ГИМНАЗИЈА ''БРАНКО РАДИЧЕВИЋ''

СТАРА ПАЗОВА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

СТАРА ПАЗОВА, 13. СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ............................................................................................. 4

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ............................................................................................................. 4-7

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.......................................................................... 7-9

* Материјално – технички и просторни услови рада....................................................... 7
* Ресурси локалне средине..................................................................................................8
* План унапређења материјално – техничких услова................................................. 8-9

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.................................................................................................................9

* Кадровска структура..........................................................................................................9
* Услови средине у којој школа ради............................................................................... 9

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ................................................................................... 9-16

* Бројно стање ученика по одељењима и разредима.................................................. 9-10
* Број ученика путника по општинама....................................................................... 10-11
* Образовни ниво породице............................................................................................. 11
* Дефицијентност породице........................................................................................ 11-12
* Одељењска старешинства.............................................................................................. 12
* Подела одељења на наставнике............................................................................... 12-14
* Динамика тока школске године............................................................................... 14-15
* Распоред седница одељењских већа, родитељских састанака, подела књижица ... 16

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА... 17-34

* Наставничко веће........................................................................................................17-18
* Педагошки колегијум..................................................................................................... 19
* Одељењско веће......................................................................................................... 20-24
* Стручно веће за језике, комуникацију и уметност................................................. 24-28
* Стручно веће предмета природно-математичког циклуса.................................... 28-31
* Стручно веће предмета из области друштвених наука.......................................... 31-32
* Стручно веће физичког васпитања.......................................................................... 33-34
* Стручни актив за развој школског програма .............................................................. 34

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.................................... 35-41

8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.............................................. 41-53

* План и програн рада педагога................................................................................. 41-50
* План и програм рада библиотекара ........................................................................ 50-53

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И

ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ....................................................................................... 54-61

* Директор школе......................................................................................................... 54-58
* Школски одбор.......................................................................................................... 58-59
* Савет родитеља.......................................................................................................... 60-61

10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА ...................................................................... 62- 107

* Тим за допунску и додатну наставу.............................................................................. 62
* Школска такмичења....................................................................................................... 63
* Тим за културне активности .................................................................................... 63-64
* Тим за слободне активности ......................................................................................... 64
* Тим за каријерно вођење ......................................................................................... 64-78
* Тим за заштиту животне средине..............................................................................78-79
* Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.................................... 79-83
* Тим за сарадњу са локалном самоуправом ............................................................ 84-85
* Тим за сарадњу са породицом ................................................................................. 85-86
* Тим за екскурзије, излете и посете.......................................................................... 87-88
* Тим за безбедност и здравље на раду...................................................................... 88-90
* Тим за промоцију школе........................................................................................... 91-92
* Тим за професионални развој ................................................................................. 92-93
* Тим за подршку ученицима ..................................................................................... 93-96
* Тим за самовредновање............................................................................................ 96-97
* Тим за сарадњу са Црвеним крстом ........................................................................ 97-99
* Тим за спровођење реформи ................................................................................. 99-100
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ............................................ 100-103
* Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .................... 103-105
* Тим за активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоницијативу и подстицање предузетничког духа........................................................................................................................ 105-106
* Тим за школски спорт ......................................................................................... 106-107

11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА ..................................................................... 107-

* Информатичка секција.......................................................................................... 107-110
* Секција за француски језик ................................................................................. 111-112
* Биолошко-еколошка секција ............................................................................... 112-113
* Драмска секција ........................................................................................................... 113
* Музичка секција.................................................................................................... 113-114
* Ученички парламент............................................................................................. 114-116

12. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ............................... 116

13. ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ........... 116-

* Допунска настава ................................................................................................. 116-117
* Додатна настава ........................................................................................................... 117
* Изборни предмет .................................................................................................. 117-118
* Изборни програми у првом разреду ................................................................... 118-119
* Изборни програми у другом разреду ........................................................................ 119
* Факултативна настава .................................................................................................. 119
* Припремна настава ...................................................................................................... 119

14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА......... 120-

* Програм унапређивања образовно васпиног рада..................................................... 120
* Иновативни часови .............................................................................................. 121-122
* Васпитни рад ......................................................................................................... 122-124
* Здравствена превенција ....................................................................................... 124-127
* Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе .......................... 127
* Програм школског маркетинга ........................................................................... 127-128
* Праћење остваривања и евалуација ГПРШ ..................................................... 128-129
* План наставе о основама система одбране ........................................................ 129-131

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | Гимназија „ Бранко Радичевић“ |
| Адреса | Светосавска 5, Стара Пазова |
| Контакт |  |
| * телефон | 022/ 310-271 |
| * званични мејл школе | stapgim@ptt.rs |
| * сајт | stapgim.edu.rs |
| Име и презиме директора школе | Мирослав Опавски |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум оснивања школе | 01.09.1990. |
| Датум прославе Дана школе | 28. март |

|  |  |
| --- | --- |
| Смер | општи |

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Полазне основе за План рада школе у школској 2019/2020. години су :

#### Закони

* Закона о основама система образовања и вапситања („Сл. глансик РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закони и 10/19),
* Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17 и 27/18-др. закон),
* Закон о раду („Сл. гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС и 113/17)

#### Подзаконски акти

* + Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 13/16-испр., 12/18-др. правилник и 30/19-др. правилник),
  + Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.12/2018)
  + Правилник о изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.8/19)
  + Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину („Сл. лист АП Војводине“ бр. 25/19)
  + Уредба о организовању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 46/2001);
  + Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/15);
  + Правилник о упису ученика у средњу школу ("Сл. гласник РС", 23/18 и 30/19)
  + Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС 1/92, 23/97, 2/00)
  + Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ 34/12)
  + Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ 13/19),
  + Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању („Сл. гласник РС“ 82/15)
  + Правилник о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“ 56/19)
  + Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/18)
  + Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 76/10)
  + Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18)
  + Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник СРС - Просветни гласник“ 15/13, 11/16, 2/17, 11/17, 13/18 и 7/19)
  + Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
  + Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ 46/19)
  + Правилик о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Сл. гласник РС“ 37/93 и 43/15)
  + Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ 81/17 и 48/18)
  + Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ 56/19)
  + Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 5/12)
  + Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/01),

Школски развојни план за период 2017-2022. године;

Резултати постигнути у претходној школској години;

Резултати анкета, истраживања;

Школски програм 2018-2022 са анексима;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Акти школе** | **Датум доношења** | **Дел бр.** |
| СТАТУТ | 10.07.2019. | 319 |
| Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика | 04.04.2018. | 148/5 |
| Правла понашања у установи ученика, запослених и родитеља | 04.04.2018. | 150 |
| Правилник о испитима | 04.04.2018. | 148/3 |
| Пословник о раду органа упарављања | 04.04.2018 | 149 |
| Пословник о раду Савета родитеља | 12.09.2017. | 496 |
| Пословник о раду ученичког парламента | 06.02.2017. | 55/1 |
| Пословник о раду наставничког већа | 19.04.2010. | 278 |
| Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи | 04.04.2018. | 148/6 |
| Правилник о организацији и систеатизацији послова | 23.03.2018. | 127 |
| Правилник о раду | 04.04.2018. | 148/1 |
| Акт о процени ризика | 01.02.2001. | 83-11 |
| Правилник о противпожсрној зсштити | 21.11.205. | 497 |
| Правилник о испитима | 10.07.2019. | 320/1 |
| Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика | 10.07.2019. | 320 |
| Правилник о похваљивању и награђивању ученика | 04.04.2018. | 148/4 |
| Правилник о безбeдности и здрављу на раду | 24.03.2011. | 249/1 |
| Правилник о личном интегритету и спречавању сукоба интереса | 30.08.2018. године | 403/2 |
| Правилник о поклонима | 30.08.2018. године | 403/1 |

**МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

**МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Материјално – техничи услови су на задовољавајућем нивоу. У свим учионицама су промењени подови и набављен нов школски намештај, што ће значајно утицати на радну атмосферу, а самим тим и на квалитет наставе. Што се тиче опремљености школе наставним средствима она је на задовољавајућем нивоу: у скоро свим учионицама су постављене беле табле, у један број учионица постављени су пројектори и пројекциона платна, у две учионице инсталиране су интерактивне табле, кабинети информатике су освежени са једним бројем нових рачунара и кад се томе дода и недавно урађен нов кабинет хемије можемо констатовати да су услови рада у односу на претходни период знатно побољшани.

Што се тиче просторних услова они и даље нису на задовољавајућем нивоу, пошто зграду делимо са Техничком школом у супротној смени, тако да се и даље суочавамо са мањком учионица, а кад се томе дода и увођење изборних програма у први и други разред разред, ситуација је још тежа.

Зато ће нам стални задатак бити изналажење, у датом тренутку, могућих решења ових проблема и настојање да се школски простор прошири са одређеним бројем учионица, што би свакако позитивно утицало на тренутну ситуацију и олакшало организацију рада у све три средње школе. Наравно ово изискује још бољу сарадњу са локалном самоуправом и Миниостарством просвете, како би заједничким снагама превазишли ову ситуацију, која већ следеће наставне године доласком нових првака који ће имати изборни програм биће у знатно тежа.

**РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОСТОР** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Спортска хала | Настава физичког васпитања | Пре подне од 7,30 до 13,20  После подне од 13,00 до 18,55 |
| Хала парк | Спортска такмичења | У складу са календаром такмичења |
| Отворени терени | Екипни спортови и атлетика | Током године, по наставном плану |
| Свечана сала | Свечане академије, представе | Током године према потреби |

**ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН** | **НОСИОЦИ** |
| Током целе године | Набавка стручне литературе за школску библиотеку | Средаствима из буџета школе | Директор  Библиотекар  наставници |
| Током школске године | Адаптација и опремање кабинета физике, историје и географије | Средствима локалне самоуправе,  донације | Локална самоуправа,  Директор |
| Током школске године | Даље опремање кабинета информатике новим рачунарима | Средствима Министарства, локалне самоуправе | Министарство просвете, локална самоуправа |
| Током целе године | Набавка још једног броја пројектора и пројекционих платана | Локална самоуправа, донације | Локална самоуправа, директор |
| Током целе године | Набавка савремених наставних средстава и опреме за све предмете по потреби и могућностима | Средствима локалне самоуправе | Локална самоуправа, директор |
| У контунитету | Решавање мањка простора, адаптацијом, доградњом, изградњом | Средствима министарства просвете,  Покрајинског секретаријата,  Локалне самоуправе | Министарство, секретаријат, локална самоуправа,  директор |

**ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

**Образовна структура наставног особља**

|  |  |
| --- | --- |
| Висока стручна спрема | 39 |

**Образовна структура ненаставног особља**

|  |  |
| --- | --- |
| Висока стручна спрема | 6 |
| Средња школа (трећи степен) | 1 |
| Основна школа | 5 |

**УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Примарни задаци за ову школску годину су и даље побољшање техничких услова рада школе и запослених у њој, боља опремљеност наставним средствима, као и даљи напори да се обезбеде средства за реализацију пројекта проширења школског простора (надоградња), као и стварање оптималних услова за рад.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **М** | **Ж** | **НЕ ПУТУЈЕ** |
| 1.а | 27 | 9 | 18 | 2 |
| 1.б | 29 | 6 | 23 | 7 |
| 1.ц | 28 | 10 | 18 | - |
| 1.д | 26 | 9 | 17 | 14 |
| **1.РАЗРЕД** | **110** | **34** | **76** | **23** |
| 2.а | 28 | 11 | 17 | 10 |
| 2.б | 27 | 8 | 19 | - |
| 2.ц | 26 | 9 | 17 | 14 |
| 2.д | 27 | 9 | 18 | 21 |
| **2. РАЗРЕД** | **108** | **37** | **71** | **45** |
| 3.а | 30 | 10 | 20 | 18 |
| 3.б | 31 | 12 | 19 | - |
| 3.ц | 30 | 14 | 16 | 18 |
| 3.д | 30 | 13 | 17 | 9 |
| **3.РАЗРЕД** | **121** | **49** | **72** | **45** |
| 4.а | 27 | 11 | 16 | 7 |
| 4.б | 27 | 11 | 16 | 10 |
| 4.ц | 26 | 9 | 17 | 16 |
| 4.д | 22 | 9 | 13 | - |
| **4.РАЗРЕД** | **102** | **40** | **60** | **43** |
| **СВЕГА УЧЕНИКА** | **441** | **160** | **281** | **156**  **35,4%** |

**БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА ПО ОПШТИНАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **СТАРА ПАЗОВА** | **ПЕЋИНЦИ** | **ИНЂИЈА** | **ЗЕМУН** | **БЕОГРАД** | **СВЕГА** |
| 1.а | 23 |  |  | 2 |  | 25 |
| 1.б | 13 | 2 |  | 7 |  | 22 |
| 1.ц | 26 |  |  | 2 |  | 28 |
| 1.д | 4 |  | 1 | 6 | 1 | 12 |
| 2.а | 14 |  | 1 | 3 |  | 18 |
| 2.б | 23 | 1 |  | 3 |  | 27 |
| 2.ц | 5 |  |  | 7 |  | 12 |
| 2.д | 2 | 3 |  | 1 |  | 6 |
| 3.а | 9 | 2 | 1 |  |  | 12 |
| 3.б | 31 |  |  |  |  | 31 |
| 3.ц | 8 |  |  | 4 |  | 12 |
| 3.д | 19 | 1 |  | 1 |  | 21 |
| 4.а | 16 | 1 |  | 3 |  | 20 |
| 4.б | 17 |  |  |  |  | 17 |
| 4.ц | 4 | 2 |  | 4 |  | 10 |
| 4.д | 1 | 8 |  | 3 |  | 12 |
|  | **215**  **48,75%** | **20**  **4,53%** | **3** | **46**  **10,43%** | **1** | **285**  **64,62%** |

**ОБРАЗОВНИ НИВО ПОРОДИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОТАЦ | МАЈКА |
| Основна школа | 4 | 2 |
| Средње образовање 3.степен | 98 | 62 |
| Средње образовање 4.степен | 213 | 237 |
| 5 степен | 1 |  |
| Више образовање | 23 | 35 |
| Високо | 82 | 86 |
| Магистратура | 1 |  |
| Докторат | 4 | 2 |

**ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура породице | Бројно стање |
| Потпуна породица | 363 |
| Ученик живи са мајком | 55 |
| Ученик живи са оцем | 19 |
| Ученик живи код старатеља | 4 |

**ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА**

1.а – Светлана Инђић

1.б – Душанка Галечић

1.ц – Јелена Марковић

1.д – Дијана Влаинић

2.а – Вања Хаврилов

2.б – Тамара Ковачевић

2.ц – Данијела Ђурић

2.д – Јасна Опачић

3.а – Јана Валент

3.б – Људмила Ракочевић

3.ц– Весна Смуђа

3.д – Дуња Гајин

4.а – Мирослав Марковић

4.б – Сандра Дроњак

4.ц – Ана Шипицки

4.д – Мирослав Ђовчош

**ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ**

У школској 2019/2020. години наставу ће изводити следећи наставници:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Професор** | **Одељења** | **Број часова** |
| Српски језик и књижевност | Дуња Гајин | 1а, 1б, 2а, 2д, 3д | 20 |
|  | Сандра Дроњак | 3а, 3б, 4б, 4ц, 4д | 20 |
|  | Мирјана Пешић | 2б, 2ц, 3ц | 12 |
|  | Дијана Влаинић | 1ц, 1д, 4а | 12 |
| Руски језик | Александар Тарлаћ | 1б, 3б, 3д, 4б, 4ц | 10 |
|  | Снежана Спасић | 1ц, 2а, 2б | 5 |
| Енглески језик | Гордана Бабић | 1ц, 1д, 3а, 3д, 4б, 4д | 18 |
|  | Весна Ђорђевић | 1а, 2а, 2б, 2д 3ц, 4а, 4ц, | 18 |
|  | Драган Крстић | 1б, 2ц, 3б | 8 |
| Немачки језик | Ирена Кузмановић | 1а, 1б, 1д, 3а, 3ц, 2д, 3ц, 4а, 4б | 18 |
|  | Ана Хриц Хуђец | 2а, 2ц, 2д | 4,5 |
| Француски језик | Тамара Ковачевић | 2б/ц, 3б, 3ц | 5,5 |
|  | Тамара Миљанић | 1цд, 4а | 4 |
| Латински језик | Тамара Ковачевић | 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, | 14 |
|  | Тамара Миљанић | 2д | 2 |
| Устав и права грађана | Оља Грбић | 4а, 4б, 4ц, 4д | 4 |
| Социологија | Оља Грбић | 4а, 4б, 4ц, 4д | 8 |
| Психологија | Слађана Ерић | 2а, 2б, 2ц, 2д | 8 |
| Филозофија | Људмила Ракочевић | 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4ц, 4д | 20 |
| Географија | Дејан Дабић | 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д | 20 |
|  | Либуша Симендић | 1а, 1б | 4 |
| Историја | Ана Шипицки | 1б, 1д, 2а, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4б, 4ц, 4д | 20 |
|  | Николина Гагић | 1а, 1ц, 2б, 2ц, 2д, 4а | 12 |
| Биологија | Душанка Савић | 1д, 2а, 2б, 3а, 4а, 4б | 12 |
|  | Јелена Марковић | 1а, 1б, 1ц, 2ц, 2д, 3б, 3ц, 3д, 4ц, 4д | 20 |
| Математика | Jасна Опачић | 1ц, 2ц, 2д, 3д, 4а, 4б | 24 |
|  | Мирослав Ђовчош | 1а, 1б, 2б, 3ц, 3д, | 20 |
|  | Јана Валент | 1д, 2а, 3а, 3б, 4ц, | 20 |
| Рачунарство и информатика | Весна Смуђа | 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3ц, 3д, 4ц, 4д | 26 |
|  | Душанка Галечић | 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 4а, 4б | 26 |
| Физика | Светлана Инђић | 1а, 1б, 1ц, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3ц, 3д | 20 |
|  | Бранислав Ковач | 3а, 3б, 4а, 4б, 4ц, 4д | 14 |
|  | Јулија Бањац | 1д | 2 |
| Хемија | Мирјана Здравковић | 1а, 1б, 1ц, 1д, 4а, 4ц, | 12 |
|  | Вања Хаврилов | 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4б, 4д | 20 |
| Музичка култура | Милорад Обрадовић | 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д | 8 |
| Ликовна култура | Данијела Ђурић | 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д | 8 |
| Физичко васпитање | Марио Анић | 1д, 2ц, 2д, 3а, 4ц | 10 |
|  | Мирослав Марковић | 1а, 1б, 1ц, 3ц, 3д, 4а |  |
|  | Ивана Марковић | 2а, 2б, 3б, 4б, 4д | 10 |
| Верска настава | Марија Кресоја | 1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4цд | 15 |
| Грађанско васпитање | Мирјана Пешић | 1а,б,ц,д; 2а,б,ц,д; 4ц,д | 3 |
|  | Мирослав Марковић | 3а,б; 3ц,д; 4а,б | 3 |
| Словачки језик | Владислава Хавран | 1а, 2а, 3а, 4а- факултативни предмет |  |
| Језик, медији и култура | Дијана Влаинић | 5 група | 4 |
|  | Ана Хриц Хуђец | 3 групе | 3 |
| Здравље и спорт | Мирослав Марковић | 5 група | 5 |
|  | Јелена Марковић | 1 група | 1 |
|  | Ивана Марковић | 1 група | 1 |
| Уметност и дизајн | Данијела Ђурић | 2 групе | 2 |
|  | Мирјана Пешић | 3 групе | 3 |
| Примењене науке | Либуша Симендић | 2 групе | 2 |

**ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ,**

**КВАРТАЛИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

Настава у преподневној смени траје од 7,30 до 14,25 сати, а у послеподневној смени од 13,00 (претчас) до 19,45 сати. Смене се мењају на нивоу недеље.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2019. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2020. године, а завршава се :

- у петак, 22. маја 2020. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда;

- у петак, 19. јуна 2020. године и има 104 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда.

Образовно-васпитни рад остварује се:

- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у четвртом разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Први квартал** | **Други квартал** | **Трећи квартал** | **Четврти квартал** |
| 40 наставних дана | 41наставни дан | 52 наставна дана | 1, 2, и 3 разред-52 наставних дана  4. разред- 33 наставна дана |

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 14. јануара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике четвртог разреда летњи распуст почиње по завршетку матурског испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

За ученике 1, 2. и 3. разреда летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се обележава:

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у понедељак, 21. октобра 2019. године, радни је и наставни дан;
* Дан примирја у Првом светском рату, који пада у понедељак, 11. новембра 2019. године је нерадни и ненаставни дан;
* Свети Сава – Дан духовности, који пада у понедељак, 27. јануара 2020. године је ненаставни дан;
* Сретење – Дан државности, који пада у суботу и недељу, 15. и 16. фебруара 2020. године обележава се првог наредног дана, у понедељак 17.02.2020. као нерадни и ненаставни дан
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у среду, 22. априла 2020. године, радни је и наставни дан;
* Празник рада, који пада у петак и суботу, 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и ненаставни дани;
* Дан победе, који пада у суботу, 9. маја 2020. године, као радни и ненаставни дан;
* Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у недељу, 28. јуна 2020. године и нерадни је дан.
* У школама се обележева и Дан просветних радника, који пада у петак, 8. новембра 2019. године, радни је и наставни дан.

РАДНИ ДАНИ –СУБОТА 21.09.2019. -

СУБОТА 23.05.2020.-

|  |  |
| --- | --- |
| Измене у распореду | распоред |
| 16.11.2019.субота | понедељак |
| 20.11.2019.среда | понедељак |
| 28.11.2019.четвртак | петак |
| 18.01.2020.субота | понедељак |

**СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ПОДЕЛА КЊИЖИЦА...**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРИОДИ | Седнице одељењских већа  1, 2, 3 разред | Седнице одељењских већа  4.разред | Родитељски састанак | Подела књижица, сведочанстава |
|  |  |  | Први разред-30.08.2019.  Други, трећи и четврти разред-до 10. септембра 2019. |  |
| Први квартал | 28.10.2019. | 28.10.2019. | 4-8. новембар 2019. |  |
| 1.полугодиште | 24.12.2019. | 24.12.2019. | 20-24.1.2020. | 26 и 27.12.2019. |
| Трећи квартал | 30.03. 2020. | 16.3.2020 | 03.04.2020.  20.03.2020. |  |
| 2.полугодиште | 22.06.2020. | 23.05.2020. |  | 28.06.2020.  25.05.2020. |

Родитељски састанци ће се одржавати и више од планираних уколико се укаже потреба.

|  |  |
| --- | --- |
| МАТУРСКИ ИСПИТ | Јунски и августовски рок |
| 1.Писмени –српски језик и књижевност  2.Писмени- страни језик или математика  Одбрана матурских радова | Према распореду- до 20. јуна  Према распореду- до 25. августа |

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај рада | Носиоци, сарадници | Време реализације |
| 1.Учешће у планирању и програмирању образовно – васпитног рада | Директор  Стручна служба | септембар |
| Израда Годишњег плана рада школе | Стручни актив за развој школског програма | септембар |
| Израда Извештаја о раду шкоје | Директор  Стручна служба | септембар |
| Реализација плана уписа и формирање одељења | Комисија за упис | јул |
| Подела предмета на наставнике и одређивање ОС | Директор, стручна већа из области предмета | август |
| Решавање кадровских питања | Директор, школски одбор | током године |
| Утврђивање уџбеника | Стручна већа из области предмета | септембар |
| Матурски испит, утврђивање тема | Стручна већа | децембар |
| Организовање свих врста испита | Директор, комисије, педагог | јун, август и током године |
| Организовање и реализација екскурзија | ОС, стручна комисија, директор | Септембар, април |
| Додатни, допунски рад | Наставници, директор (одлука) | Током год., зимски распуст |
| Припремна настава | Наставници, педагог | Током године, за страни језик и упис на факултете |
| Заузимање јединствених ставова према правилима понашања | педагог, ОС | Октобар и током године |
| Организовање општег стручног усавршавања | педагог, тим за стручно усавршавање | октобар-децембар |
| Професионалне намере ученика 4.разреда | Педагог | октобар,март |
| Организовање сарадње са другим школама, установама,факултетима, стручним већима... | Чланови наставничког већа, директор | Током године |
| Заједничко коришћење школског простора,наставних средстава | Директори, наставници | Током године |
| Организовање такмичења | наставници | током године |
| Израда информативног материјала за потребе професионалног информисања ученика ОШ | педагог, директор, уч.парламент-чланови | Мај,јун |
| Сарадња са вишим школама и факултетима ради професионалног информисања ученика 4. разреда | педагог | Током године |
| Сарадња са стручним органима школе | председници стручних тимова из области предмета | Током године |
| Праћење реализације плана и програма и годишњег плана рада |  |  |
| Анализа реализације програмских садржаја | Наставници, педагог | Полугодишта тромесечја |
| Анализа успеха и дисциплине | Чланови наст. и одељењског већа, педагог | Тромесечја, полугодишта |
| Анализа резултата самовредновањa | тим за самовредновање | Јануар , јун |
| Праћење реализације свих облика ов рада и анализа резултата | ППС,наставници | Током године |
| Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима | одељењске старешине,ппс | Тромесечја, полугодиште, крај године |
| Изрицање вд мера из домена  наставничког већа | Наставничко веће | Током године |
| Награђивање, похваљивање ученика | Наставничко веће | Током године |
| Вредновање рада наставника | Директор, НВ | Током године |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **септембар** | - Организационо-техничке припреме за почетак нове школске године  - Школски програм  - Стално стручно усавршавање  - Самовредновање и вредновање квалитета рада установе  - Текућа питања | -раднисастанак  -увид у пратећу документацију  -разговор и консултације  -анализа и бележење података | Чланови Педагошког колегијума,  Тим за самовредновање |
| **јануар** | -Школски програм  -Реализација ШРП  -Самовредновање и вреновање рада школе  -Стално стручно усавршавање наставника  -Текућа питања | -радни састанак  -увид у пратећу документацију  -разговор, консултације, анализа и бележење података | Чланови Педагошког колегијума  Актив за школско развојно планирање  Тим за самовредновање и вредновање рада установе |
| **јул** | Анализа рада у школској 2019/2020. години | -радни састанак,  увид у пратећу документацију,  разговор,  консултације, анализа и бележење података | Чланови Педагошког колегијума,  Актив за школско развојно планирање,  Тим за самовредновање и вредновање рада школе |
| * Начин праћења реализације програма рада Педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума. * Носиоци праћења: директор школе, школски педагог, педагошки надзор * Током године-периодично ће се вршити евалуација ИОП-а, носиоци активности су педагог школе, Тим за инклузивно образовање и чланови Педагошког колегијума. | | | |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **РАЗРЕД** |
| СЕПТЕМБАР | - Конституисање одељењског већа  - Усвајање плана и програма рада за текућу школску годину  - Структура одељења  - Екскурзија ученика. 4.разреда/реализација  - Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика, идентификовање склоности и интересовања  - Транзиција ученика -1разред  - Организовање родитељских састанака  - Утврђени уџбеници  - Разматрање и усвајање распореда писмених провера за октобар-равномерније оптерећење ученика | Одељењске старешине, чланови одељењског већа, педагог | 1-4 |
| ОКТОБАР | -динамика оцењивања  - Анализа успеха ученика на крају 1. квартала  -програм наставе и учења1, 2разред  - Реализација фонда часова  -предлагање ученика за допунски, додатни рад  - Подршка ученицима из осетљивих група, ученицима који имају проблема у учењу, понашању...  - Праћење остваривања исхода, стандарда постигнућа...  - Планирање програма наставе и учења 1и 2.разред/праћење и уочавање потешкоћа  - Вредновање рада, размена мишљења, искустава у спровођењу реформи  -Рад на уједначавању захтева и критеријума свих чланова одељењског већа према специфичностима одељења | Наставници, одељењске старешине | 1-4 |
| НОВЕМБАР | - Сарадња са родитељима, родитељски састанак  - Анализа рада ученика који полажу допунске испите  - Подршка ученицима  - Припремни рад за ученике који полажу разредне испите  - Распоред писмених провера за децембар  - ИС Петница (пријављивање ученика)  -усклађивање садржаја међу појединим предметима/сагледавање могућности | Одељењске старешине, педагог | 1-4 |
| ДЕЦЕМБАР | - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта текуће школске године  -програм наставе и учења 1,2 разред/утисци, размена мишљења, потешкоће...  - Реализација фонда часова  - Сарадња са родитељима  - Идентификовање проблема у напредовању одељења и предлози за отклањање или ублажавање  - Допунски додатни рад за време зимског распуста  -Организовање тимског рада на уочавању и изучавању појединих појава у раду одељења у циљу унапређења резултата одељења | Одељењске старешине  педагог | 1-4 |
| ЈАНУАР/ФЕБРУАР | - Такмичења ученика- припрема  - Допунска, додатна...за време зимског распуста (анализа)  - Вођење педагошке документације  - Распоред писмених провера за март  -анализа рада одељењског већа  -родитељски састанак | Наставници,  Одељењске старешине | 1-4 |
| МАРТ | - Анализа успеха ученика на крају 3. квартала текуће школске године/  - Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе  - Васпитне мере  - Сарадња са родитељима, родитељски састанак  - Саветодавни рад са ученицима  - Припремни рад | Наставници, педагог, | 1-4 |
| АПРИЛ | - Распоред писмених провера за мај  - Васпитне мере  - Сарадња са родитељима, родитељски састанак  - Саветодавни рад са ученицима-евидентирање ученика  - Припремни рад |  | 1-4 |
| МАЈ | - Утврђивање успеха ученика на крају наставне године  - Похвале и награде ученика  - Предлози за ђака генерације  - Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе  - Евидентирање ученика за разредни испит/припремна настава  - Евидентирање ученика за поправни испит( припремна настава)  - Матурски испит (припремна настава)  - Информација о успеху ученика након разредних испита  - Матурантски бал (информација) | Одељењске старешине, наставници, педагог, директор | 4. |
| ЈУН | -Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године  - Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе  -анализа примене програма наставе и учења/вредновање,оствареност исхода  - Похваљивање ученика  - Евидентирање ученика за разредни испит  - Евидентирање ученика за поправни испит  - Припремна настава-распоред одржавања  - Информација о успеху ученика након разредних испита  - Вођење педагошке документације  - Актуелно | Одељењске старешине, наставници, педагог, директор | 1-4. |
| ЈУЛ-АВГУСТ | - Информација о успеху ученика након разредних и поправних испита  - Анализа вођења педагошке документација  - Актуелно  -усвајање распореда часова | Одељењске старешине  Комисија за преглед педагошке документације | 1-4 |

Током године седнице одељењских већа биће одржаване по потреби и у складу са специфичностима одељења.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**ЗА ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈУ И УМЕТНОСТ**

Чланови Стручног већа по предметима :

Српски језик и књижевност : Сандра Дроњак – председник Стручног већа

Дуња Гајин

Мирјана Пешић

Дијана Влаинић

Енглески језик : Гордана Бабић

Драган Крстић

Весна Ђорђевић

Немачки језик : Ирена Кузмановић

Ана Хриц

Француски језик : Тамара Ковачевић

Тамара Миљанић

Руски језик : Снежана Спасић

Александар Тарлаћ/Тијана Симић

Словачки језик: Владислава Хавран

Ликовна култура: Данијела Ђурић

Музичка култура: Милорад Обрадовић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| 1. Доношење плана и програма Стручног већа за 2019/2020. годину    2. Утврђивање плана стручног усавршавања  3. Утврђивање уџбеника за текућу школску годину  4. Иницијално тестирање ученика  5. Планирање програма наставе и учења у 2. разреду  6. План рада секција и такмичења | Седница СВ | Септембар | Чланови СВ |
|  |  |  |  |
| 1. Планирање контролних и писмених задатака  2. Израда планова редовне, додатне и допунске наставе  4. Мишљење наставника о примени програма наставе и учења у првом и другом разреду и размена искустава  5. Мишљење наставника о примени програма наставе и учења у изборним пакетима у првом и другом разреду и размена искустава | Седница СВ | Октобар | Чланови СВ |
| 1. Праћење остварености исхода програма наставе и учења у првом и другом разреду  2. Размена искустава у спровођењу програма изборних предмета (Језик, медији и култура; Уметност и дизајн)  3. Пројектна настава | Седница СВ | Новембар | Чланови СВ, педагог |
| 1. Предлог тема за домаће матурске радове | Седница СВ | Децембар | Чланови СВ, предметни професори |
| 1. Реализација наставних  планова на крају 1.  полугодишта    2. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта  3. Предлог мера за  унапређење наставе  4. Разматрање календара такмичења и додатног рада са ученицима | Седница СВ | Јануар | Чланови СВ |
| 1. Извештај о програму стручног усавршавања | Седница СВ | Март | Чланови СВ, предметни професори |
| 1. Предлог тема за матурски испит  2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима  3. Анализа рада програма наставе и учења у првом и другом разреду | Седница СВ | Мај | Чланови СВ |
| 1. Реализација наставних планова и програма за 2018/2019. годину  2. Анализа успеха ученика на крају школске године  3. Предлог уџбеника за2019/2020. годину  4. Извештај о раду за  2018/2019. годину | Седница СВ | Јул | Чланови СВ |
| 1. Предлог уџбеника за први разред за школску 2020/2021. годину  2. Извештаји и планови стручног усавршавања | Седница СВ | Август | Чланови СВ, педагог |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**ПРЕДМЕТА ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ЦИКЛУСА**

Чланови стручног већа по предметима за текућу школску годину :

Географија : Симендић Либуша

Дабић Дејан

Биологија : Марковић Јелена

Савић Душанка

Математика : Валент Јана

Ћовчош Мирослав

Опачић Јасна

Физика : Инђић Светлана - председник стручног већа

Ковач Бранислав

Бањац Јулија

Хемија : Хаврилов Вања

Здравковић Мирјана

Рачунарство и инф.: Смуђа Весна

Галечић Душанка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **садржаји програма** | Време  реализације | Носиоци реализације | Начин  реализације |
| **Планирање рада стручног већа**  -Доношење плана рада стручног већа за 2019./2020. | септембар | председник,  чланови,  педагог | заједники састанак |
| **Организационо-техничка питања**  -Договор о времену одржавања састанака  -Предлагање поделе предмета на наставнике  -Усаглашавање термина писмених и  контролних задатака  -Разматрање календара такмичења  -Предлог стручне литературе  -Анализа стања образовно-техничких  средстава и опремљености кабинета и план  опремања за текућу годину  -Праћење поступка спровођења реформе образовања у првом разреду у оквиру природних предмета  -Праћење поступка спровођења реформе образовања у другом разреду у оквиру природних предмета | током  године  по пријему првака  током године  по објављи-вању  септембар  септембар  током године  током године | председник,  чланови  чланови  чланови  чланови  чнанови  чланови,  директор  чланови,  директор,  педагог  чланови,  директор,  педагог | договор  тимски рад  договор  анализа на већу  размена  мишљења, искустава  анализа на сатанку већа  анализа на састанку већа  анализа на састанку већа |
| **Организација образовно-васпитног рада**  -Израда глобалних и оперативних планова  рада редовне наставе за 1.,3., 4. разред, са акцентом на новинама у другом разреду  -Стандарди постигнућа и наставни планови  -Допунска, додатна и припремна настава –  израда годишњих планова  -Предлог тема за домаће матурске радове  -Праћење тока израде домаћих матурских  радова  -Мере за унапређење наставе  -Усклађивање критеријума оцењивања  -Корелација наставних садржаја  -Праћење реализације наставних планова  -Предлог уџбеника за 2020./2021. годину | септембар  септембар  септембар  децембар  после избора тема  током другог полугод.  током године  током године  током године  током године  јун | чланови,  педагог  чланови  чланови  чланови  чланови  чланови, ПП служба  чланови, ПП служба  чланови  чланови  чланови | анализа на састанку већа  договор на састанку већа  договор на састанку већа  подношење  предлога тема  извештаји  договор, заједнички рад  анализа, договор  договор  извештаји, анализа  размена мишљења, договор |
| **Стручно усавршавање**  -Информисање о плановима стручног  усавршавања за текућу школску године  -Подношење планова стручног усавршавања  -Информисање о посећеним семинарима са  разменом искустава  -Планирање угледних и огледних часова | септембар  септембар  током године  током године | чланови  чланови  чланови  чланови, педагог | извештаји чланова  извештаји  извештаји, размена искустава  договор |
| **Аналититичко-истраживачки рад**  -Анализа успеха ученика по завршетку  квартала  -Праћење рада стручног већа и актива  -Анализа спровођења реформе образовања у првом и другом разреду у оквиру природних предмета  -Анализа годишњег извештаја о раду стручног већа | новембар,  јануар, април  током године  јун/јул  јун/јул | чланови, ПП служба  председник, чланови  председник, чланови, педагог  председник, чланови, педагог | анализа на састанку већа  анализа,  смернице  анализа на састанку већа  извештај о раду, анализа |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји програма** | **Време реализације** | **Носиоци реализације** | **Начин реализације** |
| 1. ПЛАНИРАЊE РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА | септембар | председник, чланови | заједничко планирање |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПИТАЊА: |  |  |  |
| * Договор о времену одржавања састанака | септембар | председник, чланови, | договор |
| * Избор уџбеника за школску 2019/2020. годину | септембар | чланови | договор |
| * Организација и реализација такмичења | током године | чланови | заједничко планирање |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |
| * Прилагођавање наставних садржаја екскурзијама ученика | септембар | чланови | заједничко планирање |
| * Организовање допунске, додатне и припремне наставе | током године | чланови, педагог | договор |
| * Предлога мера за боље и успешније остваривање ОВ рада | током године | чланови,  ПП служба | заједнички рад |
| * Усаглашавање критеријума оцењивања | током године | чланови,  ПП служба | размена мишљења, договор |
| * Праћење остваривања наставног плана и програма ОВ рада и праћење остваривања исхода и општих стандарда постигнућа | током године,  по кварталима | чланови,  ПП служба | извештаји |
| * Планирање и праћење остваривања програма нас-   таве и учења за први разред и други разред | септембар,  током године | проф.историје,  верске наставе,  грађанског васп. | планирање,  размена  мишљења |
| * Анализа успеха ученика | по кварталима | чланови,  ПП служба | анализа |
| * Предлог тема за домаће матурске радове | децембар | чланови | предлагање тема |
| 4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТИВИМА |  |  |  |
| * Корелација наставних садржаја | током године | чланови | заједнички рад |
| * Усаглашавање термина писмених задатака, контролних вежби | током године | чланови | договор |
| 5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ |  |  |  |
| * Размена искустава са посећених семинара | током године | чланови | размена мишљења |
| * Планирање угледних и огледних часова | током године | чланови, педагог | заједничко  планирање |
| 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД |  |  |  |
| * Извештај о раду стручног већа | јун | председник, чланови, | заједнички рад |
| * Анализа рада стручног већа и постигнутих резултата у циљу унапређења даљег рада актива | јун | председник, чланови,  педагог | анализа |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ**

**ВАСПИТАЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| -Подела задужења на чланове већа по секцијама:  -Иницијално тестирање ученика  -Ослобађање од наставе физичког  -Списак лекова и набавка опреме  -Турнир у футсалу | Септембар | Састанак Стручног већа | Сви чланови Већа |
| -Лекарски преглед за такмичења из стоног тениса  -Припреме за такмичења из стоног тениса  -Припреме за такмичење из кошарке  -Такмичење у кошарци  - Састанак стручног већа | Окотобар | Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење | Чланови Већа |
| - Припреме за такмичење из футсала  - Такмичење у футсалу  - Лекаркски прегледи  - Састанак стручног већа | Децембар | Састанак Стручног већа | Чланови Већа |
| - Састанак стручног већа | Јануар | Састанак Стручног већа | Чланови Већа |
| - Припреме за такмичења из стрељаштва и одбојке  - Лекаркски прегледи  - Састанак стручног већа | Фебруар | Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење | Чланови Већа |
| - Крос РТС  - Састанак стручног већа | Април-мај | Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење | Чланови Већа |
| - Анализа рада наставног процеса  - Анализа рада секција | Јун | Састанак Стручног већа | Чланови Већа |
| - Подела задужења на чланове већа по секцијама:  - Иницијално тестирање ученика  - Ослобађање од наставе физичког  - Списак лекова и набавка опреме  - Турнир у футсалу | Септембар | Састанак Стручног већа | Сви чланови Већа |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| Израда анекса школског програма 2018-2022. Програм наставе и учења за други разред | Август 2019. | Израда, састављање школског програма | Наставници, председници стручних већа из области предмета |
| План наставе о основама система одбране | Август 2019. | Израда плана наставе | Одељењске старешине |
| Усвајање анекса школског програма | Септембар 2019. | Седница школског одбора | Чланови школског одбора, директор |
| Праћење измена и допуна школских програма | Током године | анализа | чланови |
| Анализа реализације школског програма на годишњем нивоу | Јун 2020. | Седница, анализа извештаја на кварталима | чланови |
| Анализа реализације годишњих и месечних планова рада наставника | Јун 2020. | Анализа остварености планова рада, исхода | чланови |
| Усвајање годишњег плана актива | Август 2020. | План рада | чланови |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

У школској 2019/2020. години одељењске старешине ће своје функције (педагошка, организациона и координирајућа, сарадња са родитељима, административна) остваривати кроз различите активности, а у складу са потребама и специфичностима одељења, конкретним условима и проблемима који се јављају у раду са одељењем, родитељима, члановима одељењског већа, педагогом. Посебно ће одељењске старешине првог и другог разреда пратити примену програма наставе и учења и изборне програме.

Подручја рада:

1. Планирање и програмирање рада (израда свог плана рада, плана сарадње са родитељима, члановима одељењског већа...)
2. Реализација плана и програма,програма наставе и учења, сарадња са одељењским већем (координција наставе и других активности у одељењу, праћење реализације редовне наставе, допунске, додатне, припремне, свих врста испита, сарадња са члановима одељењског већа, сазивање и руковођење седницама одељењских већа,организовање тимског рада ради откривања проблема, појава у циљу унапређивања резултата одељења, праћење оптерећености ученика...)
3. Рад са одељењем, ученицима (формирање одељења, рад са новим ученицима, упознавање здравствених, породичних, социјалних, материјалних услова, идентификовање склоности и интересовања ученика, подршка ученицима, идентификовање талентованих ученика, праћење напредовања сваког ученика, појачан васпитни рад са ученицима, оспособљавање за самосталан рад, обрада појединих тема, предузимање одговарајућих мера, анализа успеха и владања, понашања ученика, праћење изостајања са наставе, екскурзије ученика, такмичења, однос ученик-ученик, ученик-предметни професор, сарадња са другим одељењима, рад дисциплинске комисије...)
4. Сарадња са родитељима (упознавање родитеља, организација и реализација родитељских састанака, групних и индивидуалних разговора, отворена врата, комуникација путем СМС-а или имејла, рад на подизању нивоа педагошко психолошког образовања родитеља, јединствено васпитно деловање на ученике...и веће укључивање родитеља у живот и рад школе)
5. Сарадња са стручним сарадницима, директором и стручним институцијама (током године)
6. Административни послови (вођење педагошке документације о ученицима и одељењу, благовремено вођење електронског дневника, матичне књиге, документација о испитима...)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| СЕПТЕМБАР | - упознавање новоуписаних ученика и родитеља; упознавање ученика 1. разреда са школским простором  - упознавање ученика са наставним планом и програмом, организацијом наставе, распоредом часова, члановима одељењског већа...  - Упознавање са програмом наставе и учења за први и други разред-реформа гимназије  - Упознавање са изборним програмима у 1. и 2.разреду  -упознавање са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика  - упознавање ученика (породичне, социјалне, здравствене прилике, услови живота ученика...ваншколске активности)  - формирање одељењске заједнице-1.разред, избор ученика за поједина задужења  - подстицање на дружење  -моја школа,жеље и очекивања  - упознавање са школским календаром, појединим одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњој школи...правилима понашања ученика и запослених  - анализа успеха и проблема из претходне школске године/2-4  - промене у саставу одељења  - екскурзија ученика  4.разреда  - родитељски састанак 1-4  - сазивање и руковођење седницама одељењског већа  - упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање  - прикупљање података о ученицима за потребе ГПР  - упознавање ученика са појмом каријера, каријерно вођење и саветовање  - утисци са екскурзије ученика 4. разреда/анализа ''за'' ''против''  - дежурства ученика  -стипендије ученика  - административни послови | Часови одељењског старешине, седнице одељењског већа, родитељски састанци, сарадња са педагогом...кроз разговоре, планирање, анкете...у сарадњи са тимовима за каријерно вођење и саветовање, безбедност и здравље на раду, сарадња са породицом... |
| ОКТОБАР | - упознавање са Протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно васпитним установама  - избори за ученички парламент  - методе и технике учења 1.разред/учење на часу  - међународни дан деце, светски дан менталног здравља, ненасиља-2.10...обележавање  - систематски и стоматолошки прегледи ученика/први и трећи разред  - сајам књига -посета  - упознавање ученика са могућностима образовања/први, други и трећи разред/  - подршка ученицима/по потреби  - матурски испит-упознавање ученика 4.разреда  - култура понашања и опхођења  - анализа успеха ученика на крају 1. квартала (успех, изостанци, владање...)  -самостално учење код куће  -рад секција према афинитетима наставника и потребама ученика/упознавање са опредељењем ученика  -координација са члановима ОВ /утисци о раду у одељењу | Часови одељењског старешине, размена мишљења, сарадња са домом здравља, тимом за културне активности, безбедност и здравље на раду, каријерно вођење и саветовање, професором задуженим за рад ученичког парламента, сарадња са педагогом... |
| НОВЕМБАР | - Упознавање са Правилником о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада-1.разред  родитељски састанак  - узајамно вршњачко подучавање, развијање међусобне помоћи у учењу  - подршка ученицима, потешкоће у учењу...  - светски дан детета, међународни дан,средњошколаца/обележавање  -међународни дан толеранције...активно укључивање у живот школе  -учионица добре воље  - дигитално насиље  - здравствена превенција  - вештине управљања каријером  - добровољно давање крви | Састанак, подучавање, сарадња са тимом за културне активности , каријерно вођење и саветовање, безбедност и здравље на раду, заштита од дискриминације...сарадња са педагогом |
| ДЕЦЕМБАР | - успех ученика на крају 1.полугодишта  - седнице одељењских већа  - недеља лепих порука ( остављање лепих порука на за то одређеном месту)  - здравствена превенција  - обележавање Светског дана борбе против сиде  - људска права (поводом дана људских права-10.12)  - здрав начин живота/здраве и нездраве навике  - испитивање интересовања ученика за будуће занимање/анкета  -Слободно време | Часови одељењског старешине, предавање лекара, сарадња са психологом, сарадња са тимом за каријерно вођење и саветовање, обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадња са наставником изборног програма здравље и спорт |
| ЈАНУАР | -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта (шта сам могао –ла боље) -мере за побољшање успеха  -родитељски састанак  - светски дан породице;светски дан писмености  - СВЕТИ САВА-ШКОЛСКА СЛАВА  - шта нам се допада у нашој школи а шта бисмо радо променили/анализа анкете спроведене у јануару  - зависност од мобилних телефона  - развој предузетничких компетенција код ученика/посете, радионице, предавања... | Часови одељењског старешине, сарадња са тимом за културне активности, обезбеђивање квалитета и развој установе, каријерно вођење и саветовање |
| ФЕБРУАР | - међународни дан борбе против рака  - Сретење-дан државности  - безбедност ученика/анализа стања безбедности/значај безбедности у школском окружењу/  - зависност од мобилних телефона  - школска такмичења ученика  -одговорност према себи и другима  -хуманизација односа међу половима | Разговор са психологом, сарадња са педагогом, анкета тима за безбедност, сарадња са тимом за заштиту од дискриминације... |
| МАРТ | - седнице одељењских већа ( успех ученика на крају 3.квартала)4.разред  - каријерно саветовање и информисање  - Дан школе  - заштита животне средине  - добровољно давање крви  - успех ученика на крају трећег квартала 1-3раз.  -родитељски састанак/4.разред | седнице, сарадња са члановима одељењског већа,  Сарадња са тимом за културне активности, каријерно вођење и саветовање |
| АПРИЛ | - дан шале- дан осмеха/вицеви, имитације...  - светски дан здравља  - родитељски састанак/1-3  - дан студената /бивших и будућих  - помоћ другу који има проблем са учењем појединих предмета  - припрема матурантске параде | Часови одељењског старешине, сарадња са домом здравља, сарадња са тимом за безбедност и здравље на раду, тимом за каријерно вођење и саветовање |
| МАЈ | -успех ученика 4.разреда на крају наставне године  -светски дан борбе против пушења  -разредни испити,припремна настава, матурски испит  -сарадња са родитељима  -Конкурси за упис на факултете.../4.разред  -моје жеље и очекивања  -Исти а другачији/Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој-21.мај/ | Седнице, сарадња са тимом за културне активности, психологом,тимом за каријерно вођење и саветовање |
| ЈУН | -успех ученика (1.,2. и 3.разред) на крају наставне године  -рад са ученицима који се упућују на полагање разредних и поправних испита  -Матурски испит  -разредни, поправни испити  Опредељења матураната за наставак школовања-упознавање ученика 1.,2. и 3. разреда | Седнице, разговори, посредовање...сарадња |
| ЈУЛ/АВГУСТ | -седнице ов након разредних и поравних испита  -упис ученика  -извештај о раду одељењског већа | Вођење администрације, седнице,упис... |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТИ РАДА:  **1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | | | | |
| Израда појединих делова Годишњег плана рада Гимназије | 15. септембар 2019. године | | | Током августа | | | | наставници, координатори тимова, председници стручних већа из области предмета, директор... стручни актив за развој школског програма | | | | |
| Анекс школском програму 18-22/програм наставе и учења за 2. разред | Август 2019 | | | Током августа | | | | наставници који предају у 2. разреду | | | | |
| Израда свог годишњег и месечних планова рада | Септембар 2019. | | | До 5. у месецу | | | | наставници | | | | |
| Аналитичко истраживачки рад | По потреби | | | Током године | | | | Одељењске старешине, координатори тимова | | | | |
| Учешће у изради ИОП-а | 1.тромесечје | | | Током тромесечја, по потреби | | | | Одељењске старешине, чланови ИОП тима | | | | |
| Планирање –програм наставе и учења за 1.и 2 разред | Током године | | | Почетак школске године | | | | наставници | | | | |
| Планирање иновативних часова и других облика образовно васпитног рада | септембар | | | Током године | | | | наставници | | | | |
| Помоћ наставницима у изради планова допунског рада, додатног и часова одељењског старешине, секција... | септембар  октобар  током године | | | По потреби | | | | наставници  Одељењске старешине | | | | |
| Стручно усавршавање | Септембар 2019. | | | Август/септембар | | | | Сви наставници, тим за професионални развој | | | | |
| Пројектна настава-планирање | Током године | | | Током године | | | | наставници 1. и 2 разреда | | | | |
| Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | Јул 2019  Током године | | | Током године | | | | Директор, одељењске старешине | | | | |
| ОБЛАСТ РАДА:  **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА  АКТИВНОСТ | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | | | |
| Праћење остваривања школског програма | | Школска година | | | Током године | | | | Координатори тимова | | | |
| Праћење остваривања наставног плана и програма наставе и учења за 1и 2.разред | | Школска година | | | Током године | | | | Координатори тимова, наставници | | | |
| Праћење реализације развојног плана | | Школска година | | | Током године | | | | Чланови тима за развојно планирање | | | |
| Педагошко инструктиван рад  Планска посета часовима и анализа часова,са дискусијом | | Школска година | | | Током године | | | | наставници директор | | | |
| Праћење напредовања ученика-успех ученика и предлог мера за побољшање успеха | | Квартали, полугодишта | | | Током године | | | | Одељењске старешине, родитељи | | | |
| Праћење реализације васпитног рада | | Квартали, полугодишта, крај године | | | Током године | | | | Директор, одељењске старешине | | | |
| Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а | | Тромесечно, полугодиште | | | Током године | | | | Чланови ИОП тима | | | |
| Учешће у изради извештаја о раду гимназије | | Август 2019. | | | Током године | | | | Тим за израду годишњег извешатаја о раду гимназије | | | |
| Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда; | | полугодишта | | | Током године | | | | Стручна већа из области предмета | | | |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима | | Полугодиште/  крај године | | | Током године | | | | наставници | | | |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања | | квартали | | | Током године | | | | наставници, одељењске старешине | | | |
| Праћење стручног усавршавања, угледних часова... | | Полугодиште, крај године | | | Током године | | | | наставници, тим за професионални развој | | | |
| Активно учешће у школским тимовима | | Током године | | | Током године | | | | Чланови тимова | | | |
| ОБЛАСТ РАДА  **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | | | |
| Покретање, подстицање примене тематског интердисциплинарног приступа у настави на нивоу месечног планирања у циљу развијања међупредметних компетенција | | Током године | | | Током године | | | | Председници стручних већа из области предмета, наставници који предају у 1 и 2 разреду | | | |
| Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно васпитног рада | | Школска година | | | Током школске године | | | | наставници,тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | | | |
| Усвојеност исхода | | Школска година | | | Током школске године | | | | Тим за праћење спровођења реформи | | | |
| Пружање помоћи наставницима у раду са децом са посебним потребама...из осетљивих група | | Током године | | | Током године | | | | Чланови тима | | | |
| Подршка раду стручних већа из области предмета, координаторима тимова | | Током године | | | Током године | | | | Координатори тимова, председници стручних већа из области предмета | | | |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова | | Током године | | | Током године | | | | наставници | | | |
| Пружање помоћи наставници у изради планова допунског, додатног рада, секција плана рада одељењског старешине, уопште у планирању | | Током године | | | Током године | | | | наставници, одељењски старешине | | | |
| Пружање помоћи одељењским старешинама | | Током године | | | Током године | | | | Родитељи | | | |
| Рад са наставницима на конструктивном решавању сукоба у одељењу/комуникацијске вештине | | Током године | | | Током године | | | | Професор психологије | | | |
| Промовисањеактивне улоге ученика у процесу наставе | | Током године | | | Током године | | | | Сви наставници | | | |
| ОБЛАСТ РАДА  **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | | | |
| Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, новоуписаним ученицима, ученицима који су дошли из других школа | Током године | | | | Током године | | | | Одељењске старешине, родитељи | | | |
| Пружање помоћи раду ученичког парламента | Током године | | | | Током године | | | | Директор, професори задужени за помоћ у раду ученичког парламента | | | |
| Помоћ ученицима који имају проблема у учењу и понашању | Током године, након првог квартала | | | | током године | | | | Одељењске старешине, родитељи, наставници,ученици | | | |
| Помоћ ученицима у каријерном вођењу и саветовању | Од новембра 2018. | | | | Током године | | | | Чланови тима | | | |
| Учешће у изради педагошког профила | Тромесечје, по потреби | | | |  | | | | Чланови ИОП тима | | | |
| Спровођење реформи-задовољства ученика | новембар | | | | И током године | | | | Тим за праћење спровођења реформи | | | |
| Вежбање личних и социјалних вештина | Током | | | | током | | | | Тим за заштиту од дискриминације, одељењске старешине | | | |
| Учионица добре воље | Током године | | | | Током године | | | | Одељењске старешине, тим за заштиту од дискриминације... | | | |
| Умеће комуникације | Током године | | | | Током године | | | | Одељењске старешине, тим за заштиту од дискриминације... | | | |
| Саветодавни рад са ученицима/индивидуално и групно | Током године | | | | Током године | | | | Одељењске старешине, родитељи | | | |
| ОБЛАСТ РАДА  **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | | САРАДНИЦИ |
| Организовање и учествовање у општим, одељењским и групним родитељским састанцима | | | септембар  Током године | | | | Током године | | | | | Директор, одељењске старешине |
| Припрема и реализација родитељских састанака са темама по избору родитеља и предлогу тима за сарадњу са породицом | | | Током године | | | | Током године | | | | | Стручна лица |
| Укључивање родитеља у обраду тема | | | По договору | | | | Током године | | | | | родитељи |
| Информисање родитеља о свим питањима од значаја за развој детета/Протоколи, Правилници.. | | | Током године | | | | Током године | | | | | Секретар школе, директор |
| Рад са родитељима на прикупљању информација о ученику, размена информација | | | Током године | | | | Током године | | | | | родитељи |
| Рад у Савету родитеља | | | Током године | | | | Током године | | | | | Секретар, директор |
| Задовољства родитеља реформом | | | Током године | | | | током године | | | | | Тим за праћење спровођења реформи |
| Рад са родитељима ученика који имају више недовољних оцена или проблема у понашању | | | Током године | | | | Током године | | | | | Психолог, родитељи |
| ОБЛАСТ РАДА  **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | | |
| Рад са директором на унапређењу образовно васпитне праксе/истраживање постојеће образовно васпитне праксе и мере за унапређење | | | Током године | | | Током године | | | | Директор | | |
| Рад са директором /спровођење реформе | | | Током године | | | Током године | | | | Координатор тима за праћење спровођења реформи | | |
| Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација | | | Током године | | | Током године | | | | Директор, председници стручних тимова... | | |
| Сарадња са директором на расподели одељењског старешинства | | | Август/по потреби током године | | | Током године | | | |  | | |
| Рад на јачању наставничких компетенција | | | Током године | | | Током године | | | | наставници | | |
| Сарадња по питању приговора и жалби ученика | | | Током године | | | Током године | | | |  | | |
| Сарадња са библиотекарима | | | Током године | | | Током године | | | |  | | |
| ОБЛАСТ РАДА  **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | | |
| Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа стручних већа из области предмета, тимова, актива, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, израду школског програма... | | | Током године | | | Током године | | | | Директор, председници, координатори... | | |
| ОБЛАСТ РАДА  **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,**  **УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама | | | Током године | | | | Током године | | | | Директори, лица задужена за сарадњу... | |
| Учествовање у разним истраживањима које спроводе друге институције | | | Током године | | | | Током године | | | | Представници институција | |
| Сарадња са канцеларијом за младе... | | | Током године | | | | Током године | | | | Представник канцеларије за младе | |
| Активно учествовање у раду стручних друштава | | | Током године | | | | Током године | | | | Представници друштава | |
| ОБЛАСТ РАДА  **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | | | | | | | | | |
| ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ | | | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | | | ДИНАМИКА РАДА | | | | САРАДНИЦИ | |
| Вођење евиденције о свом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу | | | Током године | | | | Током године | | | | наставници | |
| Израда инструмената за рад са ученицима, родитељима и наставницима | | | Током године | | | | Током године | | | | тимови, стручни сарадници средњих школа на нивоу општине | |
| Припрема за рад | | | Током године | | | | Током године | | | | Директор, наставници... | |
| Прикупљање података о ученицима | | | Током године | | | | Током године | | | | Родитељи...одељењске старешине | |
| Стручно усавршавање на свим нивоима, у разним облицима... | | | Током године | | | | Током године | | | | Тим за професионални развој, педагог и стручни сарадници | |

**ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

**1.Планирање и програмирање образовно - васпитног рада**

* Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
* Израда годишњег, месечних планова рада

**2.Праћење и вредновање образовно - васпитног рада**

* Учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања
* Припрема литературе за разне образовно васпитне активности( додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

**3.Рад са наставницима**

* Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
* Информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о акцијама , јубилејима...
* Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектире
* Посета Сајму књига и међународном сајму образовања ''Путокази'' у Н.Саду

**4.Рад са ученицима**

* Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту
* Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама
* Пружање помоћи ученицима у изради одређених тема
* Акција и ове школске године''Буди и ти донатор, поклони школи књигу''
* секција

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

* Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика

**6.Рад са директором ,психологом**

* Сарадња са стручним већима наставника, психологом , директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе
* Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
* Учешће у припремању интернет презентације школе

**7.Рад у стручним органима и тимовима**

* Рад у школским тимовима на изради годишњег плана рада школе, и школског програма

**8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе**

* Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице
* Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и и библиотеке
* Сарадња са просветним, научним , културним и другим установама
* Посета промоцијама, књижевним вечерима...

**9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

* Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
* Вођење документације о раду школске библиотеке и шк.библиотекара у току школске године, на свим нивоима
* Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ |
| Израда годишњег плана рада. | Септембар | Претраживање библиотеке уз укључивање ученика и долазак до потребних информација. | Библиотекар, ученици, наставници. | Развијање систематичности у раду. |
| Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке. | Септембар | Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договор, презентација. | Библиотекар, ученици, наставници. | Упознавање ученика са правилима, дужностима и њиховим спровођењем. |
| Свакодневно издавање књига, корисницима библиотеке. | Свакодневно. | Уношење картица ученика у картотеку | Библиотекар, ученици, наставници. | Омогућавање ученицима коришћње књига. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке. | Свакодневно. | Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање. | Библиотекар. | Пружање потребних информација ученицима. |
| Сређивање картотека ученика и других корисника библиотеке | Недељно, месечно | Евиденција картотека ученика чланова библиотеке | Библиотекар, ученици. | Развијање систематичности у раду |
| Упис нових чланова, нарочито првака. | Прво полугодиште. | Регистровање картотеке. | Библиотекар. | Упознавање ученика са правилима рада и њиховим дужностима као ученика. |
| Промоција Гимназије | По потреби. | Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање. | Библиотека, чланови тима за промоцију школе. | Пружање потребних информација ученицима, промоција библиотеке као места за учење, презентација. |
| Оспосаобљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда. | Свакодневно. | Представљање распореда књижне и некњижне грађе, упућивање. | Библиотекар. | Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада.. |
| Пружање помоћи ученицима при избору нове грађе | Свакодневно. | Давање инструкција за рад, објашњавање, коментарисање, дискусија. | Библиотекар. | Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада.. |
| Сарадња са наставницима и стручним сарадницима | Периодично | Информисање, предлози мера и даљи кораци.. | Библиотекар. | Развијање међусобне сарадње. |
| Планирање набавке књижне и некњижне грађе. | Месечно и периодично. | Сакупљање. | Библиотекар , предметни наставници. | Неговање и обогаћивање књижног фонда. |
| Сређивање књижног фонда. | Свакодневно. | Унос књига према удк. | Библиотекар. | Распоред књижног фонда према правилима. |
| Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда књига. | Свакодневно. | Евиденција. | Библиотекар. | Праћење протока књига. |
| Стручно усавршавање. | Континуирано | Учешће на семинарима и праћење нове стручне литературе.. | Библиотекар. | Праћење информација за реализацију рада у библиотеци. |
| Учествовање у раду стручних органа школе. | По потреби | Договарање | Библиотекар. | Реализација наставног плана и програма и допринос његовом побољшању. |
| Израда годишњег извештаја. | Август | Уношење свих активности у току школске године. | Библиотекар. | Извештај о активности са планом мера за побољшање рада библиотека. |

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА**

1. **Планирење и програмирање**

* Учешће у изради годишњег програма рада стручних органа, управних органа, програма увођења иновација, усавршавања наставника, модернизације дидактичко-технолшке основе рада, развојних пројеката, програма вредновања рада школе и друго;
* Израда идејне скице струкуре програма (са тимом наставника и стручних сарадника);

1. **Организација рада школе**

* Обезбеђење потребних кадрова, подела предмета на наставнике, израда распреда часова, обављање планирање настаног рада, припрема објекта за рад и потребих медија и друге опреме, пријем ученика и увођење у планирани режим живота и рада;
* Израда концепције ефикасне организације школе (са тимом наставника и стручних сарадника) на принципима квалитетније и ефикасније школе утемељене на хуманистичком и оптимистичком односу према ученицима, довођењем ученика до успеха (добри међуљудски односи, пријатна клима, кооперативност, поверење;
* Постављање квалтетног информационог система (обавештавање о свему, информисаност о педагошким и економским остварењима и слчно).

1. **Вредновање рада школе (евалуаторска функција)**

* Иницирање израде годишњег програма вредновања (израда одговарајућег профила документације за праћење реализације програма, мерних инструмената, тестова и чек листа за мерење постигнућа ученика и слично).
* Ангажовање тима наставника са педагогом школе у изради и примени програмавредновања;
* Израда акционог програма вредновања и самовредновања (педагог и тим наставника-евалуатора);
* Ангажовање стручњака (са стране) за помоћ тиму евалуатора школе;
* Примена комплексног праћења вредновања: свих видова рада (настава, слободне активности и друго) не само ученика већ и учесника (ученика, наставника, педагога, и др.), вредновање примене иновација, сарадња са родитељима и слично.

**Педагошко-инструктивна и саветодавна функција**

* Израда програма педагошко-инструктивног и саветодавног рада са наставницима, родитељима и ученицима (унапређивање наставног рада, рад са ученицима и друго);
* Припрема инструмента за евалуацију наставних часова који ће бити посећени (листе категорија, чек листе, скале и друго);
* Израда распореда указивања педагошке инструкције.

1. **Иновацијска функција**

* Иницирање израде програма увођења иновација у наставу (педагог и тим наставника);
* Стварање услова за извођење појединих иновација у настави (обезбеђење израде дидактичких материјала, обезбеђење потребних средстава);
* Оспособљавање наставника за примену појединих иновација (обезбеђење стручњака, предавача и др.);
* Стимулисање наставника за примену иновација у настави (похвале, предлог за признања и друго).

1. **Истраживачка функција**

* Иницирање израде програма акционих и малих истраживања (истраживања којима се непосредно мења педагошка стварност)
* Израда развојних пројеката у циљу конкурисања за добијање финансијске подршке промена у школском раду.

1. **Управљачко-рукводна функција**

* Обезђење благовременог доношења управљачких одлука школског одбора: (доношење годишњег програма, одлука о набавкама, избору радника и др.);
* Благовремено доношење руководних одлука којима се реализују управљачке одлуке;
* Благовремена израда месечног оперативног плана рада;
* Припрема извештаја о реализацији донетих одлука и реализације плана.

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

за школску 2019/2020. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Напомена*** |
| ***септембар*** | - Припреме материјала за седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља.  - Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије ученика.  - Пријем нових запослених и упознавање новопримљених наставника са радом у школи.  - Разговор са одељењским заједницама првог разреда.  - Општи родитељски састанак са родитељима првог разреда.  - Помоћ наставницима у организацији рада стручних већа  - Упознавање проблема адаптације ученика првог разреда | Разговор  Договор  Радни састанци  посматрање |  |
| ***октобар*** | - Припремање материјала за седницу школског одбора и наставничког већа.  - Контрола реализације из Годишњег програма рада.  - Текући послови.  - Посете часовима редовне наставе. | Радни састанци посматрање |  |
| ***новембар*** | - Присуство сеницама одељењских већа.  - Припрема материјала за седнице стручних органа.  - Увид у реализацију Годишњег програма рада школе  - Посета часовима редовне наставе | Радни састанци  посматрање |  |
| ***децембар*** | - Припрема материјала за рад стручних органа.  - Присуство седницама одељењских већа на крају 1. полугодишта  - Договор око реализације родитељских састанака  - Организација пописа инвентара  - Увид у припрему за завршни рачун | Радни састанци  Договори,  посматрање |  |
| ***јануар*** | - Организација прославе Савиндана  - Увид у рад на изради завршног рачуна  - Преглед дневника рада  - Учешће у раду стручних органа  - План мера и активности за побољшање успеха у другом полугодишту  - Посета часовима допунске наставе  - Сарадња са лкалном самоуправом, родитељима, другим школама, културним и друштвеним институцијама и МЗ  - Текући послови | Разговор,  Договор,  Радни састанци  посматрање |  |
| ***фебруар*** | - Праћење извештаја завршног рачуна  - Припрема материјала за седницу стручних органа, Школскогодбора и Савета родитеља  - Посета часова свих облика васпитно-образовног рада  - Подношење извештаја о раду у првом полугодиту, Шклском одбору  - Текући послови | Разговор,  Договор  Радни састанци,  посматрање |  |
| ***март*** | - Увид у финансијско пословање и израду периодичног обрачуна  - Припрема материјала за седнице стрчних органа  - Увид у реализацију задатака из Годишњег програма рада  - Обележавање Дана жена  - Обележавање Дана школе | Радни састанци  посматрање |  |
| ***април*** | - Присуство седницама одељењских већа на крају другог класификационог периода  - Присуство угледним часовима  - Праћење система оцењивања ученика и утврђивање критеријума појединих наставника прегледом школске документације и посетом часовима  - Сарадња са локалном самоуправом и другим институцијама важним за рад школе  Текући послови | Договор састанци |  |
| ***мај*** | Припрема материјала за седницу Наставничког већа  Реализација послова у вези матурског испита – формирање комисија и календара активности  Посете часовима  Текући послови | Разговор  Радни састанци  посматрање |  |
| ***јун*** | - Рад на организацији матурског испита  - Именовање комисије за упис ученика у први разред  - Рад на организацији поправних испита за ученике завршних разреда  - Припрема свих осталих материјала за сднице стручних органа  - Подношење извештаја о свом раду у другом полугодишту Школском одбору  - Извештај о раду школе на крају наставне године  - Прегледи е-дневника рада, Матичних књига и друге школске документације  - Текући послови | Радни састанци  Посматранје  договотри |  |
| ***август*** | - Израда извештаја о раду школе у школској 2019/2020. годину  - Рад на пословима везаним за завршетак школске године  - Припрема материјала за седнице стручних огана и органа управља  - Организовање припремне наставе и поправних испита  - Израда плана рада директора школе за следећу наставну годину  - Остали послови | Радни састанци  договори |  |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови, у школској 2019/2020. години планира преузимање следећих активности из својих надлежности:

* Доношење општих и посебних аката школе усклађених са Законом или његовим изменама
* Доношење Годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
* Утвђивање предлога финансијског плана за припрему буџета
* Доношење финансијског плана школе у складу са Законом
* Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извешаја о извођењу екскурзија
* Одлучивање по жалби, приговору на решење директора
* Разматрање поштовања општих принципа, циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
* Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
* Расписивање конкурса и избор директора школе
* Обављање и других послова у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Усвајање извештаја о остварености плана рада директора | септембар | директор |
| Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе | септембар | Директор  Педагог |
| Доношење одлуке о покретању поступка самовредновања школе:   * Руковођење, организација и обезбеђење квалитета * Школски програм и План рада школе | септембар | Педагог шкле |
| Усвајање Годишњег плана рада | септембар | Директор  Педагог |
| Усвајање општих аката шкле | У току године | секретар |
| Информација директора о свом раду и раду установе | Новембар/децембар | директор |
| Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2020. годину | Новембар/децембар | Рачуновођа |
| Доношење Одлуке о формирању комисија за попис инвентара установе | новембар | Директор |
| Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора | јануар | Председник ШО |
| Усвајање Извештаја директора о свом раду у првом полугодишту | фебруар | Директор |
| Усвајање годишњег обрачуна школе | фебруар | Шеф рачуноводства |
| Усвајање Акционог плана самовредновања школе | фебруар | Педагог |
| Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе | мај | Председник ШО |
| Усвајање предлога финансијског плана школе | Мај/јул | Шеф рачуноводства |
| Усвајање извештаја о самовредновању рада школе | јул | Педагог  Тим за самовредновање |

Информисање чланова Школског одбора врши се посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на сајту и путем поште.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Чланови Савета родитеља:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Представник одељења** |
| Милена Јуришић | 1.а |
| Слађана Мутвић | 1.б |
| Милосава Ратковић | 1.ц |
| Дамир Лекић | 1.д |
| Вања Марчетић | 2.а |
| Ана Керечки | 2.б |
| Драган Зоркић | 2.ц |
| Снежана Гак | 2.д |
| Катарина Клинко | 3.а |
| Маријана Ковачевић | 3.б |
| Радмила Уремовић | 3.ц |
| Вања Петровић | 3.д |
| Павле Арсенијевић | 4.а |
| Јелена Ђурђевић | 4.б |
| Маријана Ухељи | 4.ц |
| Тамара Караћ | 4.д |

**ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета Родитеља – члан 57, којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе.

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља учествује у извршавању следећих задатака:

* Предлажу представнике рдитеља ученика у орган управљања
* Предлаже свог представника у стручни активза развојно планирање и друге Тимове школе
* Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
* Учествује у поступку прелагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
* Разматра прелог програма образовања и васпитања, развојногплана, годишњег плана рада, извештј оњиховом остваривању, вредновању и самоведновању, разматра намену коришћења средстава радом ученичке задруге и прикупљених од стране родитеља
* Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање иучење, безбедност и заштиту деце и ученика
* Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог Закона
* Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
* Разматра и друга питања уврђена Статутом.

Прву седницу Савета родитеља сазваће директор школе, а по избору председника и заменика председника, посао око заказивање седница и дневног реда договараће председник и директор школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације и сарадници** |
| септембар | -Конституисање Савета родитеља  -упознавање са организацијом рада школе  -давање сагласности на програм и организовање екскурзија  -разматрање годишњег плана рада  -извештај овредновању рада установе | Разговор  Дискусија  Анализа  Договор | Чланови Савета родитеља  Директор школе  Педагог  Секртар шкле |
| окобаар | Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама  Верификација мандата члановима Савета родитеља ученика 1. разреда | Разговор  дискусија | Директор  секретар |
| новембар | Анализа успеха и влаања ученика на крају првог класификационог периода  -мере за унапређење учења и владања | Разговор  Дискусија  Анализа  договор | Директор  пеагог |
| Јануар  фебруар | Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  Истицање значаја професионалне оријнтације ученика  Анализапрограма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Разговор  Дискусија  Анализа  договор | Директор  Педагог шкле |
| Март април | Анализа успеха и владањаученика на крају трећег класификационог периода,  Упознавање родиеља а начином и садржајем полагања матурског испита  Разматрање односа ученика премашколској имовини- матерјална одговорност | Разговор  Дискусија  Анализа договор | Директор  Педагог школе |
| Мај јун | Разматрање извештаја са изведенх екскурзија  Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године | Разговор  Дискусија  Анализа  договор | Директор  Педагог школе |

Начин праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:

Записници са седница Савета родитеља-стручно-педагошки надзор.

**ПЛАН РАДА ТИМОВА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ДОПУНСКУ, ДОДАТНУ И ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Септембар | Расподела задужења међу члановима тима | Чланови тима | Састанак тима |
| Октобар | Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу | Предметни професори и одељењска већа | Увид у постигнућа и интересовања ученика у току редовне наставе и седнице одељењских већа на крају првог тромесечја |
| Октобар | Презентација – подсећање чланова наставничког већа на правилно евидентирање часова допунске и додатне наставе у електронском дневнику | Чланови тима | Презентација на наставничком већу на крају првог тромесечја |
| Јануар | Преглед реализације плана допунске наставе на зимском распусту | Чланови тима | Увид у евиденцију |
| Јануар- јун | Организација такмичења | Председници актива | На основу календара објављеног од стране Министарства просвете |
| Мај- Јун | Утврђивање распореда и одржавање припремне наставе за разредне и поправне испите за матуранте | Предметни професори и одељењска већа | Увид у број неоцењених и недовољних код матураната на седницама одељењских већа на крају другог полугодишта |
| Јун | Израда извештаја о такмичењима и резултатима у школској 2019/2020. години и предлога за награђивање ученика за постигнут успех и резултате на такмичењима | Координатор тима | Израда извештаја на основу појединачних извештаја предметних професора |
| Август | Израда извештаја о раду тима, извештаја о одржаним часовима допунске, додатне и припремне наставе у току целе школске године и предлога за план рада за следећу школску годину. | Чланови тима | Састанак тима и увид у евиденцију |

Чланови тима:

Светлана Инђић, Гордана Бабић, Јана Валент, Тамара Ковачевић, Јасна Опачић

Координатор тима: Јана Валент

**ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА**

Календар школских такмичења ученика гимназије одредиће се по објављивању Календара такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2019/2020. годину од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

До објављивања календара такмичења, а на основу заинтересованости и мотивисаности ученика биће организован рад на припреми за учешће на такмичењима школског нивоа, а и вишег ранга.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Свечани дочек ученика првог разреда гиманзије | Пригодна представа на дочеку првака | Септембар | Чланови тима |
| Међународни дан писмености | Tрибина – „Писмена особа некад и сад“ | Септембар | Професори српског језика и књижевности  Чланови тима |
| Европски дан језика | Израда паноа, редовна настава | Септембар | Професори страних језика и српског језика, Чланови тима |
| Међународни сајам књига у Београду | Посета Међународном сајму књига у Београду | Октобар | Професори страних језика и српског језика, Чланови тима |
| Дан примирја у Првом светском рату | реферати, дискусије | 11. новмебар | Професори историје |
| Дан борбе против  AIDS-a | Едукативно предавање, подела едукативних флајера | 1. децембар | Чланови тима |
| Дан уставности и државности – Сретење | реферати, дискусије | 15. фебруар | Чланови тима |
| Сајам образовања у Новом Саду | Посета сајму образовања у Новом Саду | Фебруар/март | Тим за каријерно вођење, Тим за културне активности |
| Обележавање дана поезије | Пригодна прослава | 21, март | Професори страних језика и српског језика |
| Светски дан метеорологије | реферати, дискусије | 23.март | Професори географије |
| Даншколе | Приредба, прослава | 28.март | директор, локална самоуправа  чланови тима |
| Међународни дан породице | трибина, радионице | 15.мај | Професор социологије, професори грађанског васпитања, психолог |
| Матурантска парада | Матурантски плес и шетња на тргу | јун | Светлана Инђић |
| Свечана додела диплома матурантима | Додела диплома, пригодни програм ученика гимназије поводом | јун | Одељењске старешине  директор, педагог |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Усвајање програма рада тима слободних активности | Договор између чланова | Септембар 2019 | Професори који воде секције |
| Рецитаторска секција | Одржавање секицја у складу са договором и интересовањем | школска 2019/2020. година | Професори који воде секције |
| Секција за стране језике | Одржавање секицја у складу са договором и интересовањем | школска 2019/2020. година | Професори који воде секције |
| Биолошко еколошка секција | Одржавање секицја у складу са договором и интересовањем | школска 2019/2020. година | Професори који воде секције |
| Драмска секција | Одржавање секицја у складу са договором и интересовањем | школска 2019/2020. година | Професори који воде секције |
| Информатичка секција | Одржавање секицја у складу са договором и интересовањем | школска 2019/2020. година | Професори који воде секције |

У току школске године, а на основу заинтересованости ученика, биће организован рад и других секција.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

ЦИЉ предложених активности је развој вештине управљања каријером код сваког ученика. Целоживотно учење, формирање личности која ће радити на свом личном и професиионалном развоју у континуитету. Да се код ученика ствара свест о потреби да самостално доносe одлуке које су засноване на ажурним, истинитим информацијама о образовним и каријерним потенцијалима добијеним на различите начине уз коришћење доступних и поузданих извора.

Предложене активности и садржаји за крајњи исход имају формирање зреле и одговорне личности, која ће током школовања у гимназији (кроз упознавање себе и својих могућности, разумевања циљева које поставља сам себи) бити способан да донесе промишљену одлуку о властитој професионалној оспособљености. Личност која стиче умеће да управља променама у својој каријери и постаје свесна да је континуирано и целоживотно учење неопходно као одговор на промењиве захтеве у друштву које се стално мења.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ** | **АКТИВНОСТ** | **СТАНДАРДИ** | **ЦИЉНА ГРУПА** | **САДРЖАЈ** | **ИСХОД** | **ВРЕМЕ** | **МЕТОДОЛОГИЈА КОЈОМ СЕ ПРАТЕ ЕФЕКТИ УСЛУГА** |
| **Припрема чланова тима за стручни рад.**  **Утврђивање потреба ученика у вези каријерног информисања и саветовања** | **Конституисање Тима.**  **Имплементирање Стандарда услуга каријерног вођења и саветовања у израду Плана и програма Тима за 2019/2020.**  **Упознавање ученика са појмом каријера, каријерно информисање и каријерно саветовање.**  **Промоција активности Тима у школи, на наставничком већу, ученичком парламенту.**  **Информисање родитеља о каријерном вођењу и саветовању, кроз 1. родитељске састанке свих разреда, а у 4 години посебна тачка дневног реда.**  **Сенка на послу 2019-почетакпројекта**  **„Каријерно вођење као превенција осипања ученика“ Рад са осетљивим групама(спортисти)**  **Наступ Тима на Региналном сајму привреде-Пазовачки базени.** | **1.1. 1.5. 2.4.**  **1.1.1. 1.1.2.**  **1.1.3**  **3.1.3.2.1.1. 2.2.1.**  **4,1.1, 4.1.2.**  **1.2.1.3.2.2.3.1. 4.2. 5.2.**  **6.2. 7.2.**  **1.1.1. 1.2.1**  **2.1.1. 1.2.3.**  **3.1.1. 3.2.3.**  **1.1.3. 1.1.4.**   * + **1.5. 2.3.** | **Чланови тима, стручне службе(психолог и педагог) одељењске старешине.**  **Сви ученици Гимназије** | **Усвојен план рада Тима за 19/20**  **«Каријерни кутак»,објављене планиране активности на сајту школе.**  **Анкета за ученика. Обрађени добијени резултати.** | **Изабрани чланови Тима за КВиС.**  **Донет и представљен Програм.**  **Укључивање чланова Тима у стручне обуке.**  **Да СВИ ученици и родитељи приступе информацијама о услугама каријерног вођења и саветовања.** | Септембар**01.09.-**  **10.09.**  **01.09.-**  **30.09.** | **Формулар за самоевалуацију чланова Тима.**  **Број ученика који учествују у активностима.**  **Број учесника, заинтересованих партера, гостију, број објављених чланака, евалуциони листови---** |
| **Откривање себе и разумевање властитих споспбности.**  **Упознавање ученика са могућностима образовања.**  **Упознавање чланова тима са новим моделима каријерног рада у Србији и Европи, обучавање за ВУК.** | **Анализа података о постигнутим резултатима матураната 2018/2019 школске године приликом уписа на високошколске установе.**  **Анкетирање ученика о жељама и потребама да се укључе у активности каријерног вођења и саветовања.**  **Информисање(Сајам образовања „Звонце“ Београд, „ДАН КАРИЈЕРЕ“ –виртуелни сајам каријере,стварање места у Гимназији за каријено информисање.**  **Стручне посете чланова Тима...** | **1,1,2, 2.2.3.**  **1.2.2. 2.2.1.**  **3,2.3.**  **1.1.**  **2.1.1. 2.2.3.**  **2.3.1 3.2.3.**  **1.2. 1.5. 1.1.**  **1.2.1.**  **1.1.21.1.3**  **1.2. 1.5. 2.4.** | **Ученици 4.године**  **Родитељи ученика 4. разреда**  **Савет родитеља**  **Чланови Тима и наставнички колектив.**  **Стручне службе.**  **Ученици 1,2,3 разреда.**  **Чланови Тима.** | **Обједињена листа свих високошколских установа у Србији и иностранству које су прошлогодишњи матуранти уписали.**  **Посебна тачка дневног реда на Школском одбору, Савету родитеља и родитељским састанцима.**  **НОКС (Национални оквир квалификација Србије)**  **Материјал (информативни и интерактивни) обучавање ученика за ВУК.Платформа»Виртуелни дани каријере»**  **Презентација рада Тима. Илустрације о спроведеним пројектима и признањима.**  **План рада за будући** | **Да ученик може да процени своје особине у односу на сопствене образовне и каријерне могућности.**  **Да ученик познаје и изворе инфорсмисања о образовним и каријерним могућностима.**  **Да чланови Тима размеју значај умрежавања са стручњацима,практичарима и развијају мрежу сарадника у Србији и иностранству.** | **ОКТОБАР**  **01.10.**  **01.10.-**  **31.10.**  **01.10-**  **31.10.** | **Број сакупљених анкета од прошлогодишњих матураната.**  **Садржај одговора.**  **Дискусије на Савету родитеља...**  **Број ученика који су приступили активностима**  **Иницијативе и сугестије ученика.**  **Остварени контакти и успостављена сарадња.** |
| **Размена искустава каријерног вођења са другим институцијама.**  **Укључивање родитеља у активности каријерног вођења**  **Упознавање ученика са светом рада.** | **Представљање рада Тима на Годишњој конференцији о КВиС-у.**  **Успостављање комункације и сарадње са институцијама изван школе (повезивањем са светом рада)**  **Гостујући предавачи, родитељи,представници других институција говоре о Вештини управљања каријером.** | **1.2.1.1.3.1.**  **1.3.3.**  **2.1. 2.2. 2.4.**  **1.2.3**  **1,2.4. 3.2.3.**  **1.2.4. 3.2.3.**  **2.2.2. 2.3.2.**  **2.1.1. 2.2.3.**  **3.2.3.**  **1.2.3.**  **1.3.3.**  **1.1. 1.5.** | **Чланови Тима и остали запослени.**  **Родитељи**  **Ученици**  **Предаставници установа изван школе.**  **Ученици. Наставници.**  **Представници света рада.** | **Презентација и публикација са досадашњим активностима Тима за КВиС.**  **Листа институција које су доступне ученицима за волонтирање,реалне сусрете,»сенку на послу».**  **Протокол о сарадњи са институцијама изван школе.** | **Да чланови Тима прате новине и усавршавају се.**  **Да ученик (и родитељ) бира информације с обзиром на своје карактеристике и приоритетe даљег развоја.**  **Да ученик користи неформалне, информалне, формалне прилике за учење као подршка личноми професрионалном развоју.** | НОВЕМБАР  Накнадно  **10. 11.- 30.11.**  **01.11.-**  **30.11.** | **Евалуациони листови на скуповима.Утисци учесника скупова.**    **Број гостујућих предавача.**  **Укљученост ученика и родитеља.**  **Заинтересованост институција ван школе и ученика.**  **Анкетни листови.**  **Број заинтересованих и пријављених ученика-** |
| **Подршка појединцу и родитељима у планирању даљих корака у каријери.**  **Увођење вршњачког каријерног саветника.**  **Упознавање ученика са светом рада.** | **Студирање по АФИРМАТИВНИМ МЕРАМА; идентификовање таквих ученика акциони план заједно са родитељима.**  **Вршњачко каријерно саветовање.**  **Укључивање ученика у свет рада ; волонтирање, учешће на радионицама, обукама...** | **1.1.3 3.3.1. 2.3.2.**  **1.2.3. 3.2.2.**  **1.2.4.**  **1.2.1. 1.2,2.**  **1.2.3.**  **1.1. 1.3. 3.3.**  **2.3.1. 2.3.3.**  **3.2.1. 3.1.1.**  **1.5. 3.4. 5.1.**  **1.2.4. 2.2.2.**  **3.2.1. 3.2.2.**  **1.1.3.**  **1.2.1 1.2.4**  **1.1. 1.3. 3.4.** | **Ученици школе који за које је урађен индивидуални образовни програм.**  **Чланови Тима, стручне службе, предметни професори, одељењске старешине.**  **Ученици свих разреда.**  **Ученици који су донели одлуку о будућем занимању.** | **Анкета за матуранте.**  **Материјал за тематске часове ОЗ.**  **Записник са индивидуалног разговори са ученицима.**  **Материјал и приручници за вршњачко каријерно саветовање.**  **Листа институција из света рада које ће примити ученике.Протокол о сарадњи између школе и установа о сарадњи.** | **Да ученик доноси одлуке с обзиром на прикупљене информације и своје животне околности.**  **Да ученик увиди важност постављања циљева у процесу управљања каријером.**  **Да ученик прикупља податке кроз реалне сусрте у свету рада.** | ДЕЦЕМБАР  **10.12.-**  **21.06.**  **01.12.-**  **28.02.**  **01.12.-**  **30.04.** | **Уљученост родитеља и ђака.**  **Одазивање на састанке и сусртете који се организују.**  **Заинтересованост ђака да приступе,евалуациони листови.**  **Ефекти које посета има на постављен циљ .Начин на који ученици бележе,селектују и користе овако добијене информације.** |
| **Развој предузетничких компетенција код ученика.** | **Најаве и организоване посете презентацијама, радионицама...на тему предузетничких компетенција, студирање у иностранству...** | **1.2.2. 1.1.3.**  **2.2.1.**  **1.1.3.** | **Ученици 3. и 4. разреда.**  **Тим за каријерно вођење.** | **Програм обука из предузетништва.**  **Материјал и календар активнсоти о студирању иностранству и пуном стипендирању.** | **Да ученик увиди значај информисања о променама у образовању и тржишту рада.** | **ЈАНУАР**  **20.01.-**  **31.01.** | **Број укључених ученика.**  **Евалуациони листови** |
| **Упознавање ученика са образовним могућностима у Србији и иностранству.**  **Подстицање ученика да планирају и прате свој каријерног развоја** | **Организовање колективног учешћа;Зимска школа предузетништва; Обука за почетнике у бизнису**  **Организовање манифестације у школи где би се представиле могућности укључивања ученика у активности везане за вештину управљања каријером.** | **2.1.2 1.2.2.**  **3.2.1. 2.2.3.**  **1.5. 2.4. 3.4.**  **1.1.3. 2.3.4.**  **2.1.3 1.1.3.**  **2.2.2. 2.2.3.**  **3.2.1. 1.1.5.**  **1.3.3. 1.1.3.**  **1.2. 1.5. 3.4.** | **Ученици**  **Родитељи.**  **Наставници,стручне службе.**  **Ученици.**  **Родитељи.**  **Наставници.**  **Чланови Тима.** | **Програм обуке. Сертификати.**  **Најава и листови евалуације.**  **Плакати.**  **Листови евалуације.**  **Формулар за «каријерни дневник».** | **Да ученик разуме значај ажурних и поузданих извора информисања и користи ИКТ.**  **Да ученик рационално планира коришћење доступних ресурса.** | **ФЕБРУАР**  **01.02-**  **31.03.**  **01.02. –**  **28.02.** | **Укљученост ученика и трансфер утисака у школи.**  **Садржај „каријерног дневника“.**  **Ажурирање података који ученик уноси.** |
| **Истраживање ученика кроз непосредне пословне ситуације.**  **Подстицање активизма код ученика коришћење образовних и каријерних могућности.** | **Реални сусрети(бира се установа, тј. предузеће сходно инетерсовањима матураната у погледу студирања) Презентовање рада високошколских установа.**  **Стварање платформе и програм заједничких активности са институцијама изван школе, ради трансфера информација које су од значаја за професионални и каријерни развој ученика.** | **1.1.2 2.2.2. 2.3.23.2.1.**  **1.2.1. 1.1.5**  **1.2.3. 1.2.4.**  **1.3.6.2.**  **1.2.3. 2.2.2,**  **3.2.3.3.1.4**  **1.2.3. 1.3.3**  **1.3.2.**  **1.3. 3.4.**  **5.1. 5.2. 5.3.** | **Ученици Гимназије који имају постављен каријерни циљ.**  **Родитељи. Представници институција ван школе.**  **Ученици. Родитељи. Колектив Гимназије.**  **Представници локалне заједнице.** | **E виртуосис-платформа за проверу вештина,знања и склоности.**  **Пасош језичких вештина.**  **Програм Europass.**  **Плакати.**  **Листови за евалуацију.** | **Да ученик тестира примењивост својих знања и вештина у различитим улогама.**  **Да ученик препознаје своје јаке стране и приоритетне области иа даљи развој.** | **МАРТ**  **01.03.-**  **31.05.**  **У току**  **месеца** | **Добијени резултати на тестирању.**  **Број ученика који су приступили обукама. Колико њих је приступило изради докумената.** |
| **Стварање слике о себи у различитим каријерним ситуацијама.**  **Оспособљавање ученика да коришћењем ИТ технологија информишу и каријерно напредују.** | **Организовање и припема учесница за оснаживање у ИТ сектору.**  **Дан девојчица, са нагласком на коришћење ИТ технологија.**  **Посете и учешће на каријерним догађајима.** | **1.1.3.1.1.4. 1.1.5. 2.2.1.**  **1.2.4. 2.2.3.**  **1.1.2. 1.1.3.**  **2.3.3. 2.3.4.**  **1.2.3 1.2.4.**  **1.5. 2.4. 3.4.**  **3.3.1. 3.3.2**  **2.1.3.**  **1.1.2**  **1.5. 2.4.** | **Тим, предметни професори, стручне службе, представници локалне заједнице, руководство институције.**  **Ученици.** | **«Дан девојчица» Флајери промовисање послова нетипично женских послова.**  **Евалуациони листови.**  **Промотивни плакат.**  **Материјал, агенда,садржај радионица,презентације, евалуациони листови.** | **Да ученик анализира своје карактеристике понашања у различитим окружењима,тако боље разуме своје вредности и интересовања.**  **Да ученик идентификује потенцијалне проблеме,бира стратегију да их превазиђе.** | **АПРИЛ**  **Око**  **26.04.**  **10.04.-**  **30.04.** | **Укљученост, активизам,креативност ученика.**  **Евалуациони листови ученика и послодаваца.**  **Начин на који ученици формулишу препреке и недоумице.**  **Евалуациони листови.** |
| **Укључивање ученика у реалне токове образовања и рада.**  **Оспосовљавање ученика за транзицију.**  **Афирмисање**  **Рада Тима за КВиС** | **Детаљно информисање ученика 4.разреда о објављеним конкурсима за упис на факултет и више школе. «Сенка на послу 2018»**  **Посета некој институцији/предузећу у складу са жељама и интересовањима ученика.**  **Израда и дистрибуција обрасца матурантима како би се даље пратио њихов рад и кретање каријере.**  **Вебинари за припрему за пријемни испит, превазилажење треме и слично.**  **Израда презентације, плаката, флајера, о раду Тима. Припрема и релаизација учешћа на Сајму Тимоваза КВиС Ссредњих школа Србије.** | **2.3.1**  **2.22. 2.2.3.**  **3.3.1.1.1.3.**  **3.2.11.2.31.2.41.3**  **1.4. 1.2. 3.4.**  **1.1.3. 2.3.1**  **3.2.2.**  **3.3.1. 3.3.2.**  **1.5. 2.1.**  **2.3. 2.4.**  **1.1.1. 1.2.1 1.2.3**  **1.3.1 1.3.3.** | **Тим, одељењске старешине, представници локалне заједнице, руководство предузећа, редакција сајта.**  **Ученици 4. разреда.**  **Чланови Тима.**  **Запослени у школи.**  **Чланови тимова за КВиС из других школа, стручњаци из ове области.** | **Конкурс за упис у 2018/2019.годину(са календаром активности).**  **Садржај пројекта «Сенка на послу2018»-списак занимања и институција.**  **Образац за матуранте.**  **Плакатирање вебинара.Вебинари**  **Извештај о активностима и постигнућима у текућој школској години.** | **Да ученик увиди значај благовремено донете одлуке засноване на прикупљеним информацијама.**  **Да ученик користи повратне информације из образовног и радног окружења у даљем развоју.**  **Да остварени резултати Тима буду транспаренти и користе се за даље унапређење квалитета рада Тима.** | **МАЈ**  **15.05.-**  **30.09.**  **01.05.-**  **24.05.**  Накнадно | **Евалуациони листови за ученике и послодавце**  **Број ученика који су се одазвали промоцији и**  **подели образаца.**  **Запажања, сугестије компетентних каријерних саветника.** |
| **Укључивање ученика 4. разреда у најактуелније токове образовања.**  **Укључивање ученика и токове рада.** | **Подршка матурантима.Информисање ученика 1. 2 и 3. разреда о опредељењу матураната за наставак школовања. Презентовање програма летњих кампова, курсева и волонтирања у Старој Пазови и околини.**  **Организација и спровођење пројекта «Сенка на послу 2020»** | **1.2.3. 2.1.2.**  **3.1.1. 3.3.3.**  **3.1.4. 2.3.2.**  **1.2.3. 1.2.4.**  **1.3.2. 1.3.3.**  **1.3.4.1.1.3.**  **1.5. 1.3. 2.4.**  **3.2.1. 1.2.4. 2.2.2. 2.3.2.**  **1.2.3. 1.1.3.**  **3.2. 3.3. 3.4.** | **Матуранти.**  **Родитељи**  **Ученици 1.2.3.разреда.**  **Тим, предметни наставници, стручне слиужбе.**  **Ученици који су се укључили у «Сенку на послу 2018» и у реалне сусрете.**  **Чланови Тима.** | **Вебинари**  **Календар пријемних испита.**  **Флајери, веб странице.**  **Флајери, плакати, листови за евалуацију за ученике,послодавце, чланове Тима.** | **Да ученик мобилише своје капацитете у процесу превазилажења транзиционог периода.**  **Да ученик представља своје карактеристике у различитим образовним и каријерном ситуацијама.** | **ЈУНИ**  **01.06.-**  **20.06.**  **01.06.-**  **30.06.** | **Корисници процењују употребљивост активности КвиС-а у транзицији.(анкета).**  **Евалуациони листови за ученике и послодавце.** |
| **Унапређење квалитета рада.**  **Припремање садржаја и пројеката за следећу школску годину.** | **Прикупљање података о успешности матураната на упису.**  **Сортирање података, представљање наставничком већу, анализа, публиковање података.**  **Вредновање и самовредновање рада Тима.**  **Припрема за рад у следећој школској години, израда плана.** | **1.1.3. 1.1.5.**  **1.2.2. 3.2.1.**  **1.3.1. 3.2.2.**  **3.2.1 3.1.4 3.1.3.**  **1.3.2.1. 2.3.** | **Тим, наставничко веће, директор.**  **Институције – мрежа екстерне подршке.** | **Прикупљени евалуациони листови о свим активностима.**  **Збирна листа спроведених активности.**  **Извештаји за сваку активност.**  **Самоевалуација сваког члана Тима.** | **Да се добијено резултати користе за континуирано унапређење квалитета рада.** | **ЈУЛИ**  **АВГУСТ** | **Самоевалуација;**  **по активностима и стандардима.** |

**У изради Програма рада Тима за каријерно вођење и саветовање за 2019/2020 године коришћени су СТАНДАРДИ УСЛУГА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА ( Завод за унапређење образовања и васпитања, Београд јуни 2019. г,)**

**Ради веће прегледности стандарди су обележени на следећи начин:**

**СТАНДАРДИ ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ – ЦРВЕНА БОЈА**

**СТАНДАРДИ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРА – ОПШТЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ПЛАВА БОЈА, СПЕЦИФИЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ТАМНО ПЛАВА БОЈА**

**ОРГАНИЗАЦИОНИ СТАНДАРДИ (САМО ИНДИКАТОРИ) ЗЕЛЕНА БОЈА.**

**СТАНДАРДИ ПРОГРАМА – НАРАНЏАСТА БОЈА**

**Програм који је сачинила Људмила Ракочевић, координатор Тима за КВиС је разматран и анализиран на конститутивној седници Тима, 01. септембра 2017. године када је и усвојен.**

**Програм ће бити истакнут у Гимназији, на месту које ће бити одређено за то.**

**ТИМ ЗА КАРИЈЕНО ВОЂЕЊЕ 2019/20 биће формиран у септембру 2019.г.**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ И МЕСТО | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Формирање тима за заштиту животне средине | - Састанак тима | Септембар  -школа | - чланови тима |
| Сарадња са центром за  рециклажу | -Сортирање отпада  -Дистрибуција прикупљеног отпада | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -чланови тима  -представник центра за рециклажу |
| Акција „Чепом до осмеха“ | -Прикупљање чепова  -Дистрибуција чепова | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -чланови тима  -ученици и запослени |
| Сарадња са „Рецан фондацијом“ | -Прикупљање лименки  -Дистрибуција лименки | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -чланови тима  -представник „Рецан фондације“ |
| Обележавање важних датума у еколошком календару | -Организовање предавања  -Израда паноа | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -наставнице биологије  -чланови тима |
| Посете научним институцијама | -Организовање посете | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -Директор  - чланови тима |
| Сарадња са локалном самоуправом | -Подршка локалне самоуправе у циљу реализације посета научним институцијама | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -Директор  -чланови тима |
| Едукација о заштити животне средине | -Организовање предавања,трибина | Током школске 2019/2020.  год.  -школа | -чланови тима |
| Израда годишњег извештаја о раду тима | Анализа реализације плана | јун-школа | чланови тима |

Тим за заштиту животне средине:

- Миљанић Тамара,професор француског и латинског језика, (члан)

- Гајин Дуња, професор српског језика и књижевности, (члан)

- Марковић Јелена, професор бологије, (члан)

- Гагић Николина, професор историје, (члан)

- Савић Душанка, професор биологије, (члан)

- Хаврилов Вања, професор хемије, (члан)

- Здравковић Мирјана, професор хемије, (координатор)

- Симендић Либуша, професор географије, (члан)

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| Израда плана рада Тима | Август, септембар | Радни састанак, консултације, израда плана | Чланови тима, ученици, родитељи |
| Упознавање ученика, родитеља и свих запослених у установи о постојању Тима за заштиту ученика од насиља | септембар | Постављање листе са именима чланова Тима на видним местима ( хол, на спратовима, портирница...)преко сајта школе... | тим |
| Упознавање ученика и са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и програмом заштите ученика од насиља у Гимназији | септембар | Час одељењског старешине, читање Правилника и програма заштите | Одељењски старешина, тим |
| Упознавање родитеља ученика првог разреда са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Програмом заштите ученика од насиља у Гимназији | новембар | Родитељски састанак | Одељењски старешина, тим |
| Упознавање са Правилима понашања ученика и запослених у Гимназији /први разред и доношење нових одељењских правила, последице кршења правила | септембар | Час одељењског старешине, упознавање са Правилима понашања и заједничка израда нових одељењских правила | Одељењске старешине, тим |
| Поткрепљивање пожељних облика понашања | Током године | Подршка пожељним понашањима ученика, постизање позитивних исхода у понашању и образовању | Сви наставници |
| Превенција дискриминаторног понашања | Током године | Час одељењског старешине, час грађанског васпитања, социологије;  Родитељски састанак;  Ученички парламент и др. | Одељењски старешина, педагог |
| Упознавање са Правилником о васпитно - дисциплинској одговорности | септембар | Час одељењског старешине | Одељењски старешина |
| Упознавање са упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно васпитним установама-1.разред | Октобар  новембар | Час одељењског старешине  Родитељски састанак | Одељењски старешина |
| Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада | новембар | Час одељењског старешине 1.разред, сајт гимназије | Одељењске старешине |
| Учионица добре воље | Током године | Часови одељењског старешине/радионица | Одељењске старешине, педагог |
| Умеће комуникације | Током године | Часови одељењског старешине на којима ће се ученици учити ефикасним вештинама комуникације и асертивности,часови грађанског васпитања | Одељењски старешина, тим,  педагог |
| Рад секција редовних предмета;  изложбе, такмичења, хуманитарне акције, утакмице, представе... | Током године | Анкетирање ученика, испитивање интересовања ученика,  Промоција активности ученика | наставници |
| Анализа стања безбедности у школи  Дежурства наставника и ученика/истицање на огласну таблу | Фебруар  Током године, | Спровођење анкете у циљу сагледања безбедносног стања у школи и одређивања даљих мера, превентивних активности и информисање свих актера школског живота  Дежурства на спратовима, у холу, на улазу | Чланови Тима  Тим за здравље и безбедност на раду  Директор, наставничко веће, одељењске старешине |
| Рад са ученицима који трпе насиље и који крше правила/врше насиље | Током године | Подстицати ученике, оснажити их да буду оно што јесу и да развију контролу самозаштите;оперативни план заштите | Тим, наставници |
| Оснаживање ученика који су посматрачи да конструктивно реагују, поступају у ситуацијама насиља | Током године, по потреби | оснаживање | тим |
| Садржаји наставних предмета | Током године | Коришћење /обрада садржаја наставних предмета усмерених на превенцију насиља, ризичног понашања... | наставници |
| Вршњачака едукација из области превенције насиља –интернет насиље | Током године | Обука за ученике у сарадњи са Црвеним крстом | тим |
| Ресторативна дисциплина | Током године | Разговор са дететом које је начинило грешку како то да поправи | Педагог |
| Сарадња са Центром за социјални рад, домом здравља, полицијском станицом...и другим институцијама | По потреби | Сарадња, размена мишљења | Директор, тим |
| Алкохолизам, пушење... | Током године | Часови хемије, психологије, одељењског старешине | наставници одељењске старешине... |
| Превенција употребе дрога | Током године | Програм, разне активности за ученике, родитеље | Стручњаци из ових области .. |
| Дигитално насиље  Мере заштите на друштвеним мрежама  Реаговање у случајевима дигиталног насиља | Током године | Мере интервенције/јасне процедуре, подела улога и одговорности у случајевима дигиталног насиља | Професор информатике, Члан тима за заштиту ученика од насиља...  тим |
| Зависност од мобилних телефона,интернета и видео игара | Током године | радионица | Јасна Опачић, професори грађанског васпитања, рачунарства и информатике |
| Стручно усавршавање за запослене у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима | Током године | Семинар, праћење стручне литературе... | Реализатори програма |
| Континуирано евидентирање и праћење случајева насиља; | Децембар, јун | Анализа учесталости насиља | тим |
| Разматрање пријаве насилне ситуације | По потреби | Доношење закључака | тим |
| Сарадња са стручним органима, другим тимовима,саветом родитеља, локалном заједницом... | По потреби | Размена мишљења, информисање, мере... | представници |
| Вођење евиденције | Током године | Записници, пријаве, извештаји... | Педагог |
| Израда извештаја о раду | јун | Анализа података и документације | тим |

**ПЛАН И РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ**

**СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦИЉ ПРОГРАМА | ЗАДАЦИ ПРОГРАМА |
| Богаћење културног и друштвеног живота средине у којој живимо. | Повезивање локалне самоуправе и школе заједничким интересима и активностима школе у што бољој реализацији наведеног програма. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Хуманитарне акције – турнири, представе итд | Турнир малог фудбала, баскета, позорисне представе | Током школске године | Ученици и њихови ментори и канцеларија за младе |
| Добровољно давање крви | Давање крви | Током школске године | Црвени крст и школа |
| Семинари стручног усавршавања | семинари | Током школске године | Директор и локална самоуправа |
| Преглед школске документација | Праћење документације од стране општинског просветног инспектора | Током школске године | Директор просветни инспектор |
| Уређење и одржавање школског простора | Одржавање, поправке и изградња објеката у школи | Током школске године | Локална самоуправа и школа |
| Изградња школске сале | Писање пројекта и изградња сале за физичко васпитање | Током школске године | Локална самоуправа и школа |
| Школска слава Свети Сава | Приредба | 27. Јануар | Школа |
| Дан школе | Представа | 23.март | Ученици шлоле и њихови ментори |
| Борба против насиља и наркотика | предавање | Током школске године | Општински МУП и Центар за социјални рад |
| Здравствени преглед | Преглед деце | Током школске године | Школа и Дом здравља |
| Матуранска парада | Матурански бал | мај | Ученици школе и њихови ментори и канцеларија за младе |
| Дан планете Земље | Предавање о заштити животне средине | 22. април | Школа и канцеларија за младе |
| Дан просветних радника | Деца држе час место професора | 8. новембар | Ученици школе и њихови ментори |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Усвајање програма активности тима за сарадњу са породицом  Општи родитељски састанак за ученике 1.разреда поводом свечаног пријема ученика  Отворена врата за ОС и за сваког појединачног предметног професора  Родитељски састанци  Укључивање родитеља  Упознавање са реализацијом школског динара  Сарадња са родитељима ученика који имају проблема са учењем  Сарадња са родитељима ученика који имају дисциплинске проблеме  Учешће родитеља у презентацијама и стваралаштву ученика  Обележавање Дана породице | Састанак тима  Општи родитељски састанак  Усвајање табеларног прегледа  Најмање 4 пута у току школске године, и више по потреби  Рад у органима ( Савет родитеља, Школски одбор)  Организовање трибина и презентација  Транспарентност рада  Позивање поштом, телефоном  Позивање поштом, телефоном  У виду подршке, учешћа, трибина  Израда паноа, излагање у холу,дискусија | Почетак септембра  Почетак школске године  Почетак септембра  Након сваког класификационог периода  Током целе школске године  Током целе школске године  По потреби  По потреби  Током целе школске године  15.мај | Чланови тима  Директор, педагог, одељенске старешине 1.разреда  Одељенске старешине, предметни професори  Одељенске старешине  Директор, педагог, чланови тима  Одељенске стрешине  Педагог, одељенски старешина, предметни професор  Педагог, одељенски старешина, предметни професор  Чланови тима  Чланови тима са ученицима |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И ПОСЕТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | САРАДНИЦИ |
| Сајам књига | октобар | Посета  (цела школа) | Дроњак Сандра | професори српског језика |
| сајам образовања | октобар | посета  3,разреди | Ракочевић Људмила | одељењске старешине  трећих разреда |
| Саборна црква, црква Ружица | октобар | Посета  Трећи и четврти разред | Кресоја Марија | Ана Шипицки  Одељењске старешине 3. и 4. разреда |
| Народни музеј  музеј Савремене уметности | новембар | посета  други разред | Ђурић Данијела | одељењске старешине и професори књижевности |
| Kaрловац. Стражилово | мај  радна субота | Излет  (први и други разред) | Кресоја Марија | Хавран Данијела  Шипицки Ана  Одељењске старешине |
| Свилајнац  музеј диносауруса  и  Ботаничка башта | јун | Посета  први разред | Здравковић Мирјана | Хаврилов Вања и  Одељењске старешине првих разреда |
| **ЕКСКУРЗИЈЕ** | | | | |
| Ђавоља варош  Или студијско путовање у Будимпешту | Април-мај | Екскурзија првих разреда | Инђић Светлана | Одељењске старешине првих разреда |
| Вишеград., Требиње... Република Српска | Април-мај | Екскурзија других разреда | Хавран Данијела | Одељењске старешине других разреда |
| Шпанија  или  Будимпешта, Краков | септембар 2020 | Екскурзија трећих разреда | Ракочевић Људмила | Одељењске старешине трећих разреда |
| Северна Италија | септембар  2019 | Екскурзија четвртих разреда | Шипицки Ана | Одељењске старешине четвртих разреда |

САРАЈЕВО, МОСТАР... октобар .....излет за професоре и заинтересоване чланове савета родитеља и школског одбора гимназије

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

**И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ И МЕСТО | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Формирање тима за безбедност и здравље на раду | Седница тима | Септембар-школа | -Тим за безбедност и здравље на раду |
| Упознавање ученика првог разреда са правилником о правилима понашања у школи и новим правилником о изостанцима. | Презентовањем на ЧОС-у | Септембар- школа | -ПП служба  -разредне старешине |
| Обезбеђивање и провера хигијенско техничких и безбедносних мера заштите на раду (ПП апарати, степениште и прилаз школи, електро инсталације, путеви евакуације и паник расвета) | Одржавање и преглед средстава и опреме за рад у складу са техничким прописима који обезбеђују сигурност запослених. | септембар-школа | -Сви запослени у школи  -Локална самоуправа |
| Активности на превенцији употребе дрога код ученика у образовно-васпитној установи | Праћење, пружање подршке и реализација превентивних активности које су образовно-васпитне установе у обавези да реализују у области превенције наркоманије а на основу Стручног упутства које је израдило Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 01.09.2019. – 31.08.2020.  школа | -тим за безбедност и здравље на раду  -тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Обележавање **Светског дана менталног здравља** | Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања | 10.октобар - школа | -чланови тима  -ученици, |
| Сарадња са домом здравља | Програм здравствене превенције(стоматолог)  (први и трећи разред) | Октобар- дом здравља | -ПП служба  -чланови тима  -разредне старешине |
| Сарадња са домом здравља | Програм здравствене превенције(педијатар)  (први и трећи разред) | Новембар-дом здравља | -ПП служба  -чланови тима  -разредне старешине |
| Обележавање **Светског дана борбе против СИДЕ** | Израда паноа и урадити анонимну анкету за матуранте под називом „Колико знате о СИДИ“ | 1.децембар - школа | -чланови тима  -ученици  -психолог |
| Провера апарата за гашење пожара | Проверити у секретаријату школе да ли је урађена редовна провера апарата ако није послати захтев директору да се апарати провере | Децембар- школа | -Тим за безбедност и здравље на раду |
| Обележавање **Националног дана без дуванског дима** | Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања, урадити анкету међу ученицима | 31. јануар -  школа | -чланови тима  -ученици, |
| Спровођење анкете – безбедност ученика међу ученицима и родитељима | Попуњавањем упитника од стране ученика  (први и други разред) и родитеља на родитељским састанцима | Фебруар-школа | -професори (чланови тима)  -одељењске старешине  -ПП служба |
| Оспособљавање запослених-планирање семинара | Едукација запослених | Март-школа | -чланови тима |
| Анализа анкета о безбедности ученика и пушењу-коју су попунили ученици и родитељи | Чланови тима анализирају анкете, сачињавају записник и упознају Наставничко веће | Март- школа | -чланови тима |
| Обележавање **Светског дана здравља** | Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања, учешће у квизу ШТА ЗНАШ О ЗДРАВЉУ | 07. април - школа | -чланови тима  -ученици, |
| Обележавање **Светског дана безбедности на раду** | Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања … | 28.април- школа | -чланови тима |
| Обележавање **Светског дана без дуванског дима** | Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања | 31. мај- школа | -чланови тима  -ученици, |
| Израда годишњег извештаја о раду тима | Чланови тима анализирају план и утврђују реализованост | јун-школа | -чланови тима |
| Израда дописа за директора о проблемима везаним за безбедност и здравље на раду запослених и ученика | Писање и предавање дописа директору на основу анкета за ученике и родитеље и проблема које су уочили чланови тима | Јун/Јул- школа | -чланови тима |

Тим за безбедност и здравље на раду:

-Смуђа Весна, професор рачунарства и информатике, (координатор)

-Галечић Душнка, професор рачунарства и информатике, (члан)

-Марковић Јелена, професор бологије, (члан)

-Савић Душанка, професор биологије, (члан)

-Бабић Гордана, професор енглеског језика, (члан)

-Кресоја Марија, професор верске наставе, (члан)

-Здравковић Мирјана, професор хемије, (члан)

-Гагић Николина, професор историје, (члан)

- Грбић Оља, професор социологије, (члан)

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Чланови тима:

1. Сандра Дроњак– координатор
2. Снежана Инђић
3. Весна Смуђа
4. Душанка Галечић
5. Данијела Хавран

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. Формирање Тима за промоцију школе и усвајање плана рада за шк. 2019/2020. год.  2. Подела активности и задужења између чланова Тима. | септембар | састанак тима | чланови тима, управа школе |
| 1. Разматрање могућности за презентовањем рада школе/ примера добре праксе кроз различите медије уже и шире локалне заједнице  2. Праћење примера добре праксе у образовно- васпитном раду школе и промовисање истих преко сајта школе.  3. Подстицање свих учесника у образовно-васпитном раду на презентовање и промоцију примера добре праксе. | новембар/деембар | састанак тима | чланови тима |
| 1. Израда промотивног материјала за промоцију школе  (презентације, флајери, брошуре, плакати и др.) | март | Заједничким састанцима и акцијама | чланови тима |
| 1. Презентација школе  (обилазак основних школа у опшини, посете осмака нашој школи, Сајам oбразовања, Отворена врата школе, презентације за родитеље осмака итд.) | мај/јун | састанактима, обилазакшкола, дистрибуцијаматеријала | чланови тима, ученици |
| 1. Оплемењивање простора | током школске године | заједничке акције | чланови тима, ученици, секције и др. |
| 1. Припремање података и ажурирање сајта и фејсбук странице школе | током школске године | прикупљање материјајала | чланови тима, предметни професори |
| 1. Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом | током школске године | Састанци са другим тимовима и Ученичким парламентом | чланови тимова, управа школе |
| 1. Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима | током школске године | припрема и дистрибуција материјала | чланови тима, управа школе |
| 1. Анализа реализације плана тима за ову школску годину; припрема извештаја | јун, јул | састанак тима | чланови тима |
| 1. Припрема плана и програма за наредну школску годину | август | састанак тима | чланови тима |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**Чланови тима за професионални развој су:**

Мирослав Ђовчош, професор математике, координатор

Снежана Инђић, педагог

Виолета Евић, секретар школе

Гордана Бабић, професор енглеског језика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Координација израде индивидуалних планова стручног усавршавања наставника | септембар | Састанци тима, састанци стручних актива и наставничког већа, прикупљање планова СУ од стручних актива | Чланови тима, стручни активи, директор |
| 2. | Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања школе | септембар | Састанци тима, генерисање јединственог плана СУ на основу индивидуалних планова СУ | Чланови тима, директор |
| 3. | Организација семинара на основу предлога стручне службе, у просторијама школе | почетак 2.  полугодишта | Састанци тима, комуникација са извођачима СУ, директором | Чланови тима, директор |
| 4. | Састављање периодичног извештаја о реализацији стручног усавршавања   * у оквиру установе * ван установе | Тромесечно | Састављање и подношење извештаја од стране овлашћеног представника Педагошког колегијума – Снежана Инђић | Овлашћени представник Педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање |
| 5. | Анализа реализације стручног усавршавања:   * у оквиру установе * ван установе   и израда предлога мера и активности за унапређење стручног усавршавања | По потреби | Састанци тима, састанци наставничког већа | Чланови тима, директор, Педагошки колегијум |
| 6. | Генерисање извештаја о појединачној реализацији стручног усавршавања у оквиру установе за сваког наставника | септембар-август | Генерисање извештаја помоћу специјализованог софтвера | Мирослав Ђовчош, Гордана Бабић |
| 7. | Анализа резултата рада Тима у школској 2019/20 години, усвајање извештаја о раду | август | Састанак тима | Чланови тима |
| 8. | Израда предлога мера за побољшање стручног усавршавања | по потреби | Састанци тима, стручних актива, наставничког већа | Чланови тима |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| формирање тима за инклузивно образовање | састанак | Септембар 2019. | директор |
| Израда плана рада тима | Заједнички рад и интегрисање плана рада тима у годишњи план рада | септембар | чланови |
| Израда протокола о поступању у изради и реализацији плана индивидуализације | Заједнички рад | октобар | Чланови тима |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Прикупљање података о ученицима/за први разред картони из основних школа | Септембар, октобар, новембар... | Стручна служба основних школа и гимназије, родитељи ученика, одељењске старешине |
| Размена података о ученицима | Заједнички састанак тима за инклузивно образовање основне школе и гимназије | по потреби | Чланови тима |
| Анализа стања у установи, одређивање приоритета, селекција ученика са потребама за индивидуализацијом | Прикупљање података о ученицима, вођење евиденције | септембар | Чланови тима |
| Предлагање чланова тима за подршку ученику | Састанака чланова тима израду ИПП | Током године | Чланови тима за подршку ученику, родитељ |
| Предлози за утвр  ђивање права на ИОП -ДИРЕКТОРУ | Састанак и доношење процене | Током године | Наставник, стручни сарадник, родитељ |
| Доношење ИОП-а | Педагошки колегијум | По потреби | чланови |
| Вршњачка мрежа подршке инклузивном образовању | Вршњачка едукација | По потреби | Чланови |
| Успоставање сарадње са родитељима, комуникација | Заједнички састанак родитеља , тима за подршку | Током године | одељењски старешина |
| План подршке ученику | Израда педагошког профила, ИОП-а...ИПП | По потреби | Тим |
| Сарадња са интерресорном комисијом | Упућивање захева | По потреби | Тим |
| сарадња са другим установама:дом здравља, СОШО ''Антон Скала'', Школска управа | Размена информација, савети, препоруке... | По потреби | Тим |
| Оснаживање свих запослених и родитеља | Праћење реализације подршке | Током године | тим |
| Унапређење наставног процеса | Стручно усавршавање, примена нових знања у раду са децом | Током године | Тим |
| Информисање о инклузивном образовању | Упознавање на седницама наставничког већа,ученичког парламента... | новембар | Координатор тима |
| Извештај о раду тима за инклузивно образовање | Писани извештај | август | Тим |
| ''сигурни кутак'' | Простор где се ученик осећа сигурно, слободно смирено, релаксирано, опуштено | септембар | тим |
| Годишњи план рада Тима | планирање | август | Тим |

За ученике којима је потребна додатна образовна подршка припрема се индивидуални образовни план у циљу оптималног развоја ученика и остваривања исхода образовања и васпитања у складу задовољавања обазовно васпитних потреба ученика.

За ученике са изузетним способностима, школа обезбеђује израду, доношење и остваривање индивидуално образовног плана којим се врши проширивање и продубљивање садржаја образовно васпитног рада.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Конституисање тима, избор области самовредновања | Директор именује чланове Тима, који бирају област самовредновања за текућу школску годину | Септембар | Директор, чланови Тима |
| Информисање Наставничког већа о одабраној области самовредновања | На седници Наставничког већа координатор информише чланове о области самовредновања за текућу школску годину | Септембар | Координатор Тима |
| Избор технике и одабир узорка испитивања | Чланови Тима бирају адекватну технику испитивања, као и узорак | Октобар | Чланови тима |
| Прикупљање података | Прикупљање података ће се вршити у зависности од изабране технике и узорка | Новембар, децембар | Чланови тима |
| Квалитативна и квантитативна обрада података | Сумирање прикупљених података и њихова обрада | Јануар | Чланови тима |
| Анализа добијених резултата | Добијени резулатати се анализирају и уочавају се слабе и јаке стране | Јануар | Чланови тима |
| Израда акционог плана | Прави се план за превазилажење и оснаживање слабих страна | Фебруар | Чланови тима |
| Реализација акционог плана | Циљне групе примењују предложене методе | Март - јун | Предметни наставници |
| Евалуација реализованих активности | Провера ефикасности предложених мера | Јун | Предметни наставници |
| Годишњи извештај | Чланови Наставничког већа се информишу о резултатима рада Тима | Јул | Педагог |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Планирање рада тима за школску 2019/2020.г. | Састанак Тима за сарадњу са Црвеним крстом | Септембар 2019. | Чланови тима:  Координатор-  Дијана Драгин,  Дуња Гајин  Јасна Опачић  Људмила Ракочевић  Јелена Симић- ученица  Кристина Пантић- ученица |
| Међународни дан борбе против глади/17. октобар  Месец солидарности „Солидарност на делу“ | Истраживања ученика  Пано  Књига обавештења  Прикупљање средстава, хигијенских пакета и хране | Октобар 2019. | Тим  Ученици волонтери  волонтер Јелена Симић  Професори  Црвени крст |
| Едукација ученика четвртих разреда гимназије на тему добровољног давалаштва крви. Акција добровољног давања крви за средњошколце | Акција добровољног давања крви за средњошколце. | Новембар 2019. | Црвени крст  Предавач Дијана Драгин  Тим  Ученици  Професори |
| Прикупљање слаткиша, гардеробе, школског прибора и играчака за децу из социјално угрожених породица, хранитељских породица и породица корисника народне кухиње.  Прављење новогодишњих пакетића.  Овим обележавамо светски дан људске солидарности | Један пакетић – пуно љубави | Децембар 2019.г. | Црвени крст  Тим  Ученици  Професори |
| Дан борбе против дуванског дима | Ученички радови  пано | Јануар 2020.г. | Тим  Ученици |
| Евидентирање ученика за обуку у пружању прве помоћи. | Обука у пружању прве помоћи | Април 2020.г. | Црвени крст  Тим  Ученици |
| Евиденција тимова за такмичење у пружању прве помоћи. | Општинско такмичење у пружању прве помоћи  Акција добровољног давања крви за средњошколце. | Мај 2020.г. | Црвени крст  Тим  Ученици |
| Додатна обука тима за такмичење у пружању прве помоћи, ако се неки тим избори за пласман на покрајинско такмичење. | Покрајинско такмичење у пружању прве помоћи. | Јун 2020.г. | Црвени крст  Тим  Ученици |
| Едукације и предавања на тему вршњачког насиља, зависности од интернета, болести зависности, сексуално преносивих болести. | Предавања, радионице и едукације | Током школске године | Црвени крст  Дом здравља  Тим  Ученици |
| Анализа реализације и унапређивање сарадње са Црвеним крстом. | Састанци школског тима и Црвеног крста | На крају школске године. Август 2020.г. | Црвени крст  Тим |

План рада који је сачинила наставница Дијана Влаинић, координатор Тима за сарадњу са Црвеним крстом, разматран је и усвојен на састанку тима 02.09.2019. године.

Тим за сарадњу са Црвеним крстом за 2019/2020. године чине Дијана Влаинић проф. српског језика и књижевности – координатор Тима, Дуња Гајин проф. српског језика и књижевности, Јасна Опачић проф. математике, Људмила Ракочевић проф. филозофије и ученице Јелена Симић и Кристина Пантић.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФОРМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **реализатор** |
| Формирање тима | Састанак након опредељења професора | Септембар 2019. | Наставничко веће |
| План рада тима | Заједничко планирање | Септембар 2019. | Чланови тима |
| Планирање програма наставе и учења за први и други разред | Израда планова годишњих и месечних планова, усаглашавање и праћење потешкоћа | Септембар и током године | Чланови тима |
| Вредновање | Седнице одељењских већа 1 и 2 разред,стручних већа из области предмета, размена мишљења | Новембар 2019. И током године | Чланови тима |
| Мишљења ученика 1 и 2 разреда о реформи/програми наставе и учења… | Анкета ученика, разговори... | Новембар 2019. и током године | Чланови тима |
| Стандарди квалитета установе | Праћење индикатора постигнућа ученика, седнице одељењских већа | Квартали, полугодишта | Чланови одељењских већа, чланови тима |
| Изборни програми | Анализа рада | Током године | Наставници,  Чланови тима |
| Пројектна настава | Заједничко планирање | Током године | Чланови тима, наставници |
| Сарадња са гимназијама | Размена мишљења | Током године | Координатор тима |
| Сарадња са школском управом | Упутства, савети... | Током године | координатор |
| Сарадња са другим тимовима | Заједнички рад, размена мишљења | Током године | Координатори тимова и чланови |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Доношење плана рада тима за школску 2019/2020 | Састанак Тима и израда годишњех плана активности | Септембар 2019. | Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Организовање радионица за наставнике, сараднике.  Прикупљање различитих идеја за процес унапређивања и квалитета установе. | Састанак тима и стручних већа из области предмета | Октобар 2019. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Наставници |
| Праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника. | Увид у документацију личних планова стручног усавршавања, портфолиа наставника. Посматрање угледних часова. | Током школске  2019/2020 | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  ПП служба |
| Анкетирање ученика о квалитету и реализацији часова, њиховом учешћу у настави, уџбеницима, литератури, садржају презентација, наставницима и квалитету наставе, ваннаставним активностима | Анонимна анкета  Посебна анкета за ученике првог и другог разреда гимназије | Два пута у школској години  Децембар 2019.г.  Мај 2020.г. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Тим за праћење и спровођење реформи  ПП служба  Директор |
| Анализа општег успеха ученика | Увид у документацију. Седднице наставничких и одељенски већа. | квартално | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  ПП служба  Одељенске старешине |
| Анализа успеха ученика на такмичењима и конкурсима | Извештаји стручних актива, награде, похвале. | Јун 2020. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Предметни професори |
| Анализа анкете. Извештај се подноси директору, педагогу и координаторима стручних већа. | Разматрање проблема на које су указали резултати анкете и утврђивање корективних меракоје ће битиспроведене. | Јануар 2019.г.  Јун 2020.г. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  ПП служба  Директор  Координатори стручних већа |
| Праћење и анализирање угледних часова | Одржавање угледних часова и евалуација истих. | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Тим за стручно усавршавање  Наставници  ПП служба |
| Праћење остваривања исхода, стандарда постигнућа | Седнице одељенских већа  Стручних већа из области предмета | Током школске 2019/2020.г. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Наставници  ПП служба |
| Дан отворених врата код директора. | Укљученост родитеља и ученика у наставни процес. | Током школске 2019/2020.г.  Једном месечно | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Ученици  Родитељи  Директор |
| Организовање семинара и радионица стручног усавршавања за наставнике. Едукација родитеља. | Семинари  Радионице  Едукације | Током школске 2019/2020.г. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Директор  ПП служба  Наставници  Родитељи  Ученици |
| Сарадња са тимом за праћење и спровођење реформи гимназијског образовања и тимом за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва | Састанци тимова и међусобна сарадња ради бољег квалитета и развоја установе. | Током школске 2019/2020.г. | Тим за праћење и спровођење реформи гимназијског образовања  Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Сарадња са другим тимовима школе | Праћење активности осталих тимова у школи. | Током школске 2019/2020.г. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Анализа оствареног плана и рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020.г. | Састанак тима | Август 2020.г. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Формирање *Тима* и упознавање чланова са планом и програмом рада  Пројекат ``*Шта nam тешко*``  Регионални Сајам привреде 2019 | Седница Тима  Састанак и израда бузнис плана  Учешће и промоција *Школе* на регионалном Сајму привреде /Н.Пазова, 26.и 27.септембар 2019/ | Септембар | Координатор и чланови *Тима*  Канцеларија за младе Стара Пазова  Тим за каријерно вођење и саветовање и ученици III и IVразреда |
| Израда годишњег плана рада Тима | Састанак и израда плана рада Тима | Октобар | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| Креирање и извођење часова који развијају међупредметне компетенције | Сарадња наставника приликом извођења заједничког часа/двочаса (заједничко планирање активности) | Октобар и током школске године | Чланови Тима*,* заинтересовани наставници и ученици |
| Зимска школа предузетништва | Присуство ученика Зимској школи предузетништва коју организује Универзитет Сингидунум у Београду | Фебруар | Чланови Тима, Тим за каријерно вођење и саветовање, ученици IV разреда |
| Сарадња са Тимом за спровођење реформи, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за каријерно вођење и саветовање | Заједнички састанци Тимова | Током школске године | Координатори и чланови Тимова |
| Представљање часова који развијају међупредметне компетенције (сараднички часови) на Стручним већима | Извештаји/записници са одржаних часова, записници Стручних већа, евалуациони листови | Током школске године | Координатори Стучних већа |
| Израда годишњег извештаја о раду Тима  Анализа рада Тима | Aнализa резултатa постигнутих у предходном периоду и предлози активности за унапређење рада Тима | Јун | Координатор и чланови Тима |

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Душанка Савић, професор биологије (координатор) Снежана Инђић, педагог (члан)

Дуња Гајин, професор српског језика и књижевности (члан) Душанка Галечић, професор рачунарства и информатике (члан) Људмила Ракочевић, професор филозофије (члан) Вања Хаврилов, професор хемије (члан) Дијана Влаинић, професор српског језика и књижевности (члан) Тамара Миљанић, професор латинског језика (члан) Бранислав Ковач, професор физике (члан)

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈУ, ТИМСКИ РАД, САМОНИЦИЈАТИВУ И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИЛАЦ** |
| Права и обавезе ученика | Дискусија на часовима одељењског старешине,уч.парламента | Током године | Наставници,одељењске старешине,педагог... |
| Умеће комуникације/неговање толеранције, узајамног уважавања, поштовања... | Часови одељењског старешине, редовна настава | Током године | Наставници, одељењске старешине |
| Развијање вештина рада у тиму | Радионичарски рад, тимски рад на часовима, подела задужења ученицима,одговорност, кооперативност, сарадња...израда пројеката | Током године | наставници |
| Развијање способности за решавање проблема | Часови социологије у 4.разреду | Током године | Наставник социологије |
| Развијање иницијативе и самоиницијативе | Грађанско васпитање, 3.разред | Током године | Наставник грађанског васпитања |
| Преузетништво | Укључивање у програме у којима се развија предузетнички дух | Током године | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| волонтеризам | Подршка волонтирању | Током године | Канцеларија за младе, тим за КВИС, ТИМза развој међупредметних компетенција и предузетништва |

Чланови:

1. Оља Грбић
2. Ивана Марковић
3. Дуња Гајин
4. Данијела Ђурић
5. Слађана Ерић
6. Мирјана Пешић
7. Снежана Инђић

**ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦИЉ ПРОГРАМА | ЗАДАЦИ ПРОГРАМА |
| * Разноврсним и систематским активностима, допринети развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада. | * Задовољавање основних потреба за кретањем. * Подизање моторичке информисаности * Формирање морално вољних квалитета личности * Развој и усавршавање моторичких способности и теоријских знања неопходних самостални рад на њима; * Мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања; * Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада. * Подстицање развоја координације, прецизности и утицање на правилно држање тела, моторичко описмењавање, стварање хигијенских и радних навика |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| * Турнир у фудбалу | За првака разреда  За првака школе | Прво полугодиште | Професори физичког |
| * Турнир у 3х3 | За првака разреда  За првака школе | Прво полугодиште | Професори физичког |
| * Турнир у одбојци | За првака разреда  За првака школе | Прво полугодиште | Професори физичког |
| * Припреме за такмичења | У сарадњи са клубовима и после наставе | Током целе године | Професори физичког васпитања |
| * Сарадња са фитнес центрима | Одлазак у теретану, за време редовног часа физичког васпитања | Током целе године | Професори физичког васпитања |
| * „Дружење са врхунским спортистима” | Посета једног врхунског спортисте и разговор на тему спорта | Један пут током пколске године | Професори физичког васпитања |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | Време  реализације | Начин  Реализације | Сарадници | Одговорна  особа |
| 1. Формирање групе, упознавање са циљевима и плановима рада секције | Септембар  2019. године | На часовима рачунарства и информатике позвати ћу заинтересоване ученике на састанак | Сви ученици школе | Душанка Галечић |
| 2. Праћење конкурса, такмичења, пројеката, обележавање датума значајних за информатику и рачунарство | У току школске године | - Упознати ћемо ученике са конкурсима, такмичењима и пројектима у којима би могли учествовати  (на часовима рачунарства и информатике и објављивањем чланака на школском сајту, блоговима или Фејсбук страници школе) | Сви ученици школе | Душанка Галечић и Весна Смуђа |
| 3. Праћење савремених трендова у ИКТ-у и праћење развоја хардверских компоненти и софтверских алата | У току школске године | -Упознати ћемо ученике са новинама у области рачунарства и информатике  (на часовима рачунарства и информатике и објављивањем чланака на школском сајту, блоговима или Фејсбук страници школе) | Сви ученици школе | Душанка Галечић и Весна Смуђа |
| 4. Обележавaње Европске недеље програмирања  **“EUROPE CODE WEEK 2019”** | Октобaр  2019. године | - Пријавити ћемо школа за учешће у кампањи и описати дешавања у току недеље програмирања  -Припремити ћемо радионице за обучавање ученика програмирању | Ученици који су заинтерсовани за радионице | Душанка Галечић и Весна Смуђа |
| 5. Школско такмичење из из рачунарске и информатичке писмености **”ДАБАР”** | Новембар  2019. године | - Пријавити ћемо школу за учествовање на такмичењу  - Организовати ћемо школско такмичење | Ученици школе од првог до четвртог разреда који су заинтересовани за учешђе на такмичењу | Душанка Галечић и Весна Смуђа |
| 6. Учешће у глобалној акцији **“Сат програмирања – Hour of code 2019”** | У другој недељи децембра 2019. године | - Ученике школе ћемо упознати са акцијом на следећи начин:  а) Објавити ћемо чланак на блогу и сајту школе  б) Одржати ћемо презентацију о сату програмирања  -Реализовати ћемо радионице које су припремили организатори акције | Ученици првог и другог разреда  Ученици који су заинтересовани за радионице | Душанка Галечић и Весна Смуђа |
| 7. Обележавaње Дана безбедног интернета - ”**SAFER INTERNET DAY 2020**” | Други уторак у фебруару 2020. године | - Ученике школе ћемо упознати са манифестацијом (објавити ћемо чланак на блогу и сајту школе)  - Приказати ћемо презентацију ”Дан безбедног интернета”  -Реализовати ћемо неку од активности које понуде организатори манифестације | Ученици првог и другог разреда  Ученици који су заинтересовани за учешће у манифестацији | Душанка Галечић |
| 8. Учешће у кампањи  **”Недеља дигиталних вештина 2020"** | Март 2020. године | - На блогу и сајту школе ћемо објавити чланак о онлајн недељи  -Ученицима свих одељења првог разреда приказати ћемо презентацију која представља водич за безбедно коришћење интернета.  - Матуранти ће решавати тест **е-Виртоуз** помоћу кога су могли да процене своје ИТ вештине у пословном окружењу  - Решавати ћемо квиз **„Фишинг“,**препознавање разлика између легалних и лажних вебсајтова  -Реализовати ћемо неку од активности које понуде организатори манифестације | Ученици првог разреда  Ученици свих одељења четвртог разреда  Ученици који су заинтересовани за активности | Душанка  Галечић  Весна Смуђа |
| 9. Посета некој од водећих ИТ компанија (Мајкрософт, Асус...) или Научно-технолошком парку у Београду | У току школске године |  | Ученици који су заинтересовани за посету | Душанка Галечић  Весна Смуђа |
| 10. Обележавање **Дана девојака у ИКТ-у** | 27.4. | - Реализовати ћемо радионице које подстичу девојке да програмирају | Ученице заинтересоване за активности | Душанка Галечић  Весна Смуђа |
| 11. Организовање часова у оквиру пројекта **„Скајп у учионици“** (Skype in the Classroom) компаније Мајкрософт | У току школске године | Организовати ћемо предавање експерата из одређених области преко програма Skype  Предавања ћемо реализовати на часовима изборних предмета, информатике, енглеског језика... | Ученици који су заинтересовани за активности | Душанка Галечић  Предметни професори |
| 12. Учешће у пројекту **"ОТВОРЕНО ОБРАЗОВАЊЕ У СРБИЈИ"** | Март и април 2020. године | Организовати ћемо предавања и радионице о отвореним подацима | Ученици који су заинтересовани за учешће у пројекту | Душанка  Галечић |
| 13. Учешће у eTwinning пројектима | У току школске године | Учествовати ћемо у eTwinning пројектима за које буде било интересовања ученика - нпр. обележавање Дана броја пи, Тачке које експлодирају, ... | Ученици који су заинтересовани за учешће у пројектима | Душанка Галечић  Весна Смуђа |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Усвајање програма активности секције за француски језика  Формирање секције  Програм DELF SCOLAIRE  Вежбање тестова за школски DELF  Обележавање месеца Франкофоније  Активности на финализацији тестова  Анализа успеха на полагању за школски DELF | Састанак тима  Општи договор  Упознавање са програмом, перидом полагања, начином рада,календаром активности  Израда примера тестова А1, А2 и B1  Израда паноа, рецитовање  Интензивне припреме за полагање  Анализа примера | Почетак септембра  Почетак октобра  Током месеца октобра  Током школске године  Током марта  Април  Мај | Чланови тима  Заинтересовани ученици  Заинтересовани ученици  Ученици, чланови секције  Чланови секције,остали ученици  Заинтересовани ученици    Чланови секције |

**ПЛАН РАДА БИОЛОШКО ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Формирање групе, евидентирање чланова, упознавање са циљем и задацима рада | Информисање ученика о формирању Биолошко-еколошке секције, њеном плану и програму рада. Евидентирање заинтересованих ученика. | Септембар | Стручно веће природних наука,  Тим за заштиту ж.средине,безбедност и здравље на раду, координатори секције. |
| Уређење, оплемењивање и озелењавање учионица и школског простора | Израда паноа, сређивање постојећег материјала. | Октобар, током школске године | Помоћно особље *Школе*, заинтересовани наставици и ученици, чланови секције. |
| Обележавање 1. Децембра, Међународни дан борбе против *СИДЕ* | Организовање предавања о видовима преношења инфекције и превенцији. Израда паноа. | Децембар | Канцеларија за младе општине С. Пазова и здравствена служба (Дом здравља). |
| Обележавање значајних еколошких датума:  - *4.11*. *Дан климатских* *промена*  - *5.03*. *Светски дан* *енергетске ефикасности*  *- 22.03. Дан вода*  - *Сат за нашу планету*  - *7.04*. *Светски дан здравља*  - *22.04*. *Дан планете Земље*  - *22.05*. *Дан биодиверзитета*  - *5.06.* *Дан заштите животне* *средине* | Израда паноа.  Припрема чланова секције уз помоћ литературе, интернета и предавања, како би вршњачком едукацијом и остали ученици били информисани о главним еколошким проблемима.  Припрема презентација и вршњачка едукација о наученом. | Током школске године | Ученици чланови секције,Тим за заштиту животне средине |

**ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране  активности | Време  реализације | Начин  реализације | Сарадници | Одговорна  особа |
| Састанак чланова и пријем нових | Септембар 2019 | Састанак драмске секције, формирање и план рада | Чланови драмске секције | Дијана Влаинић |
| Избор текста | Октобар – новембар 2019. | Рад на тексту | Чланови драмске секције | Дијана Влаинић |
| Читалачке пробе | Децембар 2019.  Јануар 2020. | Подела улога, читање текста | Чланови драмске секције | Дијана Влаинић |
| Постављање на сцену | Фебруар-април 2020. | Режија, костими. музика...  Пријава за школско позорје у Новом Саду  Пријава за сусрете аматера | Чланови драмске секције | Дијана Влаинић |
| Премијера, селекције | Април-јун 2020. | Извођење за селектора.  Извођења за публику | Чланови драмске секције | Дијана Влаинић |

**ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране  активности | Време  реализације | Начин  реализације | Сарадници | Одговорна  особа |
| Састанак чланова и пријем нових | Септембар 2019 | Састанак чланова секције, формирање и план рада | Чланови секције | Дијана Влаинић  Музички уредник ученица  Лора Мершак |
| Формирање листе песама | Октобар – новембар 2019. | Рад и увежбавање | Чланови секције | Дијана Влаинић  Музички уредник ученица  Лора Мершак |
| Припрема светосавске приредбе | Децембар 2019.  Јануар 2020. | Рад, увежбавање и извођења | Чланови секције | Дијана Влаинић |
| Припрема за дан школе и остале догађаје | Фебруар-април 2020. | Рад, увежбавање и извођења | Чланови секције | Дијана Влаинић |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент је почео са радом у школској 2003/2004. години. Ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у гимназији, као и учешће ученика у доношењу одлука које се тичу њих. Рад парламента ближе је одређен Пословником о раду ученичког парламента и годишњим програмом рада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци** |
| Избори ученика у ученички парламент | октобар | избори | Одељењске старешине, педагог |
| Конституисање ученичког парламента | октобар | седница | Педагог, особе задужена за рад уч.парламента |
| Сајт ученичког парламента | Прво полугодиште | отварање | Професор Весна Смуђа |
| Укључивање у рад Генералне скупштине 2019 | Прво полугодиште | присуство | Члан ученичког парламента |
| Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика од 10.07.2019. | Октобар/новембар | седница | педагог |
| Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада | Октобар | Седница, упознавање са Правилником | Особе задужене за рад уч.парламента |
| Успех ученика, изостајање...по кварталима | Током године | Седница, анализа | Ученици, педагог, особа задужена за рад уч.парламента |
| Промоција школе | Током године | Промовисање резултата | Координатори тимова |
| Безбедност ученика | Током године | Седница,анализа ... | Педагог, тим за безбедност |
| Учешће у разним ваннаставним активностима   * насиље * зависност од интернета * другачији и различити * хуманост на делу * дан заљубљених и др. | Током године | Организовање, укључивање, посете, турнири, предавања, вршњачка едукација | Ученици, особе задужене за рад ученичког парламента |
| Сарадња са другим парламентима | Током године | Размена мишљења, договори, седнице | Председници и остали чланови |
| Обележавање ДАНА ШКОЛЕ  Партиципација ученика у културној делатности школе | март | предлози | Чланови, тим за културне активности |
| Међуодељењска такмичења | Током године | Спортске активности | Ученици и професори физичког васпитања |
| превенција употребе дрога... | Током године | Мишљења ученика о активностима на тему превенције употребе дрога и предлози | Ученици и чланови тима за заштиту од дискриминације |
| Учешће ученика у стварању позитивног одкружења у школи | Током године | Уређење простора, стварање подстицајне атмосфере | Ученици, предметни професори |
| Анализа рада ученичког парламента, координатора и професора задужених за рад ученичког парламента | Крај године | анкета | Председник, чланови,  Професори задужени за рад |
| Актуелна дешавања | Током године | У зависности од садржаја | Председник, педагог, особа задужена за рад уч.парламента |

**ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Индивидуални/годишњи и месечни планови наставника саставни су део годишњег програма рада школе и чине његов посебан део.

НАСТАВА

Настава се организује у складу са наставним планом и програмом за гимназију општег типа, Програмом наставе и учења за први и други разред гимназије.плански је организован образовно – васпитни процес. Образовно - васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности.

Обавезни облици образовно васпитног рада су настава – теоријска, вежбе, додатна, допунска, припремна и друштвено корисни рад ако се укаже потреба за њим.

Друштвено користан и хуманитарни рад/Правилник о обављању друштвено корисно, односно хуманитарног рада/обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Изборни облици образовно васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање, а за ученике првог и другог разреда изборни програми су језик, медији и култура, здравље и спорт, уметност и дизајн и примењене науке, други страни језик.

Факултативни облици образовно - васпитног рада: словачки језик.

Ваннаставни облици: часови одељењског старешине, екскурзија, слободне активности, друштвене активности.

**ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је за то потребно.

Према члану 11. Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину) школа **може** да планира реализовање допунског рада за време зимског распуста са ученицима.

По правилу, организује се током читаве наставне године, у зависности од узрока заостајања (долазак из других школа, одсуствовања због болести, породичних и других оправданих разлога, више пута добијене негативне оцене, посебно ако је у претходном разреду био недовољан успех из тог предмета или поправни испит).

|  |  |
| --- | --- |
| Активности | Време реализације |
| На стручним већима из области предмета анализирати успех ученика на крају 2018/2019. године | Септембар |
| Посета часова код наставника који имају највише слабих оцена на крају 2018/2019. и током године | Септембар-јун |
| Посета часова допунске наставе | Септембар – јун |

Евиденција осталих облика образовно васпитног рада води се у електронском дневнику.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући ученицима, обдареним и талентованим, да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета, а у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима.

Педагошко – психолошка служба заједно са одељењским старешином и члановима одељењског већа ће идентификовати обдарене и талентоване ученике.Овим ученицима би требало омогућити учествовање у раду истраживачке станице Петница са којом постоји већ успешна сарадња, са Регионалним центром за младе таленте у Сремским Карловцима.

За време зимског распуста школа **може** да планира реализовање додатног рада са ученицима.(чл.11. Правилника о школском календару за средње школе...)

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ (1. и 2. разред)/ПРЕДМЕТ (3.и 4. разред)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | ВЕРСКА НАСТАВА | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ |
| 1.а | 27 | 17 | 10 |
| 1.б | 29 | 18 | 11 |
| 1.ц | 28 | 25 | 3 |
| 1.д | 26 | 20 | 6 |
| 2.а | 28 | 24 | 4 |
| 2.б | 27 | 26 | 1 |
| 2.ц | 26 | 13 | 13 |
| 2.д | 27 | 26 | 1 |
| 3.а | 30 | 21 | 9 |
| 3.б | 31 | 24 | 7 |
| 3.ц | 30 | 24 | 6 |
| 3.д | 30 | 19 | 11 |
| 4.а | 27 | 20 | 7 |
| 4.б | 27 | 17 | 10 |
| 4.ц | 26 | 7 | 19 |
| 4.д | 22 | 15 | 7 |
| свега | 441 | 316 | 125 |

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ У ПРВОМ РАЗРЕДУ ГИМНАЗИЈЕ

Изборни програми у првом разреду Гимназије су:

- Језик, медији и култура

- Здравље и спорт

- Уметност и дизајн

- Примењене науке

Број ученика/група које су формиране по изборним програмима у првом разреду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изборни програм | Укупан број ученика који се определио за тај програм | Број група |
| Језик, медији и култура | 73 | 4 |
| Здравље и спорт | 24 | 4 |
| Уметност и дизајн | 52 | 3 |
| Примењене науке | 24 | 1 |

Број ученика/група које су формиране по изборним програмима у другом разреду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изборни програм | Укупан број ученика који се определио за тај програм | Број група |
| Језик, медији и култура | 76 | 4 |
| Здравље и спорт | 68 | 3 |
| Уметност и дизајн | 45 | 2 |
| Примењене науке | 27 | 1 |

ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

У школи се организује настава језика националне мањине - словачки језик.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује за ученика који се упућује на полагање разредног испита.

Припремна настава се организује и за ученика који се упућује на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег боја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У овој школској години у складу са Развојним планом установе Годишњи план рада школе ће се усклађивати са школским програмом/2018-2022, анексом школског програма, са потребама школе, условима рада и омогућавањем остваривања планираних исхода, циљева и стандарда.

У овој школској години образовно васпитни рад ће се унапређивати кроз стручно усавршавање наставника. На нивоу школе планирана је Имплементација Оffice-a 365 у организацији рада школе и примена у настави и Каријерно вођење и саветовање у средњој школи у циљу ефикасније и лакше комуникације свих учесника у васпитно образовном процесу ради унапређивања рада установе и реализације активности Квис-а по представљеним моделима, уз прилагођавање потребама ученика и одликама школског окружења.

Организоваће се огледни и угледни часови предвиђени личним планом стручног усавршавања наставника за школску 2019/2020 годину. Објединиће се, односно, сачинити план одржавања угледних и огледних часова на месечном нивоу. Заступљени ће бити и извештаји са посећених програма обуке наставника и стручних сарадника, размена сазнања, мишљења и примена нових знања, вештина и умења као и приказ књига.

Предметни професори ће се подстицати на квалитетнији рад, подстицаће се и ученици да узму учешћа на такмичењима. Промовисаће се успех ученика и предметних професора.

Пружаће се подршка ученицима у учењу, унапређивати сарадња са родитељима, подстицати талентовани ученици /израда индивидуалних образовних планова за ученике са изузетним способностима/ примењиваће се индивидуализован облик рада. Радиће се индивидуални планови подршке за ученике спортисте. Развијаће се вештине за конструктивно решавање проблема, унапредити рад ученичког парламента.

Ствараће се пријатан амбијент за све ученике и запослене. Унапредиће се организација и контрола реализације образовно васпитног рада, остварење програма наставе и учења за први и други разред.

Побољшаће се материјално технички услови школе.

Током године, у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе прикупљаће се различите идеје за процес унапређивања квалитета рада.

Тим за праћење спровођења реформи такође ће пратити стручно усавршавање предметних професора, кроз сарадњу са тимом за професионални развој, пратиће планирање програма наставе и учења и изборних програма, примена планираних активности...

ИНОВАТИВНИ ЧАСОВИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Облик рада** | **Наставник** | **фонд часова** |
|  | Стандардни часови | по договору | 30 |
| Хемија | Замењени часови | Вања Хаврилов  Мирјана Здравковић | 2 |
| Српски језик и књижевност | Тимски час | Професори српског језика и књ. | 4 |
| Српски језик и књижевност | Угледни час | Дијана Влаинић, Сандра Дроњак | 4 |
| Српски језик и књижевност | Замењени часови | С.Дроњак, Дуња Гајин | 4 |
| Историја | Час замењених улога | Ана Шипицки, Николина Гагић | 6 |
| Историја | Замењени часови | Ана Шипицки, Николина Гагић | 6 |
| Биологија | Замењени часови | Д.Савић, Ј.Марковић | 4 |
| Хемија | Замењени часови | В.Хаврилов-Мирјана Здравковић | 6 |
| Рачунарство и информатика | Час замењених улога | Весна Смуђа, Душанка Галечић | 4 |
| Филозофија | Час замењених улога | Људмила Ракочевић | 4 |
| Психологија | Активне методе | Слађана Ерић | 4 |
| Социологија | Час замењених улога | Оља Грбић | 4 |
|  | Активна настава | Сви наставници |  |
|  | Пројектна настава | Сви наставници првог и другог разреда и наставници изборних предмета |  |
|  | Сараднички часови | По договору |  |

Угледни часови – у њима није ништа ново и непознато, али је припремљено на вишем квалитативном нивоу. Припремљено је за углед другима и може послужити као пример.

Огледни часови имају изразиту иновативну ноту. На сасвим нови, до сада неуобичајени начин, презентира се нека нова наставна јединица.

Према Закону о основама система образовања и васпитања наставник је дужан да се стално стручно усавршава у циљу унапређивања образовно васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад.

Посебна пажња ће се посветити **иницијалном** оцењивању/процењивању које је дијагностичко и има за циљ да помогне откривању јаких и слабих страна у знању ученика а на основу чега ће се планирати начин рада и подучавање током школске године.

Препоруке за праћење и вредновање наставе и учења започињу иницијалном проценом нивоа на ком се налази ученик и у односу на који ће се процењивати његов даљи ток напредовања.

Код **сумативног** оцењивања важно је поштовати динамику оцењивања, поштовати континуитет да би се избегло убрзано оцењивање пред периодично закључивљање оцена.

**Формативно** оцењивање је оцењивање за учење, има развојну функцију, развија комуникацију између професора и ученика. Омогућава се напредовање у учењу ученика након добијања повратне информације о њиховом раду. Формативно оцењивање садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање. Повратна информација би требало да садржи и опис напредовања према стандардима постигнућа, односно критеријума оцењивања.

У циљу мотивисања ученика и буђења њихове интелектуалне радозналости потребно је кад год је то могуће, примењивате оне облике рада (индивидуализован, индивидуалан, рад у паровима, рад у групи) наставне методе, врсте наставе (диференцирана...), које у средиште образовно васпитног рада стављају ученика као субјекта наставног процеса (активна настава).

Током године, на основу анализе постигнутих резултата радиће се на изради детаљног распореда часова допунске, додатне и припремне наставе. Такође ће се радити на изради распореда ваннаставних активности ученика. О свему ће се водити потребна евиденција.

**ВАСПИТНИ РАД**

„Циљ васпитног рада јесте развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за активно укључивање младих у друштвени живот''.

Васпитним радом се остварују многобројни задаци, а посебно

* изграђивање правилног односа према учењу, раду
* подстицање личног развоја ученика,подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
* развијање комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
* развијање толерантности, узајамности..
* подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва,интелектуалне радозналости...
* формирање аутономне моралне личности
* развијање друштвено одговорног понашања ученика/облик ресторативне дисциплине

Васпитањем се остварује припрема за живот, примена стеченог знања и умења, правилно коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природне и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, партиотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане односе међу половима и људима, без обзира на расу, пол, веру, националност и лично уверењеразвијање и неговање потреба за културом, очување културног наслеђа, неговање лепог понашања у свим приликама.

Важно је укључити перспективу ученика.

Циљеви васпитног рада остварују се кроз

* редовну наставу, програме наставних и изборних предмета (грађанско васпитање) програм наставе и учења, програм факултативног предмета, етос школе... посебан део има увођење здравственог васпитања као дела предмета физичко и здравствено васпитање...
* посебно и кроз међупредметне компетенције/комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини
* рад одељењских старешина и одељењских заједница
* ваннаставне активности
* сарадњу са родитељима
* активност ученичког парламента
* друштвено користан рад
* сарадња са институцијама друштвене средине
* правила понашања и одевања
* екскурзије

Носиоци реализације програма васпитног рада су сви наставници школе, одељењски старешина, педагошко психолошка служба...

У овој школској години акценат ће се ставити на :

* остваривање исхода образовања и васпитања
* развијање кључних компетенција, међупредметних компетенција,

оспособљавање за примену стечених знања и умења,

* каријерно вођење и саветовање усмерено ка личном развоју појединца и напредовање у образовном и порфесионалном смислу
* здравствено васпитање
* подстицање личног развоја,социјалног сазнања и социјалних односа
* развијање комуникативне способности, сарадње, конструктивног решавања сукоба...
* изграђивање моралних и других вредности
* континуирано праћење и подршку ученицима кроз доследно спровођење система награда и казни/похваљивање позитивног понашања ученика, успеха и сузбијање непожељних облика понашања
* на поштовање кућног реда,правила понашања, правила одевања
* вршњачку подршку ученика
* јединствено васпитно деловање према ученицима од стране свих наставника
* сарадњу са родитељима
* промоцију школе

**ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА**

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве, зреле личности и задовољне, успешне, самосвесне и одговорне особе. Општи циљ здравственог васпитања јесте промовисање здравља, здравих стилова живота и усвајање здравих животних навика.

Циљ ће се остваривати кроз стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом и унапређивањем сопственог здравља и здравља других као и остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице.

Здравствено васпитање је програмски инкорпорирано у редовну наставу: наставу биологије, психологије, социологије, хемије, физичког васпитања, грађанског васпитања, српског језика, страног језика, историје, географије, ликовне културе, изборног програма здравље и спорт као и у оквиру разних ваннаставних и осталих активности.

У овој школској години планирани садржаји су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји** | **Начини реализације, носиоци** | **Време** |
| ХУМАНИЗАЦИЈА ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА И ПОЛОВИМА   * емоције, љубав, љубомора, формирање зреле личности, међусобно прилагођавање партнера,хумани односи мђу половима-срећан брак, брак и породица.. | педагог, одељењски старешина, предметни професор | Током године |
| ЗАШТИТА РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ   * планирање породице * шта је СИДА? * Заштита репродуктивног здравља, коме се обратити за савет? | Предавања здравствених радника | Током године |
| Индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима | педагог, одељењске старешине, разговори | Током године |
| ЖИВИ ЗДРАВО   * Буди здрав, буди оно што јеси...одговорност за сопствено здравље, алкохолизам, пушење, стрес... * Систематски прегледи ученика и стоматолошки преглед ученика | Предметни професори, Дом здравља  Оспособљавање за критичко просуђивање животних ситуација и властитих поступака за одговорно доношење одлука, емоционалну писменост, критичко мишљење, развој самопоуздања, вештине рећи ''не''социјалном притиску вршњака... | Током године |
| НАРКОМАНИЈА  Рад са ученицима   * Превенција употребе дрога | Дом здравља, МУП и друге институције  Ученички парламент  Час одељењског старешине  /Учионица добре воље/  Секције  Инфомисање ученика 1.разреда о правилима школе о поступању у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнавање о употреби дрога | Новембар  Новембар  Током године |
| НАРКОМАНИЈА  Активности наставника | Стручно усавршавање | Током године |
| НАРКОМАНИЈА  Рад са родитељима | Савет родитеља, Општински савет родитеља  Родитељски састанци/тематски/  МУП, Дом здравља... | Током године |
| Спортске активности | наставници физичког васпитања, рад спортских секција | Током године |
| Организовање хуманитарних акција у сарадњи са ученичким. парламентом | Ученички парламент | Током године |
| Акције добровољног давања крви у сарадњи са Трансфузијом и ООЦК | Представници ООЦК, Завода за трансгузију, психолог, Дијана Влаинић |  |
| Идентификовање и подршка ученицима који имају телесних, емоционалних, здравствених и социјалних потреба | Одељењски старешина, педагог | Током године |
| Оплемењивање, уређивање, одржавање, опремање школског простора | директор школе, биолошка секција, уч. парламент, предметни наставници, педагог, кроз консултације, набавку материјала...израду | Током године |
| Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију:  16.октобар-Светски дан хране  1.Децембар-Светски дан борбе против сиде  Март-месец борбе против рака  31.Мај-светски дан против пушења  5.јун- заштита животне средине | Панои, предавања... |  |

У остваривању програма здравственог васпитања у раду са ученицима примењују се активне методе, интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика, трибине... У раду са родитељима планирају се тематски родитељски састанци, рад у мањим групама, на нивоу одељења, савета родитеља...у форми трибина...

**САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ**

Гимназија ће, као и сваке године у реализацији образовно-васпитног рада остваривати сарадњу са:

* Домом здравља
* ОО Црвеног крста
* Центром за социјални рад
* Културним центром
* Градском библиотеком
* ПУ–ом
* Штампаријом
* Радио-станицама
* Новинским организацијама
* Општински спортским савезом
* Канцеларијом за младе
* Средњим стручним школама
* Основним школама
* и другим организацијама и институцијама према потребама школе.

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Ученици Гимназије су сами израдили сајт школе, који је активиран и може се посећивати. Адреса сајта је www.stapgim.edu.rs. Координатор при изради и на даљем одржавању сајта је професор информатике и рачунарства Весна Смуђа.

По питању **екстерног маркетинга** ученици Гимназије објављују текстове који су везани за живот и рад школе (у ''Пазовачким новинама'', а потом у '' Пазовачком огледалу''. Текстови о нашој школи се такође учестало објављују и у новосадском ''Дневнику'', ''Просветном прегледу'', ''Сремским новинама'', ''Новостима'' итд.

Школа сарађује са средствима информисања, представницима локалних медија у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у школи.

Школа сарађује са основним школама у општини Стара Пазова и ван у циљу упознавања ученика осмих разреда са Гимназијом. Планира Дан отворених врата за ученике основних школа, њихове родитеље.

Школа има препознатљив меморандум са већ традиционалним обележјима.

**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ**

Праћење и остваривање плана и програма одвијаће се током године, по свим областима, а применом различитих техника и инструмената (упитници, извештаји, анализе...)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** праћења и вредновања | **Начин** праћења и вредновања | **време** | **Носиоци** праћења и вредновања |
| Планови рада наставника и стручних сарадника | Примена важећих образаца за планирање | септембар  Јануар/јун | Директор, ппс |
| Планови рада додатног, допунског, припремног рада | Увид у документацију,непосредан увид у наставни процес | Током године | Директор, педагог |
| Планови и програми секција | Увид у документацију | Током године | педагог |
| Праћење часова редовне наставе | Припрема часова  Присуство часовима | Током године | Директор, ппслужба, наставник |
| Програми рада стручних већа из области предмета | Увид удокументацију | Током године | Директор, педагог |
| Рад школских тимова | Увид у записнике | Током године | координатори |
| Рад актива за развојно планирање, развој школског програма | Увид у записнике | током године | председници |
| Програм стручног усавршавања | Извештај | Тромесечно  Крај године | Координатор тима,педагог |
| Безбедност ученика у школи | Анкета, записник са састанка тима за заштиту ученика од насиља | фебруар | Координатор тима |
| Успех ученика , напредовање | Записници са одељењских већа, документација | Током године | Одељењске старешине, ппслужба |
| Подршка ученицима | Индивидуални планови подршке | Током године | Чланови тима,одељењске старешине |
| ИОП | Записници са седница ИОП-тимова и стручног тима за инклузивно образовање | Током године | координатор |

**ПЛАН НАСТАВЕ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОДБРАНЕ**

У школској 2019/2020. години у оквиру основа система одбране, планирано је да се настава изведе на четири часа одељењског старешине, што представља оптимални фонд за реализацију свих једанаест тема груписаних по сродности и то на следећи начин:

1. час – Интонирање химне Републике Србије; Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у РС.
2. час - Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка способност као предуслов за војни позив.
3. час – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита.
4. час – Тактичко – технички зборови.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставна тема** | **Време рализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** | **Одговорно лице** |
| Интонирање химне РС |  | ЧОС | Одељењске старешине | директор |
| Место, улога и задаци војске РС у систему безбедности и одбране РС |  | ЧОС | Одељењске старешине | директор |
| Војна обавеза у РС |  | ЧОС | Одељењске старешине | директор |
| Радна и матзеријална обавеза у РС |  | ЧОС | Одељењске старешине | директор |
| Како постати официр ВС |  | ЧОС | Одељењске старешине  Припадници МО | директор |
| Како постати професионални војник |  | ЧОС | Одељењске старешине  Припадници МО | директор |
| Физичка способност као предуслов за војни позив |  | ЧОС | Одељењске старешине  Припадници МО | директор |
| Служба осматрања и обележавања |  | ЧОС | Одељењске Старешине  Припадници МО | директор |
| Облици неоружаног отпора |  | ЧОС | Одељењске старешине  Припадници МО | директор |
| Бојни отрови, Биолошка и запаљива средства |  | ЧОС | Одељењске старешине  Припадници МО | директор |
| Цивилна заштита |  | ЧОС | Одељењске Старешине | директор |
| Тактичко – технички зборови |  | ЧОС | Припадници МО | директор |

За извођење наставе о Основама система одбране РС, сваки старешина ће користити прописан приручник за наставнике од стране Министарства одбране РС.

У складу са потребама обраћање МО ради ангажовања и пружања помоћи у изођењу наставе са ученицима за планиране теме. Одговорно лице у ЦМО Сремска Митровица је Јовичић Златко, контакт телефон 022-610-607.

У Старој Пазови, 13.09.2019. године Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мирослав Ђовчош