

На основу члана 98 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/2003, 64/03, 58/04, 62/04) и члана 9 Одлуке наставничког већа гимназије "Бранко Радичевић" о организовању ученичког парламента од 3.јула 2003. Ученички парламент на седници одржаној _____ донео је

Пословник

О раду ученичког парламента гимназије "Бранко Радичевић" Стара Пазова у школској 2004/2005.години

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација рада, начин рада и одлучивања, остваривања права и дужности Ученичког парламента (у даљем тексту: Парламент) у гимназији "Бранко Радичевић" Стара Пазова (у даљем тексту: Гимназија) у школској 2004/2005 години.

Члан 2.

Парламент представља и заступа председник, а у његовом одсуству или спречености један од два потпредседника којег одреди председник или парламент.

Члан 3.

У правном саобраћају са Гимназијом или са трећим лицима парламент користи штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија _____ са текстом у три реда : у првом реду : Гимназија "Бранко Радичевић"Стара Пазова, у другом реду : Стара Пазова, у трећем реду: ученички парламент.

Парламент може по одобрењу директора да користи печат Гимназије у писменој кореспонденцији са трећим лицима.

Члан 4.

Чланови парламента имају легитимације које им служе као идентификациони картони.

Легитимација је правоугаоног облика у заштитном провидном пластичном омоту димензије _____ и садржи на левој страни фотографију члана парламента при врху је исписан текст " ученички парламент", име и презиме члана парламента, слоган Гимназије : "Не да се, али ће се дати".При дну легитимације је исписан назив гимназије и адреса.

Члан 5.

Члан парламента легитимацију носи на реверу на седницама парламента и одбора, приликом посета другим ученичким парламентима, скупштинама, органима и организацијама.

По истеку мандата члан парламента задржава легитимацију.

Конституисање парламента

Члан 6.

Прву конститутивну седницу парламента заказује председник школске изборне комисије за изборе у парламент и председништво ученичког парламента старог сазива.

До избора председника седницом парламента председава радно председништво ученичког парламента старог сазива

Верификација мандата

Члан 7.

Радно председништво из става два овог члана је и верификациона комисија која увидом у решења утврђује мандат чланова парламента и кворум.

Члан 8

Конститутивној седници парламента присуствују и директор, школска изборна комисија, наставници одређени да прате и помажу рад парламента током школске године.

Првој седници парламента могу присуствовати и гости које одаберу председник школске изборне комисије и радно председништво парламента.

Члан 9

На конститутивној седници парламент полаже свечану обавезу, бира председника, два потпредседника и секретара парламента.

Организација и рад парламента

Члан 10.

Парламентом руководи председништво које чини председник и два потпредседника. Секретар парламента води записнике седница парламента.

Члан 11.

Председништво парламента руководи седницама парламента, утврђује дневни ред за седнице парламента, припрема и формулише иницијативе, предлоге, ставове и мишљења парламента.

Члан 12.

Председник парламента стара се о примени Одлуке о организовању парламента, координира рад одбора, обезбеђује благовремено упућивање ставова и мишљења парламента директору, наставничком већу и другим органима Гимназије, успоставља по налогу парламента сарадњу са парламентима других гимназија и средњих школа, учествује у раду школског одбора, представља парламент у односу са трећим лицима.

Члан 13.

Мандат председнику и потпредседницима парламента траје као и осталим члановима једну школску годину.

Председник и потпредседници могу бити разрешени и пре истека мандата на лични захтев, подношењем писмене оставке или разрешењем уколико не обављају своју дужност у складу са Одлуком о организовању парламента и овим Пословником.

Захтев за разрешење председника и потпредседника парламент уврстава у дневни ред на писмени захтев 11 чланова парламента.

Избор председника, потпредседника и секретара парламента

Члан 14.

Председника, потпредседнике и секретара парламент бира тајним гласањем између више кандидата.

Једног кандидата предлаже група од пет чланова парламента.
Изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члан 15.

За избор председника, потпредседника и секретара парламент образује изборну комисију од пет чланова која спроводи и објављује резултате избора.

Чланови изборне комисије не могу бити кандидати за функције у парламенту. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова избори се понављају а на изборном листићу су имена само тих кандидата.

Члан 16.

Имена и презимена кандидата се уписују на изборне листиће по азбучном реду презимена. Испред имена се уписују редни бројеви довољно одмакнути од имена како би се могли заокружити.

Члан 17.

Гласачки листићи се штампају у секретаријату Гимназије под надзором председника школске изборне комисије и садрже: у левом углу Гимназија "Бранко Радичевић" Стара Пазова, ученички парламент, на средини листића је штампбиљ ученичког парламента.

На листићу се посебно уписују кандидати за председника, потпредседника и секретара.

Члан 18.

После утврђивања листе кандидата радно председништво даје паузе за време које изборна комисија припрема изборни материјал.

Изборне листиће са именима кандидата изборна комисија уручује члановима парламента уз потпис.

Школска изборна комисија је обавезна да обезбеди услове за тајно гласање.

Пресавијени гласачки листићи се убацују у гласачку кутију на којој је истакнута листа кандидата.

Члан 19.

После завршеног гласања изборна комисија остаје сама и пребројава гласове, попуњава записник и објављује изборне резултате, а председник, потпредседник и секретар прелазе за сто радног председништва и преузимају вођење седнице парламента по дневном реду.

Заказивање седнице парламента

Члан 20.

Председник парламента заказује седницу најмање пет дана пре њеног одржавања.

Изузетно из става 1. овог члана председник може заказати седницу у року од 24 сата од њеног одржавања.

О хитности седнице одлучује председник уз консултацију потпредседника и секретара.

Члан 21.

Седница се заказује објављивањем на огласној табли парламента са предлогом дневног реда и образложењем, а хитне седнице усменим обавештавањем чланова парламента.

Председник, потпредседници и секретар усмено обавештавају чланове парламента о хитној седници.

Члан 22.

Право и дужност чланова парламента је да присуствују седници и активно учествују у њеном раду.

У случају спречености члан парламента је обавезан да обавести секретара, најкасније један дан пре одржавања седнице, а ако је седница заказана по хитном поступку, одмах по усменом обавештењу о одржавању седнице.

Оправданост одсуства са седнице утврђује председник о чему обавештава чланове парламента пре почетка седнице.

Члан 23

Председник отвара седницу парламента кад секретар утврди да је присутно више од половине чланова.

Седници парламента присуствују и чланови комисије наставничког већа задужени за праћење рада парламента.

Члан 24.

Уколико секретар утврди да није обезбеђен кворум, председник саопштава да је седница парламента одложена за 24.сата. Чланове парламента који не присуствују седници секретар обавештава о наредној седници.

Члан 25.

Председништво парламента ће покренути поступак за разрешење дужности члана парламента кад утврди да најмање три пута узастопно неоправдано не присуствује седницама или не испуњава права и обавезе утврђене Одлуком о организовању парламента, Правилником и овим Пословником.

О покретању поступка за разрешење члана парламента председништво обавештава школску изборну комисију са захтевом да се покрене поступак за избор новог члана парламента.

Члан 26.

Председник парламента отвара седницу и предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда пре почетка одржавања седнице могу предложити председници одбора, група од пет чланова парламента, наставник задужен за праћење рада парламента или директор.

Члан 27.

Парламент доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова "за" и "против" гласаће се поново. Уколико се након поновљеног гласања не добије потребна већина, одложиће се њено усвајање за наредну седницу парламента.

Члан 28.

Гласање у парламенту осим избора за председника, потпредседнике и секретара је по правилу јавно.

Парламент може на предлог 11 чланова да донесе одлуку да гласање о појединим тачкама дневног реда буде тајно.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова без обзира на начин гласања.

Гласове на седници броји секретар и обавештава председника који објављује колико је гласова било "за", колико "против", колико чланова није гласало и да ли је предлог усвојен.

Члан 29.

Јавно гласање се врши акламацијом- дизањем руке или прозивком на тај начин што председник предлаже да се чланови парламента најпре изјасне ко је за предлог, ко је против предлога, има ли уздржаних од гласања.

Резултат јавног гласања након бројања које обави секретар, утврђује председник.

Члан 30.

Гласање се може обавити и тајним гласањем на захтев најмање једне трећине (11 чланова парламента).

Тајно гласање се врши гласачким листићима тако што сваки члан парламента који присуствује седници добије један оверен гласачки листић који садржи означена питања о којима се гласа и могућа опредељења "за" и "против".

Гласање се врши тако што се заокружују један од опредељења.Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан парламента гласао.

Члан 31.

О раду седнице парламента води се записник.

Записник води секретар парламента, а у случају његове одсутности члан којег одреди председник који о томе обавештава парламент,а потписују га секретар и председник.

Члан 32.

Записник садржи основне податке о раду седнице: време одржавања,одсутне чланове парламента, дневни ред,време почетка и завршетка, ток расправе са изводима из излагања учесника у расправи, закључке, резултате гласања.

Пре преласка на дневни ред парламент усваја записник са претходне седнице који му се потписан доставља уз позив и материјал за седницу.

Члан 33.

Чланови парламента се за расправу пријављују секретару.

Одобрење за учешће у расправи даје председник по редоследу пријављивања код секретара.

Ниједан члан парламента не може учествовати у расправи уколико није добио одобрење председника.Председницима одбора председник ће дати реч пре него другим члановима парламента.

Уколико члан парламента почне да говори без одобрења председника,председник ће му одузети реч, а у случају да он и даље настави не обазирјући се на интервенцију председника, биће удаљен са седнице.

Уколико се члан које му је председник изрекао меру удаљења са седнице због ометања рада парламента не повинује изреченој мери,председник ће прекинути седницу на 15. минута.

Члан 34.

Члан парламента који је споменут у дискусији члана који је претходно учествовао у расправи има право на реплику од три минута.

Председник ће одузети реч члану који у својој реплици користи непримерен речник, вређа, омаловажава друге чланове парламента или почне да говори на тему која није на дневном реду.

Члан парламента има право на две реплике у расправи о једној тачки дневног реда.

Члан 35.

О предлогу иницијативе, става, мишљења, води се јединствен претрес, а одлучује у целини.

Ако је поднет амандман или предлог да се изврши допуна материјала,најпре се одлучује о амандману, односно о предложеној допуни, а затим о предлогу.

Члан 36.

Амандаман може поднети члан парламента, више чланова парламента из истог или различитог разреда у писаном облику или усмено на самој седници. Амандмани се у писаном облику достављају председнику, најкасније два дана пре одржавања седнице.

Амандман је усвојен ако се за њега изјаснило више од половине присутних чланова парламента.

Ако се амандман усвоји, постаје саставни део мишљења, иницијативе, препоруке, става, предлога које усваја парламент.

Објављивање иницијативе и мишљења парламента

Члан 37.

Усвојена мишљења, предлоге и иницијативе као и записнике са седнице парламента потписује председник, а у његовој одсутности потпредседник који је председавао седницом.

Ако су из става 1. овог члана усвојена мишљења по потписивању се оверавају штампбиљем парламента и заводе у деловодни протокол.

Члан 38.

Усвојена, потписана и заведена акта председник парламента, потпредседник или секретар достављају директору Гимназије лично или у секретаријат Гимназије где се заводе као и други службени дописи.

Члан 39.

Директор Гимназије је обавезан да размотри акт добијен од парламента и да у року од три дана од дана упознавања са актом сам или уз консултацију са сарадницима одговори усмено председнику или потпредседнику парламента, а на њихов захтев да то и писмено учини.

Уколико је о иницијативи или предлогу коју достави парламент потребно изјашњавање органа Гимназије, директор ће то потписивање уврстити у дневни ред за прву седницу органа и о томе обавестити представнике парламента.

Члан 40.

Парламент је обавезан да усвојене, потписане и оверене акте из члана 37 овог Пословника објави на огласној табли за ученике најкасније пет дана након њиховог усвајања.

Ради прецизније формулације прегледности и читљивости усвојеног акта председник парламента може да се консултује са члановима комисија Наставничког већа задужене за праћење рада и пружање помоћи парламенту, који су обавезни да затражену помоћ пруже.

Одбори парламента

Члан 41.

Ради ефикаснијег и садржајнијег и континуираног рада и организованијих припрема за седнице парламент образује своја радна тела – **ОДБОРЕ**:

1. За нормативну делатност;
2. За односе с јавношћу, информативно-маркетиншке активности и сарадњу;
3. За организовање слободних и ваннаставних активности;
4. За односе између ученика и наставника;
5. За сарадњу са другим ученичким парламентима, скупштинама, органима и организацијама;
6. За обезбеђивање вишег стандарда образовања и васпитања;

Одбори имају по шест чланова.

Сваки члан парламента је обавезан да се укључи у рад одбора.

Члан парламента може да буде члан највише два одбора.

Председник парламента је координатор рада одбора, учествује у раду свих одбора, а формално није члан ниједног одбора.

Члан 42.

1) **Одбор за нормативну делатност** разматра и предлаже парламенту давање мишљења стручним органима Гимназије, школском одбору, савету родитеља посебно о:

- годишњем програму рада и организацији рада Гимназије;
- плановима посета, излета, екскурзија;
- развојном плану Гимназије;
- правилима понашања у Гимназији;
- Правилнику о правима, обавезама и одговорности ученика;
- другим општим актима које доносе органи управљања и стручни органи Гимназије;

Члан 43.

2) **Одбор за односе са јавношћу и информативно-маркетиншке активности и сарадњу**

- организује информативно-едукативне радионице ради укључивања у реформске промене у систему образовања и васпитања уз учешће истакнутих професора и истакнутих креатора реформе образовања;
- покреће иницијативу за сачињавање програма о свим активностима у Гимназији покретањем гласила ученика- билтена, фото – новина, ђачког листа, ђачке радио-станице;
- организује и одржава контакте са средствима јавног информисања, одржава конференције за штампу ради обавештавања јавности о активностима парламента;
- припрема за објављивање и објављује ставове и сугестије и мишљења свих одбора парламента и парламента после сваке одржане седнице;
- формира информативну службу која обавештава ученике и јавност о раду парламента и његових одбора,
- организује снимање седница парламента коришћењем аудио-визуелне технике;
- припрема све што средства јавног информисања објаве о раду парламента, прикупљени материјал архивира и сређује, објављује фотокопије на огласној табли;

Члан 44.

3) **Одбор за организовање слободних и ваннаставних активности** разматра, формулише и износи на седницама парламента сугестије и иницијативе о:

- формулише и износи на седницама парламента сугестије и иницијативе о:
- организацији и садржају слободних активности у Гимназији, спортских, културних и рекреативних, културне и јавне делатности, такмичења и свих ваннаставних активности;
- иницира организовање трибина, предавања, сусрета на којима ће наступати истакнути уметници, јавни радници и спортисти;
- иницира и учествује у доношењу програма и његовој реализацији за сузбијање болести зависности и утицаја секти, успоставља сарадњу са другим организацијама и институцијама које се баве овом проблематиком;

Члан 45.

- 4) **Одбор за односе међу ученицима и професорима** припрема и формулише ставове и мишљења које парламент заузима :
- о односу и сарадњи ученика и наставника;
 - покрене иницијативу на седници парламента да се ти односи стално унапређују у духу међусобног поштовања, разумевања, толеранције, и повећање одговорности за резултате образовно васпитног рада у Гимназији;
 - разматра оптерећеност ученика и распоред активности;
 - разматра информације и извештаје о успеху и владању ученика, даје мишљење и сугестију парламенту за њихово укључивање за смањење изостанака са наставе, припрема за парламент формулацију и садржај примедби и сугестија на процес оцењивања у Гимназији.

Члан 46.

- 5) **Одбор за сарадњу са другим ученичким парламентима, скупштинама, органима и организацијама;**
- иницира и припрема програм сарадње са другим ученичким парламентима у земљи и иностранству;
 - иницира успостављање сарадње парламента са Скупштином општине Стара Пазова, Покрајинском скупштином, Народном скупштином Србије, Скупштином државне заједнице Србија и Црна Гора;
 - иницира успостављање сарадње са органима Скупштине општине Стара Пазова и другим организацијама..

Члан 47.

- 6) **Одбор за обезбеђивање вишег стандарда образовања**
- разматра просторне и хигијенско – техничке услове рада Гимназије, услове за извођење наставе физичког васпитања, опремљеност наставним средствима;
 - покрене иницијативу Савету родитеља, Школском одбору, СО Стара Пазова да се учешћем родитеља, спонзора, донатора и проширеном делатношћу обезбеде средства за виши стандард образовања од постојећег;
 - иницира организовање акција за прикупљање помоћи за обезбеђивање вишег стандарда образовања.

Члан 48.

Одбори раде на седницама.

На првој конститутивној седници **одбора** бира се председник који руководи седницама одбора, извештава парламент о иницијативама и ставовима одбора.

Члан 49.

Седнице одбора се одржавају према потреби, а увек уочи заказивања седнице парламента, уколико одбор има предлоге и иницијативе које ће изнети на седници парламента.

Одбори раде по принципу парламентарних радионица тако што њиховим седницама присуствују сви заинтересовани ученици који имају право да износе своје предлоге и покрену иницијативе, али без права одлучивања о прихватању иницијативе и предлога.

Одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Садржај и начин рада одбора ближе се уређује у Програму рада парламента.

Члан 50.

О раду одбора води се записник, на исти начин као и о раду парламента. На седницама одбора чита се и усваја записник са претходне седнице.

Члан 51.

Радам свих одбора координира председник који за ту активност у зависности од обима послова може организовати и потпредседнике.

Завршне одредбе

Члан 52.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку који је примењиван за његово доношење.

Рад парламента је доступан јавности.

Остваривању јавности рада парламента стара се председник и одбор за односе са јавношћу информативно-маркетиншке активности.

Члан 53.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Старој Пазови,
Дел.број:

Председник ученичког парламента,
