

ГИМНАЗИЈА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
СТАРА ПАЗОВА
ШКОЛСКА 2016/2017. ГОДИНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

СТАРА ПАЗОВА, 13. СЕПТЕМБАР 2016.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Основни подаци о школи

Назив школе	Гимназија "Бранко Радичевић"
адреса	Светосавска 5
Контакт подаци школе:	
- Телефон/факс	022310271
- Званични мејл школе	stapgim@ptt.rs
- сајт	Stapgim.edu.rs
Име и презиме директора школе	Мирослав Опавски

Датум оснивања школе	01.09.1990.
Датум прославе Дана школе	28.март

Смер	општи
------	-------

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Закони:

Подзаконски акти (правилници):

Протоколи:

Интерни и општи акти школе

Решење о верификацији

Извештај о раду гимназије за школску 2015/2016. годину

Извештај о самовредновању

Извештај о реализацији развојног плана

Усаглашеност статута и других аката школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања

	Датум доношења	Дел.број	напомена
СТАТУТ	09.07.2014.	433	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	11.3.2010.	173.	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља/ученика(Правилник о понашања у у установи)	23.12.2013.	794.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	11.3.2010.	176.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	11.3.2003.	438.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	28.10.2003.	430.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	19.4.2010.	278.	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	30.9.2014.	766.	
Правилник о организацији и систематизацији послова	23.12.2013.	795.	
Правилник о раду (уговор о раду)	23.12.2013.	792	
Акт о процени ризика	01.02.2011.	83-11.	
Правилник о противпожарној заштити	21.11.2005.	497.	
Правилник о испитима	11.3.2010.	174.	
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	06.10.2015.		
Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика	9.7.2014.	434.	
Правилник о похвалама и наградама ученика гимназије	11.3.2010.	179.	
Правилник о безбедности и здрављу на раду	24.3.2011.	249/1.	
Правилник о школском календару за			

1. Одредбе закона о средњем образовању ("Службени гласник РС" бр. 50/92 и 23/03) – одредбе које су остале на снази;
2. Правилник о наставном плану и програму за гимназију – општи тип, који је донет 1990. и 1991. године са делимично мењаним и допуњеним члановима до 2006. године;
3. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2006. – екскурзије, излети, зимовања, летовања и камп);
4. Статут Гимназије (дел.бр. 764 од 30.09.2011. године).
5. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл.гласник РС- Просветни гласник" бр.5/2012.)
6. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника ("Сл.гласник РС" 86/2015.)

Полазне основе за програмирање рада:

- Школски развојни план за период 2012-2017. године;
- Резултати постигнути у претходној години;
- Резултати анкета, истраживања...
- Школски програм 2014-2018.
- Школски календар за школску 2016/2017. годину

2 МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички услови нису на задовољавајућем нивоу. Школска зграда се налази у самом центру града у склопу средњо-школског центра, скупа са Техничком и Економском школом. Све три школе користе исти простор у две смене, тако да се јавља проблем мањка учионица што знатно отежава организацију наставе.

Школским развојним планом (2012/2017) предвиђено је проширење школског простора надоградњом "ламеле Б" (простор изнад зборнице и канцеларија) чиме би се добило још три учионице, што би значајно допринело решењу проблема за све три школе.

Поред ових проблема присутан је и проблем опремљености школе наставним средствима, што такође има значајан утицај на квалитет наставе.

Зато ће нам стални задатак бити изналажење у датом тренутку могућих решења ових проблема и настојање да се побољшају услови рада.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Навести простор који се користи, активност за коју се користи и време

Простор	Активности	Време реализације
Спортска хала	Настава физичког васпитања	Наставна 2016/2017. година Пре подне од 7,30-13,20 После подне од 13,00-18,55
хала "Парк"	Спортска такмичења	У складу са календаром такмичења
Отворени терени	екипни спортови и атлетика	Током године, по наставном плану
Свечана сала	Свечане академије, представе	Током године

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Време реализације	Активност	Начин	Носиоци
Током целе школске године	Замена и поправке дотрајалог школског намештаја	Средствима локалне самоуправе донацијама	Општина Директор
Током целе школске године	Набавка стручне литературе за библиотеку	Средствима из буџета школе	Директор Библиотекар професори
Током школске године	Адаптација и опремање кабинета хемије и физике	Средствима локалне самоуправе донације	Општина Директор
Током целе школске године	Опремање кабинета новијим рачунарима, набавка пројектора	Средствима Министарства просвете Локалне самоуправе	Министарство просвете Општина Директор

		донацијама	
--	--	------------	--

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	42
-----------------------	-----------

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	4
Средња стручна спрема	1
Основна школа	5

3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Примарни задаци за ову школску годину су и даље побољшање техничких услова рада школе и запослених у њој, боља опремљеност наставним средствима, као и даљи напори да се обезбеде средства за реализацију пројекта проширења школског простора (надоградња), као и стварање оптималних услова за рад.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

- **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	М	Ж	НЕ ПУТУЈЕ
1А	34	15	19	8
1Б	30	10	20	12
1Ц	30	9	21	15
1Д	27	11	16	15
1РАЗРЕД	121	45	76	50

2А	30	15	15	16
2Б	28	13	15	14
2Ц	28	6	22	2
2Д	25	14	11	1
2 РАЗРЕД	111	48	63	33
3А	20	9	11	17
3Б	23	12	11	
3Ц	19	9	10	9
3Д	24	13	11	14
3РАЗРЕД	86	43	43	40
4А	22	10	12	20
4Б	25	8	17	
4Ц	22	12	10	14
4Д	24	14	10	4
4РАЗРЕД	93	44	49	38
1-4	411	180 43,8%	231 56,2%	161/39,17%

Одељењска старешинства:

1А – Ивана Марковић
1Б – Сандра Дроњак
1Ц – Ана Шипицки
1Д – Мирослав Ђовчош

2А – Светлана Инђић
2Б – Душанка Галечић
2Ц – Јелена Марковић
2Д – Драган Крстић

3А – Вања Хаврилов
3Б – Славица Стошић
3Ц – Данијела Хавран
3Д – Снежана Вујачић

4А – Јана Валент
4Б – Људмила Ракочевић
4Ц – Весна Смуђа
4Д – Сандра Фабиан

ОБРАЗОВНИ НИВО ПОРОДИЦЕ

	ОТАЦ	МАЈКА
Основна школа	1	
Средње образовање 3.степен	119	72
Средње образовање 4.степен	176	221
5 степен	5	1
Више образовање	19	30
Високо	65	74
докторат	6	2

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

Структура породице	Бројно стање
Потпуна породица	346 84,1%
Ученик живи са мајком	57
Ученик живи са оцем	6
Ученик живи код старатеља	3

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ:

Н.предмет	професор	одељења	Број часова
Српски језик и књижевност	Дуња Бановачки	2а, 2б, 2ц, 3а, 3д	20
	Сандра Фабиан	2д, 3б, 3ц, 4ц, 4д	20
	Сандра Дроњак	1б, 1ц, 1д 4а, 4б	20
	Катица Јовановић	1а	4
Руски језик	Славица Стошић	1б, 1ц, 2ц, 2д 3б, 4б, 4д	14
	Драган Крстић	2б, 2д, 3ц	8
Енглески језик	Гордана Бабић	1а, 1б, 1ц, 1д, 2ц, 4а, 4б, 4б (II)	18
	Бранка Нишевић	2а, 3а, 3б, 3д, 4ц, 4д	20
Немачки језик	Ирена Кузмановић	1ц, 2а, 2б, 3а, 3ц, 3д, 4а, 4ц, 4д	18
	Ана Хриц	1аб, 1д	4
Француски језик	Тамара Ковачевић	3д, 4б (I)	5
	Тамара Миљанић	2ац, 1а	4

Латински језик	Тамара Ковачевић	1б, 1ц, 2а, 2б, 2ц, 2д	12
	Тамара Миљанић	1д	2
	Јованка Тинтор	1а	2
Устав и право грађана	Оља Грбић	4а, 4б, 4ц, 4д	4
Социологија	Оља Грбић	4а, 4б, 4ц, 4д	8
Психологија	Снежана Вујачић	2а, 2б, 2ц, 2д	8
Филозофија	Људмила Ракочевић	3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4ц, 4д	20
Географија	Дејан Дабић	1а, 1б, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 3ц, 3д	20
	Либуша Симендић	1ц, 1д	4
Историја	Ана Шипицки	1б, 1ц, 1д, 2б, 2д, 3а, 4а, 4б, 4ц, 4д	20
Историја	Коштана Докић	1а, 2а, 2ц, 3б, 3ц, 3д	12
Биологија	Душанка Савић	1а, 1б, 2д, 3а, 3б, 4а,	12
	Јелена Марковић	1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 3ц, 3д, 4б, 4ц, 4д	20
Математика	Јарослав Фабјан	1а, 1б, 3ц, 3д, 4д	20
	Мирослав Ђовчош	1д, 2а, 2б, 3б, 4ц	20
	Јана Валент	1ц, 2д, 3а, 4а, 4б	20
	Бранислав Нимет	2ц	4
Рачунарство и информатика	Весна Смуђа	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3ц, 3д, 4ц, 4д	24
	Душанка Галечић	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3б, 4а, 4б	24
Физика	Светлана Инђић	1а, 2а, 2б, 2ц, 2д, 3а, 3ц, 4ц, 4д	20
	Бранислав Ковач	1б, 1ц, 1д, 3б, 3д, 4а, 4б	16
Хемија	Мирјана Здравкоцић	1а, 1ц, 2а, 2б, 2ц, 2д	12
	Вања Хаврилов	1б, 1д, 3а, 3б, 3ц, 3д, 4а, 4б, 4ц, 4д	20
Музичка култура	Андреа Дворницки Мацхо	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д	8
Ликовна култур	Данијела Хавран	1а, 1б, 1ц, 1д, 2а, 2б, 2ц, 2д	8
Физичко васпитање	Ивана Марковић	1а, 1д, 3а, 3б, 4б	10

	Владимир Видовић	4ц	2
	Марио Анић	1ц, 2д, 3в, 3д, 4а	10
	Мирослав Марковић	1б, 2а, 2б, 2ц, 4д	10
Верска настава	Марија Кресоја	1ац, 1бд, 2абд, 2ц, 3ад, 3б, 3ц, 4аб, 4цд	9
Грађанско васпитање	Слађана Ерић	1ац, 1бд, 2а, 2б, 2цд, 3ад, 4аб, 4цд	8
Словачки језик	Саша Ћирковић	1а, 2а, 3а, 4а	8

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КВАРТАЛИ

Настава се одвија у преподневној смени од 7,30 до 13,35 сати, а у послеподневној смени од (претчас) до 18,55. Смене се мењају недељно.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81. наставни дан.

Друго полугодиште почиње почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак, 30. маја 2017. године и има 84. наставна дана за ученике четвртог разреда гимназије

- у уторак, 20. јуна 2017. године и има 104. наставна дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије;

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД ОСТВАРУЈЕ СЕ У ГИМНАЗИЈИ

У ПРВОМ, ДРУГОМ И ТРЕЋЕМ разреду у **37**. петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана

У ЧЕТВРТОМ разреду у **33** петодневне наставне недеље, односно 165 наставних дана;

КВАРТАЛ	БРОЈ ДАНА наставних
Први квартал	40
Други квартал	41
Трећи квартал	47
	57 за 1,2,3 разред

**У УТОРАК, 17. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ НАСТАВА СЕ ИЗВОДИ ПРЕМА
РАСПОРЕДУ ЧАСОВА ЗА П Е Т А К.**

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА , РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ПОДЕЛА КЊИЖИЦА...				
ПЕРИОДИ	Седнице одељењских већа 1, 2, 3 разред	Седнице одељењских већа 4.разред	Родитељски састанак	Подела књижица, сведочанстава
Први квартал	27.10.2016. 1 и 2.разред у 13,00	28.10.2016. 3 и 4 разред 13,00	3 и 4.новембар 2016. сва одељења 18,00	
1.полугодиште	26.12.2016. у 9,00	26.12.2016. у 10,00	10.02.2017. у 18,00 Сва одељења	29.12.2016. у 9,00
Трећи квартал	31.03.2017. 13,00	17.03.2017. 13,00	23.04.2017 / 4разред 18,00 06.04.2017/1.2.3разред 18,00	
2.полугодиште	21.06.2016. 13,00	24.05.2016. 13,00		26.5.2017. петак среда 28.6.2017.

Родитељски састанци ће се одржавати и више од планираних уколико се укаже потреба.

РАДНЕ СУБОТЕ
10.септембар 2016. "Безбедност деце у саобраћају"/ Црвени крст Стара Пазова, ПС Стара Пазова, Дом здравља Стара Пазова –хитна помоћ ,Ватрогасна служба; Субота, 27.мај 2017. Спортски сусрети

ЗИМСКИ РАСПУСТ	ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ	ЛЕТЊИ РАСПУСТ
Почиње у понедељак, 26.12.2016. и завршава се у петак,13.јануара 2017.	Почиње у четвртак 13.априла 2017. а завршава се у понедељак, 17.4.2017.	За ученике 4.разреда почиње по завршетку матурског испита, а завршава се у четвртак, 31.августа 2017.. За ученике 1,2 и 3.разреда почиње у среду 20.јуна 2017. а завршава се у четвртак, 31.августа 2017.

ПРАЗНИЦИ	Наставни-радни дан
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.10.2016.петак	Наставни дан
Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2016.петак	Нерадни и ненаставни дан
Свети Сава – Дан духовности, 27. јануар 2017.петак	Радни а ненаставни дан
Сретење- Дан државности , 15. и 16.2.2017.среда, четвртак	Нерадни и ненаставни дан
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друих жртава фашизма у Другом светском рату 22.4.2017.субота	Радни и наставни дан
Празник рада, 1 и 2. мај 2017. понедељак и уторак	Нерадни и ненаставни дан
Дан победе, 9.5.2017.уторак	Радни и наставни дан
Видовдан – спомен на Косовску битку , 28.6.2017.среда	
Дан просветних радника, уторак, 8.11.2016.	Радни дан

МАТУРСКИ ИСПИТ	Јунски и августовски рок
1.Писмени –српски језик и књижевност 2.Писмени- страни језик или математика Одбрана матурских радова	Према распореду- до 20.јуна Према распореду- до 25.августа
	Према распореду- до 25.августа

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА**

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Носиоци, сарадници	Време реализације
1.Учешће у планирању и програмирању образовно – васпитног рада	Педагог Директор Стручни актив за развој школског програма	септембар
Разматрање извештаја о раду за школску 2015/2016. годину	Чланови НВ	септембар
Разматрање предлога комисије за извођење екскурзија	Чланови већа	септембар
Израда Годишњег плана рада школе	Директор ПП служба Чланови НВ	септембар
2. Организација о в рада		
Реализација плана уписа и формирање одељења	Комисија за упис	јул
Подела предмета на наставнике и одређивање ОС	Директор, стручна већа из области предмета	август
Решавање кадровских питања	Директор, школски одбор	током године
Утврђивање уџбеника	Стручна већа из области предмета	септембар
Именовање испитног одбора за организацију матурских испита у школској 2016/2017.год.	директор	октобар

Разматрање извештаја реализоване екскурзије ученика 3. и 4. разреда	Стручни вођа екскурзије	новембар
Матурски испит, утврђивање тема	Стручна већа	децембар
Организовање свих врста испита	Директор, комисије, ппс	јун, август и током године
Организовање и реализација екскурзија	ОС, стручна комисија, директор	Септембар, април
Додатни, допунски рад	Наставници, директор(одлука)	Током год., зимски распуст
Припремна настава	Наставници, педагог	Током године, за страни језик и упис на факултете
Заузимање јединствених ставова према правилима понашања	ППС, ОС	Октобар и током године
3. Организовање општег стручног усавршавања		
Професионалне намере ученика 4. разреда Испитивање интересовања ученика у погледу будућег занимања	психолог	октобар, децембар март
Анализа података о постигнутим резултатима матураната 2015/2016 школске године приликом уписа на високошколск установе	Координатор тима за каријерно вођење и саветовање	Новембар децембар
ИОП-како их правити и примењивати у пракси, кат. број 307.	Тим за стручно усавршавање	
Школско оцењивање у основној и средњој школи, кат. број 476	Тим за стручно усавршавање	новембар
Планирање стручног усавршавања	Наставници, тим	Септембар, током године
4. Организовање сарадње са другим школама, установама, факултетима, стручним већима...	Чланови наставничког већа, директор	Током године
Заједничко коришћење школског простора, наставних средстава	Директори, наставници	Током године
Организовање такмичења	Наставници, директор	Током године
Израда информативног материјала за потребе професионалног информисања ученика ОШ	ППС, директор, уч. парламент-чланови Тим за презентацију школе	Током године

Сарадња са вишим школама и факултетима ради професионалног информисања ученика 4. Разреда	Тим за КВиС	Током године
Сарадња са стручним органима школе	председници	Током године
5. Праћење реализације плана и програма и годишњег плана рада		
Анализа реализације програмских садржаја	Наставници, ППС	Полугодишта тримесечја
Анализа успеха и дисциплине	Чланови наст. и одељењског већа, ппс	Тримесечја, полугодишта
Анализа резултата самовредновања	тим	Јануар , јун
Праћење реализације свих облика ов рада и анализа резултата	Директор, ППС, наставници	Током године
Иницијално тестирање-српски језик и књижевност, математика-извештај	Председници актива	октобар
Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима	одељењске старешине, ппс	Тримесечја, полугодиште, крај године
Изрицање од мера из домена наставничког већа	Наставничко веће	Током године
Награђивање, похваљивање ученика	Наставничко веће	Током године
Вредновање рада наставника	Директор, НВ	Током године
Анализа резултата васпитно-образовног рада ученика на крају наставне године	Директор ПП служба Одељењске стар.	јун
Доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика	Директор Одељењске старешине	Јун
Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурском испитима и јунском року	Комисије Одељењске старешине	Јун
Формирање потребних комисија за упис у први разред	Директор	Јун
Анализа стручног усавршавања у школској 2016/2017. години	Тим за стручно усавршавање	Јун
Формирање одељења	Комисија за форм. одељ.	Јун
Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају школске 2016/2017. године	Директор	Август
Организација уписа у 1.2.3. и 4. разред Гимназије	Директор	Август

Припрема за свечани пријем првака	Директор ПП служба Одељењске старешине	Август
-----------------------------------	---	--------

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
2016/2017.год.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Организационо-техничке припреме за почетак нове школске године -Школски програм -Стално стручно усавршавање -Самовредновање и вредновање квалитета рада установе -Текућа питања	-раднисастанак -увид у пратећу документацију -разговор и консултације -анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума, Тим за самовредновање
јануар	-Школски програм -Реализација ШРП -Самовредновање и вреновање рада школе -Стално стручно усавршавање наставника -Текућа питања	-радни састанак -увид у пратећу документацију -разговор, консултације, анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума Актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање и вредновање рада установе
јул	Анализа рада у школској 2016/1017. години	-радни састанак, увид у пратећу документацију, разговор, консултације, анализа и бележење података	Чланови Педагошког колегијума, Актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
<ul style="list-style-type: none"> • Начин праћења реализације програма рада Педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума. • Носиоци праћења: директор школе, школски педагог, педагошки надзор • Током године-периодично ће се вршити евалуација ИОП-а, Носиоци активности су педагог школе, Тим за инклузивно образовање и чланови Педагошког колегијума. 			

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање одељењског већа -Усвајање плана и програма рада за текућу школску годину -структура одељења - екскурзија ученика 3. и 4.разред/реализација -уознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -организовање родитељских састанака - иницијално оцењивање/2.разред-српски језик и књ. и математика -иницијално оцењивање/по Правилнику о оцењивању/члан 13. - утврђени уџбеници -подршка ученицима - Разматрање и усвајање распореда писмених провера за <u>октобар</u> 	Одељењске старешине. Чланови ОВ, педагог	1-4
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика на крају 1.квартала -реализација фонда часова -евидентирање ученика за допунски, додатни -подршка ученицима -актуелно 	Предметни професори, одељењске старешине	1-4
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -сарадња са родитељима (анализа) -анализа рада ученика који полажу допунске испите 	Одељењске старешине	1-4

	<ul style="list-style-type: none"> -подршка ученицима -припремни рад за ученике који полажу разредне испите -распоред писмених провера за <u>децембар</u> -ИС Петница(пријављивање ученика) 		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта текуће школске године -реализација фонда часова -изостајање са наставе -сарадња са родитељима - анализа -васпитне мере -предлог мера за побољшање успеха у 2.полугодишту -идентификовање ученика за саветодавни рад -ИС Петница-примљени ученици -допунски додатни рад за време зимског распуста 	Одељењске старешине ппс	1-4
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -такмичења ученика- припрема -допунска, додатна...за време зимског распуста(анализа) -вођење педагошке документације -распоред писмених провера за <u>март</u> 	Предметни професори	1-4
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика на крају 3. квартала текуће школске године -Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе -сарадња са родитељима -саветодавни рад са ученицима-евидентирање ученика -припремни рад 	Одељењске старешине, предметни професори, ппс	1-4
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Распоред писмених провера за <u>мај</u> 		
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -утврђивање успеха ученика на 	Одељењске	4.

	<p>крају наставне године</p> <ul style="list-style-type: none"> -похвале и награде ученика -предлози за ђака генерације -реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе -евидентирање ученика за разредни испит/припремна настава -евидентирање ученика за поправни испит(припремна настава) -матурски испит(припремна настава) -информација након разредних испита -матурантски бал(информација) 	<p>старешине, предметни професори, ппслужба, директор</p>	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године -реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе -похваљивање ученика -евидентирање ученика за разредни испит -евидентирање ученика за поправни испит -припремна настава-распоред одржавања -информација о успеху ученика након разредних испита -вођење педагошке документације -актуелно 	<p>Одељењске старешине, предметни професори, ппслужба, директор</p>	1-3.
ЈУЛ-АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -информација о успеху ученика након разредних и поправних испита -анализа вођења педагошке документација 	<p>Одељењске старешине Комисија за преглед педагошке документације</p>	1-4

Седнице одељењских већа биће одржаване по потреби и у складу са специфичностима одељења.

План и програм рада стручног већа предмета природно-математичког циклуса

за школску 2016/2017. годину

Чланови стручног већа по предметима за текућу школску годину :

Географија : Симендић Либуша
Дабих Дејан

Биологија : Марковић Јелена
Савић Душанка

Математика : Валент Јана
Товчош Мирослав
Нимет Бранислав
Фабјан Јарослав - председник стручног већа

Физика : Инђић Светлана
Ковач Бранислав

Хемија : Хаврилов Вања
Здравковић Мирјана

Рачунарство и инф.: Смуђа Весна
Галечић Душанка

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<u>Планирање рада стручног већа</u>			
-Доношење плана стручног већа за 2016/17 г.	септембар	председник, чланови, педагог	заједнички састанак
<u>Организационо-техничка питања</u>			
-Договор о времену одржавања састанака	током године	председник, чланови	договор
-Предлагање поделе предмета на наставнике	по пријему	чланови	тимски рад

-Усаглашавање термина писмених и контролних задатака	првака током године	чланови	договор
-Разматрање календара такмичења	по објављивању	чланови	анализа на већу
-Предлог стручне литературе	септембар	чланови	размена мишљења, искустава
-Анализа стања образовно-техничких средстава и опремљености кабинета и план опремања за текућу годину	септембар	чланови, директор	анализа на сатанку већа
<u>Организација образовно-васпитног рада</u>			
-Израда глобалних и оперативних планова рада редовне наставе	септембар	чланови, педагог	анализа на састанку већа
-Стандарди постигнућа и наставни планови	септембар	чланови	договор на састанку већа
-Допунска, додатна и припремна настава – израда годишних планова	септембар	чланови	договор на састанку већа
-Предлог тема за домаће матурске радове	децембар после избора тема	чланови	подношење предлога тема
-Праћење тока израде домаћих матурских радова	током другог полугод.	чланови	извештаји
-Мере за унапређење наставе	током године	чланови, ПП служба	договор, заједнички рад
-Усклађивање критеријума оцењивања	током године	чланови, ПП служба	анализа, договор
-Корелација наставних садржаја	током године	чланови	договор
-Праћење реализације наставних планова	током	чланови	извештаји,

-Предлог уџбеника за 2017/2018. годину	године јун	чланови	анализа размена мишљења, договор
<u>Стручно усавршавање</u>			
-Информисање о плановима стручног усавршавања за текућу школску године	септембар	чланови	извештаји чланова
-Подношење планова стручног усавршавања	септембар	чланови	извештаји
-Информисање о посећеним семинарима са разменом искустава	током године	чланови	извештаји, размена искустава
-Планирање угледних и огледних часова	током године	чланови, педагог	договор
<u>Аналитичко-истраживачки рад</u>			
-Анализа успеха ученика по завршетку квартала	новембар, јануар, април	чланови, ПП служба	анализа на састанку већа
-Праћење рада стручног већа и актива	током године	председник, чланови	анализа, смернице
-Анализа годишњег извештаја о раду стручног већа	јун/јул	председник, чланови, педагог	извештај о раду, анализа

ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2016./2017.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Подела задужења на чланове већа по секцијама: 1.Одбојка М-Марковић Мирослав 2.Одбојка Ж.-Марковић Мирослав 3.Фудбал-Марковић Мирослав 4.Кошарка М-Анић Марио 5.Рукомет М-Анић Марио 6.Стрељаштво-Анић Марио 7.Атлетика- Марковић Мирослав 8.Стони тенис-Ивана Марковић -Иницијално тестирање ученика -Лекарски преглед за стони тенис -Ослобађање од наставе физичког	Септембар	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа Марковић Ивана
-Општинско првенство у стоном тенису -Лекарски преглед за првенство у малом фудбалу -Општинско првенство у фудбалу -Лекарски преглед за одбојку	Октобар	Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Марковић Ивана Марковић Мирослав
-Општинско првенство одбојка	Новембар	Одлазак на такмичење	Марковић Мирослав
-Анализа рада наставног процеса -Анализа рада секција	Децембар	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа
-Лекарски преглед за стрељаштво и рукомет -Општинско првенство стрељаштво -Општинско првенство рукомет	Фебруар	Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Марковић Ивана Анић Марио
-Лекарски преглед атлетика -Општинско првенство у атлетици	Април	Организација лекарских прегледа и одлазак на такмичење	Марковић Мирослав
-Анализа рада наставног процеса -Анализа рада секција	Јун	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа

**План рада Стручног већа за језик, комуникацију и уметност
за школску 2016/2017. годину**

Чланови Стручног већа по предметима :

Српски језик и књижевност : Сандра Дроњак – председник Стручног већа

Дуња Гајин
Сандра Фабиан
Катица Јовановић

Енглески језик :

Бранка Нишевић
Гордана Бабић
Драган Крстић

Немачки језик :

Ирена Кузмановић
Ана Хриц

Француски језик :

Тамара Ковачевић
Тамара Миљанић
Јованка Тинтор

Руски језик :

Славица Стошић

Ликовна култура:

Данијела Хавран

Музичка култура:

Андреа Дворницки

Садржај програма	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Одговорна особа
1. Доношење плана и програма Стручног већа за 2016/2017. годину	Септембар	Седница СВ	Чланови СВ	Председник СВ
2. Израда планова редовне, додатне и допунске наставе				
3. Планирање				

<p>контролних и писмених задатака</p> <p>4. Предлози за набавку потребних наставних средстава</p> <p>5. Утврђивање плана стручног усавршавања</p> <p>6. Утврђивање уџбеника за текућу школску годину</p>				
<p>1. Организовање литерарне, лингвистичке, рецитаторске, драмске и новинарске секције</p> <p>2. Корекција наставних садржаја, анализа уџбеника</p> <p>3. Стандарди и критеријуми оцењивања</p>	Октобар	Седница СВ	Чланови СВ	Председник СВ
<p>1. Предлог тема за домаће матурске радове</p> <p>2. Праћење планова допунске и додатне наставе</p> <p>3. Припрема за обележавање школске славе, Светог Саве</p>	Децембар	Седница СВ	Чланови СВ, предметни професори	Председник СВ
<p>1. Реализација наставних планова на крају 1. полугодишта</p>	Јануар	Седница СВ	Чланови СВ	Председник СВ

<p>2. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта</p> <p>3. Предлог мера за унапређење наставе</p> <p>4. Разматрање календара такмичења и додатног рада са ученицима</p>				
<p>1. Презентација секција</p> <p>2. Извештај о програму стручног усавршавања</p> <p>3. Припрема и реализација приредбе поводом Дана школе</p>	<p>Фебруар Март</p>	<p>Седница СВ</p>	<p>Чланови СВ, предметни професори</p>	<p>Председник СВ</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају 3. квартала</p> <p>2. Праћење тока израде домаћих матурских радова</p> <p>3. Предлог тема за матурски испит</p> <p>4. Анализа резултата постигнутих на такмичењима</p>	<p>Мај</p>	<p>Седница СВ</p>	<p>Чланови СВ</p>	<p>Председник СВ</p>
<p>1. Реализација наставних планова и програма за 2016/2017. годину</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају школске године</p>	<p>Јул</p>	<p>Седница СВ</p>	<p>Чланови СВ</p>	<p>Председник СВ</p>

3. Предлог уџбеника за 2017/2018. годину				
4. Извештај о раду за 2016/2017. годину				

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА	септембар	председник, чланови	заједничко планирање
2. ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПИТАЊА:			
<ul style="list-style-type: none"> Договор о времену одржавања састанака 	септембар	председник, чланови,	договор
<ul style="list-style-type: none"> Избор уџбеника за школску 2016/2017. годину 	септембар	чланови	договор
<ul style="list-style-type: none"> Организација и реализација такмичења 	током године	чланови	заједничко планирање
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> Прилагођавање наставних садржаја екскурзијама ученика 	септембар	чланови	заједничко планирање
<ul style="list-style-type: none"> Организовање допунске, додатне и припремне наставе 	током године	чланови, педагог	договор
<ul style="list-style-type: none"> Предлога мера за боље и успешније остваривање ОВ рада 	током године	чланови, ПП служба	заједнички рад
<ul style="list-style-type: none"> Усаглашавање критеријума оцењивања 	током године	чланови, ПП служба	размена мишљења, договор
<ul style="list-style-type: none"> Праћење остваривања наставног плана и програма ОВ рада и праћење остваривања исхода и општих стандарда постигнућа 	током године, по кварталима	чланови, ПП служба	извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика 	по кварталима	чланови, ПП служба	анализа

<ul style="list-style-type: none"> Предлог тема за домаће матурске радове 	децембар	чланови	предлагање тема
4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТИВИМА			
<ul style="list-style-type: none"> Корелација наставних садржаја 	током године	чланови	заједнички рад
<ul style="list-style-type: none"> Усаглашавање термина писмених задатака, контролних вежби 	током године	чланови	договор
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
<ul style="list-style-type: none"> Размена искустава са посећених семинара 	током године	чланови	размена мишљења
<ul style="list-style-type: none"> Планирање угледних и огледних часова 	током године	чланови, педагог	заједничко планирање
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду стручног већа 	јун	председник, чланови,	заједнички рад
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручног већа и постигнутих резултата у циљу унапређења даљег рада актива 	јун	председник, чланови, педагог	анализа

РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

У школској 2016/2017. години одељењске старешине ће своје функције (педагошка, организациона и кординирајућа, сарадња са родитељима, административна) остваривати кроз различите активности а у складу са потребама и специфичностима одељења, конкретним условима и проблемима који се јављају у раду са одељењем, родитељима, члановима одељењског већа, ппслужбом.

Подручја рада:

1. Планирање и програмирање рада (израда свог плана рада, плана сарадње са родитељима, члановима одељењског већа...)
2. Реализација плана и програма, сарадња са одељењским већем (координација наставе и других активности у одељењу, праћење реализације редовне наставе, допунске, додатне, припремне, свих врста испита, сарадња са члановима одељењског већа, сазивање и руковођење седницама одељењских већа, праћење оптерећености ученика...)
3. Рад са одељењем, ученицима (формирање одељења, рад са новим ученицима, упознавање здравствених, породичних, социјалних, материјалних услова, подршка ученицима, праћење напредовања сваког ученика, оспособљавање за самосталан рад, обрада појединих тема, предузимање одговарајућих мера, анализа успеха и владања, понашања ученика, праћење изостајања са наставе, екскурзије ученика, такмичења, однос ученик-ученик, ученик-предметни професор, сарадња са другим одељењима, рад дисциплинске комисије...)
4. Сарадња са родитељима (упознавање родитеља, организација и реализација родитељских састанака, групних и индивидуалних разговора, отворена врата, комуникација путем СМС-а или имејла, рад на подизању нивоа педагошко психолошког образовања родитеља, јединствено васпитно деловање на ученике... повећати укљученост родитеља у живот и рад школе)
5. Сарадња са стручним сарадницима, директором и стручним институцијама (током године)
6. Административни послови (вођење педагошке документације о ученицима и одељењу, благовремено вођење дневника васпитно образовног рада, матичне књиге, документација о испитима...)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	-упознавање новоуписаних ученика и родитеља -упознавање ученика са наставним	Часови одељењског старешине, седнице одељењског већа,

	<p>планом и програмом, организацијом наставе, распоредом часова, члановима одељењског већа...</p> <ul style="list-style-type: none"> -уознавање ученика (породичне, социјалне, здравствене прилике, услови живота ученика...)формирање одељењске заједнице-1.разред -уознавање са школским календаром, појединим одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњој школи... -екскурзија ученика 3 и 4.разреда -родитељски састанак за сва одељења -сазивање и руковођење седницама одељењског већа -насиље(уознавање ученика 1. разреда са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља...) -прикупљање података о ученицима за потребе ГПРШ -заједничко планирање садржаја рада за час-ове -административни послови -актуелно -утисци са екскурзије ученика 3. и 4. разреда -подршка ученицима 	<p>родитељски састанци, сарадња ппслужбом</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -стандард ученика -избори за ученички парламент -методе и технике учења 1.разред -уознавање ученика 1.разреда са Правилницима школе...Правила одевања -МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ -систематски прегледи ученика -сајам књига -индивидуализовани васпитни поступци -матурски испит-уознавање ученика 4.разреда -култура понашања и опхођења -анализа успеха ученика на крају 1. квартала(успех, изостанци, владање...) -укључивање ученика 3 и 4 разреда у рад тима за каријерно вођење и саветовање 	<p>Часови одељењског старешине, размена мишљења, сарадња са домом здравља, тимом за културне активности, каријерно вођење и саветовање/анкета професором задуженим за рад уч.парламента, сарададња са ппслужбом...</p>

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -родитељски састанак -узајамно вршњачко подучавање -светски дан детета -међународни дан средњошколаца -међународни дан толеранције -значај безбедности у школском окружењу -разговор о потешкоћама ученика... -каријерно вођење и саветовање 	Састанак, подучавање, сарадња са тимом за културне активности, каријерно вођење и саветовање- испитивање мишљења ученика о потребној подршци
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - успех ученика на крају 1. полугодишта -седнице одељењских већа -недеља лепих порука (остављање лепих порука на за то одређеном месту) -здравствена превенција(болести зависности...) -сарадња са члановима ов, ппслужбом -људска права (поводом ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА) -здрав начин живота 	Часови одељењског старешине, предавање лекара
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта(шта сам могао –ла боље) -светски дан породице; светски дан писмености -слободно време/начин коришћења -СВЕТИ САВА-ШКОЛСКА СЛАВА -шта нам се допада у нашој школи а шта бисмо радо променили 	Часови одељењског старешине, сарадња са тимом за културне активности
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -међународни дан борбе против рака -Сретење-дан државности -безбедност ученика -школска такмичења ученика -праћење редовности у настави -родитељски састанак Стабилност професионалних интересовања 	Разговор са психологом, сарадња са ппслужбом, анкета тима за безбедност родитељима
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -седнице одељењских већа (успех ученика на крају 3.квартала)1-4.разред -каријерно саветовање и информисање -Дан школе -вршњачко каријерно саветовање 	седнице, сарадња са члановима одељењског већа, Сарадња са тимом за културне активности, каријерно вођење и саветовање
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -дан шале -светски дан здравља -родитељски састанак -дан студената универзитета у Београду 	Часови одељењског старешине, сарадња са домом здравља, сарадња са

		тимом за безбедност и здравље на раду, тимом за каријерно вођење и саветовање
МАЈ	-успех ученика 4.разреда на крају наставне године -светски дан борбе против пушења -разредни испити -припремна настава -матурски испит -сарадња са родитељима Конкурси за упис на факултете.../4.разред -административни послови	Седнице, сарадња са тимом за културне активности, психологом, тимом за каријерно вођење и саветовање

—

ЈУН	-успех ученика(1,2 и 3.разред) на крају наставне године -рад са ученицима који се упућују на полагање разредних и поправних испита -административни послови -Матурски испит -разредни, поправни испити Опредељења матураната за наставак школовања-уознавање ученика 1,2 и 3.разреда	Седнице, разговори, посредовање...сарадња
ЈУЛ/АВГУСТ	-административни послови -седнице ов након разредних и поравних испита -упис ученика	Вођење администрације, седнице,упис...

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА у школској 2016/2017.години

Програмски садржај	сарадници	динамика
ОБЛАСТИ РАДА:		
1. <u>Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</u>		
• Израда свог годишњег програма рада и месечних планова рада	наставници	септембар, / до 5ог у месецу/
• Израда појединих делова годишњег плана рада школе (учествовање)	актив за развој шк.програма	септембар
• Учествовање у упису ученика и формирању одељења , распоређивање новопримљених ученика, ученика поноваца године	комисија	јул, август,током
• Помоћ наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ос припремног (упутства)	наставници ос	септембар континуирано
• Учешће у избору ос	директор,	август
• Учешће у планирању излета,екскурзија... посета	комисије	август,током год.
• Учешће у планирању и реализацији иновативних часова, часова за унапређење рада,активне наставе	август/септембар предм.наставници	ТОКОМ ГОДИНЕ
• Спровођење истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља	ос,пс	током године
• Учешће у изради годишњих и месечних планова рада наставника-нови обрасци	пред.наставници	август/септем.
• Учешће у изради непосредне припреме за час	пред.наставници	август/септем.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- праћење израде годишњег и месечних планова планова рада наставника пред.наставници август, током г.
- Систематско праћење и вредновање о.старешине кл.периоди, током г. образовно васпитног рада

- Праћење реализације ов рада стручна већа одељењска већа ос тимови током године

- Праћење успеха и дисциплине ученика на крају квартала и предлог мера за побољшање одељењске старешине током године

- Праћење успеха ученика на такмичењима матурском испиту,пријемним испитима ос,предметни наставници током године, јул

- Учесће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника по потреби

- Рад на уједначавању критеријума оцењивања - стандарди постигнућа стручна већа професори педагог током године август,септембар

- Испитивање узрока проблема који се јављају у ов раду током године

- Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе активи, стручна већа 1.полугодиште крај године
- Учесће у раду тимова (самовредновање, заштита од насиља, стручно усавршавање, подршка ученицима...)

3.Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака образовно васпитног рада(ов) наставници током год.

Пружање помоћи наставницима на унапређивању ов рада кроз увођење иновативних часова, заједничко планирање часова активне наставе наставници током год.

Анализирање часова редовне наставе након посете часовима, по договору наставници током год.

<u>са наставницима</u>		
Праћење вођења педагошке документације године	ос, наставници	током
<hr/>		
Пружање помоћи у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	наставници	током год.
<hr/>		
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације, каријерног саветовања и вођења	КВиС психолог, Наставници	током год.
<hr/>		
Пружање помоћи одељењским старшина за излагање на родитељским састанцима	ос	током год.
<hr/>		
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада ,припремног рада	наставници ос	октобар, током год.
<hr/>		
Пружање помоћи одељењским старшинама у реализацији часова оз	ос	током год.
<hr/>		
Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима	наставници	током год.
<hr/>		
Пружање помоћи наставницима приправницима у процесу увођења у посао (новодошлим...)	приправници наставници	током год.
<hr/>		
Пружање помоћи наставницима који ће држати угледне часове - Приказ Водича Корак напред у сарадњи школе и родитеља	наставници	током год.
<hr/>		
4.Рад са ученицима		
• Упознавање ученика 1. разреда и договор о сарадњи	одељ. старешине	септембар/ октобар
<hr/>		
• Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су дошли из других школа, ученицима поновцима/1	одељ.старешине	током год.
<hr/>		
• Пружање помоћи раду ученичког парламента	чланови	током године
<hr/>		
• Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	психолог	током године
<hr/>		
• Рад на професионалној оријентацији , саветовање при избору факултета... ,	наставници наставници грађанског	

каријерно саветовање и информисање /КВи С/ васпитања , координатор тима за током године

- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у активности невладиних организација током године

- Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља... наставници
психолог током године

- Учесће у појачаном васпитном раду са ученицима који изостају неоправдано са наставе ос, наставници
психолог током године

- Предузимање мера, сарадњом са ученицима, у креирању школе као пријатног амбијента током године

- Сарадња са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду о с током године

5.Рад са родитељима, односно старатељима

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима(организација, учешће) директор август, јун
током год.

- Припрема родитељских састанака и реализација ос током године

- Укључивање родитеља у поједине облике ов рада,предавања на одређене теме ... током године

- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци током године

- Учесће у раду савета родитеља, информисање давање предлога... током године

- Упознавање родитеља са , важећим законима, новинама у Закону, протоколима , правилницима и другим документима... током године

- Пружање подршке родитељима ученика који имају проблема у учењу , понашању током године

- Рад са родитељима у циљу јединственог васпитног деловања

- Посредовање у сарадњи са предметним професорима, по потреби

6.Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња на истраживању постојеће ов праксе,
проблема , потреба школе... током године

- Сарадња са директором и психологом
у оквиру рада стручних тимова, комисија... током године

- Сарадња са директором и психологом
на заједничком планирању активности, анализа и
извештаја о раду школе током године

- Сарадња са директором и психологом
на формирању одељења, новопримљених
ученика и расподели
одељењских старешинстава август

- Сарадња са директором и психологом
по питању жалби и приговора ученика и родитеља
на оцену из предмета и владања током године

- Сарадња по питању дисциплинских поступака по потреби

7.Рад у стручним органима и тимовима

- Учесће у раду наставничког већа директор током године
Израда упутстава,приказ водича Корак
Напред у сарадњи школе и родитеља, анализе успеха,
мере

- Учествовање у раду одељењских већа,
стручних већа, стручних актива за:
развојно планирање и развој школског програма,
тимова и комисија на
нивоу школе председници, руководиоци током год.

8.Сарадња са надлежним установама, организација, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим,
социјалним,културним и другим установама
које доприносе остваривању циљева и
задатака образовно васпитног рада током године
- Учесће у истраживањима које спроводе
друге, научне, просветне...установе током године
- Сарадња са канцеларијом за младе и
другим организацијама које се баве програмима током године

- за младе у Општини
- Сарадња са националном службом за запошљавање у Општини током године
- Учесће у раду стручних друштава, органа и организација током године
- Сарадња са Педагошким друштвом Србије током године

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу континуирано
- израда, припрема и чување инструмената за рад током године
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада током године
- прикупљање података о и чување материјала о ученицима током године
- стручно усавршавање (праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у раду ПДС, Републичке секције педагога и психолога, похађањем семинара, разменом информација и искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању током године
- план стручног усавршавања/лични август

• ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Планиране активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадња	
Планирање, програмирање, организовање, праћење образовно-васпитног рада.	Септембар, октобар	- Упис ученика - Формирање одељења - Учесће у прављењу распореда и сеоба ученика - Учествовање у изради делова годишњег плана рада установе (области-превентивни програм, програм рада стручних сарадника, сарадња са породицом и друштвеном средином, заштита деце од насиља) - Формирање годишњег и оперативног плана рада	ПП служба, директор, ОС	

		<p>за 2016/2017 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја -Учествовање у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима - Праћење реализације свих облика рада 		
Праћење и вредновање образовног рада	Током године	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење васпитно-образовног рада -Праћење успеха и дисциплине ученика -Предузимање мера за побољшање дисциплине и успеха -Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања школе (спровођење анкете о евалуацији школе/запослених и квалитативна анализа добијених резултата) -Спровођење анкете о упознатости са НИВом (прва година) 	Професори,ППП служба	
Рад са наставницима	Током године	<ul style="list-style-type: none"> - Увођење у посао -Помоћ професорима у комуникацији са ђацима и конструктивном превазилажењу конфликта -Помоћ у стварању подстицајне климе и мотивисаности ученика за рад - Пружање подршке и саветовање професора у индивидуализацији васпитно-образовног 	Професори,ППП служба	

		<p>рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке у остваривању адекватне сарадње професора са родитељима - Подршка у јачању компетенција професора и њиховог професионалног развоја - Менторски рад са психологом (приправником) у процесу увођења у посао и лиценцирања 		
Рад са ученицима	Током године	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење напредовања ученика у развоју и учењу - Саветодавни рад са ученицима - Идентификовање ученика са посебним потребама и пружање подршке у прилагођавању -Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе -Пружање подршке за даљи развој ученицима са изузетним талентом (даровитима) -Подршка развоју професионалне каријере ученика информисањем и саветовањем (спровођење професионалне оријентације код ученика завршне године) -Превенција болести зависности и очување репродуктивног здравља кроз едукацију (спровођење предавања о HIV-у и полно преносивим болестима - ученици прве године, 	III служба, ученици, директор	

		реализовање предавања о наркоманији-ученици друге године)		
Рад са родитељима	Током године	-Упознавање родитеља са правилима, прописима и обавезама -Пружање подршке родитељима ученика са проблемима у учењу и понашању, -Сарадња и пружање подршке родитељима чија деца раде по ИОП-у -Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи - Пружање подршке и усмеравање на даљи рад, родитеља, чија су деца посебно талентована	ПП служба, директор, родитељи	
Рад са директором и стручним сарадницима	Током године	-Размена, усаглашавање и планирање заједничких послова са педагогом школе и директором -Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље. - Рад на дисциплинским поступцима -Сарадња и преговори везани за жалбе ученика/родитеља -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао професора/стручног сарадника	Директор,ПП служба	
Рад у	Током	-Учешће у раду	Директор,профе	

стручним активима	године	наставничких и стручних већа - Учешће у раду следећих тимова: заштита деце од насиља, каријерно вођење, инклузивно образовање, сарадња са родитељима и локалном самоуправом	сори	
Сарадња са надлежним установама, ЛС.	Током године	-Сарадња са канцеларијом за младе (спровођење анкете за потребе психолошког саветовалишта) -Сарадња са домом здравља (систематски прегледи, организоване акције добровољног давања крви) -Сарадња са социјалним установама		
Вођење документације, припрема за стручно усавршавање	Током године	-Вођење евиденције о сопственом раду, месечном, годишњем, дневном -Стручно усавршавање (похађање програма обуке стручног усавршавања "Тренинг за тренере")		

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Израда годишњег, месечних планова рада

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

- Учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања

- Припрема литературе за разне образовно васпитне активности(додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

3.Рад са наставницима

- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о акцијама , јубилејима...
- Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектире
- Посета Сајму књига и међународном сајму образовања "Путокази" у Н.Саду

4.Рад са ученицима

- Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Пружање помоћи ученицима у изради одређених тема
- Акција и ове школске године"Буди и ти донатор, поклони школи књигу"
- секција

5.Рад са родитељима, односно старатељима

- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика

6.Рад са директором ,психологом

- Сарадња са стручним већима наставника, психологом , директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници
- Учешће у припремању интернет презентације школе

7.Рад у стручним органима и тимовима

- Рад у школским тимовима на изради годишњег плана рада школе, и школског програма

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице

- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и библиотеке
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама
- Посета промоцијама, књижевним вечерима...

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и шк.библиотекара у току школске године, на свим нивоима
- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор гимназије „Бранко Радичевић“ у Старој Пазови, у школској 2016/2017. години планира преузимање следећих активности из својих надлежности:

- Доношење општих и посебних аката школе усклађених са Законом или његовим изменама
- Доношење развојног плана, Годишњег плана рада школе и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Утврђивање предлога финансијског плана за прпрему буџета
- Доношење финансијског плана школе у складу са Законом
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија
- Одлучивање по жалби, приговору на решење директора
- Разнатрање поштовања општих принципа, циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању

- **Обављање и других послова у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом**

Активност	време	Носиоци активности
Усвајање извештаја о остварености плана рада директора	септембар	директор
Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе	септембар	Директор Педагог
Доношење одлуке о покретању поступка самовредновања школе : <ul style="list-style-type: none"> • Руковођење, организација и обезбеђење квалитета • Школски програм и План рада школе 	септембар	Педагог школе
Усвајање Годишњег плана рада	септембар	Директор Педагог
Усвајање општих аката школе	У току године	секретар
Информација директора о свом раду и раду установе	Новембар/децембар	директор
Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2016. годину	Новембар/децембар	Рачуновођа
Доношење Одлуке о формирању комисија за попис инвентара установе	новембар	Директор
Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора	јануар	Председник ШО
Усвајање Извештаја директора о свом раду	фебруар	Директор
Усвајање годишњег обрачуна школе	фебруар	Шеф рачуноводства
Усвајање општих аката школе	фебруар	Секретар
Усвајање Акционог плана самовредновања школе	фебруар	Педагог

Утврђивање предлога Одлуке о избору кандидата за директора школе	фeбруар	Председник ШО
Доношење одлуке о избору директора школе	март	Председник ШО
Доношење решења о избору директора школе	Март/април	Председник ШО
Усвајање предлога финансијског плана школе	Мај/јул	Шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о самовредновању рада школе	јул	Педагог Тим за самовредновање

Информисање чланова Школског одбора врши се посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на вебсајту и путем поште.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Напомена
<i>септембар</i>	Припреме материјала за седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије ученика. Пријем радника поконкурсу и упознавање новопримљених професора са радом у школи. Разговор са одељењским заједницама првог разреда. Општи родитељски састанак са родитељима првог разреда. Помоћ наставницима у организацији рада стручних већа Упознавање проблема адаптације ученика првог разреда	Разговор Договор Радни састанци посматрање	
<i>октобар</i>	Припремање материјала за сеницу Школског одбора и Наставничког	Радни састанци	

	<p>већа. Контрола реализације из Годишњег програма рада. Текући послови. Посете часовима редовне наставе</p>	<p>посматрање</p>	
новембар	<p>Присуство сеницама одељењских већа. Припрема материјала за седнице стручних органа. Увид у реализацију Годишњег програма рада школе Посета часовима редовне наставе</p>	<p>Радни састанци посматрање</p>	
децембар	<p>Припрема материјала за рад стручних органа. Присуство седницама одељењских већа на крају 1. полугодишта Договор око реализације родитељских састанака Организација пописа инвентара Увид у пропремену за завршни рачун</p>	<p>Радни састанци Договори, посматрање</p>	
јануар	<p>Организација прославе Савиндана Увид у рад на изради завршног рачуна Преглед дневника рада Учешће у раду стручних органа План мера и активности за побољшање успеха у другом полугодишту Посета часовима допунске наставе Сарадња са локалном самоуправом, родитељима, другим школама, културним и друштвеним институцијама и МЗ Текући послови</p>	<p>Разговор, Договор, Радни састанци посматрање</p>	
фебруар	<p>Праћење извештаја завршног рачуна Припрема материјала за седницу стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља Посета часова свих облика</p>	<p>Разговор, Договор Радни састанци, посматрање</p>	

	<p>васпитно-образовног рада Подношење извештаја о раду у првом полугодити, Шклском одбору Текући послови</p>		
март	<p>Увид у финансијско пословање и израду периодичног обрачуна Припрема материјала за седнице стручних органа Увид у реализацију задатака из Годишњег програма рада Обележавање Дана жена</p>	<p>Радни састанци посматрање</p>	
април	<p>Присуство седницама одељењских већа на крају другог класификационог периода Присуство угледним часовима Праћење система оцењивања ученика и утврђивање критеријума појединих наставника прегледом школске документације и посетом часовима Сарадња са локалном самоуправом и другим институцијама важним за рад школе Текући послови</p>	<p>Договор састанци</p>	
мај	<p>Припрема материјала за седницу Наставничког већа Реализација послова у вези матурског испита – формирање комисија и календара активности Посете часовима Текући послови</p>	<p>Разговор Радни састанци посматрање</p>	
јун	<p>Рад на организацији матурског испита Именовање комисије за упис ученика у први разред Рад на организацији поправних испита за ученике завршних разреда Припрема свих осталих материјала за седнице стручних органа Подношење извештаја о свом раду у другом полугодишту</p>	<p>Радни састанци Посматрање договори</p>	

	Школском одбору Извештај о раду школе на крају наставне године Прегледи Дневника рада, Матичних књига и друге школске документације Текући послови		
<i>август</i>	Израда извештаја о раду школе у школској 2016/2017.год. Рад на пословима везаним за завршетак школске године Припрема материјала за седнице стручних органа и органа управља Организовање припремне наставе и поправних испита Израда плана рада директора школе за следећу наставну годину Остал послови	Радни састанци договори	

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	Представник одељења
Павле Арсенијевић	1А
Јелена Ђурђевић	1Б
Милица Живковић	1Ц
Тамара Караћ	1Д
Мартина Бзовски	2А
Бошко Остојић	2Б
Љиљана Четник	2Ц
Павловић Бранислав	2Д

Ђорђе Анђелић	3А
Љиљана Вишњевац	3Б
Ивана Делић	3Ц
Ђорђе Иванчевић	3Д
Душанка Суботић	4А
Мирјана Ковачевић	4Б
Александра Пекић	4Ц
Мирјана Димоњи	4Д

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета Родитеља – члан 57, којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се бој чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе.

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља учествује у извршавању следећих задатака:

- Предлажу представнике родитеља ученика у орган управљања
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге Тимове школе
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- Учествује у поступку прелагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
- Разматра прелог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештја њиховом остваривању, вредновању и самоведновању, разматра намену коришћења средстава радом ученичке задруге и прикупљених од стране родитеља
- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог Закона
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- Разматра и друга питања уврђена Статутом.

Прву седницу Савета родитеља сазива директор школе, а по избору председника и записничара, посао око заказивања седница и дневног реда договараће председник и директор школе.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	-Конституисање Савета родитеља -уознавање са организацијом рада школе -давање сагласности на програм и организовање екскурзија -разматрање годишњег плана рада -извештај о вредновању рада установе	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Савета родитеља Директор школе Педагог Секретар школе
октобар	Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама Верификација мандата члановима Савета родитеља ученика 1. разреда	Разговор дискусија	Директор Секретар
новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -мере за унапређење учења и владања	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог

Јануар февруар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Истицање значаја професионалне оријентације ученика Анализа програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог школе
Март април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода, Упознавање родитеља а начином и садржајем полагања матурског испита Разматрање односа ученика премашколској имовини-материјална одговорност	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог школе
Мај јун	Разматрање извештаја са изведенх екскурзија Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године	Разговор Дискусија Анализа договор	Директор Педагог школе

Начин праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:
Записници са седница Савета родитеља-стручно-педагошки надзор

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА у школској 2016/2017. Години

Ученички парламент је почео са радом у школској 2003/2004. Години. Ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у гимназији, као и учешће ученика у доношењу одлука које се тичу њих. Рад парламента ближе је одређен Пословником и годишњим програмом рада.

Планиране активности	Време реализације	Начин реализације	носиоци
Избор ученика 1.разреда у уч.парламент	октобар	избори	Одељењске старешине
Конституисање уч.парламента	октобар	седница	Педагог, особа задужена за рад уч.парламента
Опредељења ученика за рад по одборима	новембар	Седница, избор одбора	Ученици, педагог
Успех ученика, изостајање, по кварталима	Током године	Седница, анализа	Ученици, педагог, особа задужена за рад уч.п
Безбедност ученика	фебруар	Седница, анализа анкете	Педагог, тим за безбедност
Учешће у акцијама	Током године	Организовање, укључивање	ученици
Сарадња са другим парламентима	Током године	Размена мишљења, договори, седнице	Председници и остали чланови
Актуелна дешавања	Током године	У зависности од садржаја	Председник, педагог, особа задужена за рад уч.парламента

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Саставни су део годишњег програма рада школе и чине његов посебан део.

НАСТАВА

Настава се организује у складу са наставним планом и програмом за гимназију општег типа, плански је организован образовно – васпитни процес. Образовно - васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности.

Обавезни облици образовно васпитног рада су настава – теоријска, вежбе, додатна, допунска, припремна и друштвено корисни рад ако се укаже потреба за њим.

Изборни облици образовно васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање.

Факултативни облици образовно - васпитног рада : словачки језик.
Ваннаставни облици: екскурзија, културно уметничке , спортско рекреативне и друге активности.

ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је за то потребно.

Према Правилнику о школском календару за средње школе за школску 2016/2017.члан 12.) школа је у обавези да планира реализовање допунског рада за време зимског распуста са ученицима , који заостају у савладавању наставног градива.

По правилу, организује се током читаве наставне године, у зависности од узрока заостајања (долазак из других школа, одсуствовања због болести, породичних и других оправданих разлога, више пута добијене негативне оцене, посебно ако је у претходном разреду био недовољан успех из тог предмета или поправни испит.)

Активности	Време реализације
На стручним већима из области предмета анализирати успех ученика на крају 2015/2016. године	Септембар
Посета часова код наставника који имају највише слабих оцена на крају	Септембар-јун

2015/2016	
Посета часова допунске наставе	Септембар – јун

Евиденција осталих облика образовно васпитног рада води се у одговарајућим дневницима.

Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Циљ додатног рада је да омогући ученицима, обдареним и талентованим, да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета, а у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима.

Педагошко – психолошка служба заједно са одељењским старешином и члановима одељењског већа ће идентификовати обдарене и талентоване ученике. Овим ученицима би требало омогућити учествовање у раду истраживачке станице Петница са којом постоји већ успешна сарадња са Регионалним центром за младе таленте у Сремским Карловцима.

За време зимског распуста школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима .(чл.12.Правилника о школском календару за средње школе...)

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

ШКОЛСКА 2016/2017.ГОДИНА

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
I А	32	18	13
I Б	30	14	15
I Ц	30	11	19
I Д	28	11	17
II А	29	8	21
II Б	28	5	23
II Ц	29	25 римок.	1 – 3

II Д	24	8	16
III А	20	10	10
III Б	24	24	-
III Ц	19	19	-
III Д	25	11	14
IV А	19	5	14
IV Б	25	18 1- римок.	6
IV Ц	22	11	11
IV Д	25	15 1-слов.	9

Групе за Верску наставу и Грађанско васпитање (осим прве године):

Верска настава (Православни катихизис)

Грађанско васпитање

II а,б,д

II а

II ц

II б

III а,д

II ц,д

III б

III а,д

III ц

-

IV а,б

IV а,б

IV ц,д

IV ц,д

Факултативна настава

Настава језика националне мањине - словачки језик.

Припремна настава

Припремна настава се организује за ученика који се упућује на полагање разредног испита.

Припремна настава се организује и за ученика који се упућује на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег боја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

**PLAN RADA TIMA ZA DOPUNSKU, DODATNU I PRIPREMNU
NASTAVU
školska 2016./2017. godina**

VREME REALIZACIJE	AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
Oktobar	Predlog učenika za dopunsku i dodatnu nastavu na odeljenjskim većima	Predmetni profesori i odeljenjska veća	Rad na času, inicijalni testovi, uvid u postignuća i interesovanja učenika, sednice odeljenjskih veća na kraju prvog kvartala
Januar	Analiza realizacije časova dopunske i dodatne nastave u toku prvog polugodišta i na zimskom raspustu	Članovi tima	Uvid u dnevnik e evidencije i analiza na sastanku tima
Januar- April	Organizacija takmičenja	Predsednici aktiva	Na osnovu kalendara objavljenog od strane Ministarstva prosvete
Maj-Jun	Utvrđivanje rasporeda i održavanje pripremne nastave za razredne i popravne ispite za maturante	Predmetni profesori i odeljenjska veća	Dogovor, uvid u broj neocenjenih i nedovoljnih ocena kod maturanata na sednici odeljenjskih veća na kraju drugog polugodišta
Jun	Sastavljanje izveštaja o održanim časovima dopunske i dodatne nastave u toku školske godine i postignutim rezultatima na takmičenjima.	Članovi tima	Prikupljanje izveštaja sa takmičenja od predmetnih profesora i uvid u dnevnik e evidencije.
Jul	Utvrđivanje rasporeda pripremne nastave za razredne i popravne ispite	Predmetni profesori	Dogovor, uvid u broj nedovoljnih i neocenjenih učenika na kraju školske godine
Avgust	Analiza realizacije pripremne nastave za razredne i popravne ispite u	Članovi tima	Sastanak tima

	junu i avgustu, izrada izveštaja o radu tima, i predlozi za plan rada za sledeću školsku godinu.		
--	--	--	--

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ **СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

ТИМ ЗА СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКА 2016/2017.

Ради јачања васпитно образовне активности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама.

На развој ученикове личности утиче се не само преко редовне наставе, додатног и допунског рада, изборне ,факултативне наставе већ и преко организованих слободних активности.

Слободне активности треба организовати на основу опште прихваћених дидактичких принципа али и на основу посебних принципа: принципа добровољности, принципа једнаког права, како одличних тако и слабијих ученика. Одмор и рекреација подстичу на стваралаштво, поправљају однос према раду ,учењу. Одређени садржаји утичу на социјализацију личности младих. У секцијама нема оцењивања већ се ученик, појединац исказује на најбољи начин. Битан моменат је васпитање за самовредновање и самооцењивање.

Секције раде током читаве школске године, према плану и програму са конкретним садржајима, задацима, темама поштујући интересовања, склоности, способности, изражене потребе.

Проблем: недостатак простора

Активност	носиоци	Време
Устројавање књиге евиденције слободних активности	педагог	Октобар
Популаризација ваннаставних активности квалитетнијим информисањем у школи/секције, садржаји	Предметни професори	Септембар/октобар

Испитивање интересовања ученика за рад у секцијама	Преметни професори	Септембар/октобар
Израда планова рада секција након опредељивања ученика	руководиоци	Октобар
Актуелно	Предметни наставници	током године

У овој школској години планиран је рад следећих секција:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ 2016/2017.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ: **ЛИНГВИСТИЧКА**
САНДРА ДРОЊАК

КООРДИНАТОР:

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ: Ученици лингвистичке секције воле свој матерњи језик и желе да прате његове савремене токове. Негују и развијају истраживачки дух и оспособљавају се за примену знања из језика.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање спискова заинтересованих ✓ Договор око термина одржавања секције ✓ Договор о програму рада секције ✓ Одређивање такмичарске и истраживачке групе ✓ Одређивање темата за зидне новине; бирање теме 	СЕПТЕМБАР	састанак чланова секције
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема за такмичење из српског језик и језичке културе ✓ Рад на зидним новинама и речнику жаргона ✓ Сарадња са другим секцијама; проналажење тема за заједничке пројекте 	ОКТОБАР	истраживање и проучавање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема за такмичења ✓ Постављање зидних новина ✓ Сакупљање примера за РЕЧНИК ✓ Сарадња са другим секцијама 	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	истраживање и проучавање

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема за такмичења ✓ Школска такмичења и одређивање такмичара за Општинско такмичење на основу постигнутих резултата ✓ Сарадња са другим секцијама 	ФЕБРУАР МАРТ АПРИЛ	истраживање, проучавање, објављивање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема за такмичења ✓ Републичко такмичење 	МАЈ	проучавање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сумирање рада секције ✓ Извештаји истраживања ✓ Прављење годишњег извештаја и плана за наредну школску годину 	ЈУН	састанак
НАПОМЕНА: Резултати истраживања ће се наћи на блогу, на интернет страници гимназије, као и у новинама Гимназијско ИТД. Током целе школске године наставља се и са прикупљањем жаргонских речи.		

ПЛАН РАДА БИОЛОШКО - ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Формирање групе, евидентирање чланова, упознавање са циљевима и задацима рада.	Октобар	Обавештење ученика о формирању биолошко/еколошке секције, њеним планом и програмом рада, евидентирање заинтересованих ученика.	
Уређење, оплемењивање и озелењавање биолошког кабинета и осталог школског простора.	Октобар, током школске године	Израда панона, сређивање постојећег материјала, израда и набавка саксијског биља и његово распоређивање.	Помоћно особље школе, заинтересовани наставници
Подизање свести о управљању отпадом кроз вршњачку едукацију и акцију	Новембар, током школске године	Предавање о загађивању животне средине различитим видовима отпада и о последицама	

селективног прикупљања папирне, металне и ПЕТ амбалаже		загађивања. Постављање посебних корпи за папирну, металну и ПЕТ амбалажу у школи.	
Обележавање значајних еколошких датума: 04.11. Дан климатских промена 26.01.-Дан образовања о заштити животне средине 02.02.-Дан мочварних подручја 14.02.-Светски дан очувања енергије 05.03. Светски дан енергетске ефикасности 23.03.-Сат за нашу планету 07.04.-Светски дан здравља 22.04.-Дан планете Земље 22.05.-Дан биодиверзитета 05.06.-Дан заштите животне средине	Током школске године	Израда паноя; Припрема чланова секције уз помоћ литературе, интернета, проучавањем постојећих истраживања за радионице, предавања и презентације како би вршњачком едукацијом и остали ученици били информисани о главним еколошким проблемима и начинима на који свако од њих може идентификовати еколошке проблеме на локалном нивоу, допринети решавању проблема и очувању природе.	Чланови ликовне секције, информатичке секције
Организована посета манифестацијама попут Фестивала науке	Током школске године	Одлазак чланова секције на планиране манифестације, стицање нових знања и вештина; Припрема презентација и вршњачка едукација о наученом	
Обележавање 01.12.-Светског дана борбе против СИДЕ	Новембар/ Децембар	Организовање предавања о сиди, видовима преношења заразе, као и начинима заштите. Израда паноя	Здравствена служба (Дом Здравља)

Израда хербара лековитог биља	Март, април, мај	Одлазак на терен, прикупљање лековитог биља и његова хербаризација	
Израда Еколошких зидних новина	Током школске године	Припрема и израда чланака о важним еколошким датумима, као и о еколошким проблемима.	Чланови новинарске секције

План рада Драмске секције Школска година 2016/2017

Планиране активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници	Одговорна особа
Нова представа	септембар	Састанак драмске секције, формирање и одабир текста	Чланови драмске секције	Бранка Нишевић
Нова представа	Октобар - фебруар	Рад на тексту	Чланови драмске секције	Бранка Нишевић
Нова представа	фебруар	Пријава за позоришне сусрете у Крагујевцу	Чланови драмске секције	Бранка Нишевић
Нова представа	март	Пријава за школско позорје у Новом Саду Пријава за сусрете аматера Селекција	Чланови драмске секције	Бранка Нишевић
Нова представа	јун	Завршна представа у позоришној сали у Старој Пазови	Чланови драмске секције	Бранка Нишевић

**ПРОГРАМ РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ у школској 2016/2017.
Години**

Планиране активности	Време реализације	Начин Реализације	Сарадници	Одговорна особа
1. Формирање групе, упознавање са циљевима и плановима рада секције	Септембар 2016. године	На часовима рачунарства и информатике позвати ћу заинтересоване ученике на састанак	Сви ученици школе	Душанка Галечић
2. Праћење конкурса, такмичења, пројеката	У току школске године	- Упознати ћемо ученике са конкурсима, такмичењима и пројектима у којима би могли учествовати (на часовима рачунарства и информатике и објављивањем чланака на школском сајту, блоговима или Фејсбук страници школе)	Сви ученици школе	Душанка Галечић и Весна Смуђа
3. Праћење савремених трендова у ИКТ-у и праћење развоја хардверских компоненти и софтверских алата	У току школске године	-Упознати ћемо ученике са новинама у области рачунарства и информатике (на часовима рачунарства и информатике и објављивањем чланака на школском сајту, блоговима или Фејсбук страници школе)	Сви ученици школе	Душанка Галечић и Весна Смуђа
4. Обележавање европске недеље програмирања “EUROPE CODE WEEK 2016”	15. – 23. октобар 2016. године	- Пријавити ћемо школа за учешће у кампањи и описати дешавања у току недеље програмирања -Припремити ћемо радионице за обучавање ученика програмирању	Ученици трећег разреда	Душанка Галечић и Весна Смуђа

<p>5. Школско такмичење из из рачунарске и информатичке писмености ”ДАБАР”</p>	<p>Новембар 2016. године</p>	<p>- Пријавити ћемо школу за учествовање на такмичењу</p> <p>- Организовати ћемо школско такмичење</p>	<p>Заинтересовани ученици школе од првог до четвртог разреда</p>	<p>Душанка Галечић и Весна Смуђа</p>
<p>6. Учешће у глобалној акцији “Сат програмирања – Hour of code 2016”</p>	<p>У другој недељи децембра 2016. године</p>	<p>- Ученике школе ћемо упознати са акцијом на следећи начин: а) Објавити ћемо чланак на блогу и сајту школе б) Одржати ћемо презентацију о сату програмирања</p> <p>-реализовати ћемо радионице које су припремили организатори акције</p>	<p>Ученици првог и другог разреда</p> <p>Ученици заинтересовани за радионице</p>	<p>Душанка Галечић и Весна Смуђа</p>
<p>7. Такмичење “MET MOBILE CHALLENGE 2016”</p>	<p>Фебруар 2017. године</p>	<p>- Ученике школе ћемо упознати са такмичењем (објавити ћемо конкурс на блогу професорки и сајту школе)</p> <p>- Уколико буде заинтересованих ученика формирати ћемо екипу школе и помоћи им при реализацији идеје за своје мобилне апликације</p>	<p>Сви ученици школе</p>	<p>Душанка Галечић и Весна Смуђа</p>
<p>8. Обележавање дана безбедног интернета - ”SAFER INTERNET DAY 2017”</p>	<p>Други уторак у фебруару 2017. године</p>	<p>- Ученике школе ћемо упознати са манифестацијом (објавити ћемо чланак на блогу и</p>	<p>Ученици првог и другог разреда</p> <p>Ученици заинтересовани за</p>	<p>Душанка Галечић</p>

		<p>сајту школе)</p> <p>- Приказати ћемо презентацију ”Дан безбедног интернета”</p> <p>-Реализовати ћемо неку од активности које понуде организатори манифестације</p>	учешће у манифестацији	
<p>9. Обележавање онлајн недеље “Online week 2017”</p>	<p>март 2017. године</p>	<p>- На блогу и сајту школе ћемо објавити чланак о онлајн недељи</p> <p>-Ученицима свих одељења првог разреда приказати ћемо презентацију “НЕТ И ЈА” , која представља водич за безбедно коришћење интернета.</p> <p>- Матуранти ће решавати тест е-Виртоуз помоћу кога су могли да процене своје ИТ вештине у пословном окружењу</p> <p>-Реализовати ћемо неку од активности које понуде организатори манифестације</p>	<p>Ученици првог разреда</p> <p>Ученици одељења 4а и 4б</p> <p>Ученици заинтересовани за активности</p>	<p>Галечић Душанка</p>

Програм тима за заштиту животне средине у школској 2015 -2016.год

Циљеви и задаци екологије и заштите животне средине, усмерени су на ширење еколошке свести и еколошке културе. Садржаји програма овог тима реализују се на нивоу Школе (стручна већа) као и ван Школе

Планиране активности	Време реализације	Начин Реализације	Сарадници	Одговорна особа
-ширење свести, усвајање еколошки пожељног понашања -организовање првог састанка тима за заштиту животне средине у 2015/2016. год.	Септембар	Састанак тима	-наставници(чланови тима и сви запослени) -ученички парламент -канцеларија за младе	Чланови тима
-сарадња са центром за рециклажу -сортирање отпада	Октобар-децембар	Контакт са рециклажним центром Едукација ученика и запослених	-координатор рециклажног центра -чланови тима -ученици -запослени	Директор Координатор тима
Сарадња са локалном самоуправом	Током школске 2015/2016. год.	Контакт са локалном самоуправом	-локална самоуправа	Координатор тима
Уређење кабинета биологије и хемије	Током школске 2015/2016. год.	Контакт са локалном самоуправом	-локална самоуправа -проф. биологије и хемије	Директор Координатор тима
Обележавање важнијих датума у еколошком календару	Током школске 2015/2016. год.	Трибине,израда паноа,презентације	-биолошко-еколошка секција -заинтересовани ученици -професори	Тим, Душанка Савић, Јелена Марковић Проф.биологије
Посете научним институцијама	Током школске 2015/2016. год.	Посете научним институцијама	-биолошко-еколошка секција -заинтересовани ученици -професори	Директор, Координатор тима
Едукација о заштити животне средине	Фебруар-март	Трибине,израда паноа,презентације	-биолошко-еколошка секција -заинтересовани ученици -професори -предавачи	Тим
Сарадња са канцеларијом за младе	Током школске 2015/2016.год.	Контакт са канцеларијом за младе	-сарадници канцеларије за младе -биолошко еколошка секција	Тим
Чишћење школског дворишта	Мај-јун	Окупљање заинтересованих професора,ученика, помоћног особља	-биолошко-еколошка секција -ученици -професори -помоћно особље	Тим ⁶⁷

ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ

--	--	--	--	--

Циљ: стицање знања, јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очување и унапређење природних ресурса.

Задаци и садржаји: организовање учешћа ученика у радним акцијама заштите унапређивања животне средине које организује школа и локална самоуправа.

Учешће ученика на конкурсима са темом из ове области и на предавањима

Учешће ученика у разним радионицама ...

Организовање излета-по могућности.

Циљеви и задаци екологије и заштите животне средине, усмерени су на ширење еколошке свести и еколошке културе. Садржаји програма овог тима реализују се на нивоу Школе (стручна већа) као и ван Школе.

- **ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА**

Календар школских такмичења ученика гимназије одредиће се по објављивању Календара такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2016/2017. годину од стране Министарства просвете РС.

До објављивања календара такмичења а на основу заинтересованости и мотивисаности ученика биће организован рад на припреми за учешће на такмичењима школског нивоа а и вишег ранга.

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И
ПОСЕТЕ
за 2016./2017.**

ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
Сајам књига	октобар	Посета (цела школа)	Дроњак Сандра	Сандра Фабиан Данијела Хавран
Музеј патријаршије, Саборна црква, црква Ружица и планетаријум	Фебруар-март	Посета Трећи и четврти разред	Кресоја Марија	Ана Шипицки Светлана Инђић Одељењске старешине 3. и 4. разреда
Међународни сајам образовања Путокази	март	Посета (трећи и четврти разред)	Ракочевић Људмила	Одељењске старешине четвртих разреда
Фрушкогорски манастири	мај	Излет (први и други разред)	Кресоја Марија	Хавран Данијела Шипицки Ана Одељењске старешине
Ботаничка башта	јун	Посета (први и други разред)	Марковић Јелена	Савић Душанка Одељењске старешине првих и других разреда
Западна Србија	септембар 2017. (3 дана)	организовање екскурзије првих разреда за следећу школску годину. У овој школској години не иду нигде	Шипицки Ана	Одељењске старешине првих разреда

Југоисточна Србија Власинско језеро (или организација за јесен)	Април-мај	Екскурзија других разреда	Инђић Светлана	Одељењске старешине других разреда
Праг, Дрезден, Беч	септембар 2016	Екскурзија трећих разреда	Хавран Данијела	Одељењске старешине трећих разреда
Северна Италија	септембар 2017	организовање екскурзије за будуће четврте разреде	Хавран Данијела	Одељењске старешине трећих тј. будућих четвртих разреда
Праг, Дрезден, Беч	Септембар 2016.	Екскурзија четвртих разреда	Ракочевић Људмила	Одељењске старешине четвртих разреда

ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија је факултативни ваннаставна активност која се остварује ван школе и може се организовати ако су испуњени следећи услови: дата писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда, изузетно, 60% родитеља ученика одељења, сагласност Савета родитеља на програм и цену екскурзије и избор агенције, и ако су створени услови за остваривање циљева и задатака путовања.

Свака екскурзија мора да има свој циљ, задатак и садржај, односно, програм путовања који је саставни део годишњег плана рада школе.

Тим за израду предлога плана и програма екскурзије сваког разреда чине одељењске старешине тог разреда, наставник географије, историје и ликовне културе, као и представници Ђачког парламента. Важна је улога предметних наставника географије, историје и ликовне културе као најкомпететнијих за избор релевантне дестинације ради остварења циљева екскурзије.

Најважнији циљеви извођења екскурзије, као факултативне активности су:

- 1) непосредно упознавање природних феномена,
- 2) упознавање историјски значајних локалитета,
- 3) упознавање других култура (када се екскурзија изводи у иностранству) или обичаја одређеног краја (када се изводи у земљи),
- 4) упознавање културног наслеђа - архитектуре и других садржаја културе и уметности,
- 5) упознавање привредних достигнућа која се могу довести у везу са програмом образовања у школи.

Поред едукативних нису занемарљиви ни циљеви који се односе на развијање позитивних друштвених вредности, развијање личних интересовања, упознавање са новим начинима провођења слободног времена, унапређење етоса.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи и друштву;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКА 2016/2017 година

Циљ свих активности је формирања зреле и одговорне личности која ће током школовања у гимназији (кроз упознавање себе и својих могућности, разумевања циљева које поставља сам себи) бити способан да донесе промишљену одлуку о властитој професионалној оспособљености. Личност која стиче умеће да управља променама у својој каријери и постаје свесна да је континуирано и целоживотно учење неопходно као одговор на промењиве захтеве у друштву које се стално мења, је

исход који је Тим за каријерно вођење Гимназије поставио и којим ће се руководити у свом раду. Тим предлаже следеће активности:

ВРЕМЕНСК И ПЕРИОД	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Конституисање Тима.Упознавање ученика са појмом каријера, каријерно информисање и каријерно саветовање.Промоција активности Тима у школи, на наставничком већу, ученичком парламенту. Информисање родитеља о каријерном вођењу и саветовању, кроз 1. родитељски састанак, у 4 години посебна тачка дневног реда.	Чланови тима, стручне службе(психолог и педагог) одељењске старешине.	Седница Тима, часови одељењског старешине, седница Ученичког парламента, родитељски састанци.
ОКТОБАР	Анализа података о постигнутим резултатима матураната 2016/2017 школске године приликом уписа на високошколске установе. Анкетирањ ученика о жељама и потребама да се укључе у активности каријерног вођења и саветовања. Информисање (Сајам образовања „Звонце“ Београд, „ДАН КАРИЈЕРЕ“ –виртуелни сајам каријере,стварање места у Гимназији КАРИЈЕРНИ КУТАК-ПАНО).Промоција рада Тима на сајту школе. Испитивање интересовања ученика 3. и 4. разреда	Чланови Тима, ВЕБ – редакција школе, одељењске старешине 3. и 4. године, психолог,педагог,предметни професори.	Наставничко веће, часови одељењске заједнице у 3. и 4. разреду,организован одлазак и посета сајму, кабинет рачунарства и информатике, прослеђивање информација редакцији сајта
НОВЕМБАР	Стручно усавршавање чланова Тима- посета конференцијама и семинарима(БОШ,ТЕМПУ С,НВО КОЦКА). Презентовање рада високошколских установа из Новог Сада и Београда у школи.Радионице за ученике о темама везаним за каријерно вођење и	Чланови Тима, стручне службе, наставници грађанског васпитања, представници високошколских установа	Посета стручним семинарима и конференцијама , посета представника високошколских установа и организовање презентације за све

	саветовање. Испитивање мишљења ученика свих разреда о томе каква им је подршка потребна у планирању и развоју каријере. Промоција активности каријерног вођења на сајту школе.		заинтересоване ђаке, прослеђивање информација редакцији школском сајту.
ДЕЦЕМБАР	Испитивање интересовања ученика 4. разреда у погледу будућег занимања, анкетирање матураната. Имплементација садржаја од значаја за матурски испит у припрему за упис на факултет. Идентификовање ученика свих разреда који теже прате и усвајају програмске садржаје, рад са њима како би разумевали сопствени развој, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе који их интересују. Презентовање рада високошколских установа. Стварање јединственог списка матураната са одређењем сваког ученика појединачно, презентовање наставничком већу. Информисање о делатностима Тима на сајту школе и у КАРИЈЕРНОМ КУТКУ.	Чланови Тима, стручне службе, предметни професори, одељењске старешине	Анкетирање на тематским часовима одељењске заједнице, индивидуални разговори са ученицима, посета представника високошколских установа и организовање презентације за све заинтересоване ђаке, наставничко веће, прослеђивање информација школском сајту.
ЈАНУАР	Анализа активности тима на крају 1. полугодишта, сумирање резултата и договор о даљем раду на основу добијених података од ученика и родитеља. Укључивање школе преко једног представника у израду Локалног акционог плана за младе општине	Тим за каријерно вођење.	Седница Тима, Конституисање Тима за израду Локалног плана за младе општине Стара Пазова

	Стара Пазова 2016-2020.		
ФЕБРУАР	Индивидуални разговори са ученицима 4. разреда у циљу испитивања стабилности професионалних интересовања. Стручно суавршавање чланова тима.“Умеће пословне комуникације и израда радне биографије“- предавање за ученике 3. и 4. разреда. Презентовање рада високошколских установа у школи.Посета сајму образовања „Путокази“ Новом Саду.Информисање о активностима на сајту школе и у КАРИЈЕРНО КУТКУ.	Тим, стручне службе,високошколске установе.	Разговори психолога и педагога са ученицима и родитељима, одлазак на семинаре и конференције, организовање трибине о пословној комуникацији, организовани одлазак ученика на сајам образовања, сарадња са редакцијом сајта.
МАРТ	Реални сусрети (бира се установа, тј. предузеће сходно интересовањима матураната у погледу студирања).Вршњачко каријерно саветовање. Презентовање рада високошколских установа.Стварање платформе (са другим средњим школама) у Старој Пазови) са садржајнију сарадњу са основним школама ради трансфера информација које су од значаја за професионални развој ученика. Информисање преко школског сајта и КАРИЈЕРНОГ КУТКА.	Тим, представници локалне заједнице, руководство фабрике, представници високошколских установа,стручне службе основних школа са подручја одакле Гимназија уписују ђаке, некадашњи гимназијалци, афирмисани у својим професијама.	Одлазак у индустријску зону у околини Старе Пазове. Интрерресорни састанак са представницима основних школа. Обраћање бивших ученика садашњим гимназијалцима , сарадња са редакцијом сајта.
АПРИЛ	Акција ДАН (БУДУЋИХ И БИВШИХ) СТУДЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ(заједничка акција матураната и свих запослених у школи).Презентација рада високошколских установа-у Гимназији и посете факултетима.Информисањ	Тим, предметни професори, стручне службе, представници локалне заједнице, руководство институције.	Осмишљавање и публикавање материјала на КАРИЈЕРНОМ КУТКУ, организован одлазак на дане отворених врата у Београд и Нови Сад,

	<p>е о расписаним конкурсима за упис у следећу школску годину.Посета некој институцији/предузећу у складу са жељма и интересовањима ученика. Информисање преко школског сајта и КАРИЈЕРНОГ КУТКА.</p>		<p>одлазак у институцију са занимањима које ученике интересују, сарадња са редакцијом сајта.</p>
МАЈ	<p>Детаљно информисање ученика 4.разреда о објављеним конкурсима за упис на факултет и више школе.Посета некој институцији/предузећу у складу са жељма и интересовањима ученика. Израда БЛОГА за КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ. Израда и дистрибуција обрасца матурантима како би се даље пратио њихов рад и кретање каријере. Информисање преко школског сајта и КАРИЈЕРНОГ КУТКА.</p>	<p>Тим, одељењске старешине, представниц локалне заједнице, руководство предузећа, редакција сајта.</p>	<p>На КАРИЈЕРНОМ КУТКУ објављивање свих информација о упису, одлазак у предузеће за које се ученици опредељују, израда блога за каријерно вођење,сарадња са редакцијом сајта и професорима информатике.</p>
ЈУНИ	<p>Информисање ученика 1. 2 и 3. разреда о опредељењу матураната за наставак школовања. Презентовање програма летњих кампова, курсева и волонтирања у Старој Пазови и околини. Представљање ученика који су најуспешнији у 2016/2017 години (спорт,наставни предмети,такмичења,уметничке смотре...где су се афирмисали).Информисање преко блога, школског сајта.</p>	<p>Тим,стручне службе, предметни професори, одељењске старешине 4. године, директор,</p>	<p>Часови одељењске старешина, подела сведочанстава, прављење панона за КАРИЈЕРНИ КУТАК и остала места у школи намењена информисању ученика, сарадња са школским сајтом, израда прилога за блог.</p>
ЈУЛИ/АВГ УСТ	<p>Прикупљање података о успешности матураната на упису. Сортирање података, представљање наставничком већу, анализа, публиковање података на блогу, сајту и</p>	<p>Тим, наставничко веће, директор.</p>	<p>Прикупљање(у електронском и писаном облику) података, сортирање, писање</p>

	на КАРИЈЕРНОМ КУТКУ. Припрема, писање и штампање информатора о каријерном кретању ученика и дистрибуција. Припрема за рад у следећој школској години, израда плана.		извештаја, публиковање и дистрибуција.
--	---	--	--

ТИМ ЗА КАРИЈЕНО ВОЂЕЊЕ: Људмила Ракочевић, професор филозофије-координатор Тима, Ирена Кузмановић, професор немачког језика, Весна Смуђа, професор рачунарства и информатике, Снежана Инђић, педагог и Снежана Вујачић, психолог

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање нових чланова тима са правилником о безбедности и здрављу на раду запослених	Презентацијом правилника	Септембар-школа	-Тим за безбедност и здравље на раду
Упознавање ученика првог разреда са правилником о правилима понашања у школи и новим правилником о изостанцима.	Презентовањем на ЧОС-у	Октобар-школа	-ППП служба -разредне старешине
Сарадња са домом здравља	Програм здравствене превенције(педијатар) (први и трећи разред)	Октобар-дом здравља	-ППП служба -чланови тима -разредне старешине
Сарадња са домом здравља	Програм здравствене превенције(стоматолог) (трећи разред)	Новембар-дом здравља	-ППП служба -чланови тима -разредне старешине
Обезбеђивање и провера хигијенско техничких и безбедносних мера заштите на раду (ППП апарати, степениште и прилаз школи, електро инсталације, путеви евакуације и паник расвета)	Одржавање и преглед средстава и опреме за рад у складу са техничким прописима који обезбеђују сигурност запослених.	Новембар-школа	-Сви запослени у школи -Локална самоуправа
Сарадња са Заводом за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви (професори и пунолетни ученици)	Новембар-школа	-психолог школе разредне старешине четвртог разреда
Враћање апарата за гашење на сваки спрат по један – пошто молба од прошле године није услишена	Поново послати захтев директору да се апарати врате на сваки спрат по један	Децембар-школа	-Тим за безбедност и здравље на раду

Поново писање молбе директору за куповина малих апарата за гашење пожара за кабинете	Послати захтев директору и општини да се купе мали апарати за гашење пожара	Јануар-школа	-Тим за безбедност и здравље на раду
Сарадња са домом здравља	Програм здравствене превенције(стоматолог) (први разред)	Фебруар-дом здравља	-ПП служба -чланови тима -разредне старешине
Спровођење анкете – безбедност ученика	Попуњавањем упитника од стране ученика	Фебруар-школа	-професори (чланови тима)
Оспособљавање запослених-планирање семинара	Едукација запослених	Март-школа	-чланови тима
Сарадња са Заводом за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви (професори и пунолетни ученици)	Март-школа	-психолог школе разредне старешине трећег и четвртог разреда
Обележавање Светског дана здравља	Уређивање паноа у ходнику, организовање предавања	07.04.2016.г одине -школа	-чланови тима -ученици, -тим за каријерно вођење
Анализа анкете о безбедности ученика	Чланови тима анализирају анкети и сачињавају записник	мај-школа	-чланови тима
Израда годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима анализирају план и утврђују реализованост	јун-школа	-чланови тима

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ:

- Смуђа Весна, професор рачунарства и информатике, (координатор)
- Савић Душанка, професор биологије, (члан)
- Фабиан Сандра, професор српског језика и књижевности, (члан)
- Кресоја Марија, професор верске наставе, (члан)
- Тинтор Јованка, професор француског језика, (члан)
- Галечић Душанка, професор рачунарства и информатике, (члан)
- Марковић Јелена, професор биологије, (члан)
- Здравковић Мирјана, професор хемије, (члан)
- Јовановић Катица, професор српског језика и књижевности, (члан)
- Гагић Николина, професор историје, (члан)
- Бабић Гордана, професор енглеског језика, (члан)

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА
РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**
у школској 2016/2017. Години

У циљу превенције, препознавања и сузбијања свих врста и облика насилног понашања, злостављања ,занемаривања и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка делинквенција) у школи се планирају следеће активности:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда плана рада Тима	Август, септембар	Радни састанак, консултације, увид у стручну литературу, израда плана	Чланови тима, ученици, родитељи
Упознавање чланова наставничког већа са Програмом рада тима за заштиту ученика од насиља...	септембар	Седницанаставничког већа	Директор, тим
Упознавање ученика 1. Разреда са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и програмом заштите ученика од насиља у Гимназији	септембар	Час одељењског старешине, читање Правилника и програма заштите	Одељењски старешина, тим
Упознавање родитеља ученика првог разреда са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Програмом заштите ученика од насиља у Гимназији	септембар	Родитељски састанак	Одељењски старешина, тим
Упознавање ученика, родитеља и свих запослених у установи о постојању Тима за	септембар	Постављање листе са именима чланова Тима на видним местима (хол, на	тим

заштиту ученика од насиља		спратовима, портирница...)	
Упознавање са Правилима понашања у Гимназији ученика првог разреда и доношење нових одељењских правила	септембар	Час одељењског старешине, упознавање са Правилима понашања и заједничка израда нових одељењских правила	Одељењске старешине, тим
Осмишљавање нових правила понашања у ситуацијама повећаног ризика	Током године	Заједнички рад	Одељењске старешине
Учионица без насиља	Током године	Часови одељењског старешине	Одељењске старешине, педагог
Вештине комуникације	Током године	Часови одељењског старешине на којима ће се ученици учити ефикасним вештинама комуникације и асертивности	Одељењски старешина, тим
Рад секција Видљивост "продуката" (изложбе, такмичења, акције, утакмице, представе...)	Током године	Анкетирање ученика, испитивање интересовања ученика	Предметни професори
Праћење дежурства наставника, запослених	Током године, континуирано	Дежурства на спратовима, у холу на улазу	Директор, наставничко веће
Анализа стања безбедности у школи	октобар	Спровођење анкете У циљу сагледања безбедносног стања у школи и одређивања даљих мера, превентивних активности	тим
Информисање свих актера школског живота	Октобар/новембар	Упознавање са резултатима анкете ученика, родитеља, запослених	тим
Рад са ученицима који трпе насиље и који крше правила/врше	Током године	Подстицати ученике да развију контролу самозаштите/беса	Тим, предметни професори

насиље			
Ситуације или догађаји у школи који рутински воде ка експлозивним ситуацијама	децембар	Са колегама издвајање ситуација у којима се испољава незадовољство ученика	Тим, предметни професори
Рад одељењских старешина и тима	Током године	Радни састанци, размена искустава и бележење "добрих" примера за	
Садржаји наставних предмета Српски језик и књижевност, страни језик, физичко васпитање, грађанско васпитање, верска настава, гњеографија, историја, биологија, филозофија, социологија, устав и права грађана, психологија и други	Током године	Коришћење садржаја наставних предмета који се могу користити за спречавање насиља	Предметни професори
Ресторативна дисциплина	Током године	Разговор са дететом које је начинило грешку како то да поправи	Педагошко психолошка служба
Сарадња са Центром за социјални рад, домом здравља, полицијском станицом	По потреби	Сарадња, размена мишљења	Директор, тим
Акције : <ul style="list-style-type: none"> • недеља лепих порука • дан толеранције • хуманитарне акције • рубрика у школском часопису • спортска такмичења • разглас • ученичке журке • посете позориштима 	Током године	Спровођење активности у школи, одељењима...	Одељењске старешине, тим и други тимови

<ul style="list-style-type: none"> • изложбе дејјих радова • вршњачка медијација • и друге активности... 			
Израда извештаја о раду	јун	Анализа података и документације	тим
Сарадња са канцеларијом за младе	Током године	Размена мишљења, заједничке активности	тим
Асертивни тренинг	током године	Радионице, вршњачка едукација	Ученици, едукатори
Рад тима	По потреби, једном месечно	Састанак тима	тим
Мере заштите на друштвеним мрежама	новембар	Радионица за ученике	Професор информатике
Реаговање у случајевима дигиталног насиља	новембар	Радионица за родитеље/савет родитеља	Члан тима за заштиту ученика од насиља...
Дигитално насиље	новембар	Мере интервенције/јасне процедуре, подела улога и одговорности у случајевима дигиталног насиља	тим

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У Закону о основама система образовања и васпитања у члану 77 стоји "за дете и ученика коме је услед социјалне усраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуалан образовни план".

Најчешће сметње које захтевају додатну подршку су:

- сметње у интелектуалном развоју (аутизам, ментална ретардација...)
- сметње у понашању (анксиозност, агресија, хиперактивност, дефицит пажње и хиперактивност, емоционална нестабилност и др.)
- поремећаји у телесном развоју, инвалидитет

- поремећаји у читању, писању и рачунању (дислексија –поремећај читања, дисграфија-поремећај писања, дискалкулија – поремећај способности рачунања)
- говорне сметње
- сметње чула слуха
- сметње чула вида
- социјална ускраћеност

За ученика са изузетним способностима установа доноси индивидуалан образовни план.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Доношење плана и програма Тима	август	Заједнички рад, анализа рада претходне школске године	тим
обогаћивање кутка за инклузивно образовање(Правилници, књиге, часописи, адресе...)	Током године	сајта	Чланови тима(Весна Смуђа, педагог)
Анализа , процена постојећег стања у школи	септембар	Сарадња са родитељима, процена , идентификовање	Одељењски старешина, предметни професори, родитељи, тим
Процена ресурса, капацитета на основу идентификованих потреба	септембар	Анализа стања	тим
Хоризонтално учење Размена мишљења предметних професора	Током године	Састанци, посете другим школама...презентације са обука, разм,ене мишљења, искустава На радним састанцима, стручним већима, педагошком колегијуму	Тим Преметни професори
Транзиција ученика кроз образовно васпитни систем,повезивање институција...	Септембар, током године	Размена информација,	Основне школе, средња школа,друге институције
Остваривање контаката	Током године	Разговори, размене	Одељењски

са родитељима ученика којима је потребна подршка, укључивање родитеља		мишљења, сазнања	старешина, родитељ, тим
Стручно усавршавање	Током године	Учешће на семинарима	тим
Подстицање ученика да развију своје максималне могућности	Током године	Редовна настава, допунска, додатна	Предметни професори, ппслужба
Подстицање и развијање социјалних вештина, неговање толерантног понашања и ненасилне комуникације	Током године	Редовна настава, часови одељењског старешине,	Одељењске старешине, предметни професори, ппслужба
Подршка учењу	Током године	Редовна настава, допунска настава, вршњачка помоћ	Предметни професори, ппслужба ученици
Ваннаставне активности	Октобар/током године	Испитивање интересовања ученика	Предметни професори
Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање	јун	Писани извештај	тим
Сузбијање предрасуда о корисницима ИОП-а	Током године	Разговори	Предметни професори, одељењски старешина

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Ефикасност промена у образовању зависи од наставника, од њихове спремности да усвоје нове методе рада, преузму нове улоге, не буду пасивни интерпретатори туђег знања, већ активни учесници у процесу изградње знања.

Наставник у складу са својим потребама планира, односно активније учествује у процесу сопственог стручног усавршавања, прати и унапређује властиту образовну делатност, врши самоевалуацију.

Чланови тима за стручно усавршавање су:

Мирослав Ђовчош, професор математике
 Јарослав Фабјан, професор математике
 Драган Крстић, професор енглеског језика

Снежана Инђић, педагог
 Виолета Евић, секретар школе
 Гордана Бабић, професор енглеског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

Ред. бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Координација израде индивидуалних планова стручног усавршавања наставника	септембар	Састанци тима, састанци стручних актива и наставничког већа, прикупљање предлога плана СУ од стручних актива	Чланови тима, стручни активи, директор
2.	Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања школе	септембар	Састанци тима, генерисање јединственог плана СУ на основу планова СУ достављених од стручних актива	Чланови тима, директор
3.	Организација семинара из области оцењивања ученика, на основу предлога стручне службе, у просторијама школе	октобар или новембар	Састанци тима, комуникација са извођачима СУ, учесницима СУ, директором	Чланови тима, директор
4.	Састављање периодичног извештаја о реализацији стручног усавршавања <ul style="list-style-type: none"> - у оквиру установе - ван установе 	Тромесечно	Преглед документације са подацима о СУ наставника, генерисање извештаја из базе података СУ	Овлашћени представник Педагошког колегијума, представници тима за стручно усавршавање
5.	Анализа реализације стручног усавршавања: <ul style="list-style-type: none"> - у оквиру установе - ван установе и израда предлога мера и активности за унапређење стручног усавршавања	По потреби	Састанци тима, састанци наставничког већа	Чланови тима, директор, Педагошки колегијум
6.	Вођење евиденције о стручном	септембар-	Унос и	Јарослав Фабјан,

	усавршавању наставника у бази података	август	ажурирање података помоћу специјализованог софтвера	Мирослав Ђовчић
7.	Координација стручног усавршавања у оквиру установе (угледни часови, презентације, извештаји са семинара ...)	септембар – август	Састанци тима, стручних актива, наставничког већа, организација догађаја ...	Чланови тима
8.	Анализа резултата рада Тима у школској 2016/17 години, усвајање извештаја о раду	јун	Састанак тима	Чланови тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА 2016/2017. ГОДИНУ

Чланови тима:

1. Сандра Дроњак – координатор
2. Снежана Инђић
3. Славица Стошић
4. Весна Смуђа
5. Душанка Галечић
6. Данијела Хавран
7. Сандра Фабиан

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање тима и набавка средстава за промоцију школе	септембар	састанак тима	чланови тима, управа школе
Проналажење потенцијалних донатора	октобар, новембар	заједничке акције	чланови тима, управа школе
Акциони план	фебруар	састанак тима	чланови тима
Израда промотивног материјала за промоцију школе (флајери, брошуре, плакати и др.)	март	Заједничким састанцима и акцијама	чланови тима
Презентација школе (обилазак основних школа у општини, посете осмака нашој школи, Сајамо брзовања, Отворена врата школе, презентације за родитеље осмака итд.)	април, мај, јун	састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала	чланови тима, ученици

Оплемењивање простора	током школске године	заједничке акције	чланови тима, ученици, секције и др.
Припремање података и ажурирање сајта школе	током школске године	прикупљање материјала	руководилац мултидисциплинарне секције, чланови тима, предметни професори
Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	током школске године	Састанци са другим тимовима и Ученичким парламентом	Чланови тимова, управа школе
Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима	током школске године	припрема и дистрибуција материјала	члановитима, управашколе
Анализа реализације плана тима за ову школску годину; припрема извештаја	јун, јул	састанак тима	чланови тима
Припрема плана и програма за наредну школску годину	август	састанак тима	чланови тима

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.години

У циљу унапређивања рада школе сагледавањем резултата рада и проценом ефикасности у овој школској години предвиђене су следеће активности ТИМА за самовредновање.

Садржаји	време	Носиоци
Избор области које ће се вредновати(подршка ученицима, постигнућа ученика)	септембар	Тим
Подела задужења у тиму	септембар	Тим
Дефинисање задатака за сваку област	септембар	Тим

Предмет самовредновања- одређивање	октобар	Тим
Одређивање задужења	октобар	Тим
Одабир узорка	октобар	Тим
Избор техника	октобар	тим
Прикупљање података	новембар	Одабрани чланови тима
Обрада података, квалитативна, квантитативна	децембар	тим
Анализа, јаке и слабе стране, извештај	децембар	тим
Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости	децембар	Тим, наставничко веће
Израда акционог плана	децембар	тим
Реализација плана	Јануар-април	Предметни наставници
Евалуација плана	мај	Предметни наставници
Годишњи извештај о самовредновању	јун	тим

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ сарадње породице и школе, најшире посматрано, јесте да обезбеди услове за оптималан развој детета. На потребу успостављања и развијање сарадње породице и школе указују, прво, неке карактеристике процеса васпитања у коме поједини чиниоци могу да реализују своју васпитну улогу само уз подршку и активности свих других, друго, потреба за координацијом активности свих фактора који утичу на развој детета.

Облици сарадње породице и школе:

- родитељски састанак (**општи**- пријем ученика у први разред; одељењски- 4 пута годишње након класификационих периода, а по потреби и чешће)
- групни састанак за родитеље ученика који имају сличне или исте проблеме, током године(изостанци, учење, неприлагођено понашање...)
- индивидуални разговори на иницијативу родитеља, одељењског старешине, предметних наставника...током године;
- писмено обавештавање родитеља, у складу са чланом 11. Правилника о школском календару и по процени одељењског старешине;
- сарадња у вођењу васпитно дисциплинског поступка
- ангажовање родитеља у раду школе (кроз учешће у раду савета родитеља, школског одбора и ШРП.

Садржаји сарадње породице и школе:

- успех ученика у учењу
- понашање ученика у школи и примена васпитно дисциплинских мера
- прилагођавање ученика на гимназију
- професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање, упис на факултете...
- педагошко – психолошко образовање родитеља, однос наставник – ученик, ученик – ученик, родитељ – ученик
- екскурзије,
- начин коришћења слободног времена
- здравствени проблеми (ангажовање стручњака)
- насиље, посебни протокол за заштиту деце/ученика од насиља...
- интересовања ученика
- очекивања родитеља од школе
- улога породице у васпитању деце(значај комуникације у породичним односима)

- упознавање са основним елементима закона о основама система образовања и васпитања, Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњој школи, Закона о средњем образовању и васпитању
- упознавање са правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика у гимназији, правилником о мерама, начину, поступку заштите и безбедности ученика у гимназији, правилником о оцењивању ученика и другим правилницима које Гимназија доноси...новинама
- организационо – техничка питања
- текућа питања.

Усвајање програма сарадње са породицом	Септембар 2016.	Договор између чланова	Чланови тима	Педагог и психолог
Укључивање родитеља	Током целе година	Позивање поштом, телефонским путем, на родитељским састанцима	Чланови тима , одељенске старешине	Одељенске старешине
Родитељски састанци	Током целе година		одељенске старешине	Одељенске старешине
Упознавање са реализацијом ученичког динара	Током целе година	Уплатница	Чланови тима, одељенске старешине	Директор, одељенске старешине, шеф рачуноводства, родитељи
Обезбеђивање васпитно образовног утицаја	Током целе година	Интеракцијски однос, узајамне информације	Чланови тима, психолог	Директор, одељенске старешине, родитељи
Разматрање резултата и прецизирање адекватних мера	Јануар 2016. Током целе године	Кроз разговор	Чланови тима, одељенске старешине	Директор, одељенске старешине
Саветодаван рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у	Према потребама родитеља	Кроз разговор	Предметни	педагог, психолог

учењу			наставници, чла нови тима	
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активностима ученика	Према планираним активностима секција, организација,	Присуство наразличитим претентацијама, изложбама, трибинама, приредбама		Одељенске старешине, педагог психолог
Професионална оријентација	Према потрби ученика и родитеља	Кроз разговор	Предметни наставници, чланови тима	Одељенске старешине, педагог психолог
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Кроз разговор, родитељски састанци	Одељенске старешине, педагог психолог Одељенске старешине, педагог психолог	

САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Гимназија ће, као и сваке године у реализацији образовно-васпитног рада остваривати сарадњу са :

- Домом здравља
- ОО Црвеног крста
- Центром за социјални рад
- Културним центром
- Градском библиотеком
- ОУП –ом
- Штампаријом
- Радио-станицама
- Новинским организацијама
- Општински спортским савезом
- Канцеларијом за младе
- Средњим стручним школама
- Основним школама
- и другим организацијама и институцијама према потребама школе.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- Ученици Гимназије су сами израдили сајт школе, који је активиран и може се посећивати. Адреса сајта је www.stapgim.edu.rs . Координатор при изради и на даљем одржавању сајта је професор информатике и рачунарства Весна Смуђа.
- По питању **екстерног маркетинга** ученици Гимназије објављују текстове који су везани за живот и рад школе (у "Пазовачким новинама" а потом у " Пазовачком огледалу".Текстови о нашој школи се такође учестало објављују и у новосадском "Дневнику", "Просветном прегледу", "Сремским новинама", "Новостима" итд. Школа има препознатљив меморандум са већ традиционалним обележјима.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење и остваривање плана и програма одвијаће се током године, по свим областима а применом различитих техника и инструмената (упитници, извештаји, анализе...)

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	време	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњих и месечних планова рада	Јануар/јун	Директор, ппс
Планови рада додатног, допунског, припремног рада	Увид у документацију,непосредан увид у наставни процес	Током године	Директор, педагог
Планови и програми секција	Увид у документацију	Током године	педагог
Праћење часова редовне наставе	Присуство часовима	Током године	Директор, ппслужба
Програми рада стручних већа из области предмета	Увид удокументацију	Током године	Директор, педагог
Рад школских тимова	Увид у записнике	Током	координатори

		године	
Рад актива за развојно планирање	Увид у записнике	током године	председник
Програм стручног усавршавања	извештај	Крај године	Координатор тима
Безбедност ученика у школи	Анкета, записник са састанка тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Координатор тима
Успех ученика , напредовање	Записници са одељењских већа, документација	Током године	Одељењске старешине, ппслужба
Подршка ученицима	записници	Током године	Чланови тима, одељењске старешине
ИОП	записник	Током године	координатор

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

- **ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

У овој школској години образовно васпитни рад ће се унапређивати кроз стручно усавршавање наставника и организацију и примену иновативних часова кроз које се наставници оспособљавају за бољи и ефикаснији рад уз помоћ и сарадњу педагога.

Наставни предмет	облик рада	наставник	фонд часова
	Стандардни часови	По договору	20
Хемија	Замењени часови	Вања Хаврилов Мирјана Здравковић	4
Српски језик и књижевност	Тимски час	Професори српског језика и књ.	4
српски језик и књижевност	Замењени часови	С.Фабиан, С.Дроњак,	6
Српски језик	Замењени часови	С.Дроњак, Дуња Гајин	4
Историја	Час замењених улога	Ана Шипицки, Николина Гагић	6
Историја	Замењени часови	Ана Шипицки, Николина Гагић	6
математика	Угледни час	Јарослав Фабјан	1
	Час за полагање	приправници	

	лиценце		
Биологија	Замењени часови	Д.Савић, Ј.Марковић	4
Хемија	Замењени часови	В.Хаврилов-Мирјана Здравковић	8
физика	Увођење у посао	Ковач Бранислав/ментор Светлана Инђић	12+12
филозофија	Час замењених улога	Људмила Ракочевић	4
Психологија	Активне методе	Снежана Вујачић	4
Социологија	Час замењених улога	Оља Грбић	4
	Активна настава	Сви наставници	Часови планирања наставе

Угледни часови – у њима није ништа ново и непознато али је припремљено на вишем квалитативном нивоу. Припремљено је за углед другима и може послужити као пример.

Огледни часови имају изразиту иновативну ноту. На сасвим нови до сада неуобичајени начин презентира се нека нова наставна јединица.

Према Закону о основама система образовања и васпитања наставник је дужан да се стално стручно усавршава у циљу унапређивања образовно васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад. Побољшање образовно васпитног рада током године, биће у складу са предвиђеним програмом стручног усавршавања ван школе и на нивоу установе.

Такође, током године спроводиће се план унапређења рада /по кључним областима сачињен након самовредновања/ подршка ученицима, постигнућа ученика.

Посебна пажња ће се посветити **иницијалном** оцењивању/процењивању које је дијагностичко и има за циљ да помогне откривању јаких и слабих страна у знању ученика а на основу чега ће се планирати начин рада и подучавање током школске године.

Код **сумативног** оцењивања важно је поштовати динамику оцењивања ,поштовати континуитет да би се избегло убрзано оцењивање пред периодично закључивљање оцена.

Формативно оцењивање је оцењивање за учење, има развојну функцију, развија комуникацију између професора и ученика. Омогућава се напредовање у учењу ученика након добијања повратне информације о њиховом раду. Формативно оцењивање садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање. Повратна информација би требало да садржи и опис напредовања према стандардима постигнућа, односно критеријума оцењивања.

У циљу мотивисања ученика и буђења њихове интелектуалне радозналости потребно је кад год је то могуће, примењивате оне облике рада (индивидуализован, индивидуалан, рад у паровима, рад у групи) наставне методе ,

врсте наставе(диференцирана...)које у средиште образовно васпитног рада стављају ученика као субјекта наставног процеса.(активна настава).

- **ВАСПИТНИ РАД**

"Циљ васпитног рада јесте развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за активно укључивање младих у друштвени живот" ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр.3.1991. стр.270)

Васпитним радом се остварују многобројни задаци а посебно

- изграђивање правилног односа према учењу, раду
- подстицање личног развоја ученика
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативних способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
- развијање толерантности,узајамности..
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности, стваралаштва,интелектуалне радозналости...
- формирање аутономне моралне личности

Васпитањем се остварује припрема за живот, примена стеченог знања и умења, правилно коришћење слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природне и човекове средине, развијање хуманости, партиотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане односе међи половима и људима, без обзира на расу,л пол, веру, националност...развијање и неговањепотреба за културом, очување културног наслеђа, неговање лепог понашања...

Циљеви васпитног рада остварују се кроз

- редовну наставу, програме наставних и изборних предмета, факултативног предмета
- екскурзије
- рад одељењских старешина и заједница
- ваннаставне активности
- сарадњу са родитељима
- активност ученичког парламента
- друштвено користан рад
- сарадња са институцијама друштвене средине
- правила понашања и одевања

Носиоци реализације програма васпитног рада су сви наставници школе, одељењски старешина, ппслужба...

У овој школској години акценат ће се ставити на :

- подршку ученика којима је потребна
- каријерно вођење и саветовање
- на поштовање кућног реда,правила понашања,правила одевања

- чување школске имовине,личних ствари и ствари другог
- формирање стваралачког односа према раду, формирање уверења о неопходности континуираног рада
- вршњачку подршку ученика
- јединствено васпитно деловање према ученицима од стране свих наставника
- сарадњу са родитељима
- промоцију школе

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА у школској 2016/2017.години

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне,психички и социјално здраве и зреле личности а кроз стицање знања,формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом и унапређивањем сопственог здравља и здравља других.

Здравствено васпитање је програмски инкорпорирано у наставу биологије, социологије, хемије, физичког васпитања, грађанског васпитања као и у оквиру разних ваннаставних и осталих.активности.

У овој школској години планирани садржаји су:

Садржаји	Начини реализације, носиоци	Време
хуманизација односа међу људима и половима	Пп служба, ос, предметни професор	Током године
Заштита репродуктивног здравља младих	Предавања здравствених радника	Током године
-емоције,редовна настава психологије, 2 разред	редовна настава психологије, 2 разред	
- брак и породица,4.разред,социолог, педагог,март	социолог, педагог,март	Март
Индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима	Пп служба, ос, разговори	Током године
Алкохолизам,наркоманија	редовна настава хемије и психологије предметни	Током године

	наставници	
Спортске активности	наставници физичког васпитања, рад спортских секција	Током године
Предавања по жељама и потребама ученика након анкетања у октобру	Предавање, стручна лица	У току године
Систематски прегледи ученика и стоматолошки преглед ученика	Дом здравља, ОС	Септ./окт.
Организовање хуманитарних акција у сарадњи са уч. парламентом	Уч.парламент	Током године
Акције добровољног давања крви у сарадњи са Трансфузијом	ОС,	
Оплемењивање, уређивање, одржавање, опремање школског простора	директор школе, биолошка секција, уч. парламент, предметни наставници, ппслужба, кроз консултације, набавку материјала...израду	Током године
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију: 16.октобар-Светски дан хране 1.Децембар-Светски дан борбе против сиде Март-месец борбе против рака 31.Мај-светски дан против пушења 5.јун- заштита животне средине		
Израда паноа и постера ради промовисања стила здравог живота	Ученици, наставници	

УЏБЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.

П Р В И Р А З Р Е Д

Српски језик и књижевност

Миодраг Павловић: Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа

Весна Ломпар: Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа,
Klett

Енглески језик
Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska: New Opportunities - Pre intermediate
Pearson

Немачки језик
Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић: Direkt 1, Немачки језик за
прву годину гимназија и средњих стручних школа , Klett

Француски језик
Robert Menanda: Le nouveau taxi 2, Data status

Руски језик
Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вулевић: Руски језик
уџбенички комплет за први разред гимназија и стручних школа, ЗУНС

Латински језик
Марјанца Пакиж и Драгана Димитијевић: Латински језик 1 за први разред
гимназије, ЗУНС

Историја
Др. Душко Лопандић, др Владимир Петровић, Ивана Петровић: Историја за први
разред гимназије друштвено-језичког смера, општег типа и природно-математичког
смера, Нови логос

Географија
Љиљана и Душан Гавриловић: Географија за први разред гимназије, ЗУНС

Биологија
Нада Шербан, Мирко Цвијан, Радиша Јанчић: Биологија за I разред гимназије и
пољопривредне школе , ЗУНС

Математика
Павле Милићић, Владимир Стојановић, Зоран Каделбург, Бранислав Боричић:
Математика за први разред средње школе, ЗУНС

Живорад Ивановић и Срђан Огњановић: Математика 1 - Збирка задатака и тестова
за први разред гимназија и техничких школа Круг

Физика
М. Распоповић: Физика за 1. разред гимназије општег смера, ЗУНС

Наташа Чалуковић: Физика 1 - Збирка задатака и тестова за први разред гимназије,
Круг

Хемија
Татјана Недељковић: Општа хемија I, уџбеник за први разред средње школе,
гимназије општег и природно- математичког смера , Логос

Рачунарство и информатика
Филип Марић: Информатика, уџбеник за први разред гимназије, Klett

Словачки језик
Mária Mujavcová: Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania pre 1. ročník gymnasia; Jozef
Valihora : Čítanka s literárnoteoretickými pojmiami pre 1. ročník gymnasia ЗУНС

Музичка култура
Соња Маринковић: Музичка култура за гимназије, ЗУНС

Ликовна култура

Марина Чудов: Ликовна култура за први разред гимназије природно-математичког
смера и општег смера Klett
Грађанско васпитање
Приручник за наставнике Грађанско васпитање за 1. разред средње школе МПС

ДРУГИ РАЗРЕД

Српски језик и књижевност

Миодраг Павловић: Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа,
Klett; Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика за други разред гимназија и
средњих стручних школа

Енглески језик

Tim Falla, Paul A. Davies: Solutions – Intermediate , The English book

Немачки језик

Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић, Олга Вомачкова: Direkt 2,
Немачки језик за другу годину гимназија и средњих стручних школа Klett

Француски језик

Monique Denyer, Agustín Garmendia, Corinne Royer, Marie-Laure Lions-Olivieri, :
Version originale (blue), Klett

Руски језик

Ирис Адлер и сарадници: Привет 2. Руски језик за први и други разред средње
школе, Data status

Латински језик

Драгана Димитријевић, Тања Киселички Ваш и Милица Кисић: Латински језик за
други разред гимназије , ЗУНС

Психологија

Биљана Милојевић Апостоловић, Психологија за други разред гимназије, Логос
Историја

Смиља Марјановић- Душанић, Марко Шуица: Историја за други разред гимназије
општег и друштвено-језичког смера, ЗУНС

Географија

Владимир Ђурић: Географија за други разред гимназије, ЗУНС

Биологија

Бригита Петров, Милош Калезић, Радомир Коњевић: Биологија за други разред
гимназије општег смера , ЗУНС

Математика

Градмир Војводић, Војислав Петровић, Радивоје Деспотовић, Бранимир Шешеља,
математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње
стручне школе са четири часа недељно; ЗУНС

Живорад Ивановић и Срђан Огњановић: Математика 2 – Збирка задатака и тестова
за други разред гимназија и техничких школа, Круг

Физика

М. Распоповић: Физика за 2. разред гимназије друштвено-језичког смера Наташа Чалуковић и Наташа Каделбург: Физика 2 – Збирка задатака и тестова за други разред гимназије, Круг
Хемија
Сежана Рајић: Неорганичка хемија за други разред гимназије општег и природно-математичког смера ЗУНС
Рачунарство и информатика
Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин: Информатика 2, уџбеник за други разред гимназије Klett
Словачки језик
Mária Mujavcová : Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania pre 2. ročník gymnázia; Ján Kmeť : Čítanka s literárnoteoretickými pojmami pre 2. ročník strednej školy, ЗУНС
Музичка култура
Соња Маринковић: Музичка култура за гимназије, ЗУНС
Ликовна култура
Лидија Жупанић Шујица: Ликовна култура за други разред гимназије природно-математичког смера и општег смера, Klett
Грађанско васпитање
Приручник за наставнике Грађанско васпитање за 2. разред средње школе, МПС

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Српски језик и књижевност
Љиљана Бајић, Зона Мркаљ, Миодраг Павловић: Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett
Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett
Енглески језик
Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska: New Opportunities - Upper Intermediate, Pearson
Немачки језик
Ђорђо Мота, Весна Николовски, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова: Direkt 3, Немачки језик за трећу годину гимназија и средњих стручних школа, Klett
Француски језик
Monique Denyer, Christian Ollivier, Émilie Perrichon: Version originale (vert), Klett
Руски језик
Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић : До встречи в России 3, руски језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа, седма година учења, ЗУНС
Филозофија
Михаило Марковић: Логика за трећи разред гимназије, ЗУНС
Историја

др Радош Љушић: Историја за трећи разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, ЗУНС
Географија
Мирко Грчић и Миломир Степић: Географија за трећи разред гимназије, ЗУНС
Биологија
Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић: Биологија за трећи разред гимназије општег смера, ЗУНС
Математика
Др Јован Кечкић, Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера, ЗУНС
Физика
М. Распоповић: Физика за 3. разред гимназије природно-математичког смера, ЗУНС; Н. Каделбург и К. Панић: Збирка задатака за 3. разред гимназије, Круг
Хемија
Татјана Недељковић: Органска хемија за трећи разред природно-математичког смера, Логос
Рачунарство и информатика
Милан Чабаркапа: Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије
Словачки језик
Mária Mujavcová : Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania pre 3. a 4. ročník gymnázia
Samuel Dubovský : Čítanka s literárnoteoretickými pojmami pre 3. ročník gymnázia, ЗУНС
Грађанско васпитање
Приручник за наставнике Грађанско васпитање за 3. разред средње школе, МПС

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Српски језик и књижевност
Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ: Читанка за четврти разред гимназије и средње стручне школе ; Весна Ломпар, Александра Антић: Граматика за четврти разред гимназије и средње стручне школе; Klett
Енглески језик
Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis Jones: English in Mind, Data Status
Немачки језик
Ђорђо Мота, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели, Нађа Чернохаус Линзи: Direkt 4, Немачки језик за четврту годину гимназија и средњих стручних школа, Klett
Француски језик
Fabrice Barthélémy, Christine Kleszewski, Émilie Perrichon, Sylvie Wuattier: Version originale (violet), Klett
Руски језик
Ирис Адлер и сарадници: Привет 3. Руски језик за трећи и четврти разред средње школе, Data Status
Устав и права грађана
М. Гачановић: Устав и права грађана, Klett

Социологија

Владимир Вулетић: Социологија, уџбеник за четврти разред гимназија и трећи разред средњих стручних школа, Klett

Филозофија

Миле Савић, Владимир Цветковића и Ненад Цекић: Филозофија за средњу школу, ЗУНС

Историја

др Момчило Павловић, др Ђорђе Ђурић: Историја за трећи разред гимназије природно-математичког смера и четврти разред општег и друштвено-језичког смера, ЗУНС

Биологија

Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ, Слободан Јовановић: Биологија за четврти разред гимназије општег смера, ЗУНС

Математика

Др Милутин Обрадовић и др Душан Георгијевић: Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са четири часа наставе недељно, ЗУНС

Физика

М. Распоповић: Физика за 4. разред гимназије општег смера, ЗУНС; Н. Чалуковић: Збирка задатака за 4. разред гимназије, Круг

Рачунарство и информатика

Зорица Лакић: Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера, ЗУНС

Хемија

Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић: Хемија за четврти разред гимназије, ЗУНС

Словачки језик

Mária Mujačová : Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania pre 3. a 4. ročník gymnázia
Michal Harpaň: Čítanka s literárnoteoretickými pojmami pre 4. ročník gymnázia, ЗУНС

Грађанско васпитање

Приручник за наставнике Грађанско васпитање за 4. разред средње школе, МПС

У Старој Пазови, 13.септембар 2016.

Председник школског одбора

Јарослав Фабјан, професор математике

С А Д Р Ж А Ј

1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	2
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	4
3.	РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	5
4.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА.....	5
5.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	6
•	Кадровска структура.....	6
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	7
•	Одељењско старешинство.....	7
•	Подела одељења на наставнике.....	8
•	Динамика тока школске године.....	10
7.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	13
•	Наставничко веће.....	13
•	Педагошки колегијум.....	17
•	Одељењско веће.....	18
•	Стручно веће из предмета природно-матем. циклуса.....	21
•	Стручно веће за физичко васпитање.....	24
•	Већа за језике , комуникацију и уметност.....	25
•	Веће из области друштвених наука.....	28
8.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	30
9.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	34
•	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	45
•	Школски одбор.....	45
•	Директор школе.....	47
•	Савет родитеља.....	50
•	Ученички парламент.....	54
10.	ПЛАН РАДА ТИМОВА И СЕКЦИЈА.....	58
•	Тим за допунску и додатну наставу.....	58
•	Лингвистичка секција.....	60
•	Биолошко-еколошка секција.....	61
•	Драмска секција.....	63
•	Информатичка секција.....	64
•	Тим за заштиту животне средине.....	67
•	Тим за екскурзије, излете и посете.....	69

•	Тим за каријерно вођење.....	71
•	Тим за безбедност и здравље на раду.....	76
•	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.....	78
•	Тим за инклузивно образовање.....	81
•	Тим за стручно усавршавање.....	83
•	Тим за промоцију школе.....	85
•	Тим за самовредновање.....	86
11.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	88
12.	САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ...90	
13.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	91
14.	ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ.....	91
15.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	92
16.	ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА.....	95
17.	УЏБЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.....	96

