слике школе, као савремене и моралне институције, пријемчиве „дигиталним“ генерацијама које долазе, остаје један од наших приоритета. Остваривање овог плана је у директној вези са унапређивањем наставе, оспособљавањем професора за коришћење нових средстава у настави, мултимедијалним приступом разним наставним садржајима, као и промоцијом школе, која је предвиђена кроз различите активности тимова за модерни маркетинг.

Осипање би могло бити спречено систематским укључивањем ученика и професора у различите врсте израде и пласирање пропагандног материјала.

У данашње време морамо бити сви свесни да је осговарајућим коришћењем разних медија могуће учинити много више него директном презентацијом гимназијског програма по школама.

Предлог мера:

Активност	Носиоц активности	Време реализације
Активна настава	Предметни професори	Током године

Ваннаставне активности	Предметни професори	Током године
Допунска настава	Предметни професори	Током године
Разговори са ученицима, пружање подршке, ИПП	ппслужба	Током године
Разговори са родитељима	Одељењски старешине...	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за КВИС	Током године
Промоција рада у школи/сајт, презентације, отворена врата, сарадња са родитељима, основним школама	Сви запослени, тим за промоцију, ученици	Током године
Приказ резултата уписа ученика на факултете	Тим за КВИС	септембар
Ученички парламент	Чланови, координатор	Током године

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Кључне компетенције за целоживотно учење, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. Комуникација на матерњем језику
2. Комуникација на страном језику
3. Математичке, научне и технолошке компетенције
4. Дигитална компетенција
5. Учење учења
6. Друштвене и грађанске компетенције
7. Осећај за иницијативу предузетништво
8. Културолошка освешћеност и изражавање

Динамика промена које доносе нове технологије у свету рада, као и социјалне промене, доноси и потребу за развијањем компетенција за нове потребе. Оријентација

образовног процеса ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА/МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање. Матурски испит полажу ученици који су завршили четврти разред.

Активности	Носиоци	Време реализације
Упознавање ученика 4.разреда са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита у гимназији	психолог	октобар
Упознавање родитеља ученика 4.разреда са Правилником о садржају и начину полагања матурског испита у гимназији на родитељском састанку	Одељењски старешина	новембар
Опредељења ученика за избор предмета за израду матурског рада	Предметни професори, психолог	новембар
Предлог тема за израду матурског рада	Стручна већа из области предмета, наставничко веће	децембар
Консултације, менторство у изради матурског рада	Ментори	Током другог полугодишта
Формирање испитног одбора и комисија	Директор	Мај
Реализација припремне наставе	Предметни професори	По договору, друго полугодиште
Спровођење матурског испита	Испитни одбор, комисије	Мај/август

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017) план стручног усавршавања је:

„План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе“.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности
- 2) 20 сати стручног усавршавања за које има право на плаћено одсуство

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току 5 година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Лични планови наставника и стручних сарадника саставни су део годишњег плана рада школе и израђују се за сваку школску годину.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник и стручни сарадник могу током рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. У установи наведена звања може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника –до 5%, вишег педагошког саветника –до 3% и високог педагошког саветника – до 2%.

Услови за стицање звања прописани су Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Подстицање наставника на напредовање у стицању звања допринело би побољшању квалитета рада школе, компетенција наставника.

Активности	Носиоци
Упознавање предметних професора са могућностима напредовања	Тим за стручно усавршавање , наставничко веће
Идентификација заинтересованих	Стручна већа
Анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетентности	Тим за стручно усавршавање, директор, стручни сарадник
Израда плана активности	Тим за развојни план, педагог, директор
Подношење захтева установи и поступање по предвиђеној процедури	Предметни професор, директор, стручна већа...

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Носиоц активности	Време реализације
Планирање сарадње са родитељима на годишњем нивоу	Тим за сарадњу са породицом	септембар
Реализација планираних активности Годишњим планом рада школе <ul style="list-style-type: none"> • Савет родитеља • Школски одбор • Стручни актив за развојно планирање • Тим за самовредновање • Стручни тим за инклузивно образовање • Тим за каријерно вођење и саветовање • Културне активности/дан школе... • Хуманитарне акције • Ваннаставне активности • Родитељски састанци 	Одељењске старешине, ппслужба, тим за сарадњу са породицом, КВИС, ппслужба, директор...	Током године
Вредновање реализованих активности/извештај	Одељењски старешина, тимови...	Август

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Планира се сарадња са:

- Основним школама у општини Стара Пазова и свим основним школама из којих долазе ученици
- Средњим школама у Општини Стара Пазова и шире
- Сарадња са организацијама у реализацији програма тима за каријерно вођење и саветовање
- Сарадња са канцеларијом за младе
- Сарадња са домом здравља
- Сарадња са центром за социјални рад
- ШОСО „Антон Скала“
- Сарадња са РТВ Стара Пазова
- Сарадња са културним центром
- Позориштима
- Сарадња са факултетима
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са градском библиотеком
- Сарадња са спортским клубовима
- Полицијом

Установа	Активност
Основна школа	Транзиција
Средње школе	Сарадња по разним питањима, заједничке акције, сарадња уч.парламента, тимова, пп службе...
Организације , установе	Реализација програма рада тима за каријерно вођење и саветовање
Канцеларија за младе	Вршњачко подучавање, учешће у пројектима, радионице
Дом здравља	Систематски, стоматолошки прегледи, подршка ученицима...
Центар за социјални рад	Подршка ученицима и породици
ШОСО „Антон Скала“	Помоћ, подршка деци са посебним потребама
РТВ, медији	Промоција школе
Културни центар	Представе, културне активности
Позоришта	Представе...

Факултети	промоција
Црвени крст	Акција добровољног давања крви, обележавање значајних датума...
Градска библиотека	Коришћење услуга
Спортски клубови	Сарадња, чланство ученика
Полиција	Насиље, предавања...
Заводи, МПНТР	Пројекти, упутства...
Невладине организације	пројекти, сарадња

Председник школског одбора

Мирослав Ђовчош